

Tekst ujednolicony oprac. na podst.:

- zarz. nr 2 z 22.03.2006 r.
- zarz. nr 7 z 25.10.2006 r.
- zarz. nr 3 z 15.01.2008 r.
- zarz. nr 5 z 16.06.2008 r.
- zarz. nr 8 z 13.05.2009 r.

**ZARZĄDZENIE Nr 2
MARSZAŁKA SENATU**

z dnia 22 marca 2006 r.

**w sprawie dostępu do informacji publicznej oraz zasad wstępu
na posiedzenia Senatu i komisji senackich**

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 16, art. 37 ust. 5 oraz w związku z art. 37a uchwały Senatu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 23 listopada 1990 r. - Regulamin Senatu (M. P. z 2002 r. Nr 54, poz. 741, z 2004 r. Nr 15, poz. 232 i Nr 18, poz. 302, z 2005 r. Nr 65, poz. 894, Nr 71, poz. 975 i Nr 844, poz. 1201 oraz z 2006 r. Nr 21, poz. 232) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.

Zarządzenie określa sposób uzyskiwania informacji publicznej oraz zasady wstępu na posiedzenia Senatu i komisji senackich.

§ 2.

Udostępnianie informacji publicznej odbywa się poprzez:

- 1) wstęp na posiedzenia Senatu i komisji senackich,
- 2) dostęp do druków senackich, protokołów i sprawozdań stenograficznych z posiedzeń Senatu, protokołów i zapisów stenograficznych z posiedzeń komisji senackich, a także innych dokumentów i informacji związanych z działalnością Senatu i jego organów.

§ 3.

Przepisy zarządzenia regulujące wstęp na posiedzenie Senatu nie dotyczą osób zaproszonych przez Marszałka Senatu do udziału w posiedzeniu.

Rozdział 2.
Wstęp na posiedzenia

§ 4.

Prawo wstępu na posiedzenie Senatu w czasie jawnych obrad przysługuje:

- 1) posłom - po okazaniu legitymacji poselskiej,
- 2) akredytowanym w Polsce szefom przedstawicielstw dyplomatycznych państw obcych - po okazaniu legitymacji dyplomatycznej wydanej przez ministra właściwego do spraw zagranicznych,
- 3) dziennikarzom - po okazaniu karty prasowej wydanej przez Komendanta Straży Marszałkowskiej,
- 4) członkom dziennikarskiej ekipy technicznej - na podstawie listy imiennej zgłoszonej do Komendanta Straży Marszałkowskiej,
- 5) pozostałym osobom - na zasadach określonych w § 5.

§ 5.

1. Osoby, o których mowa w § 4 pkt 5, zgłaszają chęć bezpośredniej obserwacji obrad Senatu do Biura Komunikacji Społecznej Kancelarii Senatu co najmniej na 24 godziny przed planowanym wstępem.
2. Biuro Komunikacji Społecznej przekazuje Komendantowi Straży Marszałkowskiej listę osób ubiegających się o wstęp na posiedzenie Senatu.
3. Wstęp na posiedzenie Senatu jest dozwolony po okazaniu jednorazowej karty wstępu wydanej przez Komendanta Straży Marszałkowskiej oraz dowodu osobistego lub innego dokumentu z fotografią potwierdzającego tożsamość posiadacza karty wstępu.
4. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się również do osób wykonujących zawodową działalność lobbingsową, zwanych dalej "lobbystami", uprawnionych do wstępu na posiedzenie Senatu po okazaniu okresowej karty wstępu, wydanej przez Komendanta Straży Marszałkowskiej i innego dokumentu z fotografią potwierdzającego tożsamość posiadacza karty wstępu.

§ 6.

(uchylony).

§ 7.

1. Osoby korzystające z prawa wstępu na posiedzenie Senatu pozostawiają w szatni okrycia wierzchnie i bagaż oraz przedmioty, które mogą zostać użyte w sposób zagrażający bezpieczeństwu i porządkowi, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Obowiązek pozostawienia w szatni bagażu podręcznego (w szczególności torebek i teczek) nie dotyczy osób, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2.
3. Obowiązek pozostawienia w szatni aparatów fotograficznych oraz sprzętu do rejestracji obrazu lub dźwięku nie dotyczy osób, o których mowa w § 4 pkt 3 i 4.

§ 8.

Osoby uprawnione do wstępu do sali posiedzeń korzystają z wejść do budynku wyznaczonych przez Komendanta Straży Marszałkowskiej.

§ 9.

1. Osoby korzystające z prawa wstępu na posiedzenie Senatu zajmują miejsca w wydzielonej części sali posiedzeń Senatu, zwanej dalej "łóżą dla publiczności", z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli liczba osób zainteresowanych wstępem na posiedzenie Senatu jest większa od liczby miejsc w łóży dla publiczności, Kancelaria Senatu umożliwia obserwowanie transmisji obrad Senatu w innej sali, wyposażonej w odbiornik telewizyjny. W tym przypadku stosuje się także przepisy § 5 - 8.
3. O skierowaniu części osób do sali, o której mowa w ust. 2, decyduje dyrektor Biura Komunikacji Społecznej w porozumieniu ze Strażą Marszałkowską.

§ 10.

Wraz z publicznością w sali, o której mowa w § 9 ust. 2, przebywa pracownik Biura Komunikacji Społecznej.

§ 11.

1. W łóży dla publiczności, a także w sali, o której mowa w § 9 w ust. 2, należy zachowywać ciszę i powagę, a także dostosowywać się do poleceń Straży Marszałkowskiej i pracownika Biura Komunikacji Społecznej, dotyczących bezpieczeństwa oraz przestrzegania porządku.

2. Marszałek Senatu może zarządzić opuszczenie loży dla publiczności przez osoby naruszające porządek, ciszę, powagę lub wymagania bezpieczeństwa. W odniesieniu do osób przebywających w sali, o której mowa w § 9 ust. 2, uprawnienie do zarządzenia jej opuszczenia przysługuje Szefowi Kancelarii Senatu.

§ 12.

W sali posiedzeń Senatu nie wolno korzystać z telefonów komórkowych i ze środków łączności radiowej.

§ 13.

(uchylony).

§ 14.

W przypadku zgłoszenia wniosku o uchwalenie tajności obrad lub uchwalenia tajności obrad osoby, o których mowa w § 4, opuszczają salę posiedzeń Senatu, kuluary (foyer przed salą posiedzeń Senatu, hol pierwszego piętra budynku "A" oraz łącznik pomiędzy pierwszym piętrzem budynku "A" a wejściem do budynku "B") oraz salę, o której mowa w § 9 ust. 2.

§ 15.

Marszałek Senatu może ograniczyć wstęp na posiedzenie Senatu, do kularów i do sali, o której mowa w § 9 ust. 2, w przypadkach uzasadnionych określoną ustawowo ochroną: wolności lub praw przedsiębiorców i innych osób oraz porządku publicznego, bezpieczeństwa lub ważnego interesu gospodarczego państwa.

§ 16.

1. Do wstępu do sali, w której odbywa się posiedzenie komisji senackiej, stosuje się przepisy § 4 - 7 i 11 - 15, z zastrzeżeniem ust. 2 - 5.
2. Osoby, o których mowa w § 4 pkt 5, w tym lobbyści, zgłaszają chęć wstępu do sali, w której odbywa się posiedzenie komisji, do Biura Komunikacji Społecznej i co najmniej na 24 godziny przed tym posiedzeniem, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Biuro Komunikacji Społecznej przekazuje listę osób ubiegających się o wstęp także do Biura Prac Senackich Kancelarii Senatu.
4. Lobbyista może uczestniczyć w posiedzeniu komisji senackiej po okazaniu pracownikowi Kancelarii Senatu obsługującemu posiedzenie komisji:
 - 1) okresowej karty wstępu wydanej na podstawie przepisów Regulaminu Sejmu

Rzeczypospolitej Polskiej,

- 2) zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową,
 - 3) pisemnego oświadczenia zawierającego wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonuje zawodową działalność lobbingową.
5. W sali publiczność i lobbyści zajmują miejsca wskazane przez pracowników Kancelarii Senatu obsługujących posiedzenie komisji.
 6. Przewodniczący komisji wykonuje uprawnienia Marszałka Senatu przewidziane w § 11 ust. 2 i w § 15 - w zakresie dotyczącym ograniczenia wstępu do sali, w której odbywa się posiedzenie.
 7. Nakaz opuszczenia określony w § 14 dotyczy odpowiednio pomieszczeń i korytarzy przylegających do sali, w której odbywa się posiedzenie komisji, określonych przez przewodniczącego komisji.

§ 17.

Zasady wydawania i kontroli kart wstępu i kart prasowych określa zarządzenie Marszałka Sejmu.

§ 18.

1. Straż Marszałkowska, zgodnie z odrębnymi przepisami, sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem i przestrzeganiem porządku.
2. W razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa lub przestrzegania porządku Straż Marszałkowska może nie zezwolić na wejście danej osoby do kularów, sali posiedzeń Senatu, sali, o której mowa w § 9 ust. 2 lub sali, w której odbywa się posiedzenie komisji, powiadamiając o tym niezwłocznie Szefa Kancelarii Senatu.

Rozdział 3.

Dostęp do dokumentów i innych informacji

§ 19.

Za pośrednictwem sieci teleinformatycznej, na stronie www.senat.gov.pl, działającej jako strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.gov.pl, udostępniane są w szczególności następujące dokumenty:

- 1) uchwały Senatu,
 - 2) uchwały Prezydium Senatu,
 - 3) druki senackie,
 - 4) opinie o ustawach uchwalonych przez Sejm, o projektach ustaw i uchwał wnoszonych do Marszałka Senatu oraz inne opinie sporządzane dla potrzeb Senatu i jego organów w związku z procesem legislacyjnym,
 - 5) ekspertyzy, opinie prawne i propozycje rozwiązań prawnych przedkładane komisjom przez lobbystów,
 - 6) informacje o działaniach podejmowanych wobec Senatu przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingsową, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), wraz ze wskazaniem oczekiwanego przez te podmioty sposobu rozstrzygnięcia,
 - 7) coroczne informacje o działaniach podejmowanych wobec Senatu przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingsową, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa,
 - 8) dane, o których mowa w art. 18 ust. 3a i art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. z 2003 r. Nr 221, poz. 2199, z późn. zm.),
 - 9) sprawozdania stenograficzne z posiedzeń Senatu,
 - 10) *(uchylony)*
 - 11) porządki obrad Senatu i ich projekty,
 - 12) porządki obrad komisji senackich,
 - 13) zapisy stenograficzne z posiedzeń komisji senackich,
 - 14) oświadczenia majątkowe senatorów,
 - 15) rejestr korzyści.
2. *(uchylony)*.

§ 20.

1. Biuro Komunikacji Społecznej umożliwi korzystanie ze stanowiska komputerowego pozwalającego na uzyskanie informacji, o których mowa w § 19 ust. 1. Stanowisko udostępniane jest między 9.00 a 16.00.
2. Stanowisko udostępniane jest zainteresowanym osobom w ustalonych z nimi terminach, przy zachowaniu kolejności zgłoszeń. W przypadku znacznej liczby zgłoszeń Szef

Kancelarii Senatu uprawniony jest do określenia szczegółowych zasad korzystania ze stanowiska z uwzględnieniem m. in. czasu korzystania ze stanowiska przez jedną osobę.

§ 21.

Informacje, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 3, 9, 10 i 13, przekazywane są do Biblioteki Sejmowej, która udostępnia je na zasadach ustalonych w zarządzeniu Szefa Kancelarii Sejmu.

§ 22.

1. Informacje publiczne, które nie zostały udostępnione w trybie określonym w § 19, podlegają udostępnieniu na wniosek zainteresowanego.
2. Pisemny wniosek należy złożyć w Biurze Komunikacji Społecznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wniosek może być przedstawiony w formie ustnej, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli informacja publiczna może być udostępniona niezwłocznie w tej samej formie.

§ 23.

Biura Kancelarii Senatu obowiązane są, w zakresie swoich właściwości, do niezwłocznego, umożliwiającego dotrzymanie terminów ustawowych, udostępnienia Biuru Komunikacji Społecznej informacji objętych wnioskiem. Przekształcenie informacji w formę wskazaną we wniosku dokonywane jest przez Biuro Komunikacji Społecznej.

§ 24.

1. Dyrektor Biura Komunikacji Społecznej, w porozumieniu z Dyrektorem Biura Finansowego określa dodatkowe koszty udzielania informacji publicznej, ponoszone przez Kancelarię Senatu, związane:
 - 1) ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji lub
 - 2) z koniecznością przekształcenia tej informacji w formę wskazaną we wniosku.
2. Po zaakceptowaniu przez Szefa Kancelarii Senatu wysokości kosztów, o których mowa w ust. 1, Dyrektor Biura Komunikacji Społecznej zawiadamia o nich wnioskodawcę.
3. Szef Kancelarii Senatu może ustalić zasady określania kosztów, o których mowa w ust. 1. W zakresie określonym w tym zarządzeniu Szefa Kancelarii Senatu Dyrektor Biura Komunikacji Społecznej ustala koszty z pominięciem ust. 2.

§ 25.

1. Szef Kancelarii Senatu wydaje decyzje w sprawach:
 - 1) odmowy udostępnienia informacji publicznej,
 - 2) umorzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej.
2. Z pisemnym uzasadnionym wnioskiem o wydanie decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, występuje Dyrektor Biura Komunikacji Społecznej po zasięgnięciu opinii dyrektora biura właściwego w rozumieniu § 23.

Rozdział 4.

Przepisy końcowe

§ 26.

Traci moc zarządzenie Nr 12 Marszałka Senatu z dnia 14 kwietnia 2004 r. w sprawie dostępu do informacji publicznej oraz zasad wstępu na posiedzenie Senatu i komisji senackich.

§ 27.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 marca 2006 r.

MARSZAŁEK SENATU

Bogdan BORUSEWICZ