



SENAT RP

ЗАМЕТКИ О СЕНАТЕ

СЕНАТ РП

БЮРО СВЯЗИ
С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

ul. Wiejska 6, 00-902 Warszawa
тел. (48-22) 694-92-84
факс: (48-22) 694-95-70
www.senat.gov.pl

Канцелярия Сената

В основе функционирования парламентов лежит принцип автономии, благодаря которой они могут принимать собственные регламенты и сами определять структуру и полномочия своих внутренних органов. Одной из гарантий независимости парламентской палаты от остальных государственных органов является наличие собственного аппарата служащих, располагающего отдельным бюджетом.

Канцелярия Сената создана на основании постановления президиума Сената от 01.09.1989 г. и подчинена его маршалу. Задачей Канцелярии является обеспечение четкой работы Сената и его органов (в особенности, обслуживание заседаний Сената) и содействие сенаторам в деятельности, связанной с выполнением их полномочий. Сотрудники Канцелярии аполитичны, и по закону им запрещено публично демонстрировать свои политические взгляды.

Работой Канцелярии руководит **Глава Канцелярии Сената** в ранге министра, которого назначает и отстраняет от должности маршал Сената. Главе Канцелярии Сената подчиняются служащие Канцелярии, а за деятельность всех ее сотрудников он отвечает перед маршалом Сената.

Основным заданием Канцелярии является забота о правильном функционировании Сената как законодательного органа. Это задание поручено **Бюро сенатских работ** и **Правотворческому бюро**, а также **Бюро по международным связям и Европейскому Союзу**, которое занимается вопросами Евросоюза.

Основной функцией **Бюро сенатских работ** является подготовка, обслуживание и документирование заседаний Сената и сенатских комиссий. Бюро руководит работой секретариатов сенатских комиссий, за исключением Комиссии по делам Европейского Союза, а также подготавливает стенографические отчеты о заседаниях Сената и сенатских комиссий. Бюро ведет также дела, связанные с лоббированием на территории Сената.

Правотворческое бюро разрабатывает юридические заключения по законам, принятым Сеймом, по законодательным инициативам Сената и постановлениям, следит за соблюдением регламента Сената в ходе заседаний. Бюро составляет юридические анализы по созданию права и правотворческой деятельности Сената, дает юридические заключения по законопроектам Европейского Союза, представляет замечания относительно исполнения постановлений Конституционного трибунала (суда).

Бюро по международным связям и Европейскому Союзу обслуживает все зарубежные контакты Сената и координирует действия, предпринимаемые Сенатом в связи с членством нашей страны в Европейском Союзе. Особым заданием Бюро является существенная и организационная подготовка работ Комиссии по делам Европейского Союза. Бюро координирует также сотрудничество сенатских комиссий с соответствующими



(Фото Я. Завадзки)

комиссиями в парламентах других стран и в Европейском парламенте, организует взаимодействие Сената с международными парламентскими организациями и подготавливает заграничные командировки сенаторов и сотрудников Канцелярии.

Заданием **Кабинета маршала Сената** является существенное и организационное обслуживание аппарата маршала и вице-маршалов Сената. Бюро руководит работой секретариатов маршала и вице-

-маршалов, в том числе, согласовывает и подготавливает встречи с их участием, занимается патронажными делами. Бюро отвечает за обслуживание заседаний президиума Сената и совета старейшин.

Бюро по связям с польской диаспорой выполняет задания, вытекающие из исключительной функции Сената РП в отношении земляков, проживающих за границей. Продолжая традиции Второй Речи Посполитой, Сенат РП шефствует над польской диаспорой и поляками, проживающими за границей, а Бюро обслуживает работу органов Сената и Главы Канцелярии Сената в этой области. Бюро взаимодействует также с правительственной администрацией и польскими неправительственными организациями, поддерживающими польскую диаспору и поляков во всем мире. Собирает и обрабатывает информацию о польской диаспоре, дает заключения по заявкам на поручение государственных заданий в области опеки польской диаспоры и контролирует их реализацию. Бюро организует также работу Консультативного совета по делам польской диаспоры.

В круг деятельности **Бюро связи с общественностью** входит обслуживание контактов Сената с гражданами, предоставление информации о работе Сената, а также просветительная и популяризационная деятельность. Кроме того, Бюро отвечает на неофициальные письма, направляемые в Сенат, и осуществляет обслуживание процесса рассмотрения петиций.

Сотрудники Бюро популяризируют знания о Сенате посредством, в частности, публикаций, просветительных мероприятий, выставок, группового посещения резиденции Сената. Бюро сотрудничает со средствами массовой информации, информируя общественность о деятельности Сената, подготавливая сообщения и организуя пресс-конференции. Кроме того, оно редактирует Интернет-сайты Палаты и Канцелярии Сената.

Бюро анализов и документации разрабатывает и предоставляет сенаторам и органам Сената информацию, полезную в законодательной работе – в частности,ставляет анализы, экспертизы и статистику, необходимые в работе Сената. Оно



(Фото Я. Завадзки)

сотрудничает с исследовательско-аналитическими и архивными службами зарубежных парламентов. Документы, составляемые в ходе работы Сената и его органов, а также аудиовизуальные записи заседаний Сената хранятся и обрабатываются в Архиве Сената.

Бюро по делам сенаторов занимается организационно-юридическим обслуживанием сенаторов, в частности, помогает организовать и вести бюро сенаторов, ведет личные дела сенаторов, оформляет дела, связанные с их проживанием в Варшаве и поездками по стране. Бюро дает консультации сенаторам и разрабатывает юридические заключения, собирает и предоставляет информацию об исполнении мандата, а также о сенаторах и их бюро, занимается вопросами сенаторских клубов, кружков и групп. Ведет реестр выгод, получаемых сенаторами, и дела, связанные с сенаторскими декларациями об их имуществе и доходах.

К заданиям **Бюро по юридическим вопросам и делам работников** относится организационно-юридическое обслуживание Канцелярии Сената, а прежде всего разработка внутренних распоряжений и проведение процедур, связанных с публичными заказами. Бюро занимается также кадровой политикой и делами сотрудников Канцелярии Сената.

Финансовое бюро ведет финансовые дела Канцелярии Сената, в том числе разрабатывает ежегодные проекты бюджета Канцелярии.

Бюро информатики отвечает за информационное и полиграфическое обслуживание Канцелярии Сената, в том числе за подготовку материалов Канцелярии Сената к печати.

Организационно-техническим обслуживанием Канцелярии Сената занимается **Административное бюро**. Бюро администрирует имуществом Канцелярии Сената, снабжает ее необходимыми материалами и оборудованием, а также обеспечивает работу пунктов общественного питания и транспортных средств.

Блок охраны секретной информации заботится о надлежащей охране секретной информации и охране Канцелярии Сената, а также обеспечивает правильное движение документов и посылок, поступающих в Канцелярию и отправляемых ею.

В компетенцию **Самостоятельной должности по внутреннему аудиту** входит оценка систем управления и контроля в Канцелярии Сената с точки зрения их адекватности и эффективности, а особенно соответствия законам проводимой деятельности, хозяйственности и финансовой достоверности.

Профессиональное юридическое обслуживание Канцелярии Сената обеспечивает **Отдел юрисконсультов**.

*Отдел публичной информации и образования, ноябрь 2006 г.,
с последующими изменениями, июнь 2009 г.*

ГЛАВА КАНЦЕЛЯРИИ СЕНАТА

Группа по делам президентии

Кабинет маршала Сената

Бюро сенатских работ

Правотворческое бюро

Бюро по международным связям
и Европейскому Союзу

Бюро по связям
с польской диаспорой

Бюро связи с общественностью

Бюро анализов и документации

Бюро по делам сенаторов

Бюро по юридическим вопросам
и делам работников

Финансовое бюро

Бюро информатики

Административное бюро

Блок охраны секретной
информации

Самостоятельная должность
по внутреннему аудиту

Отдел юрисконсультов