

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia

w sprawie określenia komórek organizacyjnych oraz stanowisk, w ramach których zadania wykonywane są przez funkcjonariuszy Służby Celnej lub przez członków korpusu służby cywilnej

Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr ..., poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się komórki organizacyjne i stanowiska, w ramach których zadania wykonywane są przez funkcjonariuszy.

2. Wykaz komórek organizacyjnych i stanowisk, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Określa się komórki organizacyjne i stanowiska, w ramach których zadania wykonywane są przez członków korpusu służby cywilnej.

2. Wykaz komórek organizacyjnych i stanowisk, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Określa się komórki organizacyjne i stanowiska, w ramach których zadania wykonywane są przez funkcjonariuszy lub członków korpusu służby cywilnej.

2. Wykaz komórek organizacyjnych i stanowisk, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2009 r.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

ZAŁĄCZNIKI do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia..... (poz.....)

Załącznik Nr 1

Wykaz komórek organizacyjnych i stanowisk, w ramach których zadania wykonywane są przez funkcjonariuszy.

- 1) dyrektor izby celnej;
- 2) zastępca dyrektora izby celnej;
- 3) naczelnik komórki, w której wykonywane są zadania w zakresie kadr i szkolenia;
- 4) naczelnik urzędu celnego;
- 5) zastępca naczelnika urzędu celnego;
- 6) osoby zajmujące się sprawami w zakresie szkolenia funkcjonariuszy i pracowników Służby Celnej;
- 7) rzecznik prasowy
- 8) pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 9) osoba kierująca komórką organizacyjną, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie spraw kadrowych;
- 10) osoby zajmujące się egzekwowaniem należności pobieranych przez Służbę Celną (poborcy celni);
- 11) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie obsługi zgłoszeń celnych (oddział celny);
- 12) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie kontroli przedsiębiorców;
- 13) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie nadzoru i koordynacji kontroli przedsiębiorców;
- 14) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie spraw karnych skarbowych;
- 15) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie kontroli wewnętrznej;
- 16) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie zwalczania przestępczości;
- 17) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie zarządzania ryzykiem;
- 18) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie Wspólnej Polityki Rolnej.

Załącznik Nr 2

Wykaz komórek organizacyjnych i stanowisk, w ramach których zadania wykonywane są przez członków korpusu służby cywilnej.

- 1) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie informatyki;
- 2) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie organizacyjnym lub ogólnym;
- 3) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie Intrastat;
- 5) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie spraw finansowo – księgowych;
- 6) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie rozliczeń cel i podatków;
- 7) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie spraw egzekucji i likwidacji towarów;
- 8) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie logistyki;
- 9) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie prawnym;
- 10) osoby, które wykonują zadania w zakresie spraw kadrowych;
- 11) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie audytu wewnętrznego.

Załącznik Nr 3

Wykaz komórek organizacyjnych i stanowisk, w ramach których zadania wykonywane są przez funkcjonariuszy lub członków korpusu służby cywilnej.

- 1) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie elementów kalkulacyjnych;
- 2) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie środków i ograniczeń pozataryfowych;
- 3) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie przeznaczeń celnych;
- 4) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie podatku akcyzowego;
- 5) komórka organizacyjna, w ramach której wykonywane są zadania w zakresie ochrony informacji niejawnych.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 23 ust. 4 projektu ustawy o Służbie Celnej. Zgodnie z tym przepisem minister właściwy do spraw finansów publicznych został upoważniony do wydania rozporządzenia, w którym określi:

- 1) komórki organizacyjne i stanowiska, na których zadania wykonywane są wyłącznie przez funkcjonariuszy;
- 2) komórki organizacyjne i stanowiska, na których zadania wykonywane są wyłącznie przez członków korpusu służby cywilnej.
- 3) komórki organizacyjne i stanowiska, na których zadania wykonywane są przez funkcjonariuszy lub członków korpusu służby cywilnej.

Zgodnie z art. 23 projektu ustawy o Służbie Celnej określone w projekcie ustawy zadania, co do zasady, wykonują wyłącznie funkcjonariusze.

W związku z tym niezbędnym było przygotowanie projektu stosownego rozporządzenia z uwzględnieniem wytycznych zawartych w delegacji ustawowej.

Materia regulowana w projekcie rozporządzenia nie jest objęta prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i przepisów technicznych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Ocena skutków regulacji (OSR):

1. Określenie podmiotów, na które oddziałuje rozporządzenie.

Rozporządzenie oddziałuje na organy funkcjonariuszy celnych, którzy wykonują zadania służbowe w określonych komórkach oraz kierowników urzędów, którzy zobowiązani zostali do wykonania określonych działań (przepisy przejściowe projektu ustawy). Rozporządzenie oddziałuje również na pracowników Służby Celnej, pracujących w określonych komórkach organizacyjnych Służby Celnej.

2. Konsultacje społeczne.

Projekt rozporządzenia zostanie przedstawiony do zaopiniowania przez związki zawodowe działające w Służbie Celnej. Projekt zostanie ponadto umieszczony na portalu CORINTIA oraz w Biuletynie Informacji Publicznych na stronach internetowych Ministerstwa Finansów. Przyjęte rozwiązania.....

3. Wpływ rozporządzenia na dochody i wydatki sektora finansów publicznych.

Przewiduje się, że wejście w życie przepisów niniejszego projektu będzie wiązać się będzie z wydatkami z budżetu Państwa, jednakże zostało to zaplanowane w projekcie ustawy budżetowej na 2009 r. oraz w Uchwale...

4. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy.

Rozporządzenie nie będzie miało, co do zasady, wpływu na rynek pracy. Wpływ na rynek pracy może nastąpić w związku z wprowadzaniem przepisów ustawy o Służbie Celnej w stosunku do funkcjonariuszy / osób, które nie przyjmą propozycji służby / pracy.

5. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.
Rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny.
Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia

w sprawie szczegółowego trybu rekrutacji na stanowiska dyrektora izby celnej, zastępcy dyrektora izby celnej, naczelnika urzędu celnego i zastępcy naczelnika urzędu celnego

Na podstawie art. 28 ust. 3 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb rekrutacji,
- 2) sposób badania zdolności organizatorskich i predyspozycji do kierowania zespołami ludzkimi kandydatów na stanowiska dyrektora i zastępcy dyrektora izby celnej oraz naczelnika i zastępcy naczelnika urzędu celnego,
- 3) zakres tematyczny testu wiedzy.

§ 2. Rekrutacja ma na celu ustalenie:

- 1) czy kandydat spełnia wymogi stanowiska, na które jest prowadzona rekrutacja,
- 2) czy wybór kandydata pozwoli na należyte wykonywanie przez niego obowiązków służbowych.

§ 3. Osobą właściwą w sprawach rekrutacji jest Szef Służby Celnej.

§ 4. 1. Rekrutacja kandydatów, rozpoczyna się w momencie podania przez Szefa Służby Celnej do publicznej wiadomości informacji o wolnych stanowiskach, o których mowa w art. 26 ust. 1 pkt 3-6 ustawy.

2. Podanie informacji do publicznej wiadomości następuje poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej i w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych oraz izb celnych.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę jednostki organizacyjnej, do której prowadzona jest rekrutacja,
- 2) określenie stanowiska służbowego, na które prowadzona jest rekrutacja,
- 3) określenie wymogów związanych ze stanowiskiem,
- 4) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku,
- 5) wskazanie dokumentów, jakie należy złożyć,
- 6) określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

4. Termin do składania dokumentów, określony w ogłoszeniu nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia.

5. Ogłoszenie o rozpoczęciu rekrutacji następuje w terminie 30 dni od dnia zwolnienia stanowiska objętego rekrutacją lub od utworzenia nowego stanowiska.

6. Kandydat przystępujący do rekrutacji składa Formularz aplikacyjny kandydata do rekrutacji określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia oraz inne dokumenty wskazane w ogłoszeniu.

7. Do rekrutacji nie mogą przystąpić osoby biorące udział w jej przygotowywaniu lub przeprowadzaniu.

§ 5. 1. Oferty kandydatów są weryfikowane w zakresie ich zgodności z określonymi w ogłoszeniu wymogami stanowiska, na które prowadzona jest rekrutacja. Oferty niespełniające wymogów są odrzucane.

2. Kandydaci, których oferty spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, są zapraszani do przystąpienia do pierwszego etapu rekrutacji, tj. testu wiedzy.

3. Test wiedzy przeprowadza komórka kadrowa urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

4. Do komórki kadrowej, o której mowa w ust. 3, należy ponadto:

- 1) pisemne powiadomienie kandydatów oraz odpowiednio osoby, które przeprowadzają etap drugi i trzeci rekrutacji, o miejscu i terminie ich przeprowadzenia,
- 2) pisemne powiadomienie kandydatów o niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu rekrutacji z podaniem przyczyny,
- 3) zapewnienie obsługi kancelaryjnej rekrutacji.

5. Terminy poszczególnych etapów rekrutacji wyznacza Szef Służby Celnej.

§ 6. 1. Test wiedzy składa się ze 100 pytań przygotowanych przez centralny zespół do spraw naboru.

2. Zakres tematyczny testu wiedzy obejmuje wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego, prawa celnego i podatkowego, prawa karnego skarbowego, funkcjonowania Służby Celnej, finansów publicznych oraz aktualnych zagadnień społeczno-gospodarczych.

3. Test wiedzy do czasu przedstawienia go kandydatom jest niejawnym.

4. Za każdą prawidłową odpowiedź kandydat otrzymuje jeden punkt.

5. Kandydaci, którzy uzyskali z testu wiedzy minimum 60 punktów przechodzą do następnego etapu rekrutacji, tj. ustalenia zdolności organizatorskich oraz predyspozycji do kierowania zespołami ludzkimi.

§ 7. 1. Etap rekrutacji, o którym mowa w § 5 ust. 5, przeprowadza psycholog zatrudniony w Służbie Celnej i wyznaczony przez Szefa Służby Celnej. Rodzaj narzędzi zastosowanych w tym etapie określa centralny zespół do spraw naboru, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia w sprawie szczegółowego zakresu informacji o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celnej, sposobu podawania ich do wiadomości oraz kryteriów i trybu naboru do Służby Celnej (Dz. U. Nr ..., poz. ...).

2. Kandydaci, którzy uzyskali z tego etapu rekrutacji wynik pozytywny przechodzą do kolejnego etapu rekrutacji, tj. rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 8. 1. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Zespół do spraw rekrutacji powołany przez Szefa Służby Celnej, spośród osób, których wiedza i doświadczenie zawodowe oraz autorytet dają rękojmię prawidłowego przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 działa w składzie co najmniej czterech osób, w tym psychologa.

3. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący wyznaczony przez Szefa Służby Celnej spośród członków Zespołu, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

4. W przypadku rekrutacji na stanowisko zastępcy dyrektora izby celnej i naczelnika urzędu celnego, w skład Zespołu powołuje się właściwego dla niego dyrektora izby celnej, który pełni funkcję przewodniczącego Zespołu.

5. W przypadku rekrutacji na stanowisko zastępcy naczelnika urzędu celnego, w skład Zespołu powołuje się właściwego dla niego naczelnika urzędu celnego, który pełni funkcję przewodniczącego Zespołu.

§ 9. 1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy kandydata niezbędnej do wykonywania zadań na stanowisku, na które przeprowadzana jest rekrutacja, predyspozycji i zdolności ogólnych oraz umiejętności kierowniczych.

2. Oceny kompetencji kandydata dokonuje się przy pomocy następujących metod:

1) pytań,

2) pytań sytuacyjnych,

3. Ocena kompetencji kandydata dokumentowana jest przez Zespół na Arkuszu oceny kandydatów z rozmowy kwalifikacyjnej, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 10. 1. Zespół, o którym mowa w § 7 ust. 1, po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami, sporządza protokół z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej wraz z wynikami rekrutacji, zwany dalej Protokołem.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zespołu. Członek Zespołu, który przy ustalaniu wyniku rekrutacji nie zgodził się z większością, może przy podpisywaniu Protokołu zgłosić zdanie odrębne i obowiązany jest uzasadnić je na piśmie.

3. Przewodniczący Zespołu przedkłada podpisany Protokół :

1) Szefowi Służby Celnej - w przypadku rekrutacji na stanowisko dyrektora i zastępcy dyrektora izby celnej oraz naczelnika urzędu celnego,

2) właściwemu dyrektorowi izby celnej - w przypadku rekrutacji na stanowisko zastępcy naczelnika urzędu celnego.

4. W przypadku rekrutacji na stanowisko zastępcy dyrektora izby celnej, naczelnika urzędu celnego oraz zastępcy naczelnika urzędu celnego, podpisany Protokół, stanowi jednocześnie odpowiedni wniosek w rozumieniu art. 27 ust. 5-7 ustawy.

5. Po przedłożeniu Protokołu, Zespół do spraw naboru ulega rozwiązaniu.

6. Protokół stanowi podstawę do powołania kandydata na stanowisko objęte rekrutacją.

7. Powołanie następuje w terminie 30 dni od dnia przedłożenia protokołu.

8. W przypadku, gdy rekrutacja i powołanie z jakichkolwiek powodów nie dojdzie do skutku, Szef Służby Celnej, bezzwłocznie ogłasza ponowną rekrutację.

§ 11. Kandydat na stanowisko określone w § 1 może przystąpić do rekrutacji raz w roku kalendarzowym.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

MINISTER FINANSÓW

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr, poz.), zgodnie z którą minister właściwy do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia szczegółowy tryb rekrutacji na stanowiska dyrektora i zastępcy dyrektora izby celnej oraz naczelnika i zastępcy naczelnika urzędu celnego, sposób badania zdolności i predyspozycji do kierowania zespołami ludzkimi, a także zakres tematyczny testu wiedzy, mając na uwadze sprawne przeprowadzenie rekrutacji oraz wybór właściwego kandydata.

Projekt określa, jakie informacje należy zawrzeć w ogłoszeniu przekazywanym do publicznej wiadomości, w przypadku przeprowadzania naboru oraz kryteria i tryb naboru do Służby Celnej na stanowiska kierownicze.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie.

Przedmiotowe rozporządzenie oddziałuje na wszystkich funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w Służbie Celnej.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

3. Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Projektowane rozporządzenie pociąga za sobą konieczność zabezpieczenia środków finansowych w budżecie państwa na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji. Koszty związane z wejściem w życie niniejszego rozporządzenia finansowane są z budżetu państwa i będą finansowane ze środków zabezpieczonych w uchwale nr 187/2008 Rady Ministrów z dnia 16.09.2008r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Modernizacja Służby Celnej w latach 2009-2011”.

4. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy.

Wprowadzenie zmiany do rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację na rynku pracy.

5. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość oraz na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny.

Wprowadzenie zmiany do rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. Źródła finansowania.

Koszty związane z wejściem w życie niniejszego rozporządzenia finansowane są z Budżetu Państwa a uwzględnione są w uchwale nr 187/2008 Rady Ministrów z dnia 16.09.2008r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „ Modernizacja Służby Celnej w latach 2009-2011”.

8. Zgodność projektu z prawem Unii Europejskiej.

Przedmiot regulacji zawartej w projekcie nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Formularz aplikacyjny kandydata do rekrutacji.

Część I – wypełnia kandydat

1. Dane dotyczące ogłoszenia

a) Ogłoszenie z dnia

b) Nazwa/kategoria/wartość stanowiska na które prowadzona jest rekrutacja

c) Komórka /jednostka organizacyjna do której aplikuje kandydat

2. Dane dotyczące kandydata.

a) Imię i nazwisko

b) Nazwa/kategoria/wartość zajmowanego stanowiska.....

c) Stopień służbowy.....

d) Data zatrudnienia w Służbie Celnej.....

e) Komórka organizacyjna, w której obecnie kandydat pełni służbę/pracuje

Historia służby/pracy w Służbie Celnej:

Od	Do	Nazwa jednostki/komórki organizacyjnej, w której kandydat pełnił służbę/pracował	Zwięzły opis wykonywanych obowiązków służbowych

f) Wykształcenie (specjalność, stopień, tytuł zawodowy-naukowy)

Wymagane w ogłoszeniu:

Posiadane:

Nazwa uczelni / szkoły	Okres nauki (od... - do)	Kierunek / specjalizacja	Tryb nauki (dzienny, zaoczny, wieczorowy, inny)	Uzyskany tytuł naukowy/ stopień

g) Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

Wymagane w ogłoszeniu ukończone studia podyplomowe / kursy / szkolenia:

Posiadane studia podyplomowe / kursy / szkolenia:

Nazwa uczelni / szkoły / kursu	Okres nauki (od... - do)	Kierunek / specjalizacja	Tryb nauki (dzienny, zaoczny, wieczorowy, inny)	Uzyskany tytuł naukowy/ stopień

h) Poziom znajomości języka obcego:

język	<input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany
język	<input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany
język	<input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany

i) Dodatkowe uprawnienia, umiejętności:

.....
j) Uzasadnienie decyzji o udziale w rekrutacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że są mi znane zasady procedury rekrutacji i wyrażam zgodę na udział we wszystkich etapach postępowania.

Miejscowość i data

.....

Podpis kandydata

.....

Część II – wypełnia zespół do spraw rekrutacji

ARKUSZ OCENY KANDYDATA

L.p.	Nazwa etapu	Ocena etapu postępowania	Data i podpis osób odpowiedzialnych za przebieg etapu*	Uwagi**
Etapy rekrutacji				
1.	Weryfikacja złożonych dokumentów	zgodne / niezgodne (niepotrzebne skreślić)		
2.	Test psychologiczny			
3.	Rozmowa kwalifikacyjnapkt (podać ilość punktów)		

* etap 1 – komórka kadrowa w urzędzie obsługującym Szefa Służby Celnej

etap 2 – psycholog

etap 3 - przewodniczący Zespołu do spraw rekrutacji

** wpisujemy na którym etapie postępowanie zakończono

Rekomendacja Zespołu do spraw rekrutacji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

.....

Podpisy członków Zespołu

.....

.....

.....

.....

12/70rch

Arkusz oceny kandydatów z rozmowy kwalifikacyjnej

Imię i nazwisko członka Zespołu

Data rozmowy kwalifikacyjnej		Miejsce	
Kandydaci podlegający ocenie	Numer kandydata	Nazwisko i imię	
	1		
	2		
	3		
	4		

Nabór/ sprawa znak:	
---------------------	--

CZEŚĆ A	KANDYDAT			
Odgrywanie ról	1	2	3	4
skala punktów 0 - 4				
<i>Określenie kompetencji podlegających ocenie</i>				
Kompetencje kierownicze				
Podejmowanie decyzji				
Komunikowanie się				
CZEŚĆ B	KANDYDAT			
Test psychologiczny i pytania	1	2	3	4
skala punktów 0 - 4				
<i>Określenie kompetencji podlegających ocenie</i>				
Uczciwość i poszanowanie norm etycznych				
CZEŚĆ C	KANDYDAT			
Rozmowa kwalifikacyjna właściwa	1	2	3	4
skala punktów 0 - 4				
<i>Określenie kompetencji podlegających ocenie</i>				
Kompetencje kierownicze				
Średnia punktów z oceny kompetencji	0	0	0	0
Podejmowanie decyzji				
Średnia punktów z oceny kompetencji	0	0	0	0
Komunikowanie się				
Średnia punktów z oceny kompetencji	0	0	0	0
Motywacja do zmiany ścieżki kariery				
Elastyczność wobec zmian				
Suma punktów uzyskanych w części C	0	0	0	0

podpis oceniającego

data

Skala punktów	2 - przeciętny poziom kompetencji
0 - kandydat nie wykazał się kompetencją	3 - poziom kompetencji powyżej przeciętnej
1 - poziom kompetencji poniżej przeciętnej	4 - bardzo wysoki poziom natężenia kompetencji

CZĘŚĆ D	KANDYDAT			
Wypełniana wyłącznie na arkuszu przewodniczącego Zespołu	1	2	3	4

Średnia ocena członków Zespołu z punktacji kompetencji kierowniczych (kandydat może być uwzględniony w liście rankingowej o ile uzyskał średnią na poziomie min. 2 pkt)				
<i>Oceny poszczególnych członków Komisji</i>	<i>Suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Zespołu kandydatom</i>			
Wynik z części B	0	0	0	0
Ogólna punktacja uzyskana podczas rozmowy kwalifikacyjnej	0	0	0	0

	Podpisy członków Komisji	Data
Przewodniczący Komisji		
Członek Komisji		
Członek Komisji		
Członek Komisji		
Członek Komisji		

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia

w sprawie określenia sposobu i warunków wykonywania kontroli celnej okrętów wojennych i wojskowych statków powietrznych oraz wyposażenia i sprzętu jednostek wojskowych i jednostek organizacyjnych resortu spraw wewnętrznych i administracji

Na podstawie art. 30 ust. 7 ustawy z dnia..... 2008 r. o Służbie Celnej (Dz. U.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Sprzęt, uzbrojenie i inne towary do wyłącznego użytku Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk obcych oraz organów lub jednostek podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zwane dalej "wyposażeniem", może przekraczać granice Rzeczypospolitej Polskiej stanowiące granice zewnętrzne obszaru celnego Wspólnoty Europejskiej, na warunkach określonych w stosownym postanowieniu lub uchwale, zarządzeniu, decyzji czy zgodzie, zwanymi dalej "aktem uprawniającym", wydawanymi na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. Nr 93, poz. 1063, z 2003 r. Nr 60, poz. 536 i Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 172, poz. 1805);
- 2) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1117 oraz z 2004 r. Nr 210, poz. 2135);
- 3) ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 j.t. z późn. zm.²⁾).

2. Przemieszczanie wyposażenia przez granice Rzeczypospolitej Polskiej, w ramach transportu na obszarze celnym Wspólnoty Europejskiej, jest realizowane zgodnie z przepisami dotyczącymi tranzytu wewnętrznego i zewnętrznego zawartymi w rozporządzeniu Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającym Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 302 z 19.10.1992 r.), ostatnio zmienionego rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1791/2006 z dnia 20.11.2006 r. (Dz.U. UE.L. nr 363.1 z dnia 20 grudnia 2006r.), oraz przepisami rozdziału 4 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy wykonawcze w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993 r.), z uwzględnieniem warunków określonych aktem uprawniającym.

§ 2. Dowódca wojskowego statku powietrznego lub okrętu wojennego wojsk obcych, po przybyciu, z kraju nienależącego do Wspólnoty Europejskiej, do portu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i przed jego opuszczeniem, jest obowiązany do zawiadomienia o tym fakcie organu celnego właściwego miejscowo dla przejścia granicznego wskazanego w akcie uprawniającym do tego pobytu, wydanym na podstawie ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.

§ 3. Wyposażenie przeznaczone do wyłącznego użytku jednostek wojsk obcych czasowo przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wprowadzane na jej terytorium na wojskowych statkach powietrznych i okrętach wojennych, o których mowa w § 4, a także wyprowadzane z jej terytorium na tych statkach lub okrętach, na zasadach określonych przepisami ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, należy zgłosić organowi celnemu na formularzu 302.

§ 4. Wprowadzanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z kraju nienależącego do Wspólnoty Europejskiej lub wyprowadzanie z jej terytorium wyposażenia jednostek wojsk obcych może być dokonywane jedynie przejściach granicznych wyznaczonych na podstawie art. 16 ustawy z dnia 12 października 1990 roku o ochronie granicy państwowej (Dz.U. z 2005 r. Nr 226 poz. 1944 – tekst jednolity, z późniejszymi zmianami) oraz na warunkach zawartych w akcie uprawniającym wydanym na podstawie ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, określonych przy udziale właściwych organów celnych.

§ 5. 1. Wyposażenie przedstawione organowi celnemu podlega kontroli i dozorowi celnemu na zasadach określonych przepisami prawa celnego.

2. Kontrola przebiegu i zakończenia przemieszczania wyposażenia, o którym mowa w § 1 ust. 2, jest realizowana na zasadach wynikających z przepisów dotyczących tranzytu wewnętrznego i zewnętrznego zawartych w rozporządzeniu Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającym Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 302 z 19.10.1992 r.), ostatnio zmienionego rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1791/2006 z dnia 20.11.2006r. (Dz.U. UE.L. nr 363.1 z dnia 20 grudnia 2006 r.), oraz przepisami rozdziału 4 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy wykonawcze w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993 r. z późn. zm.) z uwzględnieniem ustaleń zawartych w akcie uprawniającym.

3. Organ celny, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów, może odstąpić od kontroli celnej, jeżeli zostanie wcześniej pisemnie powiadomiony, że do wykonania stosownych czynności kontrolnych został zobowiązany właściwy organ Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, minister właściwy do spraw wewnętrznych lub wyznaczony przez niego organ.

4. Jeżeli, w przypadku, o którym mowa w ust. 2, organ celny poweźmie uzasadnione podejrzenie, że wprowadzenie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wyposażenia, o którym mowa w ust.1, bądź jego wyprowadzenie z jej terytorium lub jego wykorzystanie na jej terytorium następuje z naruszaniem przepisów prawa celnego lub prawa określającego zasady pobytu na tym terytorium wojsk obcych, podejmuje przewidziane prawem działania w zakresie dozoru i kontroli celnej oraz powiadamia ministra właściwego do spraw finansów publicznych i Ministra Obrony Narodowej lub ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

W porozumieniu

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

MINISTER FINANSÓW

**MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI**

-
- 1) Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).
 - 2) Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2007 r. Nr 165, poz. 1170.
 - 3) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie określenia sposobu i warunków wykonywania kontroli celnej oraz nadawania przeznaczenia celnego okrętom wojennym i wojskowym statkom powietrznym oraz wyposażeniu i sprzętowi jednostek wojskowych i jednostek organizacyjnych resortu spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. Nr 286, poz. 2879), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Uzasadnienie

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 30 ust. 7 **projektu ustawy o Służbie Celnej**.

Projekt rozporządzenia został opracowany w związku z koniecznością całościowego zmodernizowania Służby Celnej. Przedstawiony projekt stanowi również realizację zobowiązań strony rządowej.

W zakresie formalno-prawnym rozporządzenie stanowić będzie przeniesienie regulacji określonej w dotychczasowej ustawie o Służbie Celnej do aktu wykonawczego wydanego na podstawie nowej ustawy.

W projekcie dokonano następujących zmian względem aktu obowiązującego:

1. Zaktualizowano podstawy prawne w § 1 pkt. 2 i § 7 pkt.2.
2. Usunięto zapisy, które w obowiązującym rozporządzeniu regulują nadawanie przeznaczenia celnego (§ 2 i § 3) odpowiednio zmieniając numerację następnych paragrafów

Projektowane rozporządzenie jest aktem wykonawczym regulującym czynności określone w rozdziale 3 projektu ustawy czyli *kontrolę wykonywaną przez Służbę Celną*. Sprawy związane z nadawaniem przeznaczeń celnych reguluje natomiast Wspólnotowy Kodeks Celny. Zgodnie z WKC, przeznaczenia celne stanowią zamknięty katalog i nie istnieją w tej sprawie specyficzne regulacje dla zagadnień związanych z przemieszczaniem wojsk lub zmilitaryzowanych jednostek resortu spraw wewnętrznych. W przypadku zatem, gdy zachodzi konieczność dodatkowego uregulowania pewnych specyficznych zagadnień nadawania przeznaczenia celnego w związku z militarnym charakterem obrotu, wskazane jest zawarcie takich zapisów w ustawie *Prawo celne*, której celem jest m.in. dostosowanie ogólnych zapisów WKC do specyfiki prawa krajowego.

3. W § 6 obecnego rozporządzenia tj. w § 4 projektu usunięto słowa „*w miejscach niebędących stałymi lub czasowymi przejściami granicznymi lub w miejscach niezlokalizowanych na granicy terytorium Rzeczypospolitej Polskiej może być dokonywane jedynie*” zastępując je słowami „*dokonywane jedynie przejściami granicznych wyznaczonych na podstawie art. 16 ustawy z dnia 12 października 1990 roku o ochronie granicy państwowej (Dz.U. z 2005 r. Nr 226 poz. 1944 – tekst jednolity, z późniejszymi zmianami) oraz*”

Usunięte sformułowanie nie ma podstawy prawnej. Stanowi ono bowiem, że okręty wojenne lub wojskowe statki powietrzne oraz wyposażenie i sprzęt jednostek wojskowych i jednostek organizacyjnych resortu spraw wewnętrznych i administracji mogą przekraczać granicę w miejscach innych niż przejścia graniczne. Wskazuje na to ujęcie w obecnym przepisie miejsc **innych** niż *stałe* i *czasowe*, a więc wszystkie prawnie dopuszczalne, *przejścia graniczne* (tj. wszystkie rodzaje przejść granicznych ustalane na podstawie przepisów ustawy o ochronie granicy państwowej).

Jednocześnie na podstawie przepisów regulujących wydawanie przywołanego w przedmiotowym rozporządzeniu „*aktu uprawniającego*”, jednym z warunków, które

muszą być w tym dokumencie określone, jest właśnie „przejście graniczne”. Oznacza to, że „akt uprawniający” nie może, w świetle obowiązujących przepisów, zawierać w swojej treści zezwolenia na przekroczenie granicy w miejscu, które nie jest prawnie określonym przejściem granicznym.

Umożliwienie przemieszczania okrętów wojennych, wojskowych statków powietrznych oraz wyposażenia i sprzętu przez miejsca nie będące przejściami granicznymi oraz kontroli celnej w tych przejściach wymaga zatem zmiany przepisów innych niż projektowane rozporządzenie.

Przedmiot regulacji zawartej w projekcie zgodny jest z prawem Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny.

Służba Celna, Siły Zbrojne RP, jednostki organizacyjne resortu spraw wewnętrznych i administracji.

2. Zakres konsultacji.

Ze względu na materię objętą przedmiotowym rozporządzeniem projekt rozporządzenia nie będzie poddany konsultacjom społecznym ale zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej. Projekt zostanie poddany konsultacjom wewnątrzresortowym w zakresie zmian wprowadzonych względem obecnej regulacji.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych wydatków i nie wpłynie na zmniejszenie dochodów budżetu państwa i sektora finansów publicznych.

4. Wpływ na rynek pracy.

Przedmiotowa regulacja nie będzie mieć wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ na sytuację i rozwój regionalny.

Regulacja nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.

7. Źródła finansowania

Wprowadzenie regulacji zawartych w rozporządzeniu finansowane będzie z wydatków bieżących przewidzianych w planie finansowym jednostki.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia

2008 r.

w sprawie wzorów upoważnień do kontroli wykonywanej przez Służbę Celną

Na podstawie art. 36 ust. 6 ustawy z o Służbie Celnej (Dz. U. Nr) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór upoważnienia organu Służby Celnej do wykonywania kontroli;
- 2) wzór imiennego upoważnienia organu Służby Celnej do wykonywania kontroli.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia organu Służby Celnej do wykonywania kontroli, o której mowa w art. 36 ust. 1, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. Określa się wzór imiennego upoważnienia organu Służby Celnej do wykonywania kontroli, o których mowa w art. 36 ust. 2, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 maja 2004r. w sprawie wzoru upoważnienia do prowadzenia czynności kontroli celnej wykonywanych poza urzędem celnym albo miejscem wyznaczonym lub uznanym przez organ celny (Dz. U. Nr 135, poz. 1443).

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów

ZAŁĄCZNIKI do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia (poz.)

ZAŁĄCZNIK Nr 1

UPOWAŻNIENIE ORGANU SŁUŻBY CELNEJ DO WYKONYWANIA KONTROLI

wzór

ZAŁĄCZNIK Nr 2

IMIENNE UPOWAŻNIENIE ORGANU SŁUŻBY CELNEJ DO WYKONYWANIA
CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

Wzór

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Nazwa i adres organu Służby Celnej

.....
(data i miejscowość)

UPOWAŻNIENIE DO WYKONYWANIA KONTROLI

1. Numer upoważnienia				
Podstawa prawna: Art. 36 ust.1 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr				
A.	DANE KONTROLUJĄCYCH			
1	2. Nazwisko	3. Imię		
	4. Stanowisko służbowe	5. Nr legitymacji służbowej		
2	6. Nazwisko	7. Imię		
	8. Stanowisko służbowe	9. Nr legitymacji służbowej		
3	10. Nazwisko	11. Imię		
	12. Stanowisko służbowe	13. Nr legitymacji służbowej		
B.	DANE KONTROLOWANEGO			
B.1.	DANE IDENTYFIKACYJNE			
	14. Nazwa pełna przedsiębiorcy/ osoby			
B.2.	ADRES SIEDZIBY			
	15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
	18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
	22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	
C.	ZAKRES, OKRES OBJĘTY KONTROLĄ, DATA ROZPOCZĘCIA KONTROLI I PRZEWIDYWANY TERMIN JEJ ZAKOŃCZENIA			
	25. Zakres kontroli			
	26. Okres objęty kontrolą			
	27. Data rozpoczęcia kontroli:			
	28. Przewidywany termin zakończenia kontroli:			
D.	PODPIS OSOBY UDZIELAJĄCEJ UPOWAŻNIENIA			
	29. Pieczęć urzędowa organu Służby Celnej	30. Podpis Szefa Służby Celnej/ Dyrektora Izby Celnej/ Naczelnika Urzędu Celnego		
E.	POKWITOWANIE DORĘCZENIA UPOWAŻNIENIA			
	31. Nazwisko i imię	32. Data doręczenia (dzień, miesiąc, rok)	33. Podpis	

Pouczenie

o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego

wynikających z ustawy:

1) z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr , poz.)

2) z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

1) Kontrola w siedzibie, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej oraz miejscu zamieszkania podmiotu podlegającego kontroli wykonywana jest po doręczeniu upoważnienia organu Służby Celnej do przeprowadzenia kontroli oraz okazaniu legitymacji służbowej.

2) W przypadku podejrzenia, że nie są przestrzegane przepisy określone w art. 30 ust. 2 ustawy o Służbie Celnej i okoliczności faktyczne uzasadniają niezwłoczne przeprowadzenie kontroli, jest ona wykonywana na podstawie legitymacji służbowej. Upoważnienie organu Służby Celnej doręczane jest w terminie 7 dni od dnia podjęcia kontroli, w sytuacji kiedy podmiot jest przedsiębiorcą, który wskazał adres do doręczeń w kraju. W przypadku braku adresu lub gdy wskazany adres okazał się nieprawdziwy upoważnienie złożone do akt kontroli uznaje się za doręczone.

3) W przypadku kontroli na targowiskach, gdy podmiot podlegający kontroli jest przedsiębiorcą, który wskazał adres do doręczeń w kraju, upoważnienie organu Służby Celnej do przeprowadzenia kontroli, doręcza się w terminie 7 dni od dnia podjęcia kontroli. W przypadku braku takiego adresu lub gdy wskazany adres okazał się nieprawdziwy upoważnienie złożone do akt kontroli uznaje się za doręczone.

4) Podmioty podlegające kontroli są obowiązane zapewnić warunki i środki do sprawnego przeprowadzania kontroli, w tym:

- 1) umożliwić wgląd w dokumenty i ewidencje objęte zakresem kontroli a zwłaszcza dokumenty handlowe, księgowe i finansowe, nawet jeżeli mają one charakter poufny, w tym dokumenty elektroniczne;
- 2) udzielać niezbędnej pomocy technicznej, jeżeli dokumenty lub ewidencje będące przedmiotem kontroli zostały sporządzone z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych;
- 3) przedstawiać na żądanie funkcjonariusza urzędowe tłumaczenie na język polski dokumentów mających znaczenie dla kontroli, sporządzonych w języku obcym;
- 4) umożliwiać sporządzenie kopii dokumentów;
- 5) udostępniać towary, urządzenia oraz środki transportu oraz zapewniać dostęp do pomieszczeń oraz innych miejsc będących przedmiotem kontroli;
- 6) wydawać za pokwitowaniem towary lub dokumenty, jeżeli funkcjonariusz uzna za niezbędne przeprowadzenie ich dalszej analizy lub dokładniejszej kontroli;
- 7) umożliwiać zbadanie towarów, surowców, półproduktów i wyrobów gotowych, w tym przez pobranie ich próbek;

- 8) przeprowadzać na żądanie funkcjonariusza inwentaryzację w zakresie niezbędnym dla potrzeb kontroli;
- 9) udostępniać w niezbędnym zakresie środki łączności, a także inne urządzenia techniczne, jeżeli są one niezbędne do wykonania kontroli;
- 10) umożliwiać sporządzenie szkiców, filmowanie i fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych;
- 11) zapewniać warunki do wykonywania czynności kontrolnych, w tym – w miarę posiadanych możliwości - samodzielne pomieszczenie odpowiednie do rodzaju wykonywanych czynności i liczby funkcjonariuszy je wykonujących i miejsce do przechowywania dokumentów, spełniające wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

12) udzielać wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

5) Podmiot podlegający kontroli jest obowiązany wskazać osobę, która będzie go reprezentowała w trakcie kontroli, w czasie jego nieobecności, jeżeli nie wskazał tej osoby w trybie art. 281a – ustawy Ordynacja podatkowa (art. 284 § 1 – ustawy Ordynacja podatkowa).

6) Osoby upoważnione do reprezentowania lub prowadzenia spraw podmiotu podlegającego kontroli, pracownicy oraz osoby współdziałające z tym podmiotem są obowiązane udzielać wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli, wynikających z zakresu wykonywanych czynności lub zadań.

7) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego wskazanej, chyba że kontrolowany zrezygnuje z prawa uczestniczenia w czynnościach kontrolnych. W przypadku, gdy w toku kontroli kontrolowany lub osoby go reprezentujące będą nieobecne i nie nastąpiło wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego, czynności kontrolne są dokonywane w obecności przywołanego świadka. Świadkiem, o ile to możliwe, powinien być pracownik kontrolowanego, osoba wykonująca czynności na rzecz kontrolowanego lub funkcjonariusz publiczny (art. 285 § 1 i 3 – ustawy Ordynacja podatkowa).

8) Czynności kontrolne prowadzone są w siedzibie kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji oraz w miejscach związanych z prowadzoną przez niego działalnością w godzinach jej prowadzenia, a w przypadku skrócenia w toku kontroli czasu prowadzenia działalności – czynności kontrolne mogą być prowadzone przez 8 godzin dziennie. Jeżeli księgi dokumenty są prowadzone lub przechowywane poza siedzibą kontrolowanego, kontrolowany na żądanie kontrolującego obowiązany jest zapewnić dostęp do nich w swojej siedzibie albo w miejscu ich prowadzenia lub przechowywania, jeżeli udostępnienie ich w siedzibie może w znacznym stopniu utrudnić prowadzenie przez kontrolowanego bieżącej działalności (art. 285a § 1 – ustawy Ordynacja podatkowa).

9) Funkcjonariusze wykonujący kontrole są uprawnieni do:

- 1) żądania udostępniania akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju ewidencji i dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, w tym także dokumentów elektronicznych oraz do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków i udokumentowanego pobierania danych w formie elektronicznej;

- 2) żądania zamknięcia dokumentacji dotyczącej towarów i czynności podlegających kontroli w celu umożliwienia porównania rzeczywistego stanu ze stanem ewidencyjnym;
- 3) legitymowania lub ustalania w inny sposób tożsamości osób;
- 4) przeszukiwania osób i pomieszczeń, w tym z użyciem urządzeń technicznych oraz psów służbowych;
- 5) przesłuchiwanie świadków;
- 6) zasięgania opinii biegłych;
- 7) dokonywania oględzin;
- 8) badania towarów, surowców, półproduktów i wyrobów, w tym pobrania próbek towarów, surowców, półproduktów i wyrobów gotowych w celu ich zbadania;
- 9) przeprowadzania rewizji towarów, wyrobów i środków transportu, w tym z użyciem urządzeń technicznych i psów służbowych;
- 10) żądania powtórzenia, jeżeli to możliwe, każdej czynności, w wyniku której uzyskuje się dane o przyjmowanych, wydawanych lub wprowadzanych do procesu produkcyjnego surowcach, materiałach, produkcji w toku i półproduktach oraz uzyskanych produktach, wyrobach gotowych i wysokości strat produkcyjnych;
- 11) nakładania zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki transportu;
- 12) zabezpieczania zebranych dowodów;
- 14) sporządzania szkiców, filmowania i fotografowania oraz dokonywania nagrań dźwiękowych
- 12) zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie kontroli; - (art. 32 ust. 1 ustawy o Służbie Celnej),

10) Kontrolowanego, osobę go reprezentującą lub osobę wskazaną w rybie art. 281a zawiadamia się o miejscu i terminie przeprowadzenia dowodu z zeznań świadków, opinii biegłych przynajmniej na 3 dni przed terminem ich przeprowadzenia, a dowodu z oględzin nie później niż bezpośrednio przed podjęciem tych czynności (art. 289 § 1 – ustawy Ordynacja podatkowa).

11) Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe (art. 291 § 1 – ustawy Ordynacja podatkowa).

12) Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia (art. 291 § 2 – ustawy Ordynacja podatkowa).

13) W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 3 – ustawy Ordynacja podatkowa).

14) Kontrolujący obowiązani są udzielić kontrolowanemu niezbędnych informacji o przepisach prawa pozostających w związku z przedmiotem kontroli (art. 121 § 2 w związku z art. 292 ustawy Ordynacja podatkowa).

15) Kontrolowany ma prawo do czynnego udziału w każdym stadium kontroli (art. 123 § 1 w związku z art. 292 – ustawy Ordynacja podatkowa).

16) Kontrolowany, który nie udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień mających znaczenie dla kontroli lub nie udostępnia wymaganych dokumentów dotyczących obrotu z zagranicą towarami lub usługami, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych. Tej samej karze podlega ten, kto w inny sposób udaremnia lub utrudnia wykonanie czynności służbowej osobie uprawnionej do przeprowadzenia czynności kontrolnych, w szczególności kto odmawia wykonania czynności przygotowawczych do kontroli lub nie dopełnia obowiązku niezwłocznego dostarczenia towaru do miejsca wskazanego przez organ celny. Kontrolowany, który wbrew obowiązkowi nie przechowuje dokumentów mających znaczenie dla kontroli, podlega karze grzywny do 180 stawek dziennych. (art. 94 § 1 i 2 oraz art. 95 § 1 – ustawy Kodeks karny skarbowy).

IMIENNE UPOWAŻNIENIE DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

1. Zdjęcie osoby, której udzielono upoważnienia	2.DANE KONTROLUJĄCEGO	
	3.Nazwisko	4.Imię
	5. Stanowisko służbowe	6. Nr legitymacji służbowej
A. Podstawa prawna: Art. 36 ust.2 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr		
B.	DATA WAŻNOŚCI UPOWAŻNIENIA:	
1.	Od dniado dnia.....	
C	MIEJSCE WYKONYWANIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH (właściwe pkt od 1 do 4 zaznaczyć)	
1.	Na drogach publicznych lub drogach wewnętrznych, na morskich wodach wewnętrznych, morzu terytorialnym lub wodach śródlądowych oraz w miejscach innych niż określone w ust. 1, w przypadku kontroli, o której mowa w art. 30 ust. 2 i art. 30 ust. 3 pkt 2 i 7 ustawy o Służbie Celnej.	
2	Poza punktem stałej lokalizacji (sprzedaż obwoźna i obnośna na targowiskach - w rozumieniu art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.)	
3.	W podmiotach, w których przeprowadzono urzędowe sprawdzenie, o którym mowa w art. 64 ust. 1 ustawy o Służbie Celnej.	
4.	W podmiotach innych niż określone w pkt 3 podlegających kontroli, w przypadku gdy czynności są przeprowadzane w oparciu o zgłoszenie dokonane na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 50 i 51 ustawy o Służbie Celnej oraz w przypadku gdy obowiązek ich przeprowadzenia w określonym czasie wynika z przepisów prawa.	
D.	PIECZĘĆ ORGANU SŁUŻBY CELNEJ, PODPIS OSOBY KTÓREJ UDZIELONO UPOWAŻNIENIA	
	29. Pieczęć urzędowa organu Służby Celnej	30. Podpis osoby, której udzielono upoważnienia

Opis imiennego upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych:

1. Upoważnienie wydrukowane na papierze z tasiemką metalizowaną, pokryte tłem gilozowym w kolorze jasno zielonym.
2. Barwa tekstu upoważnienia jest czarna.
3. Po wklejeniu zdjęcia i dokonaniu wpisów w upoważnieniu jest ono zalaminowane w folię zabezpieczającą.
4. Upoważnienie ma jedną stronę.

Uzasadnienie

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 36 ust. 6 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr, poz.). Zgodnie z ww. przepisem Minister właściwy do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia, wzory upoważnień do wykonywania kontroli w siedzibie, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej oraz miejscu zamieszkania kontrolowanego, jak również na drogach publicznych lub drogach wewnętrznych, na morskich wodach wewnętrznych, morzu terytorialnym lub wodach śródlądowych, poza punktem stałej lokalizacji (sprzedaż obwoźna i obnośna na targowiskach, w podmiotach, w których przeprowadzono urzędowe sprawdzenie, oraz podmiotach, które podlegają kontroli, w przypadku gdy czynności są przeprowadzane oparciu o zgłoszenie dokonane na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 50 i 51 ustawy o Służbie Celnej oraz w przypadku, gdy obowiązek ich przeprowadzenia w określonym czasie wynika z przepisów prawa.

Przedmiotowy projekt rozporządzenia, zastępuje rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 maja 2004r. w sprawie wzoru upoważnienia do prowadzenia czynności kontroli celnej wykonywanych poza urzędem celnym albo miejscem wyznaczonym lub uznanym przez organ celny (Dz. U. Nr 135, poz. 1443).

Projektodawca wprowadza dwa rodzaje upoważnień w zależności od miejsca wykonywania czynności kontrolnych i ich charakteru. W projekcie określony został wzór upoważnienia do kontroli wykonywanej w siedzibie, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej oraz miejscu zamieszkania kontrolowanego oraz wzór imiennego upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych realizowanych w miejscach innych niż siedziba przedsiębiorcy, miejsce prowadzenia działalności gospodarczej oraz miejsce zamieszkania.

Upoważnienie do wykonywania kontroli w siedzibie kontrolowanego, w miejscach prowadzenia działalności gospodarczej oraz miejscu zamieszkania jest upoważnieniem jednorazowym.

Imienne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych na drogach publicznych lub drogach wewnętrznych, na morskich wodach wewnętrznych, morzu terytorialnym lub wodach śródlądowych, poza punktem stałej lokalizacji, w podmiotach w których przeprowadzono urzędowe sprawdzenie, oraz podmiotach, które podlegają kontroli, w przypadku gdy czynności są przeprowadzane oparciu o zgłoszenie dokonane na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 50 i 51 ustawy o Służbie Celnej oraz w przypadku, gdy obowiązek ich przeprowadzenia w określonym czasie wynika z przepisów prawa jest upoważnieniem stałym wydawanym na okres określony i uprawnia jego posiadacza do działania jedynie w miejscach wynikających z zakresu upoważnienia.

Wprowadzone przez projektodawcę rozwiązanie ma na celu ujednoczenie upoważnień w zależności od miejsca wykonywania kontroli i jej charakteru a także uwzględnienie wymogów wynikających z przepisów odrębnych. Jednocześnie wprowadzono w projekcie pouczenia o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego, która to kwestia dotychczas nie była uregulowana w jednym akcie prawnym tylko wynikała z przepisów uchylanej ustawy o Służbie Celnej oraz przepisów odrębnych. Dodatkowo projekt ujednocza wzór upoważnienia dla

czynności kontrolnych wykonywanych przez organy Służby Celnej. Dotychczas wzór upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych określony był dla szczególnego nadzoru podatkowego. Projekt niniejszy określa jednolity wzór dla wszystkich czynności kontrolnych wykonywanych przez Służbę Celną.

Materia regulowana rozporządzeniem nie dotyczy regulacji UE.

Ocena skutków regulacji

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny

Rozporządzenie oddziałuje na podmioty podlegające kontroli wykonywanej przez Służbę Celną, o której mowa w art. 30 ustawy o Służbie Celnej.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji

Przedmiotowy projekt rozporządzenia będzie poddany konsultacjom w ramach resortu oraz jednostek administracji celnej.

Rozporządzenie zostanie umieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) z chwilą przekazania go do konsultacji międzyresortowych.

Projekt będzie podlegał konsultacjom międzyresortowym oraz zostanie przesłany do zaopiniowania przez zainteresowane podmioty gospodarcze oraz organizacje reprezentujące krajowych przedsiębiorców.

3. Wpływ aktu normatywnego na:

a) sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego,

Wejście rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

b) na rynek pracy

Wejście rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

c) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

d) sytuację i rozwój regionalny

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny

4. Wskazanie źródeł finansowania

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje konieczności wydatkowania dodatkowych środków finansowych z budżetu.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia2008 r.

w sprawie stosowania zamknięć urzędowych

Na podstawie art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 2008 r. o Służbie Celnej (Dz. U.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) rodzaje lub formy zamknięć urzędowych;
- 2) szczegółowy zakres i tryb nakładania tych zamknięć;
- 3) przypadki, kiedy zamknięcia mogą być zakładane i zdejmowane przez podmioty upoważnione przez organ Służby Celnej.

Rozdział 2

Rodzaje lub formy zamknięć urzędowych stosowanych przez organy Służby Celnej

§ 2. Zamknięcia urzędowe stosowane przez organy Służby Celnej przy wykonywaniu kontroli, o której mowa w art. 30 ust. 1 ustawy o Służbie Celnej, muszą spełniać wymagania określone w załączniku 46a do rozporządzenia Komisji (EWG) Nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.).

§ 3. 1. Jako zamknięcia urzędowe stosuje się:

- 1) plomby ołowiane, oraz
- 2) w szczególnych przypadkach, pieczęcie, stemple oraz inne znaki stosowane przy wykonywaniu kontroli, których wzory określono w zarządzeniu Ministra Finansów, wydanym na podstawie art. 49 ust. 3 pkt 3 ustawy o Służbie Celnej.

2. Jako zamknięcia urzędowe uznaje się, inne niż wyżej wymienione, zamknięcia nałożone przez właściwe organy, również innych państw, pod warunkiem spełniania wymagań określonych dla zamknięć stosowanych przez organy Służby Celnej.

3. W razie niemożności nałożenia zamknięcia urzędowego opisuje się towar w dokumencie wymaganym przy obejmowaniu towaru procedurą celną lub przy nadawaniu mu innego przeznaczenia celnego, w celu zapewnienia tożsamości towaru, a w przypadku przesyłki wyrobów akcyzowych w dokumencie przewozu lub administracyjnym dokumencie towarzyszącym.

§ 4. 1. W przypadku kontroli, o której mowa w art. 30 ust. 1 ustawy o Służbie Celnej, jako zamknięcia urzędowe:

- 1) pomieszczeń, urządzeń, aparatów, zbiorników, rurociągów, środków transportu, naczyń, próbek - stosuje się plomby ołowiane, w celu uniemożliwienia dostępu do ich wnętrza bez uszkodzenia zamknięcia urzędowego;
- 2) ksiąg i dokumentów - stosuje się pieczęcie, stemple oraz inne znaki urzędowe, w celu urzędowego uwierzytelnienia.

2. W razie braku możliwości nałożenia plomby ołowianej dopuszcza się możliwość zastosowania pieczęci, stempli lub innych znaków urzędowych. Jednakże fakt ten musi zostać odnotowany w dokumencie określonym w § 5 ust. 1.

3. Plomby ołowiane, pieczęcie lub inne znaki urzędowe są nakładane bezpośrednio lub z użyciem odpowiednich cięgien spinających: szpagatu z drucikiem, drutu lub żyłki syntetycznej z nawiniętą na nie spiralą metalową lub podobnym dwuskładnikowym elementem.

4. Na plombach, pieczęciach lub innych znakach urzędowych umieszcza się znaki odcisków, którymi są wizerunek godła państwa oraz ustalone oznaczenia literowe, cyfrowe bądź symbole.

Rozdział 3

Szczegółowy zakres i tryb nakładania zamknięć urzędowych

§ 5. 1. Nałożenie zamknięć urzędowych oraz ich zdjęcie, odnotowuje się:

- 1) w przypadku kontroli, której mowa w art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy o Służbie Celnej, w dokumencie wymaganym przy obejmowaniu towaru procedurą celną lub przy nadawaniu mu innego przeznaczenia celnego, w celu zapewnienia tożsamości towaru;
- 2) w przypadku kontroli, której mowa w art. 30 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o Służbie Celnej, w protokóle czynności kontrolnych, o ile taki protokół zostanie sporządzony, oraz w spisie zamknięć urzędowych, prowadzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia, który opieczetowuje właściwy naczelnik urzędu celnego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku przesyłki wyrobów akcyzowych, rodzaj, liczbę i znaki zamknięć urzędowych odnotowuje się w dokumencie przewozu, a w przypadku przesyłki z terytorium kraju na terytorium państwa członkowskiego w administracyjnym dokumencie towarzyszącym.

3. W przypadku pobierania próbek wyrobów akcyzowych, rodzaj, liczbę i znaki zamknięć urzędowych odnotowuje się w protokóle z pobrania próbki.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do zamknięć urzędowych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.

§ 6. 1. Zamknięcia urzędowe mogą być nakładane, gdy:

- 1) ze względu na warunki procedury celnej jest to niezbędne dla zachowania tożsamości towarów lub ich identyfikacji;

- 2) towary, którym nadano przeznaczenie celne wprowadzenia do wolnego obszaru celnego lub składu wolnoclowego, są przewożone z urzędu celnego do wolnego obszaru celnego lub składu wolnoclowego;
- 3) towary objęte procedurą składu celnego są przemieszczane (transferowane) do innego składu celnego;
- 4) towary znajdujące się w wolnym obszarze celnym lub w składzie wolnoclowym są przewożone do innego wolnego obszaru celnego lub składu wolnoclowego;
- 5) towary składowane czasowo są przewożone do innego miejsca znajdującego się pod dozorem celnym;
- 6) towary wprowadzone na obszar celny Wspólnoty Europejskiej są przewożone drogą morską;
- 7) towary zostały złożone w magazynie czasowego składowania bez zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego.

2. Zamknięcia urzędowe mogą być nakładane na pomieszczenia, składy celne lub magazyny czasowego składowania w wypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że towary w nich znajdujące się mogą zostać usunięte spod dozoru celnego.

3. Organ Służby Celnej, który nałoży zamknięcia urzędowe na pomieszczenia, składy celne lub magazyny czasowego składowania, jest obowiązany podać w protokole z przeprowadzenia tych czynności liczbę i rodzaj nałożonych zamknięć urzędowych oraz ich cechy identyfikacyjne.

§ 7. 1. W przypadku przywozu lub wywozu towarów transportem przesyłowym, takim jak rurociągi, gazociągi i sieć energetyczna, organ Służby Celnej nakłada zamknięcia urzędowe na urządzenia pomiarowe służące do odczytu wskazań ilości przywożonych lub wywożonych towarów tym transportem, przed rozpoczęciem ich eksploatacji.

2. Podczas wykonywania kontroli organ Służby Celnej porównuje dane zawarte w zgłoszeniu celnym z danymi z protokołów odczytu wskazań urządzeń pomiarowych, stosowanych przy transporcie, o którym mowa w ust. 1.

3. Z wyłączeniem procedury uproszczonej, o której mowa w art. 76 ust. 1 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1, w przypadku przywozu lub wywozu towarów transportem, o którym mowa w ust. 1, organ Służby Celnej powinien uczestniczyć w czynnościach związanych z odczytem wskazań pomiarowych, a udział w tych czynnościach potwierdza w protokole odczytu wskazań.

§ 8. 1. Zamknięć urzędowych nie nakłada się w przypadku, gdy towary:

- 1) znajdują się na statkach morskich, z wyjątkiem broni palnej, materiałów wybuchowych, amunicji, środków obezwładniających, napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek;
- 2) są przewożone bez opakowań, w otwartych wagonach, otwartych barkach lub innych, otwartych środkach przewozowych, zwłaszcza, gdy są to towary masowe;
- 3) posiadają cechy pozwalające w sposób niebudzący wątpliwości ustalić ich tożsamość, w szczególności posiadają numery fabryczne w sposób trwały umieszczone na towarze, albo gdy zgłaszający przedstawił opis, dokumentację techniczną lub zdjęcia fotograficzne towaru.

2. Zamknięć urzędowych nie nakłada się w przypadku, gdy towary są zwierzętami żywymi, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

§ 9. 1. Organ Służby Celnej jest zobowiązany, przed zdjęciem zamknięć urzędowych, sprawdzić prawidłowość ich nałożenia oraz czy na tych zamknięciach nie ma śladów naruszeń.

2. W przypadku, gdy stwierdzono nieprawidłowości w nałożeniu lub ślady naruszenia nałożonych zamknięć urzędowych, należy te ślady utrwalić oraz zabezpieczyć naruszone

zamknięcia w sposób określony dla dowodów w przepisach ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy (Dz. U. Nr 83, poz. 930, z późn. zm.²⁾).

3. Po zdjęciu zamknięć urzędowych i zakończeniu czynności kontrolnych należy ponownie nałożyć zamknięcia urzędowe w miejscach, gdzie znajdowały się zamknięcia zdjęte.

§ 10. 1. Przeprowadzone przez organy Służby Celnej czynności zdjęcia i ponownego nałożenia zamknięć urzędowych, w przypadku ujawnienia naruszenia zamknięć urzędowych, dokumentuje się w protokole zawierającym informacje o ilości, rodzaju i znakach identyfikacyjnych ponownie nałożonych zamknięć urzędowych oraz o ewentualnym pobraniu zakwestionowanych towarów za pokwitowaniem.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, potwierdza się odciskiem indywidualnego stempla identyfikacyjnego organu Służby Celnej oraz jego podpisem. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla kierującego zatrzymanym pojazdem, właściciela lub uprawnionego dysponenta towaru lub obiektu wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 1, drugi włącza się do dokumentów celnych, przewozowych lub innych dokumentów związanych z towarem albo obiektem wymienionym w § 4 ust. 1 pkt 1, a trzeci - do akt postępowania kontrolnego, postępowania w sprawie o przestępstwo lub wykroczenie, postępowania w sprawie o przestępstwo skarbowe lub wykroczenie skarbowe.

3. Jeżeli nie jest możliwe ponowne nałożenie zamknięć urzędowych ze względu na warunki wykonywania kontroli albo właściwości towaru lub środka przewozowego, konwojuje się zatrzymany pojazd lub inny środek przewozowy do siedziby najbliższej jednostki organizacyjnej urzędu celnego albo do uzgodnionego z właściwym urzędem celnym miejsca, w którym może być zapewnione zachowanie tożsamości towaru.

Rozdział 4

Nakładanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych przez podmioty upoważnione.

§ 11. 1. Przez upoważniony podmiot należy rozumieć podmiot określony w art. 5a rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 302 z 19.10.1992), ostatnio zmienionego aktem dotyczącym warunków przystąpienia Republiki Czeskiej, Republiki Estońskiej, Republiki Cypryjskiej, Republiki Łotewskiej, Republiki Litewskiej, Republiki Węgierskiej, Republiki Malty, Rzeczypospolitej Polskiej, Republiki Słowenii i Republiki Słowackiej oraz dostosowań w traktatach stanowiących podstawę Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 236 z 23.09.2003).

2. Upoważniony podmiot może nakładać i zdejmować zamknięcia urzędowe tylko w przypadku określonym w art. 76 ust. 1 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 12. 1. Organ Służby Celnej może zezwolić na usunięcie lub zniszczenie zamknięć urzędowych:

- 1) osobie zwolnionej z obowiązku przedstawiania towarów w urzędzie celnym - na podstawie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej lub innego pozwolenia organu Służby Celnej lub

2) innym osobom - na podstawie pozwolenia organu Służby Celnej na usunięcie lub zniszczenie zamknięć urzędowych.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą usunąć lub zniszczyć zamknięcia urzędowe na warunkach określonych w pozwoleniu dotyczących trybu i terminu zawiadomienia organu Służby Celnej o usunięciu lub zniszczeniu zamknięć urzędowych, z uwzględnieniem informacji, co do rodzaju, ilości i cech identyfikacyjnych usuniętych lub zniszczonych zamknięć urzędowych.

3. Jeżeli w wyniku sprawdzenia zamknięć urzędowych organ Służby Celnej stwierdzi ich uszkodzenie, usunięcie lub zniszczenie dokonane bez jego zgody, jest obowiązany sporządzić protokół stwierdzający ten fakt.

Rozdział 5

Przepis końcowy

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2009 r.

MINISTER FINANSÓW

1) Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz.1592).

2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 60, poz. 703 i Nr 62, poz. 717, z 2001 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 106, poz. 1149, z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 141, poz. 1178 i Nr 213, poz. 1803, z 2003 r. Nr 84, poz. 774, Nr 137, poz. 1302 i Nr 162, poz. 1569, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 68, poz. 623, Nr 93, poz. 894, Nr 97, poz. 963 i Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 130, poz. 1090, Nr 143, poz. 1199, Nr 177, poz. 1468 i Nr 178, poz. 1479 oraz z 2006 r. Nr 79, poz. 546, Nr 104, poz. 708, Nr 191, poz. 1413 i Nr 225, poz. 1635.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR

.....
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

Spis zamknięć urzędowych

W
(nazwa podmiotu)

Lp	Miejsce nałożenia zamknięć	Nałożenie				Zdjęcie				Nałożenie				Zdjęcie			
		Data	ilość zamknięć	znaki odcisków	podpisy: 1. funk. celnego 2. pracownika podmiotu	data	ilość zamknięć	znaki odcisków	podpisy: 1. funk. celnego 2. pracownika podmiotu	data	ilość zamknięć	znaki odcisków	podpisy: 1. funk. celnego 2. pracownika podmiotu	data	ilość zamknięć	znaki odcisków	podpisy: 1. funk. celnego 2. pracownika podmiotu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.

Uzasadnienie

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 42 ust. 5 projektu ustawy o Służbie Celnej (Dz. U. Nr , poz.....). Zgodnie z ww. przepisem Minister Finansów określa, w drodze rozporządzenia, szczegółowy zakres i tryb nakładania zamknięć urzędowych oraz rodzaje lub formy tych zamknięć, przypadki, w których zamknięcia mogą być zakładane i zdejmowane przez podmioty upoważnione przez organy Służby Celnej, uwzględniając potrzebę zapewnienia tożsamości towaru, urządzenia oraz uniemożliwienie usunięcia zamknięcia bez jego zniszczenia, jak również konieczność identyfikacji zabezpieczeń zakładanych przez upoważnione podmioty.

W związku z faktem, iż uprzednio nie istniał taki akt prawny, przedmiotowy projekt rozporządzenia, w części dotyczącej prawa celnego, reguluje całokształt problematyki związanej ze stosowaniem zamknięć urzędowych. W związku z tym zachodzi konieczność nowelizacji m.in. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 listopada 2004 r. w sprawie warunków wykonywania czynności kontroli celnej (Dz.U. z 2004 r. Nr 255 poz. 2559 z późn. zm.). Ponadto projekt rozporządzenia dookreśla szereg kwestii, które do tej pory nie miały dostatecznego umocowania prawnego lub nie miały bezpośredniego odniesienia do stosownych przepisów.

Przedmiotowy projekt rozporządzenia, w części dotyczącej kontroli produkcji, magazynowania przemieszczania, obrotu i zużycia wyrobów akcyzowych zastępuje przepisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego (Dz. U. Nr 65, poz. 598, z późn. zm.), które przestaje obowiązywać, w związku ze skreśleniem rozdziału 1a ww. ustawy, uwzględniając rozstrzygnięcia zawarte w projekcie ustawy o zmianie ustawy o Służbie Celnej, ustawy - Prawo celne oraz o zmianie innych ustaw.

W stosunku do brzmienia cyt. rozporządzenia odstąpiono od obowiązku odnotowania w spisie zamknięć urzędowych nałożenia i zdjęcia zamknięć urzędowych na próbki wyrobów pobranych w toku kontroli przez organy Służby Celnej. W przypadku pobierania próbek wyrobów przez funkcjonariuszy celnych, rodzaj, liczbę i cechy zamknięć urzędowych odnotowuje się wyłącznie w protokole z pobrania próbki. Spowodowane jest to trudnością w egzekwowaniu obowiązku odnotowania w spisie zamknięć urzędowych zdjęcia zamknięcia urzędowego nałożonego na pobraną próbkę wyrobów, w przypadku gdy tak zabezpieczona próbka zostanie przesłana do zewnętrznego laboratorium w celu zbadania. W praktyce oznacza to bowiem, trudną do spełnienia konieczność przesyłania przedmiotowej ewidencji wraz z pobraną próbką.

Wzór ewidencji *Spis zamknięć urzędowych*, stanowiący załącznik do przedmiotowego projektu rozporządzenia, zastępuje dotychczas stosowaną ewidencję zabezpieczeń urzędowych określoną w rozporządzeniu w sprawie wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego, z uwzględnieniem jednak niezbędnych zmian wynikających z ustawy o Służbie Celnej.

Zgodnie z przepisem końcowym rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 marca 2009 r. tj. z dniem wejścia w życie ustawy o Służbie Celnej.

Projekt jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny.

Projektowane rozporządzenie ma charakter uszczegóławiający, dostosowując regulacje zawarte w akcie wykonawczym do rozwiązań ustawowych.

2. Zakres konsultacji.

Projekt będzie poddany konsultacjom wewnątrzresortowym

Ze względu na materię objętą przedmiotowym rozporządzeniem projekt rozporządzenia nie będzie poddany konsultacjom społecznym. W celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), projekt rozporządzenia zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (<http://bip.mf.gov.pl>).

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych wydatków i nie wpłynie na zmniejszenie dochodów budżetu państwa i sektora finansów publicznych, ponieważ koszty zakupu zamknięć urzędowych są już uwzględnione w budżetach jednostek organizacyjnych Służby Celnej (szacunkowo ok. 70 tys. zł rocznie), natomiast koszty zakupu zamknięć urzędowych, w zakresie towarów akcyzowych, spoczywają na podmiotach zajmujących się obrotem tymi towarami.

4. Wpływ na rynek pracy.

Przedmiotowa regulacja nie będzie mieć wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ na sytuację i rozwój regionalny.

Regulacja nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia

w sprawie wzoru i sposobu oznakowania pojazdów służbowych Służby Celnej

Na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Pojazd służbowy Służby Celnej, z wyjątkiem motocykla, ma nadwozie barwy ciemnozielonej oraz jest oznakowany odblaskowym pasem wyróżniającym barwy białej, z umieszczonym na nim po obu stronach pojazdu napisem "SŁUŻBA CELNA" barwy czarnej.

2. Pas wyróżniający jest umieszczony wokół pojazdu na wysokości przednich reflektorów.

3. Napis "SŁUŻBA CELNA" jest umieszczony symetrycznie po obu stronach pojazdu na pasie wyróżniającym i ma wymiary określone w załączniku do rozporządzenia.

4. Po obu stronach pojazdu, na pasie wyróżniającym, na tylnym błotniku proporcjonalnie do jego rozmiarów, jest umieszczony napis barwy czarnej, o wymiarach określonych w załączniku do rozporządzenia, wskazujący przynależność pojazdu do właściwej jednostki organizacyjnej Służby Celnej, składający się z dwóch pierwszych cyfr kodu identyfikacyjnego izby celnej oddzielonych ukośnikiem od dwucyfrowego numeru kolejnego pojazdu (w przypadku numerów mniejszych niż 10 cyfrę znaczącą poprzedza się zerem).

5. Po obu stronach pojazdu oraz na tyle pojazdu z lewej strony, nad pasem wyróżniającym, umieszcza się napis barwy białej „TEL. INTERWENCYJNY 24 h” oraz numer telefonu właściwej jednostki organizacyjnej Służby Celnej, według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia.

§ 2. Pojazd, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest wyposażony w urządzenie wysyłające ostrzegawcze sygnały dźwiękowe o zmiennym tonie.

§ 3. 1. Na dachu pojazdu jest umieszczona tablica podświetlana barwy białej z napisem "SŁUŻBA CELNA" barwy czarnej.

2. Po obu stronach tablicy podświetlanej są umieszczone światła błyskowe barwy niebieskiej.

3. Wzór tablicy podświetlanej oraz rozmieszczenia świateł błyskowych określa załącznik do rozporządzenia.

§ 4. Motocykl służbowy Służby Celnej jest barwy ciemnozielonej i ma błotniki barwy białej. Z przodu motocykla jest umieszczony napis "SŁUŻBA CELNA" barwy czarnej.

§ 5. Wzór oznakowania pojazdów służbowych Służby Celnej określa załącznik do rozporządzenia.

§ 6. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 lipca 2005 r. w sprawie wzoru i sposobu oznakowania pojazdów służbowych Służby Celnej (Dz. U. Nr 135, poz. 1136).

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER FINANSÓW

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

ZAŁĄCZNIK

WZÓR OZNAKOWANIA POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH SŁUŻBY CELNEJ

1. WZÓR PASA WYRÓŻNIAJĄCEGO ORAZ ROZMIESZCZENIA NAPISÓW

widok z prawej strony pojazdu

wzór

TEL. INTERWENCYJNY 24 h 022 110-00-00

44/01	SŁUŻBA CELNA	
-------	--------------	--

widok z lewej strony pojazdu

wzór

TEL. INTERWENCYJNY 24 h 022 110-00-00

	SŁUŻBA CELNA	44/01
--	--------------	-------

widok z tyłu pojazdu

wzór

TEL. INTERWENCYJNY 24 h
022 110-00-00

--	--	--

Pas odblaskowy barwy białej o szerokości 200 mm, z napisami o wysokości 150 mm, pozostałe wymiary w mm: grubość liter/cyfr - 22, odstęp między literami/cyframi - 15, odstęp między wyrazami - 250.

2. WZÓR TABLICY PODŚWIETLANEJ ORAZ ROZMIESZCZENIA ŚWIATEŁ BŁYSKOWYCH NA DACHU POJAZDU

widok z przodu i z tyłu pojazdu

wzór



Napis "SŁUŻBA CELNA" o wymiarach zgodnych z przyjętymi standardami dla tablic podświetlanych.

Parametry: szerokość dostosowana do szerokości pojazdu,
wysokość standardowa, ok. 150 mm,
środek tablicy podświetlany światłem białym,
po bokach światła błyskowe barwy niebieskiej.

Uzasadnienie

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w **art. 46 ust. 5 projektu ustawy o Służbie Celnej**, zgodnie z którym minister właściwy do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia, wzór i sposób oznakowania pojazdów służbowych Służby Celnej, uwzględniając w szczególności zapewnienie jednoznacznej identyfikacji pojazdów.

Proponowane zmiany nie pociągają za sobą dodatkowych kosztów i będą sfinansowane ze środków przeznaczonych na funkcjonowanie administracji celnej w 200... roku.

Regulacje zawarte w projekcie obejmują zakres spraw należących wyłącznie do kompetencji prawa krajowego i nie podlegają harmonizacji z prawem wspólnotowym.

Przedmiot regulacji zawartej w projekcie nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej. Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie

Przedmiotowe rozporządzenie oddziałuje na osoby pełniące służbę w Służbie Celnej w jednostkach organizacyjnych posiadających na wyposażeniu oznakowane pojazdy służbowe.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji

Przedmiotowy projekt rozporządzenia będzie poddany konsultacjom w ramach resortu oraz jednostek administracji celnej.

Projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) z chwilą przekazania go do konsultacji międzyresortowych.

Projekt regulacji będzie podlegał konsultacji międzyresortowym .

3. Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie rozporządzenia nie pociągnie za sobą dodatkowych kosztów i będzie sfinansowane ze środków przeznaczonych na funkcjonowanie administracji celnej w 2009 roku.

4. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację na rynku pracy.

5. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. Źródła finansowania

Proponowane zmiany nie pociągają za sobą dodatkowych kosztów i będą sfinansowane ze środków przeznaczonych na funkcjonowanie administracji celnej w 2009 roku.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia

**w sprawie szczegółowego sposobu oraz trybu przeprowadzania przez funkcjonariuszy
Służby Celnej kontroli rodzaju paliwa znajdującego się w zbiorniku pojazdu lub innego
środka przewozowego**

Na podstawie art. 46 ust. 6 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Kontrolę rodzaju paliwa znajdującego się w zbiorniku pojazdu lub innego środka przewozowego, zwanych dalej "pojazdem", przeprowadza funkcjonariusz Służby Celnej zwany dalej „funkcjonariuszem” poprzez:

- 1) próbę kwasową dokonywaną przez funkcjonariusza;
 - 2) analizę dokonywaną przez wyspecjalizowane laboratorium celne lub inne laboratorium posiadające certyfikat akredytacji w zakresie badań paliw płynnych, wydany przez krajową jednostkę akredytującą, zgodnie z przepisami o systemie oceny zgodności.
2. W celu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, funkcjonariusz w obecności kierującego pojazdem pobiera ze zbiornika kontrolowanego pojazdu próbkę paliwa w niezbędnej ilości, jednak nie większej niż 0,5 dm³.
3. Do pobrania próbki funkcjonariusz stosuje urządzenie umożliwiające pobranie (zassanie) ze zbiornika pojazdu odpowiedniej ilości paliwa, a następnie przelanie (przetłoczenie) do naczynia, w którym będzie poddane próbie kwasowej, lub do pojemników, w których zostanie przekazane do analizy, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
4. Przed każdym pobraniem próbki urządzenie, o którym mowa w ust. 3, funkcjonariusz celny przepłukuje paliwem pobranym ze zbiornika kontrolowanego pojazdu.
5. Paliwo pochodzące z płukania umieszcza się w pojemniku na zlewki.

§ 2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy kierujący pojazdem odmawia udostępnienia paliwa znajdującego się w zbiorniku, funkcjonariusz może wezwać Policję.

§ 3. 1. Próbę kwasową przeprowadza się przez dodanie odpowiedniej ilości próbki paliwa do jednorazowego testera, w którym znajduje się 18 % wodny roztwór kwasu solnego, wymieszanie cieczy, a następnie pozostawienie mieszaniny przez okres 10 minut.

2. Oddzielenie się po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, warstwy o zabarwieniu od różowego do czerwonego oznacza, że w kontrolowanym paliwie znajduje się znacznik przeznaczony do znakowania olejów opałowych lub olejów napędowych przeznaczonych na cele opałowe, określony w przepisach o podatku akcyzowym.

§ 4. 1. Decyzję o przeprowadzeniu analizy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, funkcjonariusz podejmuje w przypadku uzasadnionego zastrzeżenia co do wyników próby kwasowej albo na żądanie kierującego pojazdem.

2. Pobrana do analizy próbka paliwa jest umieszczana w dwóch jednakowych szczelnie zamykanych pojemnikach, zabezpieczających paliwo przed zmianą jego cech charakterystycznych, oznaczonych w sposób zapewniający ustalenie pojazdu, z którego pobrano próbkę, kierującego tym pojazdem, daty i miejsca pobrania próbki i sposobu jej zabezpieczenia oraz wyłączający zmianę ich zawartości w czasie przesyłki. W każdym z pojemników umieszcza się co najmniej 0,2 dm³ paliwa.

3. Próbkę paliwa umieszczoną w dwóch pojemnikach organ Służby Celnej dostarcza niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia pobrania próbki, do laboratorium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.

4. Paliwo zawarte w jednym z pojemników przeznacza się do badań, natomiast paliwo znajdujące się w drugim z pojemników stanowi zapas kontrolny laboratorium.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli rodzaju paliwa znajdującego się w zbiorniku pojazdu sporządza się protokół, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli w wyniku kontroli, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, nie stwierdzono nieprawidłowości co do rodzaju paliwa znajdującego się w zbiorniku pojazdu, protokół sporządza się wyłącznie na żądanie kierującego kontrolowanym pojazdem, o czym należy go pouczyć.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, a jeżeli zachodzi konieczność przekazania próbki do analizy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, w trzech egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierujący kontrolowanym pojazdem, drugi dołącza się do akt sprawy, trzeci egzemplarz, jeżeli został sporządzony, dołącza się do próbki przesłanej do laboratorium.

§ 7. Pozostałość pobranej próbki paliwa, niewykorzystaną do kontroli, przelewa (przetłacza) się z powrotem do zbiornika pojazdu, za zgodą kierującego pojazdem, a w przypadku braku zgody - umieszcza się w pojemniku na zlewki.

§ 8. Z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 listopada 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu oraz trybu przeprowadzania przez organ celny kontroli rodzaju paliwa znajdującego się w zbiorniku pojazdu lub innego środka przewozowego.²⁾

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER FINANSÓW

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz.1592)

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 listopada 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu oraz trybu przeprowadzania przez organ celny kontroli rodzaju paliwa znajdującego się w zbiorniku pojazdu lub innego środka przewozowego (Dz. U. Nr 245, poz. 2583).

ZAŁĄCZNIK

WZÓR

(pieczęć nagłówekowa
organu celnego)

....., dnia

Protokół nr
**kontroli rodzaju paliwa znajdującego się w zbiorniku pojazdu lub innego środka
przewozowego**

Działając na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia o Służbie Celnej,

.....
(stopień służbowy, imię i nazwisko funkcjonariusza celnego)
w/na*)

(wskazać miejscowość)
dokonał kontroli / pobrania do analizy*) próbki paliwa znajdującego się w zbiorniku pojazdu
lub innego śródk przewozowego:

.....
(marka i typ pojazdu lub innego środka przewozowego)
nr rej. kierowanego przez

.....
(podać dane osobowe i adres osoby kierującej pojazdem lub innym środkiem
przewozowym)

należącego do

.....
(podać ustalone dane dotyczące właściciela lub posiadacza pojazdu lub innego
śródk przewozowego)

.....
W wyniku przeprowadzonej próby kwasowej stwierdzono:

.....
(opisać zmiany, jakie zaszły w próbce poddanej próbie kwasowej lub wskazać ich brak)

Pobrana próbka paliwa zostanie przekazana do wyspecjalizowanego laboratorium celnego lub
laboratorium posiadającego certyfikat akredytacji*) w celu dokonania analizy.
Według oświadczenia kierującego pojazdem lub innym środkiem przewozowym*) ostatnie
tankowanie pojazdu odbyło się w.....

.....
(podać nazwę, adres, ewentualnie numer stacji paliwowej, datę)

Kierujący pojazdem lub innym środkiem przewozowym odmówił poinformowania
kontrolującego o ostatnim miejscu tankowania pojazdu*).

Uwagi kierującego pojazdem lub funkcjonariusza celnego:

.....

.....
(podpis kierującego
kontrolowanym pojazdem
lub innym środkiem
przewozowym)

.....
(pieczęć imienna i podpis
funkcjonariusza celnego)

Sporządzono w 3 egz.

Otrzymują:

1. Kierujący pojazdem lub innym środkiem przewozowym
2. Laboratorium
3. Organ celny

* Niepotrzebne skreślić.

Uzasadnienie

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 46 ust. 6 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr....., poz.).

Ww. przepis zobowiązuje ministra właściwego do spraw finansów publicznych do określenia w drodze rozporządzenia, szczegółowego sposobu i trybu przeprowadzania przez funkcjonariuszy Służby Celnej kontroli rodzaju paliwa znajdującego się w zbiorniku pojazdu lub innego środka przewozowego.

Konieczność wydania nowego rozporządzenia wynika ze zmiany ustawy o Służbie Celnej z dnia..... Przepisy projektowanego rozporządzenia odtwarzają – z niezbędnymi uzupełnieniami - rozwiązania przyjęte w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 24 listopada 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu oraz trybu przeprowadzania przez organ celny kontroli rodzaju paliwa znajdującego się w zbiorniku pojazdu lub innego środka przewozowego (Dz. U. nr 258, poz. 2583). Te niezbędne uzupełnienia polegają na:

1) w § 1 ustęp 3 dodano słowa „zassanie” i „przetłoczenie”. Zaproponowany zapis jest zgodny z rozwiązaniami przepisów wykonawczych do ustawy o kontroli skarbowej oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 2002r. w sprawie szczegółowego trybu kontroli paliwa używanego do napędu pojazdów mechanicznych.

Regulacje zawarte w przedmiotowym projekcie rozporządzenia obejmują swoim zakresem sprawy należące do kompetencji prawa krajowego i jako takie nie podlegają harmonizacji z prawem wspólnotowym.

Ocena skutków regulacji

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny.

Projekt oddziałuje na prawa i obowiązki podatników.

2. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie niniejszego rozporządzenia nie wiąże się ze zwiększeniem wydatków lub zmniejszeniem dochodów budżety państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Projekt nie będzie miał wpływu na rynek pracy.

4. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Przedmiotowe rozporządzenie będzie miało pozytywny wpływ na przedsiębiorczość, przyczyniając się do eliminowania przypadków naruszeń przepisów w zakresie rodzaju paliwa używanego do napędu pojazdów lub innych środków przewozowych. Tym samym przyczyni się do zwiększenia konkurencyjności gospodarki.

5. Wpływ na sytuację i rozwój regionalny.

Przedmiotowe rozporządzenie nie ma wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

6. Zakres konsultacji.

Przedmiotowy projekt rozporządzenia będzie poddany konsultacjom w ramach resortu oraz jednostek administracji celnej.

Projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) z chwilą przekazania go do konsultacji międzyresortowych.

Projekt regulacji będzie podlegał konsultacji międzyresortowym oraz zostanie przesłany do zaopiniowania przez zainteresowane podmioty gospodarcze oraz organizacje reprezentujące krajowych przedsiębiorców.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia.....

w sprawie sposobu oznakowania jednostek pływających Służby Celnej

Na podstawie art. 47 ust. 10 ustawy z dnia..... o Służbie Celnej (Dz. U.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór flagi Służby Celnej;
- 2) okoliczności i warunki podnoszenia flagi Służby Celnej;
- 3) sposób oznakowania jednostek pływających Służby Celnej;

§ 2. 1. Flagą Służby Celnej jest płat tkaniny w kolorze zielonym w kształcie prostokąta, którego stosunek szerokości do długości wynosi 1:1,8. Pośrodku prostokąta umieszczony jest znak Służby Celnej z napisem „Służba Celna”. Stosunek wysokości znaku wraz z napisem do szerokości płata tkaniny wynosi 3:5.

2. Wzór flagi Służby Celnej określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Jednostki pływające oznakowuje się:

- 1) banderą, której wzór określają przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 7, poz. 18, z późn. zm.3)), podnoszoną na:
 - a) drzewcu rufowym, w czasie wykonywania zadań określonych w ustawie o Służbie Celnej na morzu terytorialnym, morskich wodach wewnętrznych i rzekach w ich części granicznej,
 - b) najwyższym punkcie jednostki pływającej, a jeżeli konstrukcja na to pozwala – na drzewcu rufowym, w okresie świąt narodowych, wizyt poza granicami kraju i wizyt jednostek pływających innych państw w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) flagą Służby Celnej, podnoszoną na:
 - a) najlepiej widocznym miejscu jednostki, a jeżeli konstrukcja na to pozwala – na drzewcu dziobowym, gdy w tym czasie nie używa się bandery, albo
 - b) najwyższym punkcie jednostki pływającej 10 cm poniżej bandery, a jeżeli konstrukcja jednostki na to pozwala - na drzewcu dziobowym, w okresie świąt narodowych, wizyt poza granicami kraju i wizyt jednostek pływających innych państw w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) numerem rejestracyjnym w kolorze czarnym umieszczanym na obu burtach w części dziobowej i o połowę niższym, powtórzonym w części rufowej - o wysokości liter i cyfr proporcjonalnej do wielkości jednostki pływającej. Dodatkowo na kabinach jednostek pływających o długości kadłuba powyżej 6m – w kolorze zielonym.

- 4) napisem "SŁUŻBA CELNA", umieszczonym na obu burtach jednostki pływającej powyżej górnej krawędzi pasa zmiennego zanurzenia - w kolorze zielonym. Dodatkowo na kabinach jednostek pływających o długości kadłuba powyżej 6 m – napis „CUSTOMS” w kolorze zielonym.
 - 5) napisem ‘CUSTOMS’, umieszczonym na obu burtach jednostki pływającej, poniżej napisu ‘SŁUŻBA CELNA’ – w kolorze zielonym.
 - 6) kolorami:
 - a) zielonym - nawodną zewnętrzną część kadłuba, z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na rodzaj materiału użytego do wykonania jednostki pływającej część tę maluje się na kolor szary, o szerokości nie mniejszej niż 20 % wysokości burty jednostki pływającej od górnej krawędzi pasa zmiennego zanurzenia, biegnącym pośrodku wzdłuż kadłuba,
 - b) białym - kabinę.
 - 7) napisem „SŁUŻBA CELNA” umieszczonym na sygnalizatorze świateł ostrzegawczych.
2. Sposób oznakowania jednostek pływających Służby Celnej określa załącznik Nr 2 do rozporządzenia.
 3. Nie umieszcza się bandery i flagi Służby Celnej na jednostkach pływających, na których ze względów konstrukcyjnych nie jest to możliwe.
 4. W czasie wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych lub w związku z wykonywaniem tych czynności jednostka pływająca może nie spełniać wymogów określonych w ust. 1.

§ 3. 1. Numer rejestracyjny jednostek pływających składa się z oddzielonych poziomą kreską:

- 1) liter "SC";
- 2) dwucyfrowego kolejnego numeru jednostki pływającej.

§ 4. 1. Znakami rozpoznawczymi używanymi przez jednostki pływające w czasie wykonywania zadań służbowych w nocy oraz w warunkach ograniczonej widoczności są światła określone w umowach międzynarodowych i odrębnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa żeglugi i zapobiegania zderzeniom na morzu.

2. Jednostki pływające, które ze względów konstrukcyjnych nie spełniają wymogów określonych w umowach międzynarodowych i odrębnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa żeglugi i zapobiegania zderzeniom na morzu, oznakowuje się jednym pulsującym światłem niebieskim, widocznym dookoła widnokregu.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie w dniu 1 marca 2009 r.

MINISTER FINANSÓW

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

ZAŁĄCZNIKI do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia (poz.)

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR FLAGI SŁUŻBY CELNEJ

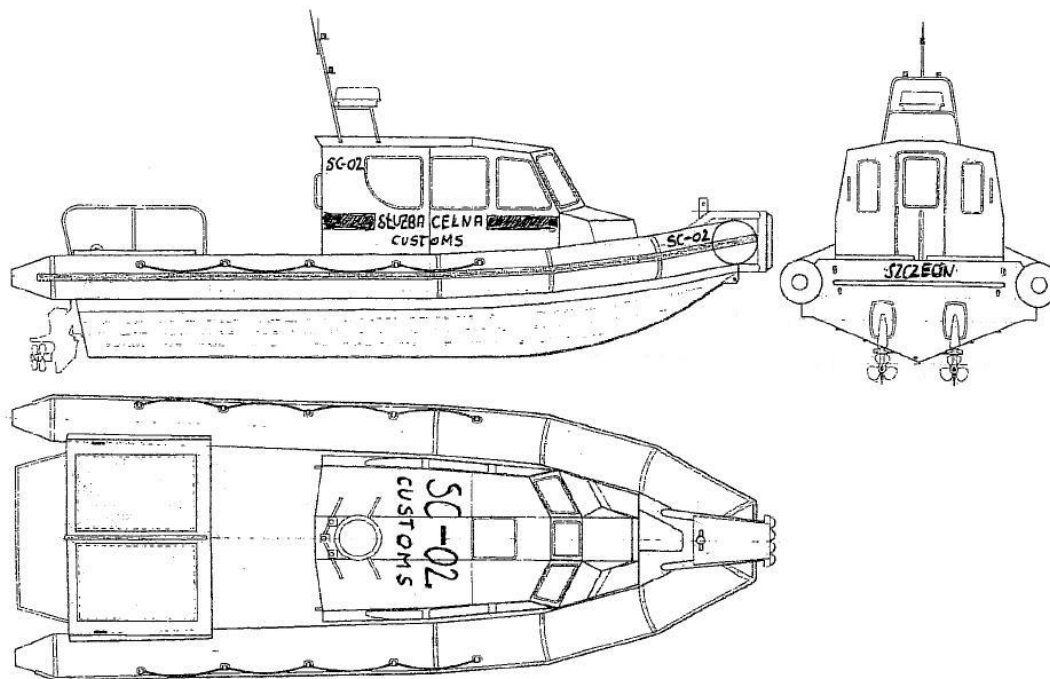


wzór

ZAŁĄCZNIK Nr 2

WZÓR OZNAKOWANIA JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH SŁUŻBY CELNEJ

Oznakowanie łodzi patrolowych Służby Celnej



wzór

Uzasadnienie

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w **art. 47 ust. 10 ustawy o Służbie Celnej**.

Służba Celna dysponuje trzema jednostkami patrolowymi od końca 2004, które zostały zakupione w ramach części inwestycyjnej projektu PHARE 2002 nr 2002/000-196.02.02 i są rozlokowane w trzech Izbach Celnych: w Szczecinie, Gdyni i Olsztynie, które posiadają w swoich właściwościach miejscowych granicę morską stanowiącą jednocześnie zewnętrzną granicę Unii Europejskiej o długości 570 km. Celem wyposażenia polskiej Służby Celnej w takie narzędzie, było umożliwienie całorocznego operowania funkcjonariuszy celnych na polskich wodach terytorialnych.

Są to jednostki przystosowane do całorocznej żeglugi morskiej (w morzu wolnym od lodu) w obszarze do 20 mil morskich. Długość kadłuba 10,30 m, wyposażone są w dwa silniki wysokoprężne pozwalające rozwinąć prędkość około 33 węzłów. Szeroko rozumiany dozór celny koncentruje się wokół kilku punktów na granicy morskiej: zespołu portów Szczecin-Świnoujście, największego portu Pomorza Środkowego Kołobrzegu, zespołu portów Gdańsk – Gdynia oraz Zalewu Wiślanego z portami w Elblągu i Fromborku. Jednostki patrolowe stały się wyposażeniem Morskich Grup Mobilnych funkcjonujących w ramach Wydziałów Zwalczenia Przystępczości ww. Izb Celnych.

Dotychczasowe przepisy nie regulowały kompleksowo sposobu oznakowania jednostek patrolowych Służby Celnej. Jedynym przepisem, odnoszącym się do znaków rozpoznawczych „statków celnych” jest obecnie rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 października 2005 r. w sprawie wzorów flag dla statków morskich na oznaczenie pełnionej specjalnej służby państwowej oraz okoliczności i warunków ich podnoszenia (Dz. U. Nr 235, poz. 1998), regulujące wyłącznie sposób oflagowania jednostek pływających Służby Celnej.

Zakres zadań wykonywanych przez jednostki pływające Służby Celnej uzasadnia kompleksowe ujęcie zagadnień oznakowania tych jednostek w odrębnym akcie wykonawczym do ustawy o Służbie Celnej.

Przedmiot regulacji zawartej w projekcie zgodny jest z prawem Unii Europejskiej.

Ocena skutków regulacji

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny

Projektowane rozporządzenie ma charakter uszczegóławiający, dostosowując regulacje zawarte w akcie wykonawczym do rozwiązań ustawowych.

2. Zakres konsultacji

Przedłożony projekt rozporządzenia konsultowany był z Grupą Koordynującą ds. użytkowania morskich łodzi patrolowych Służby Celnej, powołaną Decyzją Nr 6/06/SC Szefa Służby Celnej, reprezentującą stanowiska izb celnych w: Gdyni, Olsztynie i Szczecinie oraz zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

Projekt będzie przedmiotem konsultacji wewnętrznych oraz konsultacji międzyresortowych.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Rozporządzenie reguluje jednolicie zagadnienia realizowane dotychczas przez Służbę Celną na podstawie wielu różnej rangi uregulowań. Ponieważ zakres działań nie ulegnie zmianie, wejście w życie rozporządzenia nie zwiększy wydatków budżetu państwa,

4. Wpływ na rynek pracy.

Przedmiotowa regulacja nie będzie mieć wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ na sytuację i rozwój regionalny.

Regulacja nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.

7. Źródła finansowania

Wprowadzenie regulacji zawartych w rozporządzeniu finansowane będzie z wydatków bieżących przewidzianych w planie finansowym jednostki.

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia

w sprawie współdziałania Służby Celnej i Straży Granicznej w zakresie kontroli celnej jednostek pływających na morskich wodach wewnętrznych, morzu terytorialnym lub wodach śródlądowych Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 47 ust. 11 ustawy z o Służbie Celnej (Dz. U.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Współdziałanie Służby Celnej ze Strażą Graniczną w zakresie wykonywanej kontroli jednostek pływających na morskich wodach wewnętrznych, morzu terytorialnym lub wodach śródlądowych Rzeczypospolitej Polskiej realizują dyrektor izby celnej na wyposażeniu której, znajdują się jednostki pływające Służby Celnej oraz właściwy miejscowo komendant oddziału Straży Granicznej.

2. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1, organizuje i koordynuje Szef Służby Celnej.

§ 2. 1 Dowódca jednostki pływającej Służby Celnej w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 47 ust. 1 i 2 ustawy wzywa za pomocą wszystkich możliwych środków łączności najbliższą jednostkę pływającą Straży Granicznej lub kontaktuje się w tym celu ze służbą dyżurną operacyjną właściwego oddziału Straży Granicznej, przekazując jednocześnie informacje o zaistniałych zdarzeniach, wskazując:

- 1) stanowisko, stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza przekazującego informację;
- 2) nazwę wykrytej jednostki pływającej, jej banderę lub sygnał wywoławczy;
- 3) pozycję wykrytej jednostki pływającej;
- 4) rodzaj prowadzonych przez jednostkę pływającą działań;
- 5) rodzaj i czas zdarzenia;
- 6) źródło informacji o jednostce pływającej.

2. Informacje określone w ust. 1 oraz informację o czasie i sposobie ich przekazania dowódca jednostki pływającej Służby Celnej niezwłocznie przekazuje dyżurnemu najbliższej jednostki organizacyjnej Służby Celnej.

§ 3. Służba dyżurna operacyjna oddziału Straży Granicznej niezwłocznie po rozpoczęciu działań, o których mowa w art. 47 ust. 1 ustawy, przekazuje dyżurnemu najbliższej jednostki organizacyjnej Służby Celnej informacje o zdarzeniu, wskazując:

- 1) rejon i czas zdarzenia;
- 2) rodzaj udzielanej pomocy;
- 3) skierowane siły i środki.

§ 4. 1. W przypadku uzyskania informacji, o których mowa w art. 47 ust. 7 ustawy, dyrektor izby celnej właściwy ze względu na miejsce podejmowanych czynności, kieruje pisemny wniosek do komendanta właściwego oddziału Straży Granicznej, o przydzielenie asysty jednostki pływającej Straży Granicznej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera następujące informacje:

- 1) nazwę wykrytej jednostki pływającej i jej banderę lub sygnał wywoławczy;
- 2) jej ostatnią znaną pozycję;
- 3) wszelkie informacje na temat jednostki pływającej.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Uzasadnienie

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 47 ust. 11 ustawy z o Służbie Celnej (Dz. U.)

Ww. przepis zobowiązuje Radę Ministrów do określenia, w drodze rozporządzenia, szczegółowych warunków i trybu współdziałania Służby Celnej i Straży Granicznej w zakresie zadań wykonywanych na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz ust. 7 ustawy z o Służbie Celnej (Dz. U.)

Celem projektowanej regulacji jest określenie zasad współdziałania Służby Celnej i Straży Granicznej w zakresie kontroli celnej jednostek pływających na morskich wodach wewnętrznych, morzu terytorialnym lub wodach śródlądowych Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia funkcjonariuszy, przestrzegania przepisów prawa oraz sprawnego wykonywania kontroli.

W § 1 wskazano dyrektora izby celnej, na wyposażeniu której znajdują się jednostki pływające oraz właściwego miejscowo komendanta oddziału Straży Granicznej, jako podmioty zaangażowane w współpracę. Jednocześnie wskazano Szefa Służby Celnej jako organizatora i koordynatora wzajemnych działań.

W § 2 przedstawiono procedurę postępowania związaną z wezwaniem, a w szczególności wskazano elementy, które powinny zostać zawarte w wezwaniu.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia funkcjonariuszy, przestrzegania przepisów prawa oraz sprawności przeprowadzanych czynności, w § 4 ust.1 przewidziano możliwość złożenia przez dyrektora izby celnej, właściwego ze względu na miejsce podejmowanych czynności, pisemnego wniosku, skierowanego do komendanta właściwego oddziału Straży Granicznej, o przydzielenie asysty jednostki pływającej Straży Granicznej.

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie

Funkcjonariusze Służby Celnej oraz funkcjonariusze Straży Granicznej.

2. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie niniejszego rozporządzenia nie wiąże się ze zwiększeniem wydatków lub zmniejszeniem dochodów budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

4. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Przedmiotowe rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

5. Wpływ na sytuację i rozwój regionalny

Przedmiotowe rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

6. Zakres konsultacji

Przedmiotowy projekt rozporządzenia będzie poddany konsultacjom w ramach resortu oraz jednostek administracji celnej.

Projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) z chwilą przekazania go do konsultacji międzyresortowych.

Projekt regulacji będzie podlegał konsultacji międzyresortowym.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia

w sprawie sposobu wykonywania kontroli przesyłek w obrocie pocztowym

Na podstawie art. 48 ust. 3 ustawy z dnia.....o Służbie Celnej (Dz.U.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób prowadzenia kontroli w obrocie pocztowym przesyłek, o których mowa w art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. Nr 130, poz. 1188 z późn.zm.).

§ 2. Kontroli podlegają przesyłki:

- 1) przywożone przez operatorów na obszar celny Wspólnoty;
- 2) wywożone przez operatorów z obszaru celnego Wspólnoty;
- 3) przemieszczane przez operatorów pomiędzy terytorium kraju a pozostałą częścią obszaru Wspólnoty, które zawierają towary podlegające na mocy przepisów krajowych, przepisów wspólnotowych lub umów międzynarodowych zakazom lub ograniczeniom, a także przesyłki zawierające towary, których nabycie wewnątrzspółnotowe lub dostawa wewnątrzspółnotowa podlega opodatkowaniu podatkiem akcyzowym.

§ 3. 1. Kontroli dokonuje się w miejscu przedstawienia przesyłki przez operatora.

2. W przypadku uzasadnionego przypuszczenia lub stwierdzenia naruszenia przepisów mających zastosowanie do przesyłek, o których mowa w § 2, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kontroli przesyłek w miejscach innych, niż określone w ust. 1.

§ 4. 1. Podstawą wyboru przesyłek do kontroli jest rozpoznanie i oszacowanie wielkości ryzyka związanego z naruszeniem prawa.

2. W sytuacji dokonywania obrotu pocztowego przez operatora publicznego, uprawniony pracownik tego operatora dokonuje podziału przesyłek, uwzględniając tryb stosowany przy przedstawianiu towarów i dokonywaniu zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym, określony na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy Prawo celne.

3. Analiza ryzyka, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest w szczególności na podstawie dokumentów dotyczących przesyłek, w tym wykazów i deklaracji, zawierających dane niezbędne do ustalenia tożsamości towarów.

§ 5. 1. Przesyłki wytypowane przez organ Służby Celnej do kontroli na podstawie analizy ryzyka poddawane są kontroli, w celu ustalenia zgodności ilości i rodzaju towaru z przedstawionymi dokumentami.

2. Operator zobowiązany jest do udzielenia organom Służby Celnej wszelkich informacji oraz udostępnienia dokumentów mających znaczenie dla kontroli, a w szczególności danych służących do wystawienia dokumentów celnych, jak również do udzielenia pomocy w ich gromadzeniu i przetwarzaniu.

§ 6. 1. W przypadku przesyłek, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, kontrola polega w szczególności na:

- 1) kontroli dokumentów wymaganych przepisami prawa;
- 2) sprawdzeniu przestrzegania warunków do zwolnienia z należności przywozowych na podstawie obowiązujących przepisów;
- 3) rewizji przesyłki;
- 4) pobraniu próbek.

2. W przypadku przesyłek, o których mowa w § 2 pkt 3, kontrola polega w szczególności na:

- 1) sprawdzeniu, czy towary zawarte w przesyłce nie podlegają zakazom lub ograniczeniom wynikającym z przepisów krajowych, przepisów wspólnotowych lub umów międzynarodowych;
- 2) sprawdzeniu, czy nie zostały naruszone przepisy mające zastosowanie do wyrobów akcyzowych.

§ 7. 1. Uprawniony pracownik operatora obecny przy rewizji celnej i pobieraniu próbek jest zobowiązany do udzielenia niezbędnej pomocy przy przeprowadzaniu rewizji i pobraniu próbek.

2. Uprawniony pracownik operatora zobowiązany jest na żądanie organu Służby Celnej do otwarcia przesyłki, rozpakowania jej, okazania zawartości przesyłki oraz do spakowania i zabezpieczenia po zakończeniu czynności rewizji.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

w porozumieniu

MINISTER INFRASTRUKTURY

MINISTER FINANSÓW

¹ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz.U. Nr 216, poz. 1592).

Uzasadnienie

Niniejsze rozporządzenie stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w **art. 48 ust. 3 projektu ustawy o Służbie Celnej**, zgodnie z którym minister właściwy do spraw finansów publicznych w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw łączności określi, w drodze rozporządzenia, sposób wykonywania kontroli przesyłek, uwzględniając konieczność zapewnienia możliwości sprawowania kontroli oraz sprawne wykonanie działalności operatorów.

Z uwagi na odniesienie w art. 48 ust. 1 ustawy o Służbie Celnej definicji przesyłki do definicji zawartej w ustawie Prawo pocztowe niniejsze rozporządzenie odnosi się do kontroli przesyłek dokonywanych za pośrednictwem operatora publicznego oraz innych operatorów w rozumieniu ww. ustawy.

W § 2 określono, że kontrola przesyłek dotyczy obrotu towarowego z krajami trzecimi oraz obrotu wewnątrzspółnotowego w oparciu o uprawnienie wynikające z art. 5 ustawy Prawo celne w zakresie w nim określonym, do którego stosuje się odpowiednio przepis art. 37 ust. 1 WKC. Dokonywanie przez organ Służby Celnej również kontroli przesyłek, o których mowa w § 2 pkt 3 rozporządzenia determinuje konieczność zastosowania środków zmierzających do kontroli przestrzegania wymogów bezpieczeństwa oraz zapewnienia zgodności obrotu z przepisami odrębnymi.

Uwzględniając specyfikę obrotu pocztowego, co do zasady kontrola przesyłek dokonywana jest w miejscu przedstawienia ich przez operatorów, tj. w urzędach celnych lub miejscach uznanych lub wyznaczonych, usytuowanych w urzędach pocztowych bądź w miejscach prowadzenia działalności przez innych operatorów.

Niezależnie od powyższego w uzasadnionych przypadkach lub w sytuacji uzasadnionego przypuszczenia lub stwierdzenia naruszenia przepisów mających zastosowanie do przesyłek kontrola może być wykonywana w innych miejscach.

Biorąc pod uwagę postanowienia preambuły WKC, postanowienia preambuły RWKC, a także przepisy ustawy o Służbie Celnej, kontrole inne niż kontrole wyrywkowe oraz kontrole, których obowiązek wynika z przepisów prawa przeprowadza się na podstawie analizy ryzyka. W celu zapewnienia stosowania zasady szybkiego zwolnienia towarów, mające szczególne znaczenie w obrocie pocztowym konieczna jest ścisła współpraca pomiędzy organami Służby Celnej a operatorami, którzy winni dostarczyć informacji, nawet wyprzedzających, również z zastosowaniem technik przetwarzania danych, istotnych dla przeprowadzenia analizy ryzyka oraz dla kontroli. W interesie operatora publicznego jest wprowadzenie takiej organizacji związanej z podziałem przesyłek, aby umożliwić sprawne wykonanie obowiązków organów Służby Celnej narzuconych trybem określonym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy Prawo celne. Przyjęcie takiego sposobu współpracy zapewnia możliwość sprawowania kontroli oraz sprawne wykonywanie działalności operatorów.

§ 6 rozporządzenia określa sposoby wykonywania kontroli w podziale na przesyłki w obrocie z krajami trzecimi oraz w obrocie wewnątrzspółnotowym, z uwzględnieniem zagrożeń wynikających ze specyfiki tego obrotu.

W § 7 rozporządzenia określono zasady udziału uprawnionego pracownika operatora przy rewizji, o którym mowa w art. 45 ust. 2 ustawy o Służbie Celnej.

Przedmiot regulacji zawartej w projekcie zgodny jest z prawem Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie

Przedmiotowe rozporządzenie oddziałuje na operatorów wykonujących działalność pocztową, którzy podlegają wpisowi do rejestru prowadzonego przez Prezesa UKE.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji

Projekt rozporządzenia zostanie poddany konsultacjom międzyresortowym, zostanie przekazany do konsultacji związkom zawodowym, będzie udostępniony na stronie intranetowej Służby Celnej CORINTIA oraz zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie rozporządzenia nie pociągnie za sobą dodatkowych kosztów i będzie sfinansowane ze środków przeznaczonych na funkcjonowanie administracji celnej w 2009 roku.

4. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację panującą na rynku pracy.

5. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Zaproponowany sposób wykonywania kontroli przesyłek, wprowadzony rozporządzeniem doprowadzi do zmniejszenia ilości kontroli przeprowadzanych przez organy Służby Celnej w stosunku do przesyłek w obrocie pocztowym dokonywanym przez operatorów, co usprawni wykonywanie przez nich działalności pocztowej.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. Źródła finansowania

Wprowadzenie regulacji zawartych w rozporządzeniu finansowane będzie z wydatków bieżących przewidzianych w planie finansowym jednostki.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia

w sprawie warunków wykonywania czynności kontrolnych

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z o Służbie Celnej (Dz. U. Nr) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) rodzaje procedur celnych:

- a) procedurę kontroli towarów wprowadzanych na obszar celny Wspólnoty Europejskiej i wyprowadzanych z tego obszaru;
- b) procedurę kontroli przed udzieleniem pozwolenia, kontroli stosowania procedur celnych i procedury uproszczonej;
- c) procedurę kontroli w składach celnych, wolnych obszarach celnych lub składach wolnocłowych;
- d) procedurę kontroli wynikającej ze Wspólnej Polityki Rolnej;
- e) procedurę kontroli w siedzibie, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej oraz miejscu zamieszkania kontrolowanego,

2) rodzaje kontrolowanych towarów.

Rozdział 2

Kontrola towarów wprowadzanych na obszar celny Wspólnoty Europejskiej i wyprowadzanych z tego obszaru

§ 2. 1. W przypadku przywozu lub wywozu towarów, których posiadanie, obrót lub rozpowszechnianie przepisy prawa uzależniają od spełnienia określonych wymogów, organ Służby Celnej kontroluje spełnienie tych wymogów po złożeniu zgłoszenia celnego, a w przypadku gdy nadanie towarom przeznaczenia celnego nie wymaga dokonania zgłoszenia celnego - przed nadaniem przeznaczenia celnego.

2. Jeżeli przepisy prawa uzależniają przywóz lub wywóz towaru od posiadania pozwolenia, organ Służby Celnej w momencie zgłoszenia celnego jest obowiązany, w szczególności:

1) dokonać na oryginale pozwolenia adnotacji o ilości lub wartości przywożonego lub wywożonego towaru;

2) dokonać na oryginale pozwolenia adnotacji o całkowitym wykorzystaniu pozwolenia, jeżeli towar objęty pozwoleniem został w całości przywieziony lub wywieziony;

3) zwrócić oryginał pozwolenia zgłaszającemu oraz dołączyć kserokopię pozwolenia wraz z dokonanymi adnotacjami do karty zgłoszenia celnego, zatrzymywanej przez organ Służby Celnej.

3. Przepisów ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przepisy odrębne określają inny sposób postępowania.

§ 3. 1. W przypadku przywozu towarów podlegających oznaczeniu znakami akcyzy, na podstawie przepisów o oznaczaniu wyrobów znakami akcyzy, funkcjonariusz celny sprawdza, czy znaki akcyzy:

1) są autentyczne;

2) zostały nałożone prawidłowo;

3) nie są uszkodzone.

2. W przypadku przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów, na które polskie znaki akcyzy nałożono w państwach trzecich, funkcjonariusz celny sprawdza, czy znaki te zostały wywiezione z kraju zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, oraz sprawdza, czy został spełniony obowiązek wynikający z art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. Nr 29, poz. 257, z późn. zm.²⁾).

§ 4. 1. W przypadku przywozu lub wywozu towarów transportem przesyłowym, takim jak rurociągi, gazociągi i sieć energetyczna, funkcjonariusz celny nakłada zamknięcia urzędowe na urządzenia pomiarowe służące do odczytu wskazań ilości przywożonych lub wywożonych towarów tym transportem, przed rozpoczęciem ich eksploatacji.

2. Podczas kontroli funkcjonariusz celny porównuje dane zawarte w zgłoszeniu celnym z danymi z protokołów odczytu wskazań urządzeń pomiarowych, stosowanych przy transporcie, o którym mowa w ust. 1.

3. Z wyłączeniem procedury uproszczonej, o której mowa w art. 76 ust. 1 lit. c rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 302 z 19.10.1992 z późn. zm.³⁾), w przypadku przywozu lub wywozu towarów transportem, o którym mowa w ust. 1, funkcjonariusz celny powinien uczestniczyć w czynnościach związanych z odczytem wskazań pomiarowych, a udział w tych czynnościach potwierdza w protokole odczytu wskazań.

§ 5. 1. Złożenie towarów w magazynie czasowego składowania lub wyprowadzenie towarów z magazynu czasowego składowania jest dokonywane w obecności funkcjonariusza celnego, a

jeżeli obecność funkcjonariusza celnego nie jest konieczna - po uprzednim pisemnym powiadomieniu organu Służby Celnej.

2. Funkcjonariusz celny potwierdza złożenie towarów w magazynie czasowego składowania lub wyprowadzenie towarów z magazynu czasowego składowania w ewidencji towarowej prowadzonej w tym magazynie.

§ 6. W ramach kontroli autentyczność dokumentów może zostać sprawdzona w wyniku:

- 1) oceny cech zewnętrznych i treści dokumentów;
- 2) oględzin znaków zabezpieczających, a w szczególności hologramów lub kodów, jeżeli dokument został w ten sposób zabezpieczony;
- 3) uzyskania od organów lub osób, które wystawiły dokumenty, potwierdzenia ich autentyczności;
- 4) dokonania przez organ Służby Celnej lub inny organ albo instytucję ekspertyzy laboratoryjnej dokumentów;
- 5) ustalenia autentyczności podpisów, pieczęci i innych znaków urzędowych i firmowych;
- 6) porównania dokumentów z ich kopiami lub uwierzytelnionymi fotokopiami, które są w posiadaniu organów Służby Celnej lub zostały bezpośrednio przekazane organom Służby Celnej przez organy lub osoby, które wystawiły te dokumenty.

Rozdział 3

Kontrola przed udzieleniem pozwolenia, kontrola stosowania procedur celnych i procedury uproszczonej

§ 7. W przypadku złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na prowadzenie składu celnego lub korzystanie z gospodarczej procedury celnej, organ Służby Celnej może przed udzieleniem pozwolenia przeprowadzić u wnioskodawcy kontrolę w celu ustalenia, czy wnioskodawca spełnia określone przepisami prawa warunki do wydania pozwolenia, a w szczególności, czy:

- 1) sposób prowadzenia księgowości, dokumentacji i ewidencji towarowej, związanej z przeprowadzanymi operacjami handlowymi, zapewni właściwy dozór celny i kontrolę procedury lub możliwość sprawowania dozoru i kontroli składu celnego oraz zapewni właściwe stosowanie przepisów prawa celnego;
- 2) stan pomieszczeń lub terenu zapewni pozostawianie towaru pod dozorem celnym, jeżeli procedura ma być stosowana w miejscach znajdujących się pod dozorem celnym.

§ 8. Organ Służby Celnej co najmniej raz w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych przeprowadza kontrolę u osoby, która uzyskała pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej, w celu stwierdzenia, czy przepisy dotyczące tej procedury były właściwie stosowane oraz czy osoba ta nie naruszyła przepisów związanych z przywozem lub wywozem towarów.

§ 9. Kontrola stosowania procedury dopuszczenia do obrotu polega, w szczególności, na:

- 1) sprawdzeniu przestrzegania warunków określonych przez przepisy prawa celnego, zwłaszcza w przypadku, gdy towar został zwolniony z należności przywozowych ze względu na przeznaczenie lub cel przywozu albo z zastrzeżeniem nieodstępowania, a także gdy ze względu na przeznaczenie towarów zostały zastosowane obniżone lub preferencyjne stawki celne albo inne środki taryfowe;

- 2) zbadaniu spełnienia, przy stosowaniu procedury dopuszczenia do obrotu, wymagań określonych przepisami prawa, w tym dotyczących należności przywozowych.

§ 10. W przypadku złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na dopuszczenie do obrotu towarów z zastosowaniem zerowej lub obniżonej stawki celnej ze względu na ich przeznaczenie, organ Służby Celnej może przed udzieleniem pozwolenia przeprowadzić u wnioskodawcy kontrolę w celu ustalenia, czy wnioskodawca spełnia określone przepisami prawa warunki do wydania pozwolenia, a w szczególności, czy:

- 1) przewidywana działalność będzie zgodna z określonym przeznaczeniem towarów uprawniającym do zastosowania zerowej lub obniżonej stawki celnej oraz przepisami prawa celnego dotyczącymi wykorzystania towarów;
- 2) zabezpieczony jest prawidłowy przebieg operacji handlowych;
- 3) sposób prowadzenia księgowości, dokumentacji i ewidencji towarowej, związanej z przeprowadzanymi operacjami handlowymi, zapewni właściwy dozór celny i kontrolę oraz właściwe stosowanie przepisów prawa celnego;
- 4) stan pomieszczeń lub terenu zapewni pozostawanie towaru pod dozorem celnym.

§ 11. Kontrola dopuszczenia do obrotu towarów z zastosowaniem zerowej lub obniżonej stawki celnej ze względu na ich przeznaczenie polega na sprawdzeniu, czy osoba, której udzielono pozwolenia, prowadzi działalność zgodnie z przepisami prawa celnego, a w szczególności, czy:

- 1) towary nie zostały usunięte spod dozoru celnego przed otrzymaniem określonego w pozwoleniu przeznaczenia;
- 2) towary zostały użyte w celach określonych do zastosowania obniżonej lub zerowej stawki celnej;
- 3) osoba, której udzielono pozwolenia, przestrzega wyznaczonych terminów, w których towary dopuszczone do obrotu z zastosowaniem zerowej lub obniżonej stawki celnej ze względu na ich przeznaczenie powinny otrzymać określone dla nich przeznaczenie;
- 4) przestrzegane są warunki niezbędne do wydania pozwolenia oraz warunki określone w pozwoleniu;
- 5) przestrzegane są warunki określone w przepisach prawa celnego dla dopuszczenia do obrotu towarów z zastosowaniem zerowej lub obniżonej stawki należności ze względu na ich przeznaczenie, w tym procedury obiegu karty kontrolnej T5, o której mowa w art. 912a-912g rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.⁴⁾), zwanego dalej "Rozporządzeniem Wykonawczym".

§ 12. Kontrola stosowania procedury tranzytu polega, w szczególności, na:

- 1) kontroli dokumentów wymaganych na podstawie przepisów prawa;
- 2) sprawdzaniu zamknięć urzędowych;
- 3) kontroli przestrzegania terminu dostarczenia towarów i dokumentów do urzędu przeznaczenia;
- 4) kontroli terminów przesyłania komunikatów w Nowym Skomputeryzowanym Systemie Tranzytowym (NCTS);
- 5) kontroli zgodności stanu faktycznego przewożonego towaru z danymi zawartymi w zgłoszeniu celnym oraz dołączonych dokumentach.

§ 13. 1. Kontrola stosowania procedury składu celnego polega na sprawdzeniu, czy osoba, której udzielono pozwolenia, prowadzi działalność zgodnie z przepisami prawa celnego, a w szczególności czy:

- 1) towary, podczas ich pozostawiania w składzie celnym, nie zostały usunięte spod dozoru celnego;
- 2) spełnione zostały obowiązki wynikające ze składowania towarów objętych procedurą składu celnego;
- 3) przestrzegane są warunki określone w pozwoleniu;
- 4) nadal są spełnione warunki wymagane dla wydania pozwolenia.

2. Organ Służby Celnej może dokonywać kontroli, o której mowa w ust. 1, również poprzez sprawdzanie wpisów do ewidencji towarowej lub poprzez analizę wykazu z inwentaryzacji towarów przedkładanego przez osobę, której udzielono pozwolenia, w okresach wyznaczonych przez organ na stosowanie procedury składu celnego.

§ 14. Kontrola stosowania procedury uszlachetniania czynnego polega na sprawdzeniu, czy osoba, której udzielono pozwolenia, prowadzi działalność zgodnie z przepisami prawa celnego, a w szczególności czy:

- 1) osoba ta przestrzega terminu, w którym produkty kompensacyjne powinny zostać wywiezione, powrotnie wywiezione lub otrzymać inne przeznaczenie celne;
- 2) osoba ta przestrzega terminu na złożenie rozliczenia procedury oraz wymogów, które rozliczenie takie musi spełniać;
- 3) warunki określone dla towarów ekwiwalentnych są spełnione;
- 4) przestrzegane są warunki niezbędne do wydania pozwolenia oraz warunki określone w pozwoleniu.

§ 15. Kontrola stosowania procedury przetwarzania pod kontrolą celną polega na sprawdzeniu, czy osoba, której udzielono pozwolenia, prowadzi działalność zgodnie z przepisami prawa celnego, a w szczególności czy:

- 1) osoba ta przestrzega terminu, w którym produkty przetworzone powinny zostać dopuszczone do obrotu;
- 2) osoba ta przestrzega terminu do złożenia rozliczenia procedury oraz wymogów, które rozliczenia takie powinny spełniać;
- 3) przestrzegane są warunki niezbędne do wydania pozwolenia oraz warunki określone w pozwoleniu.

§ 16. Kontrola stosowania procedury odprawy czasowej polega na sprawdzeniu, czy osoba, której udzielono pozwolenia, wykorzystuje towar objęty procedurą odprawy czasowej zgodnie z przepisami prawa celnego, a w szczególności czy:

- 1) osoba ta przestrzega wyznaczonych terminów, w tym terminu, w którym towary przywożone powinny zostać powrotnie wywiezione lub otrzymać nowe przeznaczenie celne;
- 2) osoba ta wykorzystuje towar objęty procedurą odprawy czasowej zgodnie z przeznaczeniem i warunkami, od których przepisy prawa celnego uzależniają możliwość objęcia towaru tą procedurą;
- 3) przestrzegane są warunki niezbędne do wydania pozwolenia oraz warunki określone w pozwoleniu.

§ 17. Kontrola stosowania procedury uszlachetniania biernego polega na sprawdzeniu, czy osoba, której udzielono pozwolenia, prowadzi działalność zgodnie z przepisami prawa celnego, a w szczególności czy:

- 1) osoba ta przestrzega terminu, w którym produkty kompensacyjne powinny zostać powrotnie przywiezione;
- 2) osoba ta prawidłowo zastosowała przepisy dotyczące całkowitego lub częściowego zwolnienia z należności przywozowych;
- 3) warunki określone dla produktów zamiennych zostały spełnione;
- 4) przestrzegane są warunki niezbędne do wydania pozwolenia oraz warunki określone w pozwoleniu.

§ 18. Kontrola stosowania procedury wywozu polega, w szczególności, na:

- 1) sprawdzeniu przestrzegania warunków określonych przepisami prawa;
- 2) kontroli zgodności stanu faktycznie wywożonego towaru z danymi zawartymi w zgłoszeniu celnym oraz dołączonych dokumentach.

§ 19. W przypadku złożenia wniosku o wydanie pozwolenia, o którym mowa w art. 156a Rozporządzenia Wykonawczego, organ Służby Celnej może przed udzieleniem pozwolenia przeprowadzić u wnioskującego kontrolę w celu ustalenia, czy:

- 1) sposób prowadzenia księgowości i dokumentacji związanej z przeprowadzanymi operacjami handlowymi pozwoli na ustalenie, czy przepisy prawa celnego będą stosowane właściwie;
- 2) kwota należności przywozowych do pobrania w okresie objętym pozwoleniem nie będzie niższa od kwoty, która byłaby należna w przypadku braku pozwolenia.

Rozdział 4

Kontrola w składach celnych, wolnych obszarach celnych lub składach wolnocłowych

§ 20. 1. Organ Służby Celnej, co najmniej raz w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych, przeprowadza kontrolę składu celnego.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, w szczególności polega na sprawdzeniu, czy:

- 1) stan pomieszczeń oraz wyposażenie składu celnego zapewniają odpowiednie warunki składowania towarów, umożliwiają prowadzenie kontroli i gwarantują pozostawianie towarów pod dozorem celnym;
- 2) prowadzący skład celny prowadzi działalność zgodnie z warunkami określonymi w przepisach prawa i udzielonym pozwoleniu;
- 3) towary są składowane zgodnie z ustalonymi warunkami, a zwłaszcza czy przestrzegane są wyznaczone terminy składowania;
- 4) ewidencja towarowa jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa celnego oraz warunkami określonymi przez organ Służby Celnej;
- 5) towary są poddawane zwyczajowym czynnościom, zgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu;
- 6) towary są czasowo wyprowadzane ze składu celnego, zgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu;
- 7) towary są poddawane w pomieszczeniach składu celnego procesom uszlachetnienia w ramach procedury uszlachetniania czynnego lub procesom przetwarzania w ramach procedury przetwarzania pod kontrolą celną, zgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu;

- 8) towary wspólnotowe nieobjęte procedurą składu celnego są składowane zgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu;
 - 9) objęcie towarów procedurą składu celnego bez ich przedstawienia organom Służby Celnej lub dopuszczenie do obrotu towarów uprzednio objętych procedurą składu celnego bez przedstawiania ich organom Służby Celnej następuje zgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu;
 - 10) ilość towarów znajdujących się w składzie celnym jest zgodna z ilością wykazaną w ewidencji towarowej oraz w dokumentach celnych;
 - 11) nadal są spełnione warunki wymagane do wydania pozwolenia;
 - 12) usunięte zostały uchybienia stwierdzone w wyniku wcześniejszej kontroli składu celnego.
3. W uzasadnionych przypadkach organ Służby Celnej może zakazać wprowadzania towarów do składu celnego lub wyprowadzania towarów ze składu celnego na okres przeprowadzania niezbędnych czynności kontrolnych w składzie celnym.

§ 21. 1. Organ Służby Celnej, co najmniej raz w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych, przeprowadza kontrolę działalności prowadzonej w wolnym obszarze celnym lub składzie wolnocłowym.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, w szczególności polega na:

- 1) kontroli towarów wprowadzanych do wolnego obszaru celnego lub składu wolnocłowego, znajdujących się w nich lub z nich wyprowadzanych, a zwłaszcza towarów, które podlegają należnościami przywozowym albo wywozowym;
- 2) kontroli ewidencji prowadzonych w związku z działalnością w wolnym obszarze celnym lub składzie wolnocłowym;
- 3) sprawdzaniu zgodności ilości i rodzaju towarów znajdujących się w wolnym obszarze celnym lub składzie wolnocłowym z informacjami wykazanymi w ewidencjach towarowych;
- 4) kontroli procedur celnych stosowanych na terenie wolnego obszaru celnego lub składu wolnocłowego;
- 5) kontroli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych przez umowy międzynarodowe lub przepisy odrębne;
- 6) kontroli warunków składowania towarów, a zwłaszcza towarów, których składowanie jest związane ze zwiększonym ryzykiem lub wymaga specjalnych urządzeń;
- 7) kontroli przestrzegania terminu pozostawiania towarów w wolnym obszarze celnym lub składzie wolnocłowym, jeżeli termin taki został wyznaczony;
- 8) sprawdzaniu, czy osoby prowadzące działalność w wolnym obszarze celnym lub składzie wolnocłowym:
 - a) nie zalegają z należnościami przywozowymi i podatkami stanowiącymi dochód budżetu państwa,
 - b) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko dokumentom, mieniu, przestępstwo gospodarcze lub przestępstwo skarbowe.

§ 22. 1. Organ Służby Celnej, co najmniej raz w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych, przeprowadza kontrolę działalności prowadzonej przez zarządzającego wolnym obszarem celnym lub składem wolnocłowym.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, w szczególności polega na sprawdzeniu, czy:

- 1) zarządzający wolnym obszarem celnym lub składem wolnocłowym prowadzi działalność zgodnie z warunkami określonymi przez organ Służby Celnej;

- 2) zachowane zostały warunki umożliwiające organowi Służby Celnej sprawowanie dozoru celnego.

Rozdział 5

Kontrola wynikająca ze Wspólnej Polityki Rolnej

§ 23. Kontrola:

- 1) stosowania receptur zarejestrowanych we właściwej agencji płatniczej ustanowionej zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 30 lipca 2003 r. o uruchamianiu środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (Dz. U. Nr 166, poz. 1611 oraz z 2004 r. Nr 42, poz. 386 i Nr 93 poz. 8902),
- 2) prawidłowość deklaracji dotyczących surowców wykorzystywanych przy produkcji towarów wywożonych z refundacją wywozową,
- wykonywana jest na wniosek agencji płatniczej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z urzędu.

§ 24. 1. Kontrola, o której mowa w § 23 pkt 1, w szczególności polega na sprawdzeniu, czy:

- 1) zakład prowadzi działalność w zakresie produkcji produktów przetworzonych;
- 2) surowce wykorzystywane do wytwarzania produktów przetworzonych wywożonych w celu uzyskania refundacji wywozowej są przechowywane oddzielnie od innych surowców lub zapewnione są warunki do prawidłowego lokalizowania i identyfikowania surowców na podstawie dokumentacji handlowej, produkcyjnej lub magazynowej;
- 3) prowadzona jest dokumentacja surowców i półproduktów z uwzględnieniem ich pochodzenia, produktów ubocznych oraz gotowych produktów przetworzonych;
- 4) receptura stosowana przez producenta jest zgodna z recepturą zarejestrowaną przez agencję płatniczą.

2. Dokumentacja handlowa oznacza wszystkie księgi, rejestry, dowody kasowe, rachunki i dokumenty uzupełniające zawierające zapisy dotyczące produkcji i jakości, a także korespondencję odnoszącą się do działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, jak również dane handlowe, w jakiegokolwiek formie one występują, włączając dane archiwizowane elektronicznie, w takim stopniu, w jakim te dokumenty lub dane odnoszą się bezpośrednio lub pośrednio do kontroli zakładów produkcyjnych w zakresie dostosowania możliwości wytwórczych producenta do zgłaszanej do zarejestrowania receptury.

§ 25. Kontrola, o której mowa w § 23 pkt 2, w szczególności polega na sprawdzeniu, czy zużycie produktów rolnych w celu wytworzenia towarów wywożonych z wnioskiem o refundację jest zgodne z deklaracją eksportera.

§ 26. Kontrola stosowania procedury planowej polega, w szczególności na:

- 1) sprawdzeniu przestrzegania warunków określonych przepisami prawa;
- 2) kontroli zgodności stanu faktycznie wywożonego towaru z danymi zawartymi w dokumentach, na podstawie których następuje jego dostawa;
- 3) kontroli zgodności danych zawartych w zgłoszeniu celnym i wniosku o refundację wywozową z danymi zawartymi w rejestrze oraz dokumentacji i ewidencjach księgowych.

§ 27. Kontrola magazynów żywnościowych polega, w szczególności, na sprawdzeniu:

- 1) czy towar wprowadzony do magazynu nie został usunięty spod dozoru celnego;
- 2) ilości, wartości, tożsamości oraz stanu towaru złożonego w magazynie;
- 3) prawidłowości prowadzonych rejestrów magazynowych;
- 4) czy towar wywozowany z magazynu dostarczany jest do dopuszczalnych miejsc przeznaczenia;
- 5) przestrzegania terminów przechowywania towarów w magazynie.

§ 28. Kontrola miejsca przeznaczonego do wykorzystania cielęciny i wołowiny do produkcji konserw kwalifikujących się do refundacji na podstawie rozporządzenia w sprawie refundacji wywozowych w odniesieniu do niektórych konserw z wołowiny i cielęciny, polega na sprawdzeniu, czy osoba, która dokonuje przetwarzania prowadzi działalność zgodnie z zasadami wskazanymi w przepisach prawa celnego, w szczególności czy:

- 1) mięso przeznaczone do produkcji konserw po przyjęciu przez organ Służby Celnej deklaracji objęcia dozorem celnym jest przechowywane w oddzielnych pomieszczeniach w sposób wskazany w art. 3 ust. 1 akapit 3 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1731/2006 z dnia 23 listopada 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad stosowania refundacji wywozowych w odniesieniu do niektórych konserw z wołowiny i cielęciny (Dz. Urz. UE L. 325 z 24.11.2006, str. 12) i nie zostało usunięte spod dozoru celnego,
- 2) kwalifikujące się do refundacji konserwy produkowane są z mięsa objętego deklaracją objęcia dozorem celnym,
- 3) kwalifikujące się do refundacji konserwy produkowane są z uwzględnieniem zasad wskazanych w art. 3 ust. 6 oraz w art. 4 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 1, i nie zostało usunięte spod dozoru celnego.

Rozdział 6

Kontrola w siedzibie, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej oraz miejscu zamieszkania kontrolowanego

§ 29. 1. Kontrola w siedzibie, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej oraz miejscu zamieszkania kontrolowanego może mieć charakter:

- 1) planowy;
 - 2) doraźny.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, organy Służby Celnej mogą wykonywać jednocześnie z innymi upoważnionymi organami.

§ 30. Kontroli wykonywanej w siedzibie, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej oraz miejscu zamieszkania kontrolowanego powinny podlegać w szczególności towary akcyzowe, rolno-spożywcze, elektroniczne oraz materiały i wyroby włókiennicze.

§ 31. Organ Służby Celnej dokonuje ustaleń prawidłowości danych zawartych w zgłoszeniu celnym na podstawie dowodów, takich jak dokumenty i dowody rzeczowe, dane z ewidencji i sprawozdawczości, oględziny, zeznania świadków, opinie biegłych, szkice, zdjęcia fotograficzne, jak również pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

§ 32. Organ Służby Celnej zabezpiecza dowody przez:

- 1) przechowanie ich u kontrolowanego w oddzielnym, zamkniętym i opieczętowanym pomieszczeniu;
- 2) opieczętowanie i oddanie ich, za pokwitowaniem, kontrolowanemu na przechowanie;
- 3) odebranie ich, za potwierdzeniem odbioru.

§ 33. 1. Dowody utrwalone za pomocą aparatury rejestrującej obraz i dźwięk oraz elektronicznych nośników informacji powinny być zabezpieczone przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, w szczególności na skutek działania środków chemicznych, mechanicznych, temperatury lub pola magnetycznego.

2. Opakowania zabezpieczające dowody powinny uniemożliwiać swobodne odtwarzanie lub kopiowanie. Każdy z dowodów powinien być opatrzony podpisem kontrolującego i zawierać numer akt sprawy oraz opis sposobu odtworzenia dowodu.

Rozdział 7

Przepis końcowy

§ 34. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER FINANSÓW

-
- 1) Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592),
 - 2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 68, poz. 623, z 2005 r. Nr 160, poz. 1341, z 2006 r. Nr 169, poz. 1199, z 2007 r. Nr 99, poz. 666 oraz z 2008 r. Nr 118, poz. 745 i Nr 145, poz. 915
 - 3) Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r., Nr 90, poz. 864, oraz w Dz. U. UE. L. 97.17.1, Dz. U. UE. L. 99.119.1, Dz. U. UE. L. 99.102.11, Dz. U. UE. L. 00.311.17, Dz. U. UE. L. 03.236.33, Dz. U. UE. L. 04.9.8, Dz. U. UE. L. 05.117.13, Dz. U. UE. L. 06.354.8, Dz. U. UE. L. 06.363.1,
 - 4) Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały opublikowane w Dz. U. UE L z 2003 r. Nr 343, str. 1, z 2005 r., Nr 139, str. 1, Nr 148, str. 5 z 2006 r. Nr 38, str. 11, Nr 70, str. 35, Nr 360, str. 64, Nr 360, str. 64 i Nr 362, str. 1 oraz z 2007 r. Nr 62, str. 6.

W zakresie, w jakim materia regulowana rozporządzeniem dotyczy regulacji UE, jest ona zgodna z prawem UE.

Ocena skutków regulacji

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny

Rozporządzenie oddziałuje na podmioty podlegające kontroli wykonywanej przez Służbę Celną, o której mowa w art. 30 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 3 – 7 ustawy o Służbie Celnej.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji

Przedmiotowy projekt rozporządzenia będzie poddany konsultacjom w ramach resortu oraz jednostek administracji celnej.

Rozporządzenie zostanie umieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) z chwilą przekazania go do konsultacji międzyresortowych.

Projekt będzie podlegał konsultacjom międzyresortowym oraz zostanie przesłany do zaopiniowania przez zainteresowane podmioty gospodarcze oraz organizacje reprezentujące krajowych przedsiębiorców.

3. Wpływ aktu normatywnego na:

- a) *sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego,*

Wejście rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

- b) *na rynek pracy*

Wejście rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

- c) *konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw*

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

- d) *sytuację i rozwój regionalny*

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny

4. Wskazanie źródeł finansowania

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje konieczności wydatkowania dodatkowych środków finansowych z budżetu.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 2008 r.

**w sprawie rodzajów dokumentów mających znaczenie dla kontroli, a także osób
obowiązanych do ich przechowywania**

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 2 ustawy z o Służbie Celnej (Dz. U. Nr), poz.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) rodzaje dokumentów mających znaczenie dla kontroli wykonywanej przez Służbę Celną w zakresie przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 2) osoby obowiązane do przechowywania dokumentów, o których mowa w pkt 1.

Rozdział 2

Dokumenty mające znaczenie dla kontroli wykonywanej przez Służbę Celną

§ 2. Dokumentami mającymi znaczenie dla kontroli są:

- 1) dokumenty wydawane lub potwierdzane przez organy Służby Celnej, a w szczególności:
 - a) pozwolenia,
 - b) zezwolenia,
 - c) świadectwa,
 - d) zawiadomienia,
 - e) powiadomienia,
 - f) zaświadczenia,
 - g) pokwitowania, w tym dowód uiszczenia kwoty wynikającej z długu celnego, potwierdzenie złożenia zabezpieczenia oraz dokonania innych wpłat na rzecz organów Służby Celnej,
 - h) protokoły,

- i) dokumenty potwierdzające dokonanie zgłoszenia celnego,
 - j) korespondencja mogąca mieć znaczenie dla kontroli;
- 2) inne niż określone w pkt 1 lit. a i b decyzje, oraz postanowienia wydawane przez organy Służby Celnej;
 - 3) orzeczenia wydawane w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe;
 - 4) złożone wnioski oraz wydane decyzje związane z przywozem towarów objętych kontyngentem taryfowym;
 - 5) świadectwa pochodzenia oraz inne dokumenty potwierdzające pochodzenie lub status celny towarów;
 - 6) faktury, kontrakty, umowy lub inne dokumenty służące w szczególności do ustalania wartości celnej, kraju pochodzenia towarów, warunków dostawy oraz klasyfikacji taryfowej;
 - 7) deklaracje skrócone lub inne dokumenty, które były wykorzystane w charakterze deklaracji skróconej;
 - 8) regulaminy, których obowiązek sporządzenia wynika z przepisów prawa celnego;
 - 9) dane z ewidencji i rejestrów, których obowiązek prowadzenia wynika z przepisów prawa celnego, a w szczególności z:
 - a) ewidencji towarów składowanych w magazynie czasowego składowania,
 - b) ewidencji towarów prowadzonej przez prowadzącego skład celny,
 - c) ewidencji towarów prowadzonej w związku z korzystaniem z gospodarczej procedury celnej, jeżeli taki obowiązek został określony przez organ Służby Celnej,
 - d) ewidencji prowadzonych przez osoby prowadzące działalność w wolnym obszarze celnym lub składzie wolnocłowym,
 - e) ewidencji i rejestrów prowadzonych przez osoby zarządzające magazynami żywnościowymi;
 - 10) wydruki z ewidencji i rejestrów, o których mowa w pkt 9, i ich zapis na elektronicznym nośniku informacji, jeżeli ewidencje i rejestry są prowadzone z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych;
 - 11) wydruki komunikatów informujących o dostarczeniu towaru oraz uwagach rozładunkowych, przesyłanych z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, w ramach procedury tranzytu, i ich zapis na elektronicznym nośniku informacji;
 - 12) złożone wnioski oraz wydane decyzje związane z ochroną praw własności intelektualnej;
 - 13) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących posiadania, obrotu lub rozpowszechniania towarów, od których umowy międzynarodowe lub przepisy odrębne uzależniają przywóz lub wywóz tych towarów;
 - 14) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków wymaganych do korzystania ze zwolnień z należności celnych przywozowych;
 - 15) zgłoszenia celne, w tym także zgłoszenie celne uzupełniające oraz dokumenty wymagane do objęcia towaru procedurą celną;
 - 16) wydruki komputerowe zgłoszenia celnego, jeżeli zgłoszenie celne zostało dokonane z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, i jego zapis na elektronicznym nośniku informacji;
 - 17) dokumenty potwierdzające nadanie przeznaczenia celnego;
 - 18) dokumenty handlowe lub urzędowe, przedkładane przy objęciu towaru procedurą uproszczoną;
 - 19) pozwolenia na wykonanie prac budowlanych na terenie wolnego obszaru celnego oraz składu wolnocłowego;
 - 20) upoważnienia do działania jako przedstawiciel;

- 21) zaświadczenia o wpisaniu na listę agentów celnych;
- 22) dokumenty określające status prawny osoby wprowadzającej towar lub wyprowadzającej towar podlegający kontroli wykonywanej przez Służbę Celną;
- 23) dokumenty bankowe oraz inne dokumenty potwierdzające rozliczenie należności i zobowiązań z kontrahentami;
- 24) międzynarodowe dokumenty gwarancyjne;
- 25) dokumenty dotyczące transportu i spedycji, a w szczególności umowa przewozu, dokumenty przewozowe, faktury lub inne dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty za przewóz;
- 26) księgi podatkowe, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, z późn. zm.²⁾), oraz dokumenty stanowiące podstawę dokonanych w nich zapisów, a także dokumentacja i sprawozdania finansowe, o których mowa w art. 10 i rozdziałach 5, 6 i 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.³⁾);
- 27) księgi rachunkowe, o których mowa w art. 496 lit. i rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.);
- 28) dokumenty dotyczące towarów objętych Wspólną Polityką Rolną;
- 29) dokumenty dotyczące badań laboratoryjnych;
- 30) ewidencje i rejestry, których obowiązek prowadzenia wynika z przepisów odrębnych;
- 31) dokumenty dotyczące postępowania audytowego;
- 32) dokumenty dotyczące urzędowego sprawdzenia w zakresie określonym przepisami prawa celnego;
- 33) licencje wywozowe;
- 34) dokumenty potwierdzające dokonanie przywozu towaru na terytorium państwa trzeciego;
- 35) dokumenty potwierdzające jakość towaru;
- 36) dokumenty ubezpieczeniowe;
- 37) dokumenty zawierające wyniki audytów wewnętrznych;
- 38) dokumenty potwierdzające tożsamość osoby kontrolowanej;
- 39) dokumenty uprawniające do przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, określone w przepisach odrębnych.

Rozdział 3

Osoby obowiązane do przechowywania dokumentów mających znaczenie dla kontroli wykonywanej przez Służbę Celną

§ 3. Osobami obowiązаныmi do przechowywania dokumentów, o których mowa w § 2, są w szczególności:

- 1) zgłaszający i osoba upoważniona do korzystania z procedury celnej - dokumenty związane z dokonaniem zgłoszeniem celnym oraz z korzystaniem z procedury;
- 2) przedstawiciel, o którym mowa w przepisach prawa celnego - dokumenty potwierdzające uprawnienie do działania jako przedstawiciel;
- 3) prowadzący skład celny, magazyn czasowego składowania lub magazyn żywnościowy - dokumenty związane z prowadzeniem składów celnych, magazynów czasowego składowania lub magazynów żywnościowych;

- 4) zarządzający wolnym obszarem celnym, składem wolnoclowym lub prowadzący działalność w wolnym obszarze celnym - dokumenty związane z zarządzaniem wolnym obszarem celnym, składem wolnoclowym lub związane z prowadzoną działalnością;
- 5) przewoźnicy i spedytorzy - dokumenty związane z dokonaniem przewozem lub spedycją;
- 6) dłużnik - dokumenty związane z powstaniem długu celnego i pokryciem kwoty wynikającej z długu celnego;
- 7) osoba pośrednio lub bezpośrednio uczestnicząca w operacjach dokonywanych w ramach wymiany towarowej - dokumenty związane ze stosowaniem przepisów prawa celnego;
- 8) prowadzący skład podatkowy - dokumenty związane z prowadzeniem składu podatkowego;
- 9) korzystający z prefinansowania towarów objętych Wspólną Polityką Rolną - dokumenty związane z zatwierdzeniem i wykorzystaniem miejsc, w których towary objęte Wspólną Polityką Rolną mogą być przetwarzane lub składowane w ramach prefinansowania;
- 10) producenci korzystający z refundacji wywozowych dla towarów przetworzonych - dokumenty związane z dostosowaniem możliwości wytwórczych producenta do zgłoszonej i zarejestrowanej receptury oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków wytwarzanego towaru, wynikających z receptury;
- 11) kierownik jednostki, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości - wszelkie dokumenty wytwarzane lub otrzymywane przez kontrolowaną jednostkę, mogące mieć znaczenie dla kontroli wykonywanej przez Służbę Celną;
- 12) podmiot posiadający świadectwo AEO lub jego przedstawiciel, o którym mowa w przepisach prawa celnego - dokumenty, o których mowa w § 2 pkt 31.
- 13) podmiot prowadzący działalność gospodarczą podlegającą kontroli, o którym mowa w art. 64 ust. 1 – dokumenty dotyczące urzędowego sprawdzenia, o których mowa w § 2 pkt 32 w zakresie w jakim dotyczą one przepisów prawa celnego.

Rozdział 4

Przepis końcowy

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER FINANSÓW

-
- 1) Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592),
 - 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r., Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199, Nr 143, poz. 1199 i z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1199, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r., Nr 105, poz. 721, Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 195, poz. 1414 i Nr 225, poz. 1671,
 - 3) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539 i Nr 267, poz. 2252 oraz z 2006 r. Nr 157, poz. 1119 i Nr 208, poz. 1540.

Uzasadnienie

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 49 ust.1 pkt 2) ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr , poz.). Zgodnie z ww. przepisem Minister właściwy do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia, rodzaje dokumentów mających znaczenie dla kontroli, a także osoby obowiązane do ich przechowywania.

Projekt rozporządzenia określa rodzaje dokumentów mających znaczenie dla kontroli, o której mowa w art. 30 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 3-7 ustawy o Służbie Celnej, czyli kontroli wykonywanej przez Służbę Celną w zakresie przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie pomiędzy obszarem celnym Wspólnoty Europejskiej a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami. Jednocześnie uwzględni on rodzaje dokumentów, które są istotne dla kontroli realizowanych w zakresie:

- 1) stosowania receptur, zarejestrowanych we właściwej agencji płatniczej oraz prawidłowości deklaracji dotyczących surowców wykorzystywanych przy produkcji towarów wywożonych z refundacją wywozową;
- 2) działalności zakładów produkcyjnych i przetwórczych w zakresie prawidłowości deklaracji dotyczących surowców wykorzystywanych przy produkcji towarów wywożonych z wnioskiem o refundację wywozową;
- 3) prawidłowości wypłaty refundacji wywozowych przyznawanych w przypadku wywozu produktów rolnych do państw trzecich, realizowanych w ramach finansowania wspólnej polityki rolnej, zgodnie z rozporządzeniem nr 485/2008 i na zasadach w nim określonych;
- 4) wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom;

Projekt niniejszego rozporządzenia określa katalog osób obowiązanych do przechowywania przedmiotowych dokumentów.

Przedmiotowy projekt rozporządzenia zastępuje rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 6 października 2004r. w sprawie rodzajów dokumentów mających znaczenie dla kontroli celnej i osób zobowiązanych do ich przechowywania (Dz. U. Nr 221, poz. 2247 z późn. zm.). W stosunku do uchylanego rozporządzenia, przedmiotowy projekt rozszerza katalog dokumentów mających znaczenie dla kontroli o dokumenty dotyczące postępowania audytowego (§ 2 pkt 31), dokumenty dotyczące urzędowego sprawdzenia, w zakresie w jakim dotyczą one przepisów prawa celnego (§ 2 pkt 32). Katalog dokumentów rozszerzono dodatkowo o innego rodzaju dokumenty, takie jak licencje wywozowe (§ 2 pkt 33), dokumenty potwierdzające dokonanie przywozu towaru na terytorium państwa trzeciego (§ 2 pkt 34), dokumenty potwierdzające jakość towaru (§ 2 pkt 35), dokumenty ubezpieczeniowe (§ 2 pkt 36), dokumenty zawierające wyniki audytów wewnętrznych (§ 2 pkt 37), dokumenty potwierdzające tożsamość osoby kontrolowanej (§ 2 pkt 38) oraz dokumenty uprawniające do przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (§ 2 pkt 39). Konsekwencją rozszerzenia katalogu dokumentów mających znaczenie dla kontroli, rozszerzony

został katalog osób obowiązanych do ich przechowywania o podmioty w stosunku do których organ Służby Celnej przeprowadza postępowanie audytowe oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą podlegającą kontroli, w zakresie której, organ Służby Celnej przeprowadza urzędowe sprawdzenie (§ 3 pkt 13). Dodatkowo w celu prawidłowej realizacji ustawowych zadań Służby Celnej w zakresie wykonywania kontroli, o których mowa w art. 30 ustawy o Służbie Celnej oraz w zakresie kontroli legalności wykonywania pracy przez cudzoziemców, prowadzenia działalności przez cudzoziemców oraz powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom uregulowano kwestie dokumentów potwierdzających tożsamość osób kontrolowanych oraz dokumentów uprawniających do przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Reasumując omówione wyżej zmiany dokonane w projekcie są konsekwencją rozszerzenia uprawnień Służby Celnej do wykonywania kontroli na podstawie ustawy o Służbie Celnej oraz przepisów odrębnych.

W zakresie, w jakim materia regulowana rozporządzeniem dotyczy regulacji UE, jest ona zgodna z prawem UE.

Ocena skutków regulacji

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny

Rozporządzenie oddziałuje na podmioty podlegające kontroli wykonywanej przez Służbę Celną, o której mowa w art. 30 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 3 -7, art. 57 i art. 64 ust. 1 ustawy o Służbie Celnej.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji

Przedmiotowy projekt rozporządzenia będzie poddany konsultacjom w ramach resortu oraz jednostek administracji celnej.

Rozporządzenie zostanie umieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) z chwilą przekazania go do konsultacji międzyresortowych.

Projekt będzie podlegał konsultacjom międzyresortowym oraz zostanie przesłany do zaopiniowania przez zainteresowane podmioty gospodarcze oraz organizacje reprezentujące krajowych przedsiębiorców.

3. Wpływ aktu normatywnego na:

a) sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego,

Wejście rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

b) na rynek pracy

Wejście rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

c) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

d) sytuację i rozwój regionalny

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny

4. Wskazanie źródeł finansowania

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje konieczności wydatkowania dodatkowych środków finansowych z budżetu.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia

w sprawie w sprawie warunków użycia urządzeń technicznych i psów służbowych, sposobu przeprowadzania przeszukania osoby, a także sposobu i warunków przeprowadzania rewizji bagażu podróznego

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia..... o Służbie Celnej (Dz. U.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepis ogólny

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy zakres i warunki użycia urządzeń technicznych i psów służbowych, sposób przeprowadzania przeszukania osoby, a także sposób i warunki przeprowadzania rewizji bagażu podróznego.

Rozdział 2

Zakres i warunki użycia urządzeń technicznych

§ 2. Organy Służby Celnej mogą w toku wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o Służbie Celnej, stosować urządzenia techniczne, w szczególności w przypadku:

- 1) oględzin towarów,
- 2) przeprowadzania rewizji towarów, wyrobów i środków transportu,
- 3) ustalania parametrów i właściwości towarów oraz poboru próbek,
- 4) prześwietlania lub przeszukiwania miejsc, środków transportu, kontenerów, opakowań, bagażu, przesyłek, lub towaru, w celu wykrycia towarów, które mogą być nielegalnie przywożone, wywożone lub przewożone przez obszar celny Wspólnoty Europejskiej,
- 5) rejestrowania i dokumentowania stanu kontrolowanego towaru, zgodnie z zakresem i możliwościami technicznymi stosowanych urządzeń.

Rozdział 3

Warunki użycia psów służbowych

§ 3. Psy służbowe mogą być wykorzystywane przez organy Służby Celnej do pomocy przy wykonywaniu kontroli, w szczególności w przypadku:

- 1) przeszukiwania zewnętrznego i wewnętrznego środków transportu oraz kontenerów, opakowań lub przesyłek,
- 2) przeszukiwania środków komunikacji publicznej i prywatnej,
- 3) przeszukiwania pomieszczeń,
- 4) przeszukiwania towaru lub bagażu.

§ 4. Psy służbowe mogą być wykorzystywane w celu wykrycia i zaznaczania miejsc, w których mogły zostać ukryte towary nielegalnie przywożone, wywożone lub przewożone przez obszar celny Wspólnoty Europejskiej, a w szczególności w celu wykrywania środków odurzających, wyrobów tytoniowych oraz innych towarów, substancji lub materiałów określonych w przepisach odrębnych.

§ 5. 1. Sprawdzanie bagażu, ładunków i środków transportu przy użyciu psów służbowych wykonuje się w sposób niepowodujący ich uszkodzenia.

2. Podczas dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1, psu służbowemu można zdjąć kaganiec i smycz.

3. W przypadku braku możliwości dokonywania kontroli, o której mowa w ust. 1, bez obecności osób trzecich, psa służbowego prowadzi się na smyczy i w kagańcu, w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia lub zdrowia tych osób.

Rozdział 4

Przeszukanie osoby i sposób jego przeprowadzania

§ 7. Przeszukanie osoby polega na sprawdzeniu odzieży osoby i podręcznych przedmiotów.

§ 8. Przy przeszukaniu osoby należy kierować się rozeznaniem, jakie towary, przedmioty lub wartości dewizowe są przedmiotem przeszukania i gdzie, ze względu na swoje cechy fizyczne, mogą być ukryte.

§ 9. Osobę, która ma być poddana przeszukaniu należy uprzedzić o celu tej czynności i, przed jej rozpoczęciem, wezwać do okazania niezgłoszonych towarów, przedmiotów lub wartości dewizowych.

§ 10. Przeszukanie należy przeprowadzać w przystosowanym do tego miejscu, w sposób zapewniający dyskrecję, z zachowaniem wymogów higieny.

§ 11. Funkcjonariusz przeprowadza przeszukanie w asyście drugiego funkcjonariusza lub innej przybranej osoby. Osoba przeszukiwana może przybrać inną osobę do obecności przy przeszukaniu.

§ 12. Przeszukanie osoby w wieku poniżej 18 lat powinno się przeprowadzać, w miarę możliwości, w obecności jej opiekuna prawnego.

§ 13. Przeszukanie osoby przeprowadzone w ramach kontroli wykonywanej przez organy Służby Celnej należy odnotować w rejestrze przeszukań osoby.

Rozdział 5

Sposób i warunki przeprowadzania rewizji bagażu podróżnego

§ 14. 1. Rewizja bagażu podróżnego wykonywana jest przez organy Służby Celnej w ramach kontroli, w przypadku podejrzenia o ukrycie w tym bagażu towarów nielegalnie przywożonych, wywożonych lub przewożonych przez obszar celny Wspólnoty Europejskiej.

2. Rewizję bagażu podróżnego przeprowadza się w obecności podróżnego lub przewoźnika, chyba, że w trakcie wykonywania kontroli nie można ustalić właściciela bagażu, a istnieje podejrzenie, że mogą być w nim ukryte towary, o których mowa w ust. 1.

§ 15. Podróżny obowiązany jest na żądanie organu Służby Celnej do otwarcia bagażu, rozpakowania go, okazania rzeczy oraz do spakowania po zakończeniu czynności rewizji przez ten organ.

§ 16. W wypadku rewizji bagażu podróżnego przewożonego drogą morską lub powietrzną przepisy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia..... w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia kontroli bagażu przewożonego drogą morską lub powietrzną (Dz.U. Nr , poz.) stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6

Przepis końcowy

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2009 r.

MINISTER FINANSÓW

1) Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz.1592).

Uzasadnienie

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 49 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr ..., poz.). Zgodnie z ww. przepisem Minister Finansów określa, w drodze rozporządzenia, warunki użycia urządzeń technicznych i psów służbowych podczas kontroli wykonywanej przez organy Służby Celnej, której podlega w szczególności przestrzeganie przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów, a w szczególności przestrzegania przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami, sposób przeprowadzania przeszukania osoby, a także sposób i warunki przeprowadzania rewizji bagażu podróznego, mając na uwadze, w szczególności, zapewnienie jednolitości procedur kontrolnych oraz konieczność skutecznego wykrywania naruszania przepisów prawa celnego.

Stosownie do art. 4 pkt 14 Wspólnotowego Kodeksu Celnego, w związku z art. 30 i 32 ustawy o Służbie Celnej, do czynności wykonywanych w ramach kontroli należy zaliczyć wykonywanie specjalnych czynności przez organy Służby Celnej w celu zapewnienia prawidłowego stosowania przepisów celnych i innych przepisów dotyczących wwozu, wywozu, tranzytu, przewozu i końcowego wykorzystania towarów w obrocie pomiędzy obszarem celnym Wspólnoty a państwami trzecimi oraz obecności towarów nieposiadających statusu wspólnotowego; takie działania mogą obejmować weryfikację towarów, sprawdzanie danych na zgłoszeniu oraz istnienia i autentyczności dokumentów elektronicznych lub sporządzonych w formie pisemnej, kontrolę księgowości i innych dokumentów przedsiębiorstw, kontrolę środków transportu, kontrolę bagażu i innych towarów przewożonych przez osoby oraz prowadzenie dochodzeń w postępowaniu administracyjnym i innych podobnych czynności.

W niniejszym rozporządzeniu uregulowano następujące kwestie:

- użycia przez organy Służby Celnej urządzeń technicznych (np. detektory przemytu, rentgenowskie urządzenia do prześwietlania bagażu, endoskopy itp.),
- obszary i przypadki, w których w szczególności możliwe jest stosowanie psów służbowych w celu ujawnienia przemytu towarów,
- warunki i sposób przeprowadzania przeszukania osoby; powyższe jest niezbędne w celu uniknięcia nadużyć czy posądzenia funkcjonariuszy celnych o bezzasadne czy nieprawidłowe przeprowadzanie tych czynności,
- sprecyzowanie obowiązków podróznego podczas rewizji jego bagażu, a także uprawnienia organów Służby Celnej do ww. czynności.

Problematyka będąca przedmiotem ww. projektu rozporządzenia nie jest regulowana przez prawo wspólnotowe, pozostaje zatem w gestii państw członkowskich.

W związku z faktem, iż uprzednio nie istniał taki akt prawny, przedmiotowy projekt rozporządzenia reguluje całokształt problematyki określonej w tytule rozporządzenia. W związku z tym zachodzi konieczność nowelizacji m.in. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 listopada 2004 r. w sprawie warunków wykonywania czynności kontroli celnej (Dz.U. z 2004 r. Nr 255 poz. 2559 z późn. zm.). Ponadto projekt rozporządzenia dookreśla szereg kwestii, które do tej pory nie miały dostatecznego umocowania prawnego lub nie miały bezpośredniego odniesienia do stosownych przepisów.

Zgodnie z przepisem końcowym rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 marca 2009 r. tj. z dniem wejścia w życie ustawy o Służbie Celnej.

Projekt jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny.

Projektowane rozporządzenie ma charakter uszczegóławiający, dostosowując regulacje zawarte w akcie wykonawczym do rozwiązań ustawowych.

2. Zakres konsultacji.

Projekt rozporządzenia zostanie poddany konsultacjom wewnątrzresortowym.

Ze względu na materię objętą przedmiotowym rozporządzeniem projekt rozporządzenia nie będzie poddany konsultacjom społecznym. W celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), projekt rozporządzenia zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (<http://bip.mf.gov.pl>).

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych wydatków i nie wpłynie na zmniejszenie dochodów budżetu państwa i sektora finansów publicznych.

4. Wpływ na rynek pracy.

Przedmiotowa regulacja nie będzie mieć wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ na sytuację i rozwój regionalny.

Regulacja nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia

w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia kontroli celnej bagażu przewożonego drogą morską lub powietrzną

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia..... 2008 r. o Służbie Celnej (Dz. U.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy sposób prowadzenia kontroli celnej bagażu przewożonego drogą morską lub powietrzną.

§ 2. Bagaż przewożony drogą powietrzną, w rozumieniu rozporządzenia, oznacza:

- 1) bagaż nadany - bagaż, który po przyjęciu i zarejestrowaniu go przez przewoźnika w miejscu wylotu statku powietrznego nie jest dostępny dla podróżnego w czasie odbywania podróży, w tym także podczas przerw w podróży i zmiany statku powietrznego na inny;
- 2) bagaż kabinowy - bagaż, który osoba zabiera ze sobą do kabiny statku powietrznego.

§ 3. Czynności kontroli celnej, dotyczące bagażu przewożonego drogą powietrzną, bez zatrzymywania statku powietrznego w innym porcie lotniczym na terenie obszaru celnego Wspólnoty, wykonuje się:

- 1) w przypadku wywozu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - w polskim porcie lotniczym, w którym towar jest załadowywany na statek powietrzny;
- 2) w przypadku przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - w porcie lotniczym przeznaczenia.

§ 4. 1. Czynności kontroli celnej, dotyczące bagażu przywożonego przez osoby podróżujące na pokładzie statków powietrznych, które odbywają lot z portu lotniczego poza obszarem celnym Wspólnoty i po zatrzymaniu w polskim porcie lotniczym kontynuują lot do innego polskiego portu lotniczego, wykonuje się w porcie przeznaczenia, jeżeli jest to port otwarty dla ruchu międzynarodowego, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Bagaż przewożony przez osoby, o których mowa w ust. 1, traktuje się jako wprowadzany na obszar celný Wspólnoty, chyba że podróżny dostarczy organowi celnemu dowód, że bagaż został załadowany w porcie lotniczym na obszarze celnym Wspólnoty, w którym statek powietrzny się zatrzymał, i że bagaż zawiera wyłącznie towary wspólnotowe.

3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że nastąpiło naruszenie przepisów prawa, bagaż, o którym mowa w ust. 1, może zostać poddany czynnościom kontroli celnej w porcie lotniczym, w którym statek powietrzny się zatrzymał.

§ 5. 1. Czynności kontroli celnej, dotyczące bagażu wywożonego z obszaru celnego Wspólnoty przez osobę podróżującą na pokładzie statku powietrznego, który odbywa lot

z polskiego portu lotniczego i po zatrzymaniu się w innym polskim porcie lotniczym kontynuuje lot do portu lotniczego poza obszarem celnym Wspólnoty, wykonuje się w porcie, w którym statek powietrzny rozpoczyna swój lot, jeżeli jest to port otwarty dla ruchu międzynarodowego.

2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że nastąpiło naruszenie przepisów prawa, bagaż przewożony przez osobę, o której mowa w ust. 1, może zostać poddany czynnościom kontroli celnej także w polskim porcie lotniczym, w którym statek powietrzny się zatrzymał.

§ 6. 1. Czynności kontroli celnej, dotyczące bagażu nadanego spoza obszaru celnego Wspólnoty, przywożonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przeładowywanego na inny statek powietrzny i transportowanego do innego portu lotniczego Wspólnoty, wykonuje się w porcie przeznaczenia, jeżeli jest to port otwarty dla ruchu międzynarodowego, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Czynności kontroli celnej, dotyczące bagażu kabinowego, należącego do podróżnego przybywającego spoza obszaru celnego Wspólnoty lotem, podczas którego, w polskim porcie lotniczym, nastąpiła zmiana statku powietrzego, wykonuje się w pierwszym polskim porcie otwartym dla ruchu międzynarodowego, do którego statek przybył. Jeżeli w wyniku kontroli celnej bagażu nadanego, należącego do podróżnego, stwierdzono naruszenie przepisów dotyczących przywozu, jego bagaż kabinowy może zostać poddany kontroli celnej także w porcie przeznaczenia.

3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że nastąpiło naruszenie przepisów prawa lub jeżeli w wyniku kontroli celnej bagażu kabinowego stwierdzono, że podróżny naruszył przepisy dotyczące przywozu, jego bagaż nadany może zostać poddany kontroli celnej w porcie lotniczym, gdzie nastąpiła zmiana statku powietrzego.

§ 7. 1. Czynności kontroli celnej, dotyczące bagażu nadanego, wywożonego z obszaru celnego Wspólnoty, który na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest przeładowywany na inny statek powietrzny, wykonuje się w pierwszym porcie, w którym następuje załadunek bagażu, jeżeli jest to port otwarty dla ruchu międzynarodowego, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Czynności kontroli celnej, dotyczące bagażu kabinowego, należącego do podróżnego wyjeżdżającego poza obszar celny Wspólnoty lotem, podczas którego, w polskim porcie lotniczym, następuje zmiana statku powietrzego, wykonuje się w porcie, z którego statek powietrzny bezpośrednio wylatuje poza obszar celny Wspólnoty, jeżeli jest to port otwarty dla ruchu międzynarodowego. Jeżeli w wyniku wcześniejszej kontroli celnej bagażu nadanego, należącego do tego podróżnego, stwierdzono naruszenie przepisów dotyczących wywozu, bagaż kabinowy tego podróżnego może zostać poddany czynnościom kontroli celnej także w pierwszym porcie, w którym dokonano załadunku.

3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że nastąpiło naruszenie przepisów prawa lub jeżeli w wyniku kontroli celnej bagażu kabinowego stwierdzono, że podróżny naruszył przepisy dotyczące wywozu, nadany bagaż podróżnego może zostać poddany kontroli celnej także w porcie lotniczym, w którym nastąpiła zmiana statku powietrzego.

§ 8. 1. Czynności kontroli celnej, dotyczące bagażu przewożonego statkami powietrznymi innymi niż należące do linii lotniczych wykonujących stałe międzynarodowe przewozy lotnicze, wykonuje się:

- 1) w przypadku wywozu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - w ostatnim porcie lotniczym, otwartym dla ruchu międzynarodowego, z którego statek bezpośrednio wylatuje poza obszar celny Wspólnoty;

2) w przypadku przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - w pierwszym porcie lotniczym na obszarze celnym Wspólnoty, otwartym dla ruchu międzynarodowego, w którym statek wylądował.

2. Czynności kontroli celnej, dotyczące bagażu przywożonego spoza obszaru celnego Wspólnoty statkiem powietrznym należącym do linii lotniczych wykonujących stałe międzynarodowe przewozy lotnicze i przeładowywanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na statek powietrzny, o którym mowa w ust. 1, wykonuje się w pierwszym porcie lotniczym, do którego przybył statek powietrzny, należący do linii lotniczych.

3. Czynności kontroli celnej, dotyczące bagażu wywożonego poza obszar celny Wspólnoty statkiem powietrznym, należącym do linii lotniczych, wykonujących stałe międzynarodowe przewozy lotnicze i przeładowywanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na statek powietrzny, o którym mowa w ust. 1, wykonuje się w porcie lotniczym, z którego statek powietrzny bezpośrednio wylatuje poza obszar celny Wspólnoty.

§ 9. 1. Czynności kontroli celnej, dotyczące bagażu przewożonego drogą morską, wykonuje się:

- 1) w przypadku wywozu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - w porcie, gdzie bagaż został załadowany;
- 2) w przypadku przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - w porcie na obszarze celnym Wspólnoty, gdzie bagaż został wylądowany.

2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że nastąpiło naruszenie przepisów prawa, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia czynności kontroli celnej także w innych miejscach na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej niż wymienione w ust. 1.

§ 10. Przepisy § 4-8 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do bagażu przewożonego drogą morską.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

MINISTER FINANSÓW

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

Uzasadnienie

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 49 ust. 2 projektu **ustawy z dnia** **o Służbie Celnej (Dz. U. poz.)**.

Projekt rozporządzenia został opracowany w związku z koniecznością całościowego zmodernizowania Służby Celnej. Przedstawiony projekt stanowi również realizację zobowiązań strony rządowej.

W zakresie formalno-prawnym rozporządzenie stanowić będzie przeniesienie regulacji określonej w dotychczasowej ustawie o Służbie Celnej do aktu wykonawczego wydanego na podstawie nowej ustawy.

Przedmiot regulacji zawartej w projekcie zgodny jest z prawem Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny
Służba Celna.

2. Zakres konsultacji

Przedłożone rozporządzenie konsultowane było z Grupą Koordynującą ds. użytkowania morskich łodzi patrolowych Służby Celnej, powołaną Decyzją Nr 6/06/SC Szefa Służby Celnej, reprezentującą stanowiska izb celnych w: Gdyni, Olsztynie i Szczecinie oraz Izbą Celną w Warszawie - Urzędem Celnym w Porcie Lotniczym Warszawa-Okęcie oraz zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Rozporządzenie reguluje jednolicie zagadnienia realizowane dotychczas przez Służbę Celną Na podstawie wielu różnej rangi uregulowań. Ponieważ zakres działań nie ulegnie zmianie, wejście w życie rozporządzenia nie zwiększy wydatków budżetu państwa,

4. Wpływ na rynek pracy.

Przedmiotowa regulacja nie będzie mieć wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ na sytuację i rozwój regionalny.

Regulacja nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.

7. Źródła finansowania

Wprowadzenie regulacji zawartych w rozporządzeniu finansowane będzie z wydatków bieżących przewidzianych w planie finansowym jednostki.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾
z dnia
w sprawie kontroli niektórych wyrobów akcyzowych**

Na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U.
Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy zakres i sposób kontroli w stosunku do wyrobów akcyzowych określonych w § 3 ust. 1;
- 2) tryb przekazywania oraz zakres informacji o terminach czynności podlegających kontroli;
- 3) rodzaje prowadzonej dokumentacji związanej z prowadzeniem działalności podlegającej kontroli, jej wzory, a także szczegółowy sposób jej przygotowania i prowadzenia;
- 4) tryb niszczenia wyrobów akcyzowych objętych kontrolą w przypadku stwierdzenia ich nieprzydatności do spożycia, dalszego przerobu lub zużycia;
- 5) szczegółowe sposoby i warunki przyjmowania, magazynowania, wydawania i przewożenia wyrobów akcyzowych objętych kontrolą.

§ 2. Przez użyte w rozporządzeniu określenia:

- 1) podmiot - rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jak i inne podmioty, prowadzące działalność podlegającą kontroli;
- 2) wyrób akcyzowy - rozumie się wyrób akcyzowy gotowy luzem lub w opakowaniach jednostkowych, półprodukt w toku produkcji, produkt uboczny lub odpadowy, a także surowiec, określony w załączniku nr 1 do ustawy z dnia o podatku akcyzowym (Dz. U. Nr ..., poz.), zwanej dalej „ustawą”;
- 3) stała kontrola - rozumie się kontrolę wykonywaną w sposób ciągły w ramach komórki organizacyjnej utworzonej przez właściwego naczelnika urzędu celnego na terenie podmiotu podlegającego kontroli;
- 4) przesyłka - rozumie się określoną ilość wyrobów akcyzowych wysłanych do tego samego odbiorcy, tego samego dnia i na podstawie jednego dokumentu przewozu; przesyłkę stanowi także określona partia wyrobu akcyzowego przesłana do odbiorcy rurociągiem;

- 5) biokomponent – rozumie się biokomponent w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. Nr 169, poz. 1199 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 217 i Nr 99, poz. 666);
- 6) wyrób energetyczny – rozumie się wyrób akcyzowy, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy;
- 7) zużycie – rozumie się zużycie wyrobów akcyzowych objętych zwolnieniem od akcyzy ze względu na przeznaczenie na cele uprawniające do zwolnienia przez podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy.

§ 3. 1. Kontroli podlega produkcja, magazynowanie, przemieszczanie i zużycie wyrobów akcyzowych:

- 1) wymienionych w załączniku nr 2 do ustawy lub objętych zwolnieniem od akcyzy ze względu na przeznaczenie na cele upoważniające do zwolnienia, określonych:
 - a) w poz. 13 tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do ustawy, zwanych dalej „piwem”,
 - b) w poz. 14 - 16 tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do ustawy, zwanych dalej „wyrobami winiarskimi”,
 - c) w poz. 17 tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do ustawy, zwanych dalej „alkoholem etylowym”,
 - d) w poz. 18 tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do ustawy, zwanych dalej „napojami spirytusowymi”;
- 2) pozostałych wyrobów akcyzowych objętych procedurą zawieszenia poboru akcyzy, określonych w załączniku nr 2 do ustawy;
- 3) olejów smarowych otrzymywanych z ropy naftowej, gdzie indziej niesklasyfikowanych, o kodach CN 2710 19 71 do 2710 19 99, objętych zwolnieniem od akcyzy ze względu na przeznaczenie na cele upoważniające do zwolnienia;
- 4) wyrobów energetycznych, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy, objętych zwolnieniem od akcyzy ze względu na przeznaczenie, o ile są przemieszczane do podmiotu pośredniczącego, o którym mowa w ustawie, lub w tym podmiocie magazynowane.
- 5) wyrobów akcyzowych, produkowanych poza składem podatkowym na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 ustawy;
- 6) wyrobów akcyzowych, w stosunku do których wprowadzony został obowiązek oznaczania znakami akcyzy na podstawie ustawy, w zakresie tego obowiązku;
- 7) wyrobów energetycznych, w zakresie zawartości w nich substancji stosowanych do znakowania i barwienia, których dodatek regulują przepisy wydane na podstawie art. 86 ust. 3 ustawy.

2. Wyroby, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i 7 podlegają kontroli niezależnie od uiszczenia od nich podatku akcyzowego.

3. Przepis ust. 1 pkt 1 lit c nie ma zastosowania do alkoholu etylowego skażonego środkami skażającymi określonymi przez ministra właściwego do spraw finansów

publicznych spośród środków dopuszczonych do skażania alkoholu etylowego na podstawie przepisów odrębnych wydanych na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz. U. Nr 31, poz. 353, z późn. zm.²⁾) oraz całkowicie skażonego środkami do skażania alkoholu etylowego na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) nr 3199/93 z dnia 22 listopada 1993 r. w sprawie wzajemnego uznawania procedur całkowitego skażania alkoholu etylowego do celów zwolnienia z podatku akcyzowego (Dz. Urz. WE L 288 z 23.11.1993; Dz. Urz. Polskie wydanie specjalne, rozdz. 09, t. 1, z późn. zm.), w opakowaniach jednostkowych o pojemności do 1 litra.

§ 4. 1. Kontrola jest wykonywana odpowiednio przez:

- 1) bezpośrednio uczestniczenie funkcjonariusza celnego w czynnościach związanych z działalnością objętą kontrolą;
- 2) dokonywanie okresowo lub doraźnie kontroli obrachunkowych stanu zapasów i obrotu wyrobami akcyzowymi oraz stosowania znaków akcyzy na podstawie prowadzonej przez podmiot dokumentacji;
- 3) pobieranie i badanie próbek wyrobów akcyzowych;
- 4) kontrole prawidłowości i terminowości wpłat podatku akcyzowego.

2. Czynności kontrolne, o których mowa w ust. 1, są wykonywane również w formie stałej kontroli.

3. W przypadku objęcia podmiotu przez właściwego naczelnika urzędu celnego stałą kontrolą, zawiadamia on o tym podmiot na 14 dni przed objęciem tą formą kontroli.

§ 5. 1. Okresowe kontrole obrachunkowe zapasów i obrotu wyrobami akcyzowymi oraz stosowania znaków akcyzy są przeprowadzane za okresy roczne. Za okresy krótsze niż rok mogą być przeprowadzane kontrole obrachunkowe doraźne.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do produkcji wyrobów energetycznych lub wyrobów tytoniowych oraz do magazynowania wyrobów energetycznych w zbiornikach naziemnych lub podziemnych, które nie są objęte prawną kontrolą metrologiczną na podstawie odrębnych przepisów.

3. Kontrole obrachunkowe roczne przeprowadza się nie później niż w okresie roku następującego po roku objętym kontrolą.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do podmiotów, w których nie przeprowadza się urzędowego sprawdzenia na podstawie odrębnych przepisów.

5. Stwierdzone na koniec okresu objętego obrachunkiem zapasy wyrobów akcyzowych są porównywane ze stanem ewidencyjnym i podlegają zapisaniu w ewidencji. Ustalone w wyniku kontroli obrachunkowych ubytki wyrobów akcyzowych porównuje się z ich dopuszczalnymi ubytkami.

6. Kontrole prawidłowości i terminowości wpłat podatku akcyzowego dokonywane są na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 1, za okresy rozliczeniowe określone w ustawie.

7. Wysokość wstępnych wpłat akcyzy za okresy dzienne kontrolowana jest doraźnie na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 6 ust.1, a terminy dokonanych wpłat dziennych porównywane są z terminami określonymi w ustawie.

§ 6. 1. Podstawą kontroli jest prowadzona przez dany podmiot ewidencja księgowa i dokumentacja związana z produkcją, przerobem, zużyciem, magazynowaniem oraz obrotem wyrobami akcyzowymi, ze stosowaniem znaków akcyzy oraz z podatkiem akcyzowym.

2. Ewidencja i dokumentacja, o których mowa w ust. 1, powinny być prowadzone w sposób umożliwiający identyfikację przeprowadzonych operacji gospodarczych, zwłaszcza czynności produkcyjnych lub związanych z obrotem wyrobami akcyzowymi, stanów zapasów wyrobów akcyzowych, a także z płatnością podatku akcyzowego, przy zachowaniu ciągłości zapisów i poprawności stosowanych metod obliczeniowych.

3. Wpisów do ksiąg i dokumentacji należy dokonywać w sposób trwały i czytelny. Zmian i poprawek w księgach lub dokumentach dokonuje się w taki sposób, aby przekreślony tekst pierwotny pozostał czytelny, a każdą zmianę lub poprawkę należy potwierdzić podpisem osoby dokonującej zmiany lub poprawki, z podaniem daty ich wprowadzenia, oraz w razie potrzeby opisać je w rubryce „uwagi”.

4. Podmiot dokonuje ostatniego dnia każdego miesiąca zamknięcia ksiąg i sporządza podsumowanie miesięczne.

5. Podmiot dokonuje również rocznego zamknięcia ksiąg według stanu na ostatni dzień roku i ustala, rzeczywisty stan zapasów na koniec roku. Rzeczywisty stan zapasów na koniec roku należy przyjąć jako stan początkowy roku następnego.

6. Przepis ust. 5 nie ma zastosowania w stosunku do gorzelni rolniczej oraz do podmiotu magazynującego wyroby energetyczne w zbiornikach naziemnych lub podziemnych, które nie są objęte prawną kontrolą metrologiczną na podstawie odrębnych przepisów.

7. Z uwzględnieniem ust. 5 podmiot może ustalić rzeczywisty stan zapasów oraz dokonać zamknięcia ksiąg za dowolny okres – krótszy niż rok.

8 W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 7, podmiot jest obowiązany powiadomić właściwego naczelnika urzędu celnego na 3 dni, a w przypadku sprawowania stałej kontroli - komórkę tej kontroli na dzień przed planowanym terminem przeprowadzenia ustalenia rzeczywistego stanu zapasów wyrobów, podając datę i godzinę rozpoczęcia tych czynności.

9. Księgi i dokumentacja, o których mowa w § 10 ust. 1, § 12 ust. 1, 2 i 3, § 16 ust. 3, § 20 ust. 2, § 23, § 27 i § 44 ust. 9 pkt 1, powinny być zarejestrowane i zabezpieczone urzędowo pieczęciami przez właściwego naczelnika urzędu celnego, a poszczególne karty ksiąg kolejno ponumerowane

10. Wpisów do ksiąg i dokumentów, o których mowa w ust. 1, dokonuje się bezpośrednio po zakończeniu czynności podlegającej wpisaniu.

11. W przypadku prowadzenia ksiąg i dokumentacji, o których mowa w ust. 9, z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych, mogą one być prowadzone na odrębnych kartach dostosowanych do wpisów dokonywanych w urządzeniach drukujących, z zachowaniem wymogów, o których mowa w ust. 2, 3 i 9.

12. Właściwy naczelnik urzędu celnego może opieczetować również prowadzone przez podmiot księgi i dokumentacje lub ich części zawierające dane i informacje, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 2

Kontrola alkoholu etylowego, w tym bioetanolu, oraz napojów spirytusowych

§ 7. Urządzenia służące do wytwarzania, odzyskiwania, oczyszczania i odwadniania alkoholu etylowego powinny zapewnić dokonanie pomiaru ilości uzyskanego alkoholu etylowego.

§ 8. 1. Podmioty wytwarzające alkohol etylowy, z wyjątkiem podmiotów wymienionych w § 9 ust. 5 i 6, zakłady rektyfikujące alkohol etylowy, zakłady odwadniania alkoholu etylowego i wytwórnie napojów spirytusowych są objęte stałą kontrolą.

2. Właściwy naczelnik urzędu celnego może objąć stałą kontrolą podmioty niewymienione w ust. 1, jeżeli przerabiają, zużywają lub magazynują alkohol etylowy w ilości przekraczającej rocznie 20.000 dm³ alkoholu etylowego 100 % vol.

§ 9. 1. Wytwarzanie, odzyskiwanie, oczyszczanie i odwadnianie alkoholu etylowego może odbywać się tylko w obecności funkcjonariusza celnego.

2. Podmiot jest obowiązany przesłać właściwemu naczelnikowi urzędu celnego na 3 dni przed zamierzonym wytwarzaniem, odzyskiwaniem, oczyszczaniem lub odwadnianiem alkoholu etylowego lub w innym terminie uzgodnionym z właściwym naczelnikiem urzędu celnego pisemne zgłoszenie, podając ilość i rodzaj surowców lub innych produktów, z których alkohol etylowy ma być wytworzony lub odzyskany oraz przewidywany czas trwania czynności.

3. Podmiot objęty stałą kontrolą, zawiadamia o czynnościach, o których mowa w ust. 1, komórkę tej kontroli na dzień przed rozpoczęciem tych czynności.

4. Przy czynnościach, o których mowa w ust. 1, obecność funkcjonariusza celnego nie jest wymagana, jeżeli zamknięcia urzędowe nałożone na pomieszczenia, urządzenia, aparaturę, zbiorniki i pojemniki uniemożliwiają dostęp do alkoholu etylowego lub jego par.

5. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do jednostek naukowych, kontrolnych i doświadczalnych oraz samodzielnych laboratoriów naukowych i doświadczalnych, w których w ciągu roku łączna ilość uzyskanego alkoholu etylowego nie przekracza 300 dm³ alkoholu etylowego 100 % vol.

6. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania do podmiotu, który wytwarza alkohol etylowy surowy w wyniku destylacji odfermentowanych zacierów lub brzezki, sporządzonych z surowców skrobiowo-cukrowych, zwanego dalej „gorzelnią rolniczą”.

§ 10. 1. Skażenie alkoholu etylowego odbywa się w obecności funkcjonariusza celnego. Z czynności skażenia podmiot sporządza protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 1

do rozporządzenia, co najmniej w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje właściwy naczelnik urzędu celnego, a w przypadku sprawowania stałej kontroli - komórka tej kontroli. Jeżeli alkohol etylowy skażony ma być wysłany do innego podmiotu, protokół sporządza się w co najmniej trzech egzemplarzach.

2. Podmiot przesyła właściwemu naczelnikowi urzędu celnego na 3 dni, a w przypadku sprawowania stałej kontroli - komórce tej kontroli na dzień przed zamierzonym skażeniem alkoholu etylowego lub w innym terminie uzgodnionym z właściwym naczelnikiem urzędu celnego, pisemne zgłoszenie zawierające następujące dane:

- 1) datę zamierzonego skażania, nazwę pomieszczenia oraz rodzaj naczyń, które będą użyte do przeprowadzenia skażania;
- 2) objętość alkoholu etylowego wyrażoną w dm^3 alkoholu etylowego 100 % vol przeznaczonego do skażania oraz nazwy środków skażających;
- 3) oświadczenie stwierdzające, że środki skażające, które mają być użyte, zostały zbadane w celu ich identyfikacji, wraz z określeniem sposobu przeprowadzonego badania.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, nie jest wymagane, jeżeli podmiot zawiadomi pisemnie funkcjonariusza celnego obecnego przy skażaniu o następnym terminie zamierzonego skażania i jego warunkach.

4. Jeżeli skażenie alkoholu etylowego odbywa się w określonych terminach i w niezmienionych warunkach, zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, podmiot dokonuje jednorazowo przed pierwszym skażeniem.

5. Na naczyniach, w których jest przechowywany alkohol etylowy oraz środki skażające, powinny być umieszczone napisy wskazujące rodzaj alkoholu etylowego oraz nazwy środków skażających, a jeżeli naczyniami tymi są beczki - także ich numery oraz tary.

§ 11. 1. Przechowywanie alkoholu etylowego, z wyjątkiem alkoholu etylowego skażonego, może odbywać się tylko w magazynie lub naczyniach, na które nałożono zamknięcia urzędowe, a jego wydanie następuje w obecności funkcjonariusza celnego.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do podmiotów, które:

- 1) są jednostką naukową, doświadczalną, szkołą, samodzielnym laboratorium, szpitalem, jednostką opieki zdrowotnej lub apteką zużywającą lub przerabiającą w ciągu roku alkohol etylowy w ilości do 3.000 dm^3 alkoholu etylowego 100 % vol w stanie nieskażonym oraz do 20.000 dm^3 alkoholu etylowego 100 % vol w stanie skażonym,
- 2) przerabiają, zużywają lub dokonują obrotu alkoholem etylowym w ilościach nieprzekraczających w ciągu roku 1.000 dm^3 alkoholu etylowego 100 % vol w stanie nieskażonym oraz 3.000 dm^3 alkoholu etylowego 100% vol w stanie skażonym.

3. Podmiot zawiadamia właściwego naczelnika urzędu celnego co najmniej na 3 dni przed zamierzonym pobraniem alkoholu etylowego z magazynu, podając rodzaj i ilości alkoholu etylowego, jakie zamierza pobrać.

4. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio przepis § 10 ust. 3 i 4.

§ 12. 1. Podmiot dokonujący zużycia alkoholu etylowego prowadzi księgi kontroli:

- 1) obrotu alkoholem etylowym i jego skażenia - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 2) przerobu alkoholu etylowego na ocet - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. W razie otrzymywania alkoholu etylowego powstałego w wyniku oczyszczania podmiot prowadzi księgę kontroli alkoholu etylowego powrotnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia.

3. Podmiot prowadzący działalność w zakresie wytwarzania, odzyskiwania, rektyfikacji, odwadniania i rozlewu alkoholu etylowego oraz wytwarzania i rozlewu napojów spirytusowych prowadzi odpowiednio księgi kontroli:

- 1) obrotu alkoholem etylowym w magazynie - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 2) rektyfikacji i odwadniania alkoholu etylowego - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 3) produkcji i rozlewu napojów spirytusowych - według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do wytwarzania alkoholu etylowego w gorzelniach rolniczych.

§ 13. 1. W gorzelnii rolniczej stosuje się system zamkniętego magazynu.

2. System zamkniętego magazynu polega na:

- 1) nałożeniu zamknięć urzędowych na urządzenia produkcyjne i magazynowe alkoholu etylowego, w celu wyeliminowania dostępu do alkoholu etylowego i jego par oraz flegmy spirytusowej;
- 2) określaniu dobowej ilości wyprodukowanego alkoholu etylowego na podstawie wskazań licznika objętości lub przyrządu pomiarowego;
- 3) wydawaniu alkoholu etylowego z magazynu oraz napełnianiu alkoholem etylowym naczyń służących do transportu tylko w obecności funkcjonariuszy celnych.

§ 14. W gorzelnii rolniczej rozchód alkoholu etylowego z magazynu stanowi równocześnie pozycję przychodową w ewidencji, określającą ilość wyprodukowanego alkoholu etylowego.

§ 15. 1. Pierwsza destylacja alkoholu etylowego po rozpoczęciu jego produkcji przez gorzelnię rolniczą może odbywać się tylko w obecności funkcjonariusza celnego, który sprawdza szczelność aparatury, rurociągów i zbiornika magazynowego alkoholu etylowego.

2. Za rozpoczęcie produkcji alkoholu etylowego w gorzelnii rolniczej uważa się czynności techniczno-technologiczne, począwszy od dodania drożdży do zacieru słodkiego.

§ 16.1. Gorzelnia rolnicza przesyła właściwemu naczelnikowi urzędu celnego, na 3 dni przed rozpoczęciem produkcji alkoholu etylowego lub w innym terminie uzgodnionym z

właściwym naczelnikiem urzędu celnego, zgłoszenie o zamierzonej produkcji alkoholu etylowego, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia.

2. Zmiany w produkcji alkoholu etylowego w gorzelnii rolniczej, wynikające ze zmian ilości zacierów w czasie procesu fermentacji wymagają ponownego zgłoszenia o zamierzonej produkcji alkoholu etylowego. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Przebieg produkcji alkoholu etylowego w gorzelnii rolniczej odnotowuje w księdze kontroli produkcji i rozchodu alkoholu etylowego, prowadzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia. W księdze tej odnotowuje się też zmiany w produkcji alkoholu etylowego niewymagające ponownego zgłoszenia o zamierzonej produkcji alkoholu etylowego oraz wyniki codziennej obserwacji stanu naczynia przelewowego w szafce stągwi oraz posadzki pomieszczeń magazynowych alkoholu etylowego.

§ 17. Urządzenia, w tym aparatura gorzelnii rolniczej, na które nałożono zamknięcia urzędowe nie mogą być używane do innych celów niż produkcja alkoholu etylowego.

§ 18. W przypadku stosowania w gorzelnii rolniczej licznika objętości, jego otwarcie i badanie funkcjonariusz celny odnotowuje w księdze kontroli produkcji i rozchodu alkoholu etylowego, zamieszczając informację o dacie i przyczynie otwarcia, stanie początkowym i końcowym licznika oraz stanie zamknięć urzędowych.

§ 19. 1. Podmiot jest zobowiązany do powiadomienia właściwego naczelnika urzędu celnego o zacięciu się licznika objętości lub innego przyrządu pomiarowego albo o nieszczelności aparatury, rurociągów i urządzeń, jak również o przelaniu się alkoholu etylowego do naczynia przelewowego w szafce stągwi, przelaniu się alkoholu etylowego ze zbiornika pomocniczego (odbieralnika) albo ze zbiornika magazynowego w gorzelnii rolniczej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, funkcjonariusz celny przeprowadza szczegółowe badania przyczyn zdarzeń, a po usunięciu przez podmiot usterek nakłada ponownie zamknięcia urzędowe, sporządzając z tych czynności protokół i dokonując w księdze kontroli produkcji i rozchodu alkoholu etylowego adnotacji o przyczynach powstania usterek.

3. Każdy przypadek wystąpienia usterek, o których mowa w ust. 1, gorzelnia rolnicza powinna odnotować w księdze kontroli produkcji i rozchodu alkoholu etylowego, zamieszczając datę, godzinę i stan licznika objętości.

4. Przepisy ust. 1 - 3 stosuje się także w razie wycieku alkoholu etylowego spowodowanego awarią urządzeń lub klęską żywiołową, przy czym gorzelnia rolnicza jest obowiązana natychmiast przerwać odpęd alkoholu etylowego i podjąć niezbędne czynności przeciwdziałające zwiększaniu się strat.

§ 20. 1. Każda ilość alkoholu etylowego wydawana z magazynu gorzelnii rolniczej powinna być zapisana w księdze kontroli produkcji i rozchodu alkoholu etylowego.

2. Stan alkoholu etylowego stwierdzony w magazynie przed i po jego wydaniu, funkcjonariusze celni wpisują do księgi rewizyjnej magazynu alkoholu etylowego, prowadzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia.

3. Z czynności związanych z nalewem alkoholu etylowego do naczyń służących do transportu gorzelnia rolnicza sporządza protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do rozporządzenia.

4. W przypadku skażania alkoholu etylowego w gorzelni rolniczej stosuje się odpowiednio przepisy § 10.

§ 21. W gorzelni rolniczej przeprowadza się okresowe i doraźne kontrole obrachunkowe, o których mowa w § 5 ust. 1. Kontrole obrachunkowe doraźne obejmujące kolejne okresy produkcji są przeprowadzane w terminie trzymiesięcznym, licząc od dnia zakończenia produkcji.

Rozdział 3

Kontrola piwa oraz napojów alkoholowych będących mieszaniną piwa i napojów bezalkoholowych

§ 22. 1. Podmiot wytwarzający piwo jest obowiązany przesłać właściwemu naczelnikowi urzędu celnego, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem procesów produkcyjnych lub w innym terminie uzgodnionym z właściwym naczelnikiem urzędu celnego, wykaz terminów warek piwa na następny okres.

2. Zmiany w ustalonym wykazie, o którym mowa w ust. 1, należy odnotować w odpisie tego wykazu oraz niezwłocznie zgłosić właściwemu naczelnikowi urzędu celnego.

§ 23. Podmiot jest obowiązany do odnotowywania czynności produkcyjnych dotyczących sporządzenia warki piwa oraz rozlewu i obrotu piwem w:

- 1) dokumencie przebiegu gotowania warki, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do rozporządzenia;
- 2) księdze kontroli przychodu i rozchodu piwa, prowadzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia.

§ 24. 1. Podmiot wytwarzający napoje alkoholowe będące mieszaniną piwa i napojów bezalkoholowych, w których rzeczywista zawartość alkoholu przekracza 0,5 % objętości, jest obowiązany przesłać właściwemu naczelnikowi urzędu celnego co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem procesów produkcyjnych, zgłoszenie procesów technologicznych lub wykaz terminów procesów produkcyjnych.

2. Zmiany w zgłoszeniu lub wykazie, o których mowa w ust. 1, podmiot odnotowuje w zgłoszeniu lub odpisie wykazu i niezwłocznie zgłasza właściwemu naczelnikowi urzędu celnego.

3. Zgłoszenie lub wykaz, o których mowa w ust. 1, powinny zawierać następujące dane:

- 1) określenie rodzaju napojów alkoholowych będących mieszaniną piwa i napojów bezalkoholowych, które mają być produkowane;
- 2) datę i godzinę rozpoczęcia procesu wytwarzania oraz przekazania tych napojów do magazynu;
- 3) ilość i rodzaj surowców użytych do produkcji napojów;
- 4) przewidywaną ilość napojów oraz sposób ustalenia ich ilości.

4. Czynności produkcyjne w zakresie procesu wytwarzania napojów, a także przekazywania ich do magazynu odnotowuje się w prowadzonej przez podmiot dokumentacji produkcyjnej i magazynowej.

§ 25. Podmiot zgłasza właściwemu naczelnikowi urzędu celnego przyjęcie piwa lub napojów alkoholowych będących mieszaniną piwa i napojów bezalkoholowych, zwróconych w wyniku reklamacji - w terminie 3 dni od ich przyjęcia.

Rozdział 4

Kontrola wyrobów winiarskich

§ 26. 1. Podmiot wytwarzający wyroby winiarskie jest obowiązany przesłać właściwemu naczelnikowi urzędu celnego, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem procesów produkcyjnych lub w innym terminie uzgodnionym z właściwym naczelnikiem urzędu celnego, zgłoszenie procesów technologicznych lub wykaz terminów procesów produkcyjnych.

2. Zmiany w zgłoszeniu lub wykazie, o których mowa w ust. 1, podmiot odnotowuje w zgłoszeniu lub odpisie wykazu i niezwłocznie zgłasza właściwemu naczelnikowi urzędu celnego.

3. Zgłoszenie lub wykaz, o których mowa w ust. 1, powinny zawierać następujące dane:

- 1) określenie wyrobu winiarskiego, który ma być produkowany;
- 2) datę i godzinę rozpoczęcia procesu wytwarzania, w tym nastawu, kupażu, przekazania wyrobu winiarskiego z magazynu do przerobu;
- 3) ilość i rodzaj surowców oraz dodatków użytych do produkcji;
- 4) numery i pojemność naczyń, w których będzie przeprowadzona fermentacja;
- 5) datę i godzinę rozpoczęcia obciążu wyrobu po ukończeniu fermentacji;
- 6) ilość i rodzaj wyrobu podlegającego dosładzaniu, doprawianiu, alkoholizowaniu oraz kupażowaniu, a także datę tych czynności;
- 7) przewidywaną ilość wyrobu winiarskiego.

§ 27. Czynności produkcyjne w zakresie nastawu oraz kupażu wyrobów winiarskich, ich dosładzania, doprawiania i alkoholizowania, a także rozlewu tych wyrobów podmiot odnotowuje w następujących dokumentach:

- 1) metryczce nastawu, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia;

- 2) karcie kupażu lub wytwarzania wyrobu winiarskiego albo napoju alkoholowego, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia;
- 3) księdze kontroli rozlewu wyrobów winiarskich, prowadzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia.

§ 28. Podmiot zgłasza właściwemu naczelnikowi urzędu celnego przyjęcie wyrobów winiarskich zwróconych w wyniku reklamacji - w terminie 3 dni od ich przyjęcia.

§ 29. Przepisy § 26-28 stosuje się odpowiednio do innych napojów alkoholowych niezaliczonych do napojów spirytusowych i piwa.

Rozdział 5

Kontrola wyrobów tytoniowych

§ 30. Podmiot wytwarzający wyroby akcyzowe określone w poz. 27 tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do ustawy, zwane dalej „wyrobami tytoniowymi”, jest obowiązany, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem procesów produkcyjnych lub w innym terminie uzgodnionym z właściwym naczelnikiem urzędu celnego, przesłać właściwemu naczelnikowi urzędu celnego, wykaz terminów procesów produkcyjnych.

2. Zmiany w wykazie, o którym mowa w ust. 1, podmiot odnotowuje w odpisie tego wykazu i niezwłocznie zgłasza właściwemu naczelnikowi urzędu celnego.

3. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące dane:

- 1) określenie rodzaju wyrobu tytoniowego, który ma być produkowany;
- 2) datę i godzinę rozpoczęcia procesu wytwarzania oraz przekazania wyrobów tytoniowych do magazynu;
- 3) przewidywaną ilość wyrobów tytoniowych, które zostaną wyprodukowane.

§ 31. Podmiot sporządza raport dzienny zawierający ilości i rodzaje wyprodukowanych i przekazanych do magazynu wyrobów tytoniowych.

Rozdział 6

Kontrola wyrobów energetycznych

§ 32. 1. Podmiot wytwarzający wyroby energetyczne określone w poz. 19 - 23 tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do ustawy oraz w § 3 ust. 1 pkt 3 jest obowiązany przesłać właściwemu naczelnikowi urzędu celnego, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem procesów produkcyjnych lub w innym terminie uzgodnionym z właściwym naczelnikiem urzędu celnego, zgłoszenie procesów technologicznych lub wykaz terminów procesów produkcyjnych.

2. Zmiany w zgłoszeniu lub wykazie, o których mowa w ust. 1, podmiot odnotowuje w zgłoszeniu lub odpisie wykazu i niezwłocznie zgłasza właściwemu naczelnikowi urzędu celnego.

3. Zgłoszenie lub wykaz, o których mowa w ust. 1, powinny zawierać następujące dane:

- 1) określenie rodzaju wyrobów energetycznych, które mają być produkowane;
- 2) datę i godzinę rozpoczęcia procesu wytwarzania oraz przekazania wyrobów energetycznych do magazynu;
- 3) rodzaj i ilość wszystkich surowców użytych do produkcji wyrobów energetycznych;
- 4) przewidywaną ilość wyprodukowanych wyrobów energetycznych oraz sposób ustalenia ich ilości.

4. Czynności produkcyjne w zakresie procesu wytwarzania wyrobów energetycznych, a także przekazywania ich do magazynu, odnotowuje się w prowadzonej przez podmiot dokumentacji produkcyjnej i magazynowej.

§ 33. Podmiot dokonujący zużycia wyrobów energetycznych, o których mowa w § 32 ust. 1, jest obowiązany przesłać właściwemu naczelnikowi urzędu celnego, co najmniej na 3 dni przed zamierzonym przerobem lub zużyciem tych wyrobów lub w innym terminie uzgodnionym z właściwym naczelnikiem urzędu celnego, pisemne zgłoszenie, podając, jaki rodzaj wyrobów energetycznych, w jakiej ilości, do jakich celów i według jakich norm ma być przerabiany lub używany.

Rozdział 7

Kontrola biokomponentów

§ 34. 1. Podmiot wytwarzający biokomponenty określone w poz. 1 – 9 i 24 – 26 tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do ustawy oraz podmiot dokonujący ich zużycia, w związku z § 8 ust. 2, może być objęty stałą kontrolą.

2. Podmiot wytwarzający biokomponenty, o których mowa w ust. 1, jest obowiązany przesłać właściwemu naczelnikowi urzędu celnego co najmniej na 3 dni przed zamierzonym rozpoczęciem procesu wytwarzania, a w przypadku sprawowania stałej kontroli – komórkę tej kontroli na dzień przed jego rozpoczęciem lub w innym terminie uzgodnionym z właściwym naczelnikiem urzędu celnego, zgłoszenie procesu wytwarzania.

3. Zmiany w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 2, podmiot odnotowuje w zgłoszeniu lub odpisie zgłoszenia i niezwłocznie zgłasza właściwemu naczelnikowi urzędu celnego lub komórce stałego nadzoru.

4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać następujące dane:

- 1) określenie rodzaju biokomponentu, który ma być produkowany;
- 2) datę i godzinę rozpoczęcia procesu wytwarzania biokomponentu oraz jego przekazania do magazynu;
- 3) ilość i rodzaj surowców, które mają być użyte do produkcji biokomponentu;
- 4) przewidywaną ilość wyprodukowanego biokomponentu oraz sposób ustalenia jego ilości.

5. Czynności w zakresie procesu wytwarzania biokomponentów, a także przekazywania ich do magazynu odnotowuje się w prowadzonej przez podmiot dokumentacji produkcyjnej i magazynowej.

§ 35. Podmiot dokonujący zużycia biokomponentów, o których mowa w § 34 ust. 1, jest obowiązany przesłać właściwemu naczelnikowi urzędu celnego co najmniej na 3 dni przed zamierzonym przerobem lub zużyciem tych wyrobów a w przypadku sprawowania stałej kontroli - komórce tej kontroli na dzień przed ich przerobem lub zużyciem lub w innym terminie uzgodnionym z właściwym naczelnikiem urzędu celnego, pisemne zgłoszenie, podając, jaki rodzaj wyrobów, w jakiej ilości, do jakich celów i według jakich norm - o ile te normy zostały ustalone - ma być przerabiany lub używany.

Rozdział 8

Kontrole znakowania i barwienia wyrobów energetycznych

§ 36. 1. Podmiot dokonujący odprawy przesyłki wyrobów, w stosunku do których na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wprowadzony został obowiązek znakowania i barwienia, zobowiązany jest do wystawienia atestu w dwóch egzemplarzach, z których jeden dołącza do dokumentu przewozu. Atest powinien zawierać:

- 1) nazwę, adres podmiotu, numer atestu oraz datę jego wystawienia;
- 2) imię i nazwisko oraz podpis przedstawiciela podmiotu wystawiającego atest;
- 3) nazwę i adres odbiorcy;
- 4) przeznaczenie wyrobów energetycznych;
- 5) stwierdzoną przez podmiot ilość znakowanego i barwionego wyrobu energetycznego oraz rodzaj i numery naczyń użytych do jego przewozu;
- 6) zawartość nieusuwalnego znacznika oraz barwnika dodanego do wyrobu energetycznego, w mg/l oleju, których dodatek określają przepisy wydane na podstawie art. 83 ust. 3 ustawy.

2. Atest, o którym mowa w ust. 1, jest odnotowywany w prowadzonym przez podmiot rejestrze wydanych atestów.

§ 37. 1. Wyroby energetyczne, będące przedmiotem obrotu handlowego, są badane w zakresie zawartości w nich nieusuwalnego znacznika oraz barwnika.

2. Badanie próbek jest dokonywane przez funkcjonariuszy celnych lub, na wniosek właściwego naczelnika urzędu celnego albo podmiotu, przez laboratorium celne lub inne akredytowane laboratorium właściwe dla tego rodzaju analiz.

Rozdział 9

Kontrola oznaczania wyrobów akcyzowych znakami akcyzy

§ 38. 1. Podmiot wytwarzający wyroby akcyzowe podlegające obowiązkowi oznaczania znakami akcyzy jest obowiązany przesłać właściwemu naczelnikowi urzędu celnego co najmniej na 3 dni przed zamierzonym oznaczaniem tych wyrobów, pisemne zgłoszenie, podając ilość i rodzaj wyrobów akcyzowych, rodzaj opakowań jednostkowych oraz miejsce przeprowadzenia tych czynności.

2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do wyrobów akcyzowych:

- 1) od których został już uiszczony należny podatek akcyzowy, ponownie rozlanych lub rozważonych w inne opakowania jednostkowe w miejscu ich sprzedaży detalicznej;
- 2) importowanych, jeżeli oznaczanie ich znakami akcyzy następuje poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w wolnym obszarze celnym, w składzie wolnocłowym bądź w składzie celnym.

§ 39. W przypadkach gdy zamierzone oznaczanie wyrobów akcyzowych znakami akcyzy następuje z powodu uszkodzenia znaków akcyzy na tych wyrobach, nieprawidłowego oznaczenia tych wyrobów bądź oznaczenia ich nieodpowiednimi znakami akcyzy, jak również z powodu wystąpienia w obrocie wyrobów akcyzowych nieoznaczonych znakami akcyzy, podmiot sporządza spis tych wyrobów i przesyła go właściwemu naczelnikowi urzędu celnego w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia tych zdarzeń lub ich wystąpienia, w celu sprawdzenia i potwierdzenia stanu wyrobów akcyzowych objętych spisem.

§ 40. 1. Podmiot sporządza raporty dzienne ze zużycia oraz utraty, zniszczenia lub uszkodzenia znaków akcyzy.

2. W razie stwierdzenia wystąpienia wad fizycznych znaków akcyzy posiadanych przez podmiot, sporządza on protokół określający ilość i rodzaj wadliwych znaków, serię, numer ewidencyjny i datę ich wytworzenia, a także występujące wady.

§ 41. 1. W przypadku zdjęcia lub kasowania znaków akcyzy, wprowadzonych przepisami wydanymi na podstawie art. 122 ust. 4 i art. 123 ust. 2 ustawy, podmiot jest obowiązany przesłać właściwemu naczelnikowi urzędu celnego, co najmniej na 3 dni przed zamierzonym zdjęciem lub kasowaniem, pisemne zgłoszenie tych czynności.

2. Kasowanie lub zdjęcie znaków akcyzy odbywa się w obecności funkcjonariusza celnego. Z czynności kasowania lub zdjęcia znaków akcyzy podmiot sporządza protokół, który podpisuje również obecny przy kasowaniu lub zdjęciu funkcjonariusz celny.

Rozdział 10

Kontrola niszczenia wyrobów akcyzowych

§ 42. 1. Niszczenie wyrobów akcyzowych nieprzydatnych do spożycia, dalszego przerobu lub zużycia odbywa się w obecności funkcjonariusza celnego.

2. Podmiot zgłasza właściwemu naczelnikowi urzędu celnego wyroby akcyzowe, o których mowa w ust. 1, co najmniej na 3 dni przed zamierzonym terminem ich zniszczenia.

3. Podmiot sporządza w dwóch egzemplarzach protokół zniszczenia wyrobów akcyzowych, o których mowa w ust. 1, podając przyczyny ich zniszczenia. Protokół podpisują: przedstawiciel podmiotu i funkcjonariusz celny.

Rozdział 11

Kontrola przyjmowania, magazynowania, wydawania i przewożenia wyrobów akcyzowych

§ 43. 1. Wyroby akcyzowe powinny być przekazane do magazynu wyrobów w dniu zakończenia zmiany produkcyjnej i niezwłocznie zewidencjonowane we właściwych dokumentach lub ewidencji magazynowej.

2. W magazynie wyrobów, wyroby akcyzowe w opakowaniach jednostkowych powinny być ustawione oddzielnie według ich rodzaju oraz w miarę możliwości według stawek podatkowych, gramatury, pojemności i w takim porządku, aby ich sprawdzenie nie nastęrczało trudności.

§ 44. 1. Podmiot zgłasza właściwemu naczelnikowi urzędu celnego zamiar odprawienia przesyłki wyrobów akcyzowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 - 4, co najmniej na 3 dni przed zamiarem odprawy lub w innym terminie uzgodnionym z właściwym naczelnikiem urzędu celnego, podając datę i godzinę planowanej odprawy, a w przypadku sprawowania stałej kontroli - komórce tej kontroli na dzień przed zamierzoną odprawą.

2. Odprawa przesyłki wyrobów akcyzowych, o której mowa w ust. 1, odbywa się w obecności funkcjonariusza celnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli podmiot dokonał zgłoszenia zamiaru odprawienia przesyłki wyrobów akcyzowych innych niż alkohol etylowy zgodnie z ust. 1 a funkcjonariusz celny nie przybył do podmiotu w terminie planowanej odprawy, podmiot dokonuje odprawy samodzielnie.

4. Na każdą przesyłkę wyrobów akcyzowych podmiot sporządza dokument przewozu, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Sporządzanie dokumentu przewozu na przesyłkę wyrobów akcyzowych, z wyjątkiem przesyłki alkoholu etylowego, nie jest konieczne, jeżeli podmiot wystawia administracyjny dokument towarzyszący, dokument dostawy bądź inny dokument handlowy zawierający informacje, o których mowa w ust. 10.

6. W przypadku gdy odprawa przesyłki wyrobów akcyzowych odbywa się w obecności funkcjonariusza celnego, na środki transportu, a w przypadku przesyłki wyrobu akcyzowego luzem – na naczynia służące do transportu, nakłada się zamknięcia urzędowe, a rodzaj i liczbę zamknięć urzędowych oraz ich cechy należy odnotować w dokumencie przewozu lub innym dokumencie, o którym mowa w ust. 5 oraz w protokole z kontroli. Zamknięć urzędowych nie stosuje się w przypadku wyrobów energetycznych, przemieszczanych między składami podatkowymi na terytorium kraju.

7. Dokument przewozu powinien być sporządzony z co najmniej dwiema kopiami, z których pierwszą zatrzymuje podmiot.

8. Dokumenty przewozu oraz ich kopie powinny być ponumerowane i opieczetowane przez właściwego naczelnika urzędu celnego.

9. Dokument przewozu, o którym mowa w ust. 4, w przypadku przesyłki:

- 1) alkoholu etylowego, napojów spirytusowych lub ich półproduktów luzem - powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 17 do rozporządzenia; do dokumentu przewozu alkoholu etylowego skażonego dołącza się protokół, o którym mowa w § 10 ust. 1;
- 2) napojów spirytusowych w opakowaniach jednostkowych - powinien określać rodzaje i nazwy wyrobów akcyzowych, zawartość alkoholu etylowego w % objętości, ilości i pojemności opakowań jednostkowych;
- 3) piwa luzem lub napojów alkoholowych będących mieszaniną piwa i napojów bezalkoholowych luzem - powinien określać ich rodzaj i asortyment, % wagowy ekstraktu brzożki podstawowej wyrażony w stopniach Plato, objętość tych wyrobów oraz rodzaje i ilości naczyń służących do transportu;
- 4) piwa lub napojów alkoholowych będących mieszaniną piwa i napojów bezalkoholowych w opakowaniach jednostkowych - powinien określać ich rodzaj i asortyment, % wagowy ekstraktu brzożki podstawowej wyrażony w stopniach Plato, rodzaje, ilości i pojemności opakowań jednostkowych;
- 5) wyrobów winiarskich luzem lub innych napojów alkoholowych luzem - powinien określać rodzaj lub nazwę wyrobu, masę netto, gęstość, objętość wyrobów, zawartość alkoholu etylowego w % objętości oraz rodzaje i ilości naczyń służących do transportu;
- 6) wyrobów winiarskich lub innych napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych - powinien określać ich rodzaj i asortyment, zawartość alkoholu etylowego w % objętości oraz rodzaje, ilości i pojemności opakowań jednostkowych;
- 7) wyrobów tytoniowych - powinien określać ich rodzaj i asortyment, ilości opakowań jednostkowych z podaniem ilości sztuk wyrobów tytoniowych lub ich gramaturę;
- 8) wyrobów energetycznych - powinien określać ich rodzaj, asortyment, masę netto, gęstość w temperaturze referencyjnej 15 °C - z wyjątkiem gazu płynnego, objętość oraz rodzaje i ilości naczyń służących do transportu;
- 9) biokomponentów - powinien określać ich rodzaj, gęstość, procentową zawartość składników, ilość oraz rodzaje i ilości naczyń służących do transportu.

10. Drugą kopię dokumentu przewozu podmiot jest obowiązany przesłać nie później niż w terminie 3 dni naczelnikowi urzędu celnego właściwemu miejscowo dla odbiorcy przesyłki, a w przypadku sprawowania stałej kontroli w podmiocie będącym odbiorcą przesyłki - komórce tego nadzoru.

11. Drugą kopię dokumentu przewozu, po sprawdzeniu zgodności z jego oryginałem, właściwy naczelnik urzędu celnego lub komórka stałego nadzoru zwraca podmiotowi, który wysyłał przesyłkę, w terminie 30 dni od daty otrzymania tej kopii dokumentu przewozu.

12. W przypadku dostawy wewnątrzspółnotowej wyrobów akcyzowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 - 4, nie sporządza się dokumentu przewozu, o którym mowa w ust. 4.

Rodzaj i liczbę zamknięć urzędowych oraz ich cechy należy odnotować w administracyjnym dokumencie towarzyszącym.

§ 45. 1. Jeżeli podczas przewozu przesyłki wyrobów akcyzowych luzem, na terenie kraju, zostały uszkodzone naczynia, w których te wyroby są przewożone, i zachodzi konieczność przelania ich do innych naczyń, przewoźnik jest obowiązany zawiadomić o tym naczelnika urzędu celnego, właściwego dla miejsca uszkodzenia lub miejsca stwierdzenia uszkodzenia naczyń, oraz odnotować w dokumencie przewozu lub w administracyjnym dokumencie towarzyszącym datę i godzinę uszkodzenia naczyń, jak również, któremu naczelnikowi urzędu celnego przesłano zawiadomienie.

2. W przypadku uszkodzenia środka transportu podczas przewozu wyrobów akcyzowych w opakowaniach jednostkowych, przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 46. 1. Podmiot odbierający przesyłkę wyrobów akcyzowych, o których mowa w § 44 ust. 1, jest obowiązany najpóźniej na dzień przed planowanym otrzymaniem przesyłki zawiadomić o tym właściwego naczelnika urzędu celnego, a w przypadku sprawowania stałej kontroli - komórkę tej kontroli, podając datę i godzinę planowanego przyjęcia.

2. Przyjęcie przesyłki wyrobów akcyzowych, o których mowa w ust. 1, odbywa się w obecności funkcjonariusza celnego, z zastrzeżeniem ust. 3 -5.

3. Jeżeli podmiot dokonał zgłoszenia przyjęcia przesyłki wyrobów akcyzowych innych niż alkohol etylowy zgodnie z ust.1 a funkcjonariusz celny nie przybył do podmiotu w terminie planowanego przyjęcia, podmiot dokonuje przyjęcia samodzielnie.

4. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się do podmiotów wymienionych w § 11 ust. 2, z wyjątkiem przyjęcia przesyłek alkoholu etylowego nieskażonego.

5. Z czynności przyjęcia przesyłki, o której mowa w ust. 1, podmiot sporządza dokument sprawdzenia i przyjęcia przesyłki, z zastrzeżeniem ust. 10.

6. Dokument sprawdzenia i przyjęcia przesyłki sporządza się co najmniej z dwoma kopiami, z których pierwsza niezwłocznie przesyła naczelnikowi urzędu celnego właściwemu miejscowo dla odbiorcy przesyłki lub komórce stałej kontroli, jeżeli jest ona sprawowana u odbiorcy przesyłki.

7. Drugą kopię dokumentu sprawdzenia i przyjęcia przesyłki podmiot przesyła, nie później niż w terminie 3 dni, naczelnikowi urzędu celnego właściwemu miejscowo dla nadawcy przesyłki lub komórce stałej kontroli, jeżeli jest ona sprawowana u nadawcy przesyłki.

8. W przypadku nabycia wewnątrzspółnotowego, przepisu ust. 7 nie stosuje się.

9. Dokument sprawdzenia i przyjęcia przesyłki, o którym mowa w ust. 5, w przypadku przesyłki:

1) alkoholu etylowego, napojów spirytusowych lub ich półproduktów luzem - powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 18 do rozporządzenia;

- 2) napojów spirytusowych w opakowaniach jednostkowych - powinien określać rodzaje i nazwy wyrobów akcyzowych, zawartość alkoholu etylowego w % objętości, ilości i pojemności opakowań jednostkowych;
- 3) piwa luzem lub napojów alkoholowych będących mieszaniną piwa i napojów bezalkoholowych luzem - powinien określać ich rodzaj i asortyment, % wagowy ekstraktu brzożki podstawowej wyrażony w stopniach Plato, objętość tych wyrobów oraz rodzaje i ilości naczyń służących do transportu;
- 4) piwa lub napojów alkoholowych będących mieszaniną piwa i napojów bezalkoholowych w opakowaniach jednostkowych - powinien określać ich rodzaj i asortyment, % wagowy ekstraktu brzożki podstawowej wyrażony w stopniach Plato, rodzaje, ilości i pojemności opakowań jednostkowych;
- 5) wyrobów winiarskich luzem lub innych napojów alkoholowych luzem - powinien określać rodzaj lub nazwę wyrobu, masę netto, ciężar właściwy, objętość wyrobów, zawartość alkoholu etylowego w % objętości oraz rodzaje i ilości naczyń służących do transportu;
- 6) wyrobów winiarskich lub innych napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych - powinien określać ich rodzaj i asortyment, zawartość alkoholu etylowego w % objętości oraz rodzaje, ilości i pojemności opakowań jednostkowych;
- 7) wyrobów tytoniowych - powinien określać ich rodzaj i asortyment, ilości opakowań jednostkowych z podaniem ilości sztuk wyrobów tytoniowych lub ich gramaturę;
- 8) wyrobów energetycznych - powinien określać ich rodzaj, asortyment, gęstość w temperaturze referencyjnej 15 °C - z wyjątkiem gazu płynnego, ilości oraz rodzaje i ilości naczyń służących do transportu;
- 9) biokomponentów - powinien określać ich rodzaj, ciężar właściwy, procentową zawartość, ilość oraz rodzaje i ilości naczyń służących do transportu.

10. W przypadku gdy na przesyłkę wyrobów akcyzowych, w związku z § 44 ust. 5, nie został wystawiony dokumentu przewozu, dokumentu sprawdzenia i przyjęcia przesyłki nie stosuje się.

§ 47. Przy przesyłaniu wyrobów akcyzowych ruociągim przepisy § 44 - 46 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Przepis końcowy

§ 48. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2009 r.

MINISTER FINANSÓW

-
- 1) Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).
 - 2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 166, poz. 1362, oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257 i Nr 173, poz. 1808.

Uzasadnienie

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 50 ust. 1 projektu ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr, poz.). Zgodnie z art. 50 ust. 1 ww. projektu Minister Finansów określa zakres i sposób kontroli niektórych wyrobów akcyzowych, w związku z czynnościami, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ww. projektu ustawy.

Przedmiotowy projekt rozporządzenia zastępuje obecnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego (Dz. U. Nr 65, poz. 598, z późn. zm.), uwzględniając zmiany wprowadzone w projekcie ustawy o Służbie Celnej oraz w projekcie ustawy o podatku akcyzowym. Rozporządzenie w sprawie wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego przestaje obowiązywać w związku ze zmianami w ustawie o Służbie Celnej.

Podstawową zmianą wynikającą z treści projektu ustawy o Służbie Celnej jest wykonywanie kontroli wyłącznie przez funkcjonariuszy celnych. Zmiany w stosunku do treści rozporządzenia w sprawie wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego polegają na odstąpieniu od wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego w ramach odrębnego trybu określonego w rozdziale 1a ustawy o Służbie Celnej, oraz objęciu pewnych zagadnień – dotychczas regulowanych w ramach rozporządzenia w sprawie wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego – odrębnymi regulacjami.

Zgodnie z treścią art. 30 ust. 5 projektu ustawy o Służbie Celnej, czynności, o których mowa w art. 30 ust. 2 pkt 2 podlegają kontroli do czasu uiszczenia od wyrobów akcyzowych należnego podatku akcyzowego, z wyjątkiem czynności dotyczących wyrobów korzystających ze zwolnienia, wyrobów opodatkowanych ze względu na przeznaczenie stawką akcyzy niższą od stawki maksymalnej dla danej grupy wyrobów.

Jednocześnie, stosownie do delegacji ustawowej zawartej w art. 50 ust. 1 projektu ustawy o Służbie Celnej, Minister Finansów określił szczegółowy zakres i sposób kontroli w stosunku do niektórych wyrobów akcyzowych. Ich wykaz został określony w § 3 ust. 1 niniejszego projektu rozporządzenia. Należy jednocześnie zauważyć, że katalog wyrobów akcyzowych określony w § 3 ust. 1 niniejszego projektu rozporządzenia nie obejmuje wszystkich wyrobów akcyzowych podlegających kontroli, a jedynie niektóre wybrane wyroby o szczególnym znaczeniu dla budżetu państwa, w stosunku do których występuje konieczność określenia szczegółowego zakresu i sposobu kontroli.

Zgodnie z treścią projektu ustawy o Służbie Celnej, kontrole niektórych wyrobów akcyzowych wykonywane dotychczas w trybie określonym w rozdziale 1a „Szczególny nadzór podatkowy”, stają się kontrolami w rozumieniu art. 30 ust. 2 pkt 2 projektu ustawy o Służbie Celnej.

Jednocześnie część zagadnień, podlegających regulacjom w rozporządzeniu w sprawie wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego, jest przedmiotem odrębnych regulacji, w

związku z wyodrębnieniem w projekcie ustawy o Służbie Celnej, tych zagadnień w formie delegacji w ramach oddzielnych jednostek redakcyjnych.

Dotyczy to przepisów określających:

- zakres i sposób kontroli urządzania gier i zakładów wzajemnych,
- szczegółowy zakres, sposób, rodzaje oraz formy nakładania zamknięć urzędowych,
- szczegółowy zakres i sposób przeprowadzania urzędowego sprawdzenia,
- szczegółowe zasady i tryb pobierania próbek,
- wzory upoważnienia do kontroli.

Ponadto projekt rozporządzenia wprowadza szereg zmian mających na celu zwiększenie efektywności tych kontroli a tym samym wzmocnienie ochrony interesów Skarbu Państwa w zakresie poboru podatku akcyzowego. Zasadą przyświecającą ww. zmianom jest odejście od obligatoryjnych kontroli w formie stałych nadzorów i zastąpienie ich bardziej efektywnymi kontrolami doraźnymi opartymi na analizie ryzyka.

Projektowane zmiany powinny przyczynić się do skierowania do kontroli doraźnych większej ilości kontrolujących, zwiększeniu ich mobilności, a tym samym do zwiększenia efektywności tych kontroli, skuteczniejszej walki z „szarą strefą” poprzez lepsze wykorzystania istniejącego potencjału kontrolnego, co w rezultacie przyczyni się do zwiększenia wpływów z tytułu podatku akcyzowego.

Projekt rozporządzenia przewiduje pozostawienie obligatoryjnych kontroli wykonywanej w formie stałej kontroli w podmiotach wytwarzających, przerabiających i zużywających alkohol etylowy.

Od czasu wprowadzenia znaków akcyzy z kolejnym numerem ewidencyjnym, ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie nakładania znaków akcyzy w procesie produkcji zostało zminimalizowane. Nie stwierdzono występowania fałszywych znaków akcyzy w procesie oznaczania na jakichkolwiek wyrobach akcyzowych objętych tym obowiązkiem, a podczas kontroli rynku nie ujawniono fałszywych banderol na wyrobach tytoniowych i winiarskich. Wprowadzenie znaków akcyzy z kolejnym numerem ewidencyjnym zapewnia identyfikację producenta oraz terminu nałożenia banderol. Utrzymywanie stałej kontroli u legalnych przedsiębiorców wobec wymienionych przesłanek jest nieuzasadnione. Zastąpienie stałej kontroli kontrolami doraźnymi, ze szczególnym uwzględnieniem kontroli dokumentacji produkcyjnej i magazynowej w podmiotach produkujących wyroby winiarskie i tytoniowe umożliwi przesunięcie części pracowników do innych obszarów kontrolnych.

Konsekwencją wprowadzenia możliwości odstąpienia od stałej kontroli w podmiotach dokonujących oznaczania wyrobów akcyzowych znakami akcyzy jest fakt, że proces oznaczania wyrobów akcyzowych znakami akcyzy może odbywać się bez obecności funkcjonariusza celnego.

Kolejną zmianą w przedmiotowym projekcie rozporządzenia jest odejście od obligatoryjnej obecności funkcjonariusza celnego przy odprawie i przyjęciu przesyłki wyrobów akcyzowych objętych kontrolą, za wyjątkiem przesyłek alkoholu etylowego, których odprawa i przyjęcie – jak dotychczas – odbywać się będzie wyłącznie w obecności

funkcjonariusza celnego. Zasadą przyświecającą ww. zmianom jest odejście od obligatoryjnych kontroli i zastąpienie ich bardziej efektywnymi kontrolami doraźnymi opartymi na analizie ryzyka. Wyłączenie alkoholu etylowego wynika ze specyfiki tego wyrobu akcyzowego, wynikającej z wysokiej stawki podatku akcyzowego oraz formy rozliczania ubytków transportowych.

Również i w tym przypadku zmiany powinny przyczynić się do zwiększenia mobilności kontroli, a tym samym do zwiększenia efektywności tych kontroli, skuteczniejszej walki z „szarą strefą” poprzez lepsze wykorzystanie istniejącego potencjału kontrolnego, co w rezultacie przyczyni się do zwiększenia wpływów z tytułu podatku akcyzowego.

Jednocześnie, mając na uwadze usprawnienie kontroli wykonywanych przez Służbę Celną w zakresie przemieszczania niektórych wyrobów akcyzowych, ograniczono stosowanie dokumentów przewozu oraz przyjęcia i sprawdzenia przesyłki wyrobów akcyzowych do przypadków, gdy nie jest wystawiany inny dokument (ADT, dokument dostawy bądź inny dokument handlowy zawierający informacje, o których mowa w dokumencie przewozu lub przyjęcia i sprawdzenia przesyłki wyrobów akcyzowych), za wyjątkiem przesyłek alkoholu etylowego, których odprawa i przyjęcie – jak dotychczas – odbywać się będzie na podstawie dokumentów WzS i PzS. Wyłączenie alkoholu etylowego wynika ze specyfiki rozliczania tego wyrobu akcyzowego.

Należy wskazać na fakt, że proponowane zmiany będą ułatwiały i upraszczały działalność gospodarczą rzetelnym przedsiębiorcom poprzez odciążenie ich od obowiązków kontrolnych.

W związku z nowym brzmieniem projektu ustawy o podatku akcyzowym należało dokonać zmian w nazewnictwie poszczególnych grup wyrobów akcyzowych. Katalog wyrobów akcyzowych, dla których został określony szczegółowy zakres i sposób kontroli, zawarty w § 3 ust. 1 cyt. projektu, odwołuje się do załącznika nr 2 projektu ustawy o podatku akcyzowym, co znacznie upraszcza jego treść i zapewnia spójność obu przepisów.

W stosunku do treści rozporządzenia w sprawie wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego dokonano połączenia w jednym rozdziale treści rozdziałów 11 i 12 określających zakres i sposób wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego w stosunku do różnych biokomponentów.

Zakwalifikowanie biokomponentów do wyrobów akcyzowych (gdy są one przeznaczone do celów opałowych lub napędowych), do których stosuje się procedurę zawieszenia poboru akcyzy i których produkcja odbywa się w składzie podatkowym, poprzez ich umieszczenie w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do projektu ustawy o podatku akcyzowym, oraz skreślenie zapisów dotyczących kontroli biokomponentów w ustawie o Służbie Celnej powoduje, że kontrolą na równi z innymi wyrobami akcyzowymi zostały objęte biokomponenty określone w poz. 1 – 9 i 24 – 26 tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do projektu ustawy Prawo akcyzowe. Zgodnie z dotychczasowymi przepisami kontrolą objęte były wszystkie biokomponenty wymienione w ustawie o biokomponentach i biopaliwach ciekłych, co w wielu przypadkach

stwarzało wątpliwości dotyczące zakresu stosowania przepisów rozporządzenia w sprawie wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego.

Projektowana regulacja nie jest objęta prawem Unii Europejskiej.

Ocena skutków regulacji

1) Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny

Rozporządzenie oddziałuje na podmioty wytwarzające magazynujące, przemieszczające oraz dokonujące zużycia wyrobów akcyzowych.

Kontrole będą wykonywane w ramach dotychczasowej obsady etatowej Służby Celnej.

2) Zakres konsultacji

Przedmiotowy projekt rozporządzenia będzie poddany konsultacjom w ramach resortu oraz jednostek administracji celnej.

Projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) z chwilą przekazania go do konsultacji międzyresortowych.

Projekt regulacji będzie podlegał konsultacji międzyresortowym oraz zostanie przesłany do zaopiniowania przez zainteresowane podmioty gospodarcze oraz organizacje reprezentujące krajowych przedsiębiorców.

3) Wpływ aktu normatywnego na:

- a) na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie przedmiotowego rozporządzenia będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa, gdyż powinno przyczynić się do zwiększenia wpływów z tytułu podatku akcyzowego poprzez efektywniejsze i bardziej elastyczne wykorzystanie funkcjonariusz celnych w działaniach kontrolnych w obszarze wyrobów akcyzowych. Wielkości zwiększenia wpływów z tytułu podatku akcyzowego uzyskanych w wyniku skuteczniejszych kontroli nie można oszacować.

- b) rynek pracy.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

- c) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

- d) sytuację i rozwój regionalny.

Przedmiotowe rozporządzenie nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.

4. Wskazanie źródeł finansowania

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje konieczności wydatkowania dodatkowych środków finansowych z budżetu.

**Załączniki do rozporządzenia
Ministra Finansów z dnia (poz. ...)
Załącznik nr 1**

WZÓR

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

.....
(nr wpisu do rejestru*)

PROTOKÓŁ NR

skażenia alkoholu etylowego środkiem skażającym/ środkami skażającymi*)
(podać nazwy środków skażających)

..... z dnia r.

.....
(nazwa podmiotu, dla którego dokonano skażenia alkoholu etylowego)

Po sprawdzeniu, że zamknięcia urzędowe na naczyniach (opakowaniach) ze środkiem skażającym/środkami skażającymi*) nie są uszkodzone, pracownicy podmiotu, w którym przeprowadza się skażenie:

-
(imię i nazwisko)

-
(stanowisko służbowe)

-
(imię i nazwisko)

-
(stanowisko służbowe)

w obecności funkcjonariusza celnego:

-
(imię i nazwisko)

-
(stanowisko służbowe)

dokonał czynności skażenia alkoholu etylowego.

Przed zastosowaniem środków skażających/środków skażających*) zostały zbadane w celu identyfikacji przez wg orzeczenia/atestu*) nr z dnia r.

Do skażenia alkoholu etylowego pobrano dm³ - kg*) alkoholu etylowego o mocy %vol w 20°C (wskazanie alkoholomierza w temperaturze pomiaru °C), co stanowi dm³ 100% vol, i dodano:

- 1) dm³ - kg*) środka skażającego o gęstości kg/dm³, co stanowi dm³ - kg*) środka skażającego na 100 dm³ 100% vol alkoholu etylowego,
- 2) dm³ - kg*) środka skażającego o gęstości kg/dm³, co stanowi dm³ - kg*) środka skażającego na 100 dm³ 100% vol alkoholu etylowego.*)

Po dodaniu środka skażającego/środków skażających*) i wymieszaniu otrzymano dm³ - kg*) alkoholu etylowego skażonego o mocy pozornej (wskazanie alkoholomierza) w temp °C.

Na naczynia z alkoholem etylowym skażonym nałożono zamknięcia urzędowe/ zabezpieczenia zakładowe podmiotu dokonującego skażenia*)
(podać rodzaj, liczbę i cechy)

Z otrzymanej mieszaniny pobrano próbkę w ilości 0,5 litra - 0,05 litra*), którą zabezpieczono do przechowania przez okres 3 miesięcy.
(podać sposób zabezpieczenia)

Na przesyłkę alkoholu etylowego wystawiono dokument przewozu nr z dnia r./nie wystawiono dokumentu przewozu*).

Niniejszy protokół sporządzono w egzemplarzach.

Uwagi:

Podpisy pracowników podmiotu
biorących udział w czynnościach

Podpis funkcjonariusza celnego
obecnego przy skażeniu:

*) Niepotrzebne skreślić

WZÓR

.....
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

KSIĘGA KONTROLI

obrotu alkoholem etylowym i jego skażenia w za rok obrachunkowy

(nazwa podmiotu)

Data	Skąd otrzymano alkohol etylowy	Wysłano wg dokumentu przewozu alkoholu etylowego				Przyjęto wg dokumentu sprawdzenia i przyjęcia alkoholu etylowego				Skażenie alkoholu etylowego											
										Pobrano do skażenia alkoholu etylowego				Dodano skażalniki		Otrzymano alkoholu etylowego skażonego					
		kg	dm ³ w 20°C	moc % vol w 20°C	dm ³ 100% vol	nr i data dokumentu	kg	dm ³ w 20°C	moc % vol w 20°C	dm ³ 100% vol	kg	dm ³ w 20°C	moc % vol w 20°C	dm ³ 100% vol	kg lub dm ³	wg protokołu nr i data	kg	dm ³	moc pozorna w temp °C	dm ³ 100% vol	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

Pobrano do przerobu lub zużycia alkoholu etylowego							Pozostaje alkoholu etylowego							Uwagi	
cel pobrania (nazwa produktu)	nieskażonego (czystego)				skażonego		nieskażonego (czystego)				skażonego				
	kg	dm ³ w 20°C	moc % vol w 20°C	dm ³ 100% vol	kg	dm ³ 100% vol	kg	dm ³ w 20°C	moc % vol w 20°C	dm ³ 100% vol	suma dziennych pozost. w dm ³ 100% vol	kg	dm ³ 100% vol		suma dziennych pozost. W kg
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37

WZÓR

(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

KSIĘGA KONTROLI

przerobu alkoholu etylowego na ocet w za rok obrachunkowy

(nazwa podmiotu)

Data	Obroty alkoholem etylowym w dm ³ 100% vol										Obroty denaturatem octowym w dm ³							Obroty zacierem w dm ³				
	Skład otrzymano alkohol etylowy data i numer dokumentu przewozu	Wysłano wg dokumentu przewozu alkoholu etylowego	Przyjęto wg dokumentu sprawdzenia i przyjęcia alkoholu etylowego	Nadwyżka	Ubytek przy przewozie			Pobrano do produkcji alkoholu etylowego	Pozostaje alkoholu etylowego	Suma dziennych pozostałości	Użyto do sporządzenia denaturatu octowego				Zawartość w denaturacie octowym		Pobrano denaturatu octowego do sporządzenia zacieru	Pozostaje denaturatu octowego	Użyto do zacieru			
					razem	ponad normę	w granicach dozwolon.				alkoholu etylowego w 20°C	wody	octu w przeliczeniu na ocet 10%	ilość otrzymanego denaturatu octowego	alkohol etylowy w % vol	kw. octowy w g/100ml			denaturatu octowego	wody	octu w przelicz. na ocet 10%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Obroty zacierem w dm ³						Obroty octem luzem w przeliczeniu na ocet 10% w dm ³														Uwagi
Otrzymano zacieru	Zawartość w zacierze		Pobrano zacieru do produkcji	Przerobiono zacieru	Pozostaje zacieru	Przychód				Rozchód										
	alkohol etylowy w % vol	kw. octowy w g/100ml				z produkcji własnej		inne przychód	razem	sprzedaż octu luzem	do sporząd. denaturatu octowego	do sporządzenia zacieru	rozlano octu do butelek	do wyrobu musztardy	inne rozchód	straty i ubytki	razem rozchód	pozostaje octu luzem		
						brutto	netto													
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	

WZÓR

.....
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

KSIĘGA KONTROLI

alkoholu etylowego powrotnego w za rok obrachunkowy
(nazwa podmiotu)

Data	Przychód			Rozchód			Pozostaje alkoholu etylowego powrotnego		Uwagi
	data i numer protokołu lub zapisku w innej ewidencji, w których stwierdzono ilość otrzymanego alkoholu etylowego powrotnego, oraz dokonanego skażenia, jeżeli dodatkowo skażenie przeprowadzono	ilość alkoholu etylowego kg lub dm ³ w 20°C	ilość alkoholu etylowego dm ³ 100% vol	na jaki cel zużyto alkohol etylowy	ilość alkoholu etylowego kg lub dm ³ w 20°C	ilość alkoholu etylowego dm ³ 100% vol	ilość alkoholu etylowego kg lub dm ³ 20°C	ilość alkoholu etylowego dm ³ 100% vol	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

WZÓR

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

Księga kontroli

obrotu alkoholem etylowym w magazynie za rok obrachunkowy
(nazwa podmiotu)

Lp.	Data	Alkohol etylowy				Alkohol etylowy				Alkohol etylowy			
		przychód		rozchód		przychód		rozchód		przychód		rozchód	
		nr dokumentu	ilość dm ³ 100% vol	nr dokumentu	ilość dm ³ 100% vol	nr dokumentu	ilość dm ³ 100% vol	nr dokumentu	ilość dm ³ 100% vol	nr dokumentu	ilość dm ³ 100% vol	nr dokumentu	ilość dm ³ 100% vol

Alkohol etylowy				Alkohol etylowy				Alkohol etylowy				
przychód		rozchód		przychód		rozchód		przychód		rozchód		
nr dokumentu	ilość dm ³ 100% vol	nr dokumentu	ilość dm ³ 100% vol	nr dokumentu	ilość dm ³ 100% vol	nr dokumentu	ilość dm ³ 100% vol	nr dokumentu	ilość dm ³ 100% vol	nr dokumentu	ilość dm ³ 100% vol	

Alkohol etylowy				Alkohol etylowy				Stan ogółem dm ³ 100% vol	Suma dziennych pozostałości dm ³ 100% vol
przychód		rozchód		przychód		rozchód			
nr dokumentu	ilość dm ³ 100% vol	nr dokumentu	ilość dm ³ 100% vol	nr dokumentu	ilość dm ³ 100% vol	nr dokumentu	ilość dm ³ 100% vol		

UWAGA: liczba kolumn, jaką musi zawierać niniejsza księga może być różna i zależy od liczby rodzajów alkoholu etylowego magazynowanych w podmiocie

WZÓR

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

Księga kontroli

rektyfikacji i odwadniania alkoholu etylowego za rok obrachunkowy
(nazwa podmiotu)

Data	Data i numer dowodu	Pobrano z magazynu w dm ³ alkoholu etylowego 100% vol											
		Alkohol etylowy surowy					Zlewki napojów spirytusowych	Inne rodzaje alkoholu etylow.		Porektyfikat	Ogółem	W tym do odwodnienia	
		ziemniaczany	melasowy	zbożowy									

Otrzymano z aparatów rektyfikacyjnych i odwadniających w dm ³ alkoholu etylowego 100% vol													
Rektyfikaty												Alkohol etylowy odwodniony	
luksusowy				wyborowy				zwykły					
ziemniaczany	melasowy	zbożowy		ziemniaczany	melasowy	zbożowy		ziemniaczany	melasowy	zbożowy			

Otrzymano z aparatów rektyfikacyjnych i odwadniających w dm ³ alkoholu etylowego 100% vol							Ubytki w dm ³ alkoholu etylowego 100% vol					Uwagi	
Porektyfikat	Pośl. gat.		Fracja propylowo-butylowa	Fuzle	Oleje fuzlowe	Ogółem	Na aparatach rektyfikacyjnych	Na aparatach odwadniających	Fuzli	Ogółem rzeczywiste	Dozwolone		
	II	III końcowy											

UWAGA: liczba kolumn, jaką musi zawierać niniejsza księga może być różna i zależy od rodzajów alkoholu etylowego magazynowanego w podmiocie
12/36rch

WZÓR

.....
 (pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

Okres produkcji

...../.....

Naczelnik Urzędu Celnego
 w

ZGŁOSZENIE Nr
 o zamierzonej produkcji alkoholu etylowego

Gorzelnia należąca do
 zgłasza, że od dnia do dnia

- 1) będzie rozpoczynać pracę*) o godz. kończyć o godz.
 2) sporządzać po zacier(ów) na dobę przy dobowej fermentacji
 i używać na każdy zacier następujących rodzajów i ilości surowców:**)

Kolejny zacier	Surowce w q					
Razem						

- 3) rozpoczynać destylację o godz. kończyć o godz.
 4) przekazywać alkohol etylowy do magazynu z naczynia pośredniczącego o godz.
 5) stosować przerwy w produkcji w dniach

Uwagi:.....

*) Rozpałka pod kotłem.

***) Podać ilości surowców przeciętnie stosowanych do sporządzania poszczególnych zacierów,
 a ewentualne dodatkowe informacje - w uwagach

Sporządził:

.....
 (nazwisko i imię)

.....
 (pieczęć, data i podpis)

WZÓR

(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

Księga kontroli

produkcji i rozchodu alkoholu etylowego w gorzelnii rolniczej w..... za rok obrachunkowy
 (nazwa podmiotu)

Data	Zużycie surowców								Zacier					
	zboże do produkcji (rodzaj) q	słodu do zacieru kg	enzymy (rodzaj)	ziemniaki		inne surowce (rodzaj) q			w kadzi zacierowej					odfermen-
				ilość q	% skrobi				ilość dm ³	temp. °C	ekstrakt pozorny % mas	kwasowość pH lub ° Dlb	przepompowano do kadzi nr	nr kadzi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

towary		Otrzymano wywaru ilość hl	Magazyn alkoholu etylowego							UWAGI
ekstrakt pozorny % mas	kwasowość pH lub ° Dlb		końcowe wskazania licznika objętości	dzienny uzysk alkoholu etylowego dm ³	rozchody			zapas alkoholu etylowego w magazynie (stan rzeczywisty po nalewie + rubr.20) dm ³	ubytki alkoholu etylowego opodatkovane dm ³ 100% vol	
		nr dokumentu przewozu lub według innego dokumentu			alkoholu etylowego dm ³ w 20°C	alkoholu etylowego dm ³ 100% vol				
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

WZÓR

(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

Księga kontroli

przychodu i rozchodu piwa wza rok obrachunkowy

(nazwa podmiotu)

Miesiąc dzień	PRZYCHODY									ROZCHODY										STAN PIWA hl		
	z produkcji					inne przychody				razem	sprzedaż					zniszczono hl	ubytki piwa		inne rozchody hl		razem od 9 do 19 hl	
	brzeczka wybita	dozw. ubytek ogółem		piwo gotowe	syrop	zwroty	dokument nr	ilość	beczki hl		KEG hl	butelki hl	puszki hl	luzem hl	degust. hl		laborat. hl	w mag. hl				w transp. hl
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1																						
2																						
30																						
31																						
Nadwyżki i ubytki																						
Razem m-c bieżący																						
Z przeniesienia (od pocz. roku)																						
Do przeniesienia (od pocz. roku)																						

Stan rzeczywisty zapasów piwa wg inwentaryzacji:

WZÓR

.....
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

Księga kontroli

rozlewu wyrobów winiarskich za rok obrachunkowy
(nazwa podmiotu)

Data	Nr zmiany	Przychód						Rozchód										Stan litrów			
		z kupażowni lub leżakowni		zwroty z			nr dow.	przekazano do magazynu											razem litrów	ubytki litrów	razem rozchód litrów
		nr dow.	litrów	nr dow.	prod. litrów	mag. litrów		nr dow.	butelki o pojemności					inne opakowania		razem litrów					
									0,7 l szt.	0,75 l szt.	1,0 l szt. l szt. l szt. l szt. l szt.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		

WZÓR

PzS			PRZYJĘCIE ALKOHOLU ETYLOWEGO (PÓLPRODUKTU) Z ZEWNĄTRZ					Ilość dni w drodze		Za przewóz	Za przewóz	Razem %	
			nr bieżący					w cyst.	w becz.	przelew w drodze	w autocysternie		
Pieczeń podmiotu odbierającego			Data przyjęcia		Numer dokumentu dostawy		Data wysłania		Obliczenie % dozwolonego ubytku				
Nr opakowania (cysterny)	Rodzaj alkoholu etylowego	Ilość wysłana dm ³ 100% vol	moc alkoholu etylowego			wg. objętości		wg. masy w kg		gęstość	dm ³ w 20° C	dm ³ 100% vol	Ubytek rzeczyw.
szt. opakowań	Oznaczenie - symbol		wskazanie alkoholomierza	w temp. °C	% vol w 20° C	w temp. °C	popr. z tablic	brutto tara	netto				Nadwyżka dm ³ 100% vol
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Nazwa i adres dostawcy:		<p>Przyjęcia dokonała komisja w składzie:</p> <p>1. _____ podpisy</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>która po sprawdzeniu naczyń i zabezpieczeń stwierdziła</p> <p>_____ szt. zamknięć urzędowych o znaku _____ nieuszkodzonych</p> <p>_____ szt. zamknięć urzędowych o znaku _____ uszkodzonych</p> <p>_____ szt. zamknięć urzędowych o znaku _____ brakujących</p> <p>Uwagi:</p>											
Nr listu przewozowego i data:		Data i podpis	Wystawił		Zatwierdził		Przyjął		Funkcjonariusz celny				

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia

w sprawie kontroli wykonywanych przez Służbę Celną w zakresie urządzania i prowadzenia gier i zakładów wzajemnych

Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy sposób i tryb kontroli urządzania i prowadzenia gier i zakładów wzajemnych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych;
- 2) rodzaje prowadzonej dokumentacji, jej wzory, a także szczegółowy sposób jej przygotowania i prowadzenia;
- 3) tryb przekazywania i zakres zgłoszeń i informacji;
- 4) rodzaje dokumentów mających znaczenie dla kontroli określonej w pkt 1.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) podmiot - osobę prawną, jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej lub osobę fizyczną prowadzącą działalność w zakresie urządzania i prowadzenia gier lub zakładów wzajemnych;
- 2) ustawa - ustawę z dnia ... o Służbie Celnej;
- 3) ustawa o grach i zakładach wzajemnych - ustawę z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 4, poz. 27, z późn. zm.²⁾);
- 4) gry i zakłady wzajemne – gry i zakłady, o których mowa w art. 2 ustawy o grach i zakładach wzajemnych;
- 5) imienne zaświadczenie o uzyskanej wygranej - zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ustawy o grach i zakładach wzajemnych;
- 6) eksperyment – eksperyment, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 13 ustawy o Służbie Celnej;
- 7) zamknięcia urzędowe – zamknięcia, o których mowa w art. 42 ustawy o Służbie Celnej;

8) urzędowe sprawdzenie – sprawdzenie, o którym mowa w art. 64 ustawy o Służbie Celnej.

Rozdział 2

Kontrola gier i zakładów wzajemnych

§ 3. 1. Kontrola gier i zakładów wzajemnych polega na badaniu zgodności z ustawą o grach i zakładach wzajemnych, wydanymi zezwoleniami i regulaminami działalności podmiotów w zakresie urządzania i prowadzenia gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być wykonywana w szczególności przez:

- 1) bezpośrednio uczestniczenie funkcjonariuszy celnych w czynnościach związanych z działalnością objętą kontrolą;
- 2) dokonywanie kontroli rozliczeniowych gier i zakładów wzajemnych na podstawie prowadzonej przez podmiot dokumentacji;
- 3) kontrolę prawidłowości i terminowości wpłat podatku od gier.

§ 4. 1. Podstawą kontroli jest prowadzona przez podmiot ewidencja księgowa i dokumentacja związana z urządzaniem i prowadzeniem gier i zakładów wzajemnych, określonych przepisami ustawy o grach i zakładach wzajemnych.

2. Ewidencja i dokumentacja, o których mowa w ust. 1, powinny być prowadzone w sposób umożliwiający identyfikację przeprowadzonych operacji gospodarczych, zwłaszcza czynności związanych z urządzaniem i prowadzeniem gier i zakładów wzajemnych, przy zachowaniu ciągłości zapisów i bezbłędności stosowanych procedur obliczeniowych.

3. Wpisów do ksiąg i dokumentacji należy dokonywać w sposób trwały i wyraźny. Zmian i poprawek w księgach lub dokumentach dokonuje się w taki sposób, aby przekreślony tekst pierwotny pozostał czytelny, a każdą zmianę lub poprawkę należy potwierdzić podpisem osoby dokonującej zmiany lub poprawki, z podaniem daty ich wprowadzenia, oraz w razie potrzeby opisać je w rubryce "uwagi".

4. Jeżeli przepisy rozporządzenia przewidują obowiązek prowadzenia przez podmiot ksiąg bądź dokumentacji według ustalonych wzorów, powinny one być zarejestrowane i zabezpieczone urzędowo pieczęciami przez właściwego naczelnika urzędu celnego, a poszczególne karty ksiąg - kolejno ponumerowane.

5. Wpisów do ksiąg i dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego rozporządzenia dokonuje się zgodnie z tymi załącznikami, a do innych ksiąg i dokumentów dokonuje się bezpośrednio po zakończeniu czynności podlegającej wpisaniu.

6. Właściwy naczelnik urzędu celnego może zabezpieczyć urzędowo pieczęciami również prowadzone przez podmiot księgi i dokumentacje, o których mowa w ust. 1, lub ich części.

7. Podmiot dokonuje ostatniego dnia każdego miesiąca zamknięcia ksiąg i sporządza podsumowanie miesięczne oraz dokonuje rocznego zamknięcia ksiąg według stanu na ostatni dzień roku.

§ 5. 1. Zgłoszenia oraz informacje, o których mowa w rozporządzeniu, zawierają w szczególności:

- 1) określenie podmiotu, którego zgłoszenie lub informacja dotyczy, w szczególności imię i nazwisko lub nazwę podmiotu, adres jego siedziby lub zamieszkania, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub ewidencji działalności gospodarczej, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz adres poczty elektronicznej;
- 2) określenie zakresu przedmiotu zgłoszenia lub informacji.

2. Zgłoszenia w zakresie rozpoczęcia działalności, podmiot przesyła do właściwego naczelnika urzędu celnego na 14 dni przed zamierzonym jej rozpoczęciem, natomiast informacje podmiot przesyła w terminie 14 dni po okresie rozliczeniowym.

3. Podmiot jest obowiązany do powiadomienia właściwego naczelnika urzędu celnego o zmianach danych zawartych w zgłoszeniu w terminie 14 dni, licząc od dnia w którym nastąpiła zmiana.

§ 6. 1. Funkcjonariusze celni przeprowadzają eksperyment w celu przeprowadzenia doświadczenia lub odtworzenia możliwości gry na automacie lub gry na automacie o niskich wygranych lub na innym urządzeniu.

2. Z czynności, o której mowa w ust. 1, sporządza się protokół co najmniej w dwóch egzemplarzach. Protokół powinien zawierać w szczególności następujące dane:

- 1) oznaczenie czynności, jej czasu i miejsca oraz osób w niej uczestniczących;
- 2) przebieg czynności oraz oświadczenia i wnioski jej uczestników;
- 3) stwierdzenie innych istotnych okoliczności dotyczących przebiegu czynności.

§ 7. 1. Niszczenie wycofanych ze sprzedaży lub niewykorzystanych losów lub innych dowodów udziału w loterii pieniężnej, loterii fantowej lub gry bingo fantowe odbywa się w obecności funkcjonariusza celnego.

2. Podmiot zarządzający loterię pieniężną, loterię fantową lub gry bingo fantowe jest obowiązany przesłać właściwemu naczelnikowi urzędu celnego, co najmniej na 3 dni przed zamierzonym terminem zniszczenia losów lub innych dowodów udziału w loterii pieniężnej, loterii fantowej lub gry bingo fantowe pisemne zgłoszenie o zamiarze przeprowadzenia tych czynności.

3. Podmiot sporządza w dwóch egzemplarzach protokół zniszczenia losów lub innych dowodów udziału w loterii pieniężnej, loterii fantowej lub gry bingo fantowe podając przyczyny ich zniszczenia. Protokół, o którym mowa w zdaniu pierwszym, podpisuje przedstawiciel podmiotu i funkcjonariusz celny obecny przy czynności niszczenia.

Rozdział 3

Rodzaje prowadzonej dokumentacji

§ 8. 1. Podmiot zarządzający i prowadzący zakłady wzajemne, sporządza, odrębnie dla każdego obszaru, na którym przyjmuje zakłady, objętego terytorialnym zasięgiem działania właściwego naczelnika urzędu celnego, za okresy miesięczne, informację według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Informacje, o której mowa w ust. 1, podmiot sporządza co najmniej w dwóch egzemplarzach, z których jeden przesyła właściwemu naczelnikowi urzędu celnego.

§ 9. 1. W kasynach gry podmiot:

- 1) sporządza raport dzienny i miesięczny wpłat, wypłat i rezultatów gier w kasynie gry, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 2) prowadzi księgę kontroli obrotu żetonami i pieniądzem gotówkowym w kasynie gry, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 3) sporządza miesięczne zestawienie wystawionych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej z podaniem numeru zaświadczenia, wysokości wygranej i rodzajów gier.

2. Informacje, za okresy miesięczne, o których mowa w pkt 1 i 3, podmiot prowadzący kasyno gry przesyła do właściwego naczelnika urzędu celnego według miejsca lokalizacji kasyna gry.

§ 10. 1. W salonach gier na automatach podmiot:

- 1) sporządza raport dzienny i miesięczny wpłat, wypłat i rezultatów gier w salonie gier według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia oraz przesyła zbiorczą informację zawierającą dane z raportów dziennych;
- 2) prowadzi księgę kontroli obrotu żetonami i pieniądzem gotówkowym w salonie gier na automatach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 3) sporządza miesięczne zestawienie wystawionych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej z podaniem numeru zaświadczenia i wysokości wygranej.

2. Informacje, za okresy miesięczne, o których mowa w pkt 1 i 3, podmiot prowadzący salon gier przesyła do właściwego naczelnika urzędu celnego według miejsca lokalizacji salonu gry.

§ 11. W kasynach gry i salonach gier na automatach podmioty prowadzą, odrębnie dla każdego automatu, księgi kontroli eksploatacji automatu do gier, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 12. 1. W salonie gry bingo pieniężne podmiot:

- 1) prowadzi księgę obrotu kartonami do gry w salonie gry bingo pieniężne, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 2) sporządza miesięczne zestawienie zawierające wysokość kwoty uzyskanej ze sprzedaży kartonów do gry oraz wysokość kwoty dokonanych wypłat wygranych;

- 3) sporządza miesięczne zestawienie wystawionych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej z podaniem numeru zaświadczenia i wysokości wygranej.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, podmiot przesyła za okresy miesięczne, do właściwego naczelnika urzędu celnego według miejsca lokalizacji salonu gry bingo pieniężne.

§ 13. 1. W punktach gier na automatach o niskich wygranych podmiot sporządza raport miesięcznych przychodów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia.

2. Podmiot zarządzający gry na automatach o niskich wygranych sporządza odrębnie dla każdego obszaru, na którym podmiot urządza gry, objętego terytorialnym zasięgiem działania właściwego naczelnika urzędu celnego, za okresy miesięczne, informację o osiągniętych przychodach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia.

3. Informację, o której mowa w ust. 2, podmiot sporządza co najmniej w dwóch egzemplarzach, z których jeden przesyła właściwemu naczelnikowi urzędu celnego.

4. Podmiot zarządzający gry na automatach o niskich wygranych sporządza roczną informację z działalności podmiotu w punktach gier na automatach o niskich wygranych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia.

5. Informację, o której mowa w ust. 4, podmiot sporządza co najmniej w dwóch egzemplarzach, z których jeden przesyła do ministra właściwego do spraw finansów publicznych, w terminie do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego za rok poprzedni.

§ 14. W punktach gier na automatach o niskich wygranych podmioty prowadzą, odrębnie dla każdego automatu o niskich wygranych, księgi kontroli eksploatacji automatu do gier, według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia.

Rozdział 4

Tryb przekazywania i zakres zgłoszeń i informacji

§ 15. 1. Podmiot zarządzający i prowadzący gry liczbowe, wideoloterie i grę telebingo obowiązany jest przesłać do właściwego naczelnika urzędu celnego zgłoszenie o rozpoczęciu prowadzenia działalności.

2. Do zgłoszenia o rozpoczęciu prowadzenia gier, o których mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) wykaz podmiotów dokonujących sprzedaży zakładów lub dowodów udziału w grze na obszarze działania naczelnika urzędu celnego z podaniem nazw tych podmiotów oraz ich adresów oraz adresów miejsc sprzedaży zakładów lub dowodów udziału w grze;
- 2) kopię akt weryfikacyjnych, w przypadku prowadzenia działalności na terenie właściwości naczelnika urzędu celnego innego niż przeprowadzającego urzędowe sprawdzenie, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) w przypadku prowadzenia działalności na terenie właściwości naczelnika urzędu celnego w więcej niż jednym miejscu, kopia akt weryfikacyjnych dołączana jest do pierwszego zgłoszenia.

§ 16. 1. Podmiot zarządzający i prowadzący gry liczbowe, sporządza i przesyła do właściwego naczelnika urzędu celnego, informacje zawierające:

- 1) określenie wysokości procentowego wskaźnika ogólnej wartości wygranych do łącznej kwoty wpłaconych stawek, dla poszczególnych gier liczbowych;
- 2) zestawienie ilości wystawionych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, zawierające numery zaświadczeń i wysokości wygranych.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przesyła się za okresy roczne właściwemu dla podmiotu naczelnikowi urzędu celnego. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przesyła się za okresy kwartalne właściwym naczelnikom urzędów celnych ze względu na miejsce ich wystawienia.

§ 17. 1. Podmiot zarządzający i prowadzący wideoloterie i grę telebingo, sporządza i przesyła do właściwego naczelnika urzędu celnego, informacje zawierające zestawienie ilości wystawionych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, zawierające numery zaświadczeń i wysokości wygranych.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przesyła się za okresy kwartalne właściwym naczelnikom urzędów celnych ze względu na miejsce ich wystawienia.

§ 18. 1. Podmiot zarządzający loterię pieniężną obowiązany jest przesłać do właściwego dla podmiotu naczelnika urzędu celnego zgłoszenie o rozpoczęciu prowadzenia loterii pieniężnej, zawierające w szczególności:

- 1) termin rozpoczęcia sprzedaży losów lub innych dowodów udziału w loterii pieniężnej;
- 2) termin zakończenia sprzedaży losów lub innych dowodów udziału w loterii pieniężnej.

2. Do zgłoszenia o rozpoczęciu prowadzenia loterii pieniężnej dołącza się:

- 1) regulamin loterii pieniężnej;
- 2) wykaz podmiotów, z podaniem nazw i adresów, dokonujących sprzedaży losów lub dowodów udziału w loterii, oraz miejsc (adresów) ich sprzedaży.

3. W przypadku sprzedaży losów lub innych dowodów udziału w loterii pieniężnej poza obszarem objętym terytorialnym zasięgiem działania naczelnika urzędu celnego właściwego dla podmiotu zarządzającego loterię pieniężną, podmiot przesyła dodatkowo zgłoszenia do naczelników urzędów celnych, na obszarze właściwości których prowadzona jest sprzedaż tych losów lub dowodów udziału w loterii. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, przy czym przesyłany wykaz podmiotów i miejsc (adresów) sprzedaży losów lub udziałów obejmuje zarządzanie loterii pieniężnej z obszaru działania naczelnika urzędu celnego, do którego przesyłane jest zgłoszenie.

§ 19. 1. Po zakończeniu loterii pieniężnej podmiot zarządzający loterię, sporządza i przesyła właściwemu dla podmiotu naczelnikowi urzędu celnego informacje dotyczące przeprowadzonej loterii, zawierające:

- 1) określenie wysokości procentowego wskaźnika ogólnej wartości wygranych do łącznej ceny przeznaczonych do sprzedaży losów lub innych dowodów udziału w grze;

- 2) zestawienie ilości i wysokości uzyskanych wygranych;
- 3) zestawienie ilości wystawionych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, zawierające numery zaświadczeń i wysokości wygranych.

§ 20. 1. Podmiot zarządzający i prowadzący loterię fantową, loterię promocyjną lub grę bingo fantowe obowiązany jest przesłać do właściwego dla podmiotu naczelnika urzędu celnego zgłoszenie o rozpoczęciu prowadzenia działalności.

2. Do zgłoszenia o rozpoczęciu prowadzenia loterii lub gry, o których mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) zezwolenie na urządzenie loterii lub gry bingo fantowe;
- 2) regulamin loterii lub gry bingo fantowe;
- 3) wykaz podmiotów dokonujących sprzedaży losów lub innych dowodów udziału w grze, z podaniem nazw i adresów tych podmiotów oraz miejsc (adresów) sprzedaży losów lub innych dowodów udziału w grze.

3. W przypadku sprzedaży losów lub innych dowodów udziału w loterii lub grze o których mowa w ust. 1, poza obszarem objętym terytorialnym zasięgiem działania naczelnika urzędu celnego właściwego dla podmiotu zarządzającego loterię fantową, loterię promocyjną lub grę bingo fantowe, podmiot przesyła dodatkowo zgłoszenia do naczelników urzędów celnych, na obszarze właściwości których prowadzona jest sprzedaż tych losów lub udziałów. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, przy czym przesyłany wykaz podmiotów i miejsc (adresów) sprzedaży losów lub udziałów obejmuje urządzenie loterii lub gier z obszaru działania naczelnika urzędu celnego, do którego przesyłane jest zgłoszenie.

§ 21. 1. Po zakończeniu loterii fantowej lub gry bingo fantowe podmiot sporządza i przesyła do właściwego dla podmiotu naczelnika urzędu celnego informacje dotyczące przeprowadzonej loterii fantowej lub gry bingo fantowe, zawierające:

- 1) określenie wysokości procentowego wskaźnika ogólnej wartości wygranych do łącznej ceny przeznaczonych do sprzedaży losów lub innych dowodów udziału w grze;
- 2) zestawienie ilości i wysokości uzyskanych wygranych;
- 3) określenie wysokości kwot przekazanego dochodu z gry na cele społecznie użyteczne;
- 4) zestawienie ilości wystawionych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, zawierające numery zaświadczeń i wysokości wygranych.

§ 22. 1. Po zakończeniu loterii promocyjnej, podmiot sporządza i przesyła do właściwego dla podmiotu naczelnika urzędu celnego informacje zawierające:

- 1) wykaz wydanych nagród z określeniem ich wartości;
- 2) opis sposobu uzyskiwania w loterii zależności jej wyniku od przypadku;
- 3) zestawienie ilości wystawionych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, zawierające numery zaświadczeń i wysokości wygranych.

§ 23. 1. Podmiot zarządzający i prowadzący loterię audiotekstową obowiązany jest przesłać do właściwego dla podmiotu naczelnika urzędu celnego zgłoszenie o rozpoczęciu prowadzenia działalności.

2. Do zgłoszenia o rozpoczęciu prowadzenia loterii, o której mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) zezwolenie na urządzenie loterii;
- 2) regulamin loterii;
- 3) wykaz podmiotów, z podaniem ich nazw i adresów, oferujących udziały w grze w postaci odpłatnego połączenia telefonicznego lub wysyłania krótkich wiadomości tekstowych, którym podmiot, o którym mowa w ust. 1, powierzył wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem lub urządzeniem loterii, o której mowa w ust. 1.

§ 24. 1. Po zakończeniu loterii audioteksowej, podmiot sporządza i przesyła do właściwego dla podmiotu naczelnika urzędu celnego informacje zawierające:

- 1) wykaz wydanych nagród z określeniem ich wartości;
- 2) opis sposobu uzyskiwania w loterii zależności jej wyniku od przypadku;
- 3) zestawienie ilości wystawionych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, zawierające numery zaświadczeń i wysokości wygranych.

§ 25. 1. Podmiot zarządzający i prowadzący zakłady wzajemne obowiązany jest przesłać do właściwego naczelnika urzędu celnego zgłoszenie o rozpoczęciu prowadzenia działalności.

2. Do zgłoszenia o rozpoczęciu prowadzenia działalności dołącza się:

- 1) wykaz punktów przyjmowania zakładów na obszarze działania naczelnika urzędu celnego z podaniem adresów i godzin otwarcia i zamknięcia tych punktów;
- 2) kopię akt weryfikacyjnych, w przypadku prowadzenia działalności na terenie właściwości naczelnika urzędu celnego innego niż przeprowadzającego urzędowe sprawdzenie, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) w przypadku prowadzenia działalności na terenie właściwości naczelnika urzędu celnego w więcej niż jednym miejscu, kopia akt weryfikacyjnych dołączana jest do pierwszego zgłoszenia.

Rozdział 5

Dokumenty mające znaczenie dla kontroli urządzania i prowadzenia gier i zakładów wzajemnych wykonywanych przez Służbę Celną

§ 26. Dokumentami mającymi znaczenie dla kontroli urządzania i prowadzenia gier i zakładów wzajemnych są:

- 1) dokumenty wydawane lub potwierdzone przez Ministra Finansów oraz przez organy Służby Celnej w celu spełnienia warunków wymaganych przepisami ustawy o grach i zakładach wzajemnych, przepisami wykonawczymi i regulaminami, a w szczególności:
 - a) decyzje,
 - b) postanowienia,
 - c) regulaminy,
 - d) dokumenty zabezpieczenia finansowego,
 - e) świadectwa zawodowe,
 - f) poświadczenia rejestracji automatów lub urządzeń do gier,

- g) rejestr wystawionych imiennych zaświadczeń o wygranej uzyskanej przez uczestnika gry lub zakładu wzajemnego,
 - h) rejestr ewidencjonowania napiwków w kasynie gry,
 - i) protokoły,
 - j) korespondencja mogąca mieć znaczenie dla kontroli;
- 2) inne niż określone w pkt 1 lit. a i b decyzje, postanowienia wydawane przez Ministra Finansów, organy Służby Celnej lub inne organy;
 - 3) orzeczenia wydawane w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe;
 - 4) złożone wnioski;
 - 5) inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków wymaganych:
 - a) przepisami ustawy o grach i zakładach wzajemnych i przepisami wykonawczymi, udzielonym zezwoleniem, a w szczególności:
 - dokumenty potwierdzające strukturę i wysokość kapitału zakładowego,
 - imienne zaświadczenia o wygranej uzyskanej przez uczestnika gry lub zakładu wzajemnego,
 - dokumenty potwierdzające własność urządzeń do gier, zakładów wzajemnych, automatów oraz automatów o niskich wygranych,
 - deklaracje lub inne dokumenty dotyczące podatków, dopłat i opłat;
 - dokumenty powołania i działania wewnętrznych komisji nadzoru nad prawidłowością urządzania gier,
 - dane z ewidencji i rejestrów, których obowiązek prowadzenia wynika z przepisów ustawy o grach i zakładach wzajemnych, a w szczególności z: rejestrów wystawionych imiennych zaświadczeń o wygranej uzyskanej przez uczestnika gry lub zakładu wzajemnego, rejestrów napiwków w kasynie gry, ewidencji danych osobowych wchodzących do kasyna gry, systemu służącemu kontroli przebiegu i prowadzenia gier w kasynie gry,
 - wydruki z ewidencji i rejestrów, i ich zapis na elektronicznym nośniku informacji, jeżeli ewidencje i rejestry są prowadzone z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych,
 - dokumenty potwierdzające wykonanie przekazania dochodu z loterii fantowej i gry bingo fantowe,
 - ekspertyzy i inne dokumenty,
 - dokumenty dotyczące reklamowania gier i zakładów wzajemnych,
 - dokumenty potwierdzające posiadanie zgody krajowych organizatorów współzawodnictwa na wykorzystanie ich wyników;
 - b) przepisami regulaminów gier i zakładów wzajemnych, a w szczególności:
 - dokumenty potwierdzające wykonanie szczegółowych warunków dotyczących zasady gry lub zakładu wzajemnego, w tym w szczególności określenie wygranych, terminy oraz miejsca gry lub zakładu wzajemnego,
 - dokumenty potwierdzające wykonanie praw i obowiązków uczestników gry lub zakładu wzajemnego,
 - dokumenty potwierdzające wykonanie sposobu zgłaszania i rozpatrywania reklamacji i roszczeń wnoszonych przez uczestników gry lub zakładu wzajemnego,
 - dokumenty potwierdzające wysokość kapitału gry lub zakładu wzajemnego, przeznaczonego do natychmiastowej wypłaty wygranych;
 - c) inne dokumenty, a w szczególności:

- faktury, kontrakty, umowy, protokoły, oświadczenia lub inne dokumenty związane z prowadzeniem działalności w zakresie gier i zakładów wzajemnych;
- dokumenty określające status prawny podmiotu prowadzącego działalność w zakresie gier i zakładów wzajemnych.

Rozdział 6

Przepis końcowy

§ 27. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2009 r.

MINISTER FINANSÓW

- ¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).
- ²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 84, poz. 774, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 132, poz. 1111, Nr 178, poz. 1479, z 2007 r. Nr 50, poz. 331, Nr 192, poz. 1380.

12/49rch

ZAŁĄCZNIKI do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia (poz.)

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR

MIESIĘCZNA INFORMACJA

wzór

ZAŁĄCZNIK Nr 2

WZÓR

**RAPORT DZIENNY/MIESIĘCZNY WPLĄT, WYPLĄT I REZULTATÓW GIER W
KASYNIE GRY w**

wzór

ZAŁĄCZNIK Nr 3

WZÓR

KSIĘGA KONTROLI

obrotu żetonami i pieniądzem gotówkowym w kasynie gry w za rok

wzór

ZAŁĄCZNIK Nr 4

WZÓR

**RAPORT DZIENNY/MIESIĘCZNY WPLĄT, WYPLĄT I REZULTATÓW GIER W
SALONIE GIER NA AUTOMATACH w**

wzór

ZAŁĄCZNIK Nr 5

WZÓR

KSIĘGA KONTROLI

**obrotu żetonami i pieniądzem gotówkowym w salonie gier na automatach w za rok
.....**

wzór

ZAŁĄCZNIK Nr 6

WZÓR

KSIĘGA KONTROLI EKSPLOATACJI AUTOMATU DO GIER

wzór

ZAŁĄCZNIK Nr 7

WZÓR

KSIĘGA KONTROLI

obrotu kartonami do gry w salonie gry bingo pieniężne w za rok

wzór

ZAŁĄCZNIK Nr 8

WZÓR

RAPORT MIESIĘCZNYCH PRZYCHODÓW

wzór

ZAŁĄCZNIK Nr 9

WZÓR

INFORMACJA O OSIĄGNIĘTYCH PRZYCHODACH

wzór

ZAŁĄCZNIK Nr 10

WZÓR

ROCZNA INFORMACJA

**Z DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU W PUNKTACH GIER NA AUTOMATACH O
NISKICH WYGRANYCH NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

wzór

WZÓR

.....
 (pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

MIESIĘCZNA INFORMACJA

na obszarzew miesiącu rok

.....
 (nazwa podmiotu i adres siedziby)

Lp.	Adres punktu przyjmowania zakładów wzajemnych	Rodzaj przyjmowanych zakładów	Wpłaty*⁾ (kwoty wpłacone przez uczestników zakładów)	Wyплаты (wygrane wypłacone uczestnikom zakładów)	Ilość wystawionych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej (nr zaświadczenia, wysokość wygranej, rodzaj gry)	Uwagi
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła informację)

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis przedstawiciela podmiotu)

*⁾ przez wpłaty należy rozumieć kwoty uzyskane z tytułu wpłaconych stawek z wyłączeniem pobranych dopłat

WZÓR

.....
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

RAPORT DZIENNY/MIESIĘCZNY* WPLĄT, WYPŁAT I REZULTATÓW GIER W KASYNIE GRY w
(miejsowość, ulica, numer)

Data:

Lp.	Rodzaj gry	Wpłaty*		Suma		Różnica (5-6)	Korekta wypłat (żetony wyniesione/ przyniesione)	Napiwki	Stan wygranej zakumulowanej na zakończenie dnia/miesiąca**		Uwagi
		w kasie	na stołach i do automatów	wpłat (3+4)	wypłat (za zwrócone żetony i wygranych na automatach)				wyszczególnienie	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Gry cylindryczne										
	Gry w karty										
	Gry w kości										
	Gry na automatach										

Wynik dzienny/miesięczny* kasyna

.....
(główny kasjer)

.....
(kierownik)

*) przez wpłaty należy rozumieć kwoty uzyskane z tytułu wymiany żetonów i kredytowania automatów z wyłączeniem pobranych dopłat

**) niepotrzebne skreślić

WZÓR

.....
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

KSIĘGA KONTROLI

obrotu żetonami i pieniądzem gotówkowym w kasynie gry w za rok
(miejscowość, ulica, numer)

Lp.	Data	Bilans żetonów do gier na stołach w zł		Bilans żetonów do gier na automatach w zł		Wynik dzienny kasyna w zł		Uwagi
		niedobór	nadwyżka	niedobór	nadwyżka	wygrana	przegrana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

WZÓR

.....
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

RAPORT DZIENNY/MIESIĘCZNY*) WPLĄT, WYPLĄT I REZULTATÓW GIER W SALONIE GIER NA AUTOMATACH

W
(miejscowość, ulica, numer)

Data:

Lp.	Automat nr	Wpłaty***) (kwoty: wrzucone do automatu, uzyskane z wymiany żetonów do gry, kredytów)	Wypląty (wygrane uczestników gier)	Różnica (3-4)	Stan wygranej zakumulowanej na zakończenie dnia		Uwagi
					wyszczególnienie	kwota w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8
Suma				**)			

.....
(główny kasjer)

.....
(kierownik)

*) Niepotrzebne skreślić

**) Podsumowanie kolumny 5 stanowi wynik dzienny/miesięczny* salonu gier na automatach, wynik ten należy wpisać do księgi kontroli kolumna 5 lub 6 załącznika nr 4 do rozporządzenia.

***) Przez wpłaty należy rozumieć kwoty uzyskane z tytułu wymiany żetonów i kredytowania automatów z wyłączeniem pobranych dopłat

WZÓR

.....
(pieczęć nagłwkowa podmiotu)

KSIĘGA KONTROLI

obrotu żetonami i pieniądzem gotówkowym w salonie gier na automatach w za rok
(miejsowość, ulica, numer)

Lp.	Data	Bilans żetonów ogółem w zł		Wynik dzienny salonu w zł		Uwagi
		niedobór	nadwyżka	wygrana	przegrana	
1	2	3	4	5	6	7

WZÓR

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

KSIĘGA KONTROLI EKSPLOATACJI AUTOMATU DO GIER

.....
(cechy identyfikacyjne automatu, data i nr rejestracji)

Data zdarzenia	Rodzaj zdarzenia (opis) *)	Wskazania liczników przed zdarzeniem	Wskazania liczników po zdarzeniu	Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

*) W szczególności: rozpoczęcie eksploatacji automatu, zmiana miejsca lokalizacji automatu, awaria automatu, ponowne włączenie automatu do eksploatacji, zmiana wartości stawek, zmiana wskaźnika wypłacalności wygranych, zmiana maksymalnej wartości wygranej, zerowanie liczników, uszkodzenia i nałożenia wymaganych plomb zabezpieczających

WZÓR

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

KSIĘGA KONTROLI

obrotu kartonami do gry w salonie gry bingo pieniężne w za rok
(miejscowość, ulica, numer)

Lp.	Data	Kartony do gry (wartość nominalna kartonu)					Kartony do gry (wartość nominalna kartonu)					Uwagi
		przychód		rozchód		stan	przychód		rozchód		stan	
		nr serii	ilość (szt.)	nr serii i nr kartonów	ilość (szt.)	ilość (szt.)	nr serii	ilość (szt.)	nr serii i nr kartonów	ilość (szt.)	ilość (szt.)	
1												
2												
30												
31												
Razem		X		X		X		X				

WZÓR

.....
 (pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

MIESIĘCZNA INFORMACJA O OSIĄGNIĘTYCH PRZYCHODACH

na obszarze: w miesiącu rok

.....
 (nazwa podmiotu i adres siedziby)

Lp.	Adres punktu urządzania gier na automatach o niskich wygranych	Liczba eksploatowanych automatów do gier	Wpłaty*¹ (kwoty: wrzucone do automatów, uzyskane z wymiany żetonów do gry, kredytów)	Wyплаты (wygrane uczestników gier)	Przychód różnica (4 – 5) (wpłaty – wypłaty z automatów)	Kwota zryczałtowanego podatku od gier
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Suma						

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła informację)

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis przedstawiciela podmiotu)

*¹) przez wpłaty należy rozumieć kwoty uzyskane z tytułu wymiany żetonów i kredytowania automatów z wyłączeniem pobranych dopłat

WZÓR

.....
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

**ROCZNA INFORMACJA
Z DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU W PUNKTACH GIER NA AUTOMATACH O NISKICH WYGRANYCH**

za okres od 1.01..... r. do 31.12..... r.

Liczba punktów gier na automatach o niskich wygranych		Liczba automatów do gier o niskich wygranych		Wpłaty* (kwoty: wrzucone do automatów, uzyskane z wymiany żetonów do gry, kredytów) (w tys. zł)	Wyплаты (wygrane uczestników gier) (w tys. zł)	Przychód różnica (5 – 6) (wpłaty – wypłaty z automatów) (w tys. zł)	Kwota zryczałtowanego podatku od gier (w tys. zł)	(+) Zysk / (-) Strata ze sprzedaży z gier na automatach o niskich wygranych (w tys. zł)
stan na dzień 31.12..... r.	średnia liczba punktów	stan na dzień 31.12..... r.	średnia liczba automatów					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła informację)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela podmiotu)

Objaśnienia do informacji:

- kolumna 1** ogółem liczba punktów gier na automatach o niskich wygranych, w których prowadzona była działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na ostatni dzień okresu sprawozdawczego,
- kolumna 2** suma liczby punktów, w których prowadzona była działalność w poszczególnych miesiącach roku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podzielona przez 12 miesięcy,
- kolumna 3** ogółem liczba automatów do gier o niskich wygranych eksploatowanych w punktach gier na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na ostatni dzień okresu sprawozdawczego,
- kolumna 4** suma liczby automatów do gier o niskich wygranych, od których odprowadzono zryczałtowany podatek od gier w poszczególnych miesiącach roku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podzielona przez 12 miesięcy,
- kolumna 5** suma przychodów ze sprzedaży z gier na automatach o niskich wygranych, na którą składają się kwoty wrzucone do automatów, uzyskane z wymiany żetonów do gry, kredytów ze wszystkich eksploatowanych automatów, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie sprawozdawczym,
- kolumna 6** suma kwot wypłacanych wygranych w grach na automatach o niskich wygranych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie sprawozdawczym,
- kolumna 7** kwota stanowiąca różnicę kwot z kolumn 5 i 6,
- kolumna 8** suma kwot naliczonego zryczałtowanego podatku od gier na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie sprawozdawczym,
- kolumna 9** nadwyżka sumy przychodów z gier na automatach o niskich wygranych nad kosztami uzyskania przychodów z gier na automatach o niskich wygranych, osiągnięta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie sprawozdawczym. Jeżeli koszty uzyskania przychodów z gier na automatach o niskich wygranych przekraczają sumę przychodów z gier na automatach o niskich wygranych, to różnica ta jest stratą. Przed kwotą należy wstawić odpowiedni znak, tj. (+) w przypadku zysku lub (-) w przypadku straty.

*) Przez wpłaty należy rozumieć kwoty uzyskane z tytułu wymiany żetonów i kredytowania automatów z wyłączeniem pobranych dopłat

Uzasadnienie

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 51 projektu ustawy o Służbie Celnej, zgodnie z którym Minister Finansów określa m.in. szczegółowy sposób i tryb kontroli urządzania i prowadzenia gier i zakładów wzajemnych, rodzaje dokumentów mających znaczenie dla kontroli urządzania i prowadzenia gier i zakładów wzajemnych wykonywanych przez Służbę Celną, rodzaje prowadzonej dokumentacji, jej wzory, jak też tryb przekazywania i zakres zgłoszeń i informacji.

Przyporządkowanie zadań obszaru gier losowych i zakładów wzajemnych organom jednej administracji (celnej) spowoduje uproszczenie procesu wydawania zezwoleń poprzez powierzenie tego zadania tej samej administracji, która kompleksowo kontrolować będzie tę dziedzinę. Zmiana ta zwiększy efektywność i skuteczność kontroli (jedna procedura w miejsce aktualnie stosowanych trzech procedur kontrolnych), kontrolą zostanie objęta „szara strefa” urządzania i prowadzenia gier i zakładów wzajemnych oraz zostanie ułatwiona działalność podmiotom gospodarczym, poprzez umożliwienie im załatwiania spraw w jednej, specjalizującej się w tym zakresie administracji.

Rozporządzenie wskazuje sposób i tryb wykonywania kontroli gier i zakładów wzajemnych jak również wskazuje podstawę kontroli tj. ewidencję księgową i dokumentację związaną z urządzaniem i prowadzeniem gier i zakładów wzajemnych. Wskazuje, że księgi i dokumentacja prowadzona według wzorów określonych w niniejszym rozporządzeniu powinna być zarejestrowana i zabezpieczona urzędowo pieczęciami przez naczelnika urzędu celnego jak też uprawnia naczelników urzędów celnych do zabezpieczenia innych ksiąg i dokumentacji prowadzonych przez podmiot. Określa również jakie elementy powinny zawierać zgłoszenia i informacje dokonywane przez podmioty urządzające gry i zakłady wzajemne w zakresie prowadzonej działalności, jak też określa terminy dokonywania tych zgłoszeń i przesyłania informacji.

Kolejnym uregulowaniem jest wskazanie, że niszczenie niewykorzystanych losów lub innych dowodów udziału w loteriach odbywa w obecności funkcjonariusz celnego. Określono ponadto, że podmiot sporządza z tej czynności protokół z ich niszczenia.

W rozporządzeniu wskazano, że funkcjonariusze celni przeprowadzają eksperyment jako doświadczenie polegające na sprawdzeniu możliwości wystąpienia określonych faktów lub

zjawisk albo zbadaniu możliwości ich spostrzeżenia w określonych warunkach bądź też jako odtworzenie (rekonstrukcja) mające na celu sprawdzenie, czy zdarzenie mogło mieć określony przebieg. Odtworzenie powinno więc zawsze odbywać się na miejscu zdarzenia, w warunkach maksymalnie zbliżonych do tych, jakie miały miejsce, gdy zdarzenie zaistniało. W istocie zatem eksperyment służy sprawdzeniu zebranych już dowodów lub stworzonych w oparciu o nie wersji zdarzenia oraz uzyskaniu nowych dowodów. Wskazano również, że z czynności tej sporządza się protokół jak też wskazano jakie podstawowe elementy powinien on zawierać.

Rozporządzenie określa rodzaje dokumentów mających znaczenie dla kontroli urządzania i prowadzenia gier i zakładów wzajemnych wykonywanych przez Służbę Celną, jak również szczegółowo określa wzory dokumentacji prowadzonej przez podmioty prowadzące i urządzające gry i zakłady wzajemne, jak też jakie informacje i za jakie okresy należy przysyłać do właściwych naczelników urzędów celnych.

Kolejnym uregulowaniem jest określenie trybu i zakresu zgłoszeń i informacji przekazywanych do naczelników urzędów celnych. Zgłoszenia i informacje stanowią istotny element systemu kontroli i nadzoru tego wyjątkowo specyficznego obszaru działalności, szczególnie reglamentowanej przez państwo.

W rozporządzeniu wskazano jakie elementy powinny się znajdować w przesyłanych zgłoszeniach o rozpoczęciu prowadzonej działalności, jak też jakie informacje mają być dołączane do ww. zgłoszeń, tj. w szczególności: wykazy miejsc prowadzonej działalności, w tym adresy ich lokalizacji, kopie akt weryfikacyjnych, wykazy podmiotów dokonujących sprzedaży losów lub innych dowodów jak też miejsc ich sprzedaży, zezwolenia na urządzenie gier, regulaminy urządzanych gier.

Są to elementy pozwalające (umożliwiające) naczelnikom urzędów celnych sprawować nadzór nad miejscami, w których są urządzone te gry na terenie jego właściwości.

Przekazane dane w zgłoszeniach pozwolą zaplanować zadania kontrolne, natomiast akta weryfikacyjne są niezbędne ze względu na zgłaszany przez podmiot tryb obiegu dokumentacji, wzory stosowanych ewidencji, wykaz pracowników podmiotu odpowiedzialnych za wykonywanie powierzonych im obowiązków w zakresie objętym kontrolą itp. Powyższe będzie przydatne do przygotowania się do czynności kontrolnych, co wpłynie na skrócenie czasu trwania samej kontroli, natomiast dane z przekazywanych informacji będą niezbędne do

przeprowadzania analizy ryzyka o której mowa w ustawie o Służbie Celnej, tj. rozpoznania i oszacowania ryzyka związanego z naruszeniem przepisów, co przyczyni się do zwiększenia efektywności i skuteczności przeprowadzanych kontroli.

W celu ograniczenia ilości przesyłanych materiałów w przypadku prowadzenia działalności na terenie właściwości naczelnika UC w więcej niż 1 miejscu, wskazano, że kopie akt weryfikacyjnych mają być załączane tylko do pierwszego zgłoszenia, a wykazy podmiotów i miejsc mają tylko obejmować podmioty i miejsca znajdujące się na obszarze działania naczelnika UC.

Projektowane zmiany powinny przyczynić się do skierowania do kontroli doraźnych większej ilości kontrolujących, zwiększeniu ich mobilności, a tym samym do zwiększenia efektywności tych kontroli, skuteczniejszej walki z „szarą strefą” poprzez lepsze wykorzystanie istniejącego potencjału kontrolnego, co w rezultacie przyczyni się do zwiększenia wpływów z tytułu podatku od gier. Bardzo istotny jest przy tym fakt, że proponowane zmiany będą ułatwiały i upraszczały działalność gospodarczą rzetelnym przedsiębiorcom poprzez odciążenie ich od obowiązków kontrolnych.

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia.

Ocena skutków regulacji

1) Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny
Rozporządzenie oddziałuje na podmioty podlegające kontroli wykonywanej przez Służbę Celną, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy o Służbie Celnej.

2) Zakres konsultacji
Przedmiotowy projekt rozporządzenia będzie poddany konsultacjom w ramach resortu oraz jednostek administracji celnej.

Projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) z chwilą przekazania go do konsultacji międzyresortowych.

Projekt regulacji będzie podlegał konsultacji międzyresortowym oraz zostanie przesłany do zaopiniowania przez zainteresowane podmioty gospodarcze oraz organizacje reprezentujące krajowych przedsiębiorców.

- 3) Wpływ aktu normatywnego na:
- a) sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.
Wejście w życie przedmiotowego rozporządzenia będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa, gdyż powinno przyczynić się do zwiększenia wpływów z tytułu podatku od gier poprzez efektywniejsze i bardziej elastyczne wykorzystanie Służby Celnej w działaniach kontrolnych w obszarze gier i zakładów wzajemnych. Wielkości zwiększenia wpływów z tytułu podatku od gier uzyskanych w wyniku skuteczniejszych kontroli nie można oszacować.
 - b) rynek pracy.
Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.
 - c) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.
Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.
 - d) sytuację i rozwój regionalny.
Przedmiotowe rozporządzenie nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.

1) Wskazanie źródeł finansowania
Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje konieczności wydatkowania dodatkowych środków finansowych z budżetu.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾
z dnia
w sprawie urzędowego sprawdzenia**

Na podstawie art. 64 ust. 9 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy wykaz rodzajów podmiotów zwolnionych z obowiązku przeprowadzenia urzędowego sprawdzenia;
- 2) tryb dokonywania oraz zakres zgłoszeń, o których mowa w art. 64 ust. 3 ustawy o Służbie Celnej;
- 3) zakres i sposób przeprowadzania urzędowego sprawdzenia, w tym sporządzenia akt weryfikacyjnych.

§ 2. Przez użyte w rozporządzeniu określenia:

- 1) podmiot - rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jak i inne podmioty, prowadzące działalność podlegającą kontroli;
- 2) kontrola - rozumie się kontrolę wykonywaną przez Służbę Celną, o której mowa w 30 ust. 1 ustawy o Służbie Celnej;
- 3) zakład – rozumie się zakład wzajemny i typowanie liczb, znaków lub innych wyróżników w grach liczbowych;
- 4) dokumentacja handlowa – rozumie się wszystkie księgi, rejestry, dowody kasowe, rachunki i dokumenty uzupełniające zawierające zapisy dotyczące produkcji i jakości, a także korespondencję odnoszącą się do działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, jak również dane handlowe, w jakiegokolwiek formie one występują, włączając dane archiwizowane elektronicznie, w takim stopniu w jakim te dokumenty lub dane odnoszą się bezpośrednio lub pośrednio do kontroli zakładów produkcyjnych w zakresie dostosowania możliwości wytwórczych producenta do zgłaszanej do zarejestrowania receptury.

§ 3. 1. Z urzędowego sprawdzenia zwalnia się podmioty prowadzące działalność gospodarczą podlegającą kontroli, z wyłączeniem:

- 1) podmiotów:

- a) produkujących, magazynujących, nabywających lub dokonujących przeładunku wyrobów akcyzowych w procedurze zawieszenia poboru akcyzy, określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do ustawy z dniao podatku akcyzowym (Dz. U. Nr, poz.), zwanej dalej „ustawą”,
 - b) magazynujących lub zużywających wyroby akcyzowe określone w poz. 13 - 18 tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do ustawy objęte zwolnieniem od akcyzy ze względu na przeznaczenie na cele upoważniające do zwolnienia,
 - c) produkujących lub magazynujących oleje smarowe otrzymywane z ropy naftowej, gdzie indziej niesklasyfikowane, o kodach CN 2710 19 71 do 2710 19 99;
 - d) w których produkcja odbywa się poza składem podatkowym na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 ustawy,
 - e) pośredniczących nabywających i magazynujących wyroby energetyczne, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy;
- 2) podmiotów prowadzących i urządzających działalność w zakresie gier liczbowych, wideoloterii, gry telebingo, gier cylindrycznych, gier w karty, gier w kości, gry bingo pieniężne, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - 3) podmiotów prowadzących skład celny, korzystających z gospodarczej procedury celnej lub procedury uproszczonej.

2. Urzędowe sprawdzenie przeprowadza funkcjonariusz celny w obecności kontrolowanego lub osoby upoważnionej do reprezentowania lub prowadzenia spraw kontrolowanego.

Rozdział 2

Tryb dokonywania i zakres zgłoszeń

§ 4. W celu przeprowadzenia urzędowego sprawdzenia podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1, przed rozpoczęciem lub wznowieniem czynności podlegających kontroli są obowiązane przesłać właściwemu naczelnikowi urzędu celnego zgłoszenie rozpoczęcia albo wznowienia działalności, sporządzone w dwóch egzemplarzach według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia. Do zgłoszenia rozpoczęcia działalności dołącza się:

- 1) szkic sytuacyjny, skrócony opis pomieszczeń oraz wykaz, nazwy i numerację znajdujących się w tych pomieszczeniach urządzeń, aparatów, przyrządów pomiarowych, a dla zbiorników, pojemników i naczyń - ich pojemność;
- 2) wykaz przyrządów pomiarowych, z podaniem ich przeznaczenia i numeracji oraz zakresu pomiarowego;
- 3) opis procesu technologicznego i postępowania technicznego oraz instrukcje obiegu dokumentacji produkcyjnej i magazynowej, a także dotyczące przeprowadzania inwentaryzacji wyrobów, a w przypadku kasyn gry, salonów gier na automatach i punktów gier na automatach o niskich wygranych - instrukcję obiegu dokumentacji dotyczącej wszystkich operacji żetonowo-gotówkowych i regulaminy gier, a w przypadku zakładów wzajemnych oraz gier liczbowych – instrukcję obiegu dokumentacji

dotyczącej wszystkich operacji gotówkowych przyjmowania zakładów, w tym ewidencji elektronicznej oraz regulaminy przyjmowania zakładów;

- 4) wykaz upoważnionych przez podmiot osób odpowiedzialnych za wykonywanie powierzonych im obowiązków w zakresie objętym kontrolą;
- 5) dokumenty wymagane na podstawie przepisów odrębnych związane z działalnością gospodarczą podlegającą kontroli, w szczególności koncesję, zezwolenie na urządzenie i prowadzenie działalności w zakresie gier losowych zakładów wzajemnych lub gier na automatach, zezwolenie na urządzenie i prowadzenie działalności w zakresie gier na automatach o niskich wygranych, zezwolenie na wykonywanie działalności gospodarczej, zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej, aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej.

Rozdział 3

Szczegółowy zakres i sposób przeprowadzania urzędowego sprawdzenia

§ 5. 1. W czasie urzędowego sprawdzenia w podmiotach, o których w § 3 ust. 1 pkt 1, funkcjonariusz celny sprawdza w szczególności:

- 1) zgodność zgłoszenia i załączonej dokumentacji ze stanem faktycznym;
- 2) prawidłowość oznaczenia w sposób trwały i w widocznym miejscu:
 - a) pomieszczeń - odpowiednimi napisami określającymi ich przeznaczenie,
 - b) urządzeń, aparatów oraz przyrządów pomiarowych - numerami, a w przypadku gdy służą one do pomiaru ilości wyrobów - również napisami określającymi ich zakres pomiarowy;
- 3) prawidłowość wymaganych dowodów legalizacji oraz ich ważność - w przypadku przyrządów pomiarowych podlegających legalizacji;
- 4) prawidłowość zaopatrzenia zbiorników w urządzenia umożliwiające określenie ilości znajdujących się w nich cieczy.

2. Urzędowego sprawdzenia pomieszczeń i urządzeń, o którym mowa w ust. 1, nie przeprowadza się w podmiotach, które nie wytwarzają lub nie pakują, nie przepakowują albo nie rozlewają wyrobów akcyzowych, w odniesieniu do których jest wykonywany na podstawie ustawy obowiązek oznaczania znakami akcyzy z wyłączeniem podmiotów, których działalność polega na magazynowaniu tych wyrobów w procedurze zawieszenia poboru akcyzy.

3. W podmiotach, które:

- 1) są jednostką naukową, doświadczalną, szkołą, samodzielnym laboratorium, szpitalem, jednostką opieki zdrowotnej lub apteką zużywającą lub przerabiającą w ciągu roku alkohol etylowy w ilości do 3.000 dm³ alkoholu etylowego 100 % vol w stanie nieskażonym oraz do 20.000 dm³ alkoholu etylowego 100 % vol w stanie skażonym,

2) przerabiają, zużywają lub dokonują obrotu alkoholem etylowym w ilościach nieprzekraczających w ciągu roku 1.000 dm³ alkoholu etylowego 100 % vol w stanie nieskażonym oraz 3.000 dm³ alkoholu etylowego 100 % vol w stanie skażonym
- urzędowe sprawdzenie przeprowadza się w zakresie określonym w ust. 1 pkt 3 i 4.

4. Przekroczenie przez podmiot wielkości rocznego zużycia, przerobu lub obrotu alkoholem etylowym, określonych w ust. 3, wymaga dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 4, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przekroczenia.

5. W czasie urzędowego sprawdzenia w gorzelnii rolniczej funkcjonariusz celny:

- 1) bada stan techniczny aparatu destylacyjnego oraz sprawdza i włącza licznik objętości do określania ilości alkoholu etylowego;
- 2) sporządza protokół badania stanu technicznego aparatu destylacyjnego.

§ 6. 1. W czasie urzędowego sprawdzenia w podmiotach, o których w § 3 ust. 1 pkt 2, funkcjonariusz celny sprawdza w szczególności:

- 1) zgodność zgłoszenia i załączonej dokumentacji ze stanem faktycznym;
- 2) lokalizację miejsca prowadzenia działalności oraz oznakowanie lub opis pomieszczeń;
- 3) oznaczenie w sposób trwały i w widocznym miejscu automatów i urządzeń do gier – numerami, a centralnych maszyn rejestrujących zawarcie zakładów – odpowiednimi napisami określającymi ich przeznaczenie;
- 4) miejsca nałożenia i stan plomb zabezpieczających;
- 5) poświadczenia rejestracji automatów i urządzeń do gier;
- 6) możliwości odczytu lub obliczenia kwot wpłaconych stawek, opłat, dopłat i wypłaconych wygranych oraz kwoty stanowiącej podstawę do opodatkowania podatkiem od gier albo uzyskanych przychodów.

2. W przypadku wprowadzenia zmian w stosunku do stanu stwierdzonego podczas urzędowego sprawdzenia w podmiotach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, nie przeprowadza się dodatkowego urzędowego sprawdzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2. Zawiadomienie o zmianach w stosunku do stanu stwierdzonego podczas urzędowego sprawdzenia wraz z załączonymi dokumentami jest dołączane do akt weryfikacyjnych podmiotu.

3. W podmiotach urządzających i prowadzących działalność w zakresie gier na automatach o niskich wygranych, sporządza się akta weryfikacyjne podstawowe dotyczące podmiotu oraz akta weryfikacyjne pomocnicze dotyczące punktów gier na automatach o niskich wygranych, w których podmiot prowadzi działalność.

4. W przypadku prowadzenia działalności na terenie właściwości dwóch lub więcej naczelników urzędów celnych, akta weryfikacyjne podstawowe, o których mowa w ust. 3, sporządza się odrębnie dla każdego z nich.

5. Akta weryfikacyjne pomocnicze, o których mowa w ust. 3:

- 1) zawierają dokumentację niezbędną do wykonywania skutecznej kontroli i nadzoru, która nie jest ujęta w aktach weryfikacyjnych podstawowych;

- 2) stanowią część akt weryfikacyjnych podstawowych i wymagają zatwierdzenia przez właściwego naczelnika urzędu celnego;
- 3) sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje u właściwego naczelnika urzędu celnego, a drugi otrzymuje podmiot.

§ 7. 1. W czasie urzędowego sprawdzenia w podmiotach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, funkcjonariusz celny sprawdza w szczególności:

- 1) zgodność zgłoszenia i załączonej dokumentacji ze stanem faktycznym;
 - 2) sposób prowadzenia dokumentacji handlowej;
 - 3) stan pomieszczeń lub terenu, jeżeli procedura ma być stosowana w miejscach znajdujących się pod dozorem celnym,
- w sposób zapewniający właściwy dozór celny i kontrolę procedury lub możliwość sprawowania dozoru i kontroli składu celnego.

§ 8. Podczas urzędowego sprawdzenia podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 1, funkcjonariusz celny nakłada, w razie potrzeby, zamknięcia urzędowe w celu skutecznego wykonywania kontroli.

§ 9. 1. Podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1, zawiadamiają właściwego naczelnika urzędu celnego zmianach w stosunku do stanu stwierdzonego podczas urzędowego sprawdzenia, co najmniej na 7 dni przed zamierzonym terminem wprowadzenia tych zmian.

2. W zakresie wprowadzonych zmian jest przeprowadzane dodatkowe urzędowe sprawdzenie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.

Rozdział 4

Przepis końcowy

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2009 r.

MINISTER FINANSÓW

1) Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

WZÓR

....., dnia,
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)**Z G Ł O S Z E N I E****rozpoczęcia / wznowienia* działalności podlegającej kontroli**

Naczelnik Urzędu Celnego w

DANE PODMIOTU

* - niepotrzebne skreślić

** - dotyczy podmiotu nie będącego osobą fizyczną

*** - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
<input type="checkbox"/> 1. podmiot nie będący osobą fizyczną	<input type="checkbox"/> 2. osoba fizyczna
2. Nazwa pełna ** / Nazwisko pierwsze imię, data urodzenia ***	
3. NIP	4. REGON

ADRES SIEDZIBY ** / ADRES ZAMIESZKANIA ***

5. Województwo		6. Powiat	
7. Gmina	8. Ulica	9. Nr domu	10. Nr lokalu
11. Miejscowość	12. Kod pocztowy	13. Poczta	14. Telefon / faks
15. Adres e-mail			

INFORMACJA DOTYCZĄCA ZGŁOSZENIA

16. Naczelnik urzędu celnego właściwy miejscowo dla podmiotu	
17. Rodzaj, zakres i rozmiar działalności	
18. Miejsce wykonywania działalności gospodarczej podlegającej kontroli	
19. Podstawa prawna działalności (koncesja, zezwolenie na urządzenie i prowadzenie działalności w zakresie gier losowych zakładów wzajemnych lub gier na automatach, zezwolenie na urządzenie i prowadzenie działalności w zakresie gier na automatach o niskich wygranych, zezwolenie na wykonywanie działalności gospodarczej, zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej, aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej)	20. Nr dokumentu (rejestracji) z pkt 19 (załączyć kopię)
21. Data wydania dokumentu (rejestracji) z pkt 19	22. Termin rozpoczęcia / wznowienia * działalności (dzień, miesiąc, rok)
23. Przedstawiciel podmiotu podczas urzędowego sprawdzenia (imię i nazwisko oraz stanowisko)	
24. Liczba załączników	25. Data zgłoszenia (dzień, miesiąc, rok)
26. Podpis zgłaszającego	

Uzasadnienie

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 64 ust. 9 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr, poz.).

Zgodnie z art. 64 ust. 1 cyt. ustawy w podmiotach prowadzących działalność gospodarczą podlegającą kontroli, właściwy organ Służby Celnej przeprowadza urzędowe sprawdzenie, które polega na wykonaniu czynności w celu ustalenia, czy są zapewnione warunki i środki, o których mowa w art. 33 ust. 1 i 34 ust. 1.

Szczegółowe przypadki, w których przeprowadza się urzędowe sprawdzenie, zostały określone w art. 64 ust. 2 cyt. ustawy, tj.:

- przed rozpoczęciem działalności, o której mowa w art. 30 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o Służbie Celnej oraz po przerwie w jej prowadzeniu, trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- w przypadkach gdy przepisy prawa celnego lub podatkowego w zakresie podatku akcyzowego uzależniają wydanie określonej decyzji od stwierdzenia możliwości sprawowania dozoru celnego lub zapewnienia właściwej kontroli,
- w celu ustalenia spełniania warunków, o których mowa w art. 33 ust. 1 i 34 ust. 1.

Jednocześnie, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia sprawnej kontroli oraz zakres prowadzonej działalności, Minister Finansów otrzymał uprawnienie do zwolnienia niektórych podmiotów z obowiązku urzędowego sprawdzenia. W przypadku zaś podmiotów, które nie zostały zwolnione z obowiązku urzędowego sprawdzenia, w trybie art. 64 ust. 9 pkt 1 ustawy o Służbie Celnej, określono tryb dokonywania oraz zakres zgłoszeń oraz zakres i sposób przeprowadzenia urzędowego sprawdzenia, w tym sporządzania akt weryfikacyjnych. Przedmiotowy projekt rozporządzenia, w części dotyczącej kontroli produkcji, magazynowania, przemieszczania i zużycia niektórych wyrobów akcyzowych oraz kontroli urządzania i prowadzenia gier w kasynach gry, w salonach gier na automatach oraz w punktach gier na automatach o niskich wygranych zastępuje przepisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego (Dz. U. Nr 65, poz. 598, z późn. zm.), które przestaje obowiązywać, w związku z wejściem w życie nowej ustawy o Służbie Celnej.

Dodatkowo, w celu ujednoczenia trybów kontroli w ramach jednej procedury, zastąpienia pokrewnych instytucji wspólnymi rozwiązaniami oraz ujednoczenia uprawnień Służby Celnej, instytucja urzędowego sprawdzenia została wprowadzona w stosunku do innych podmiotów podlegających kontroli.

Z uwagi ogólny charakter przepisu art. 64 ust. 1 ustawy o Służbie Celnej odwołujący się do podmiotów podejmujących działalność gospodarczą podlegającą kontroli, tj. kontroli, o której mowa w art. 30 ust. 1 ww. ustawy o Służbie Celnej, zachodzi potrzeba szczegółowego wskazania podmiotów podlegających urzędowemu sprawdzeniu.

W rozdziale 1 projektu rozporządzenia, mając na uwadze zawarte w delegacji uprawnienie do zwolnienia podmiotów prowadzących działalność gospodarczą podlegającą kontroli z obowiązku przeprowadzania urzędowego sprawdzenia, wskazano trzy rodzaje podmiotów,

które nie zostały zwolnione z tego obowiązku, a w konsekwencji podlegać one będą urzędowemu sprawdzeniu. Są to:

1) podmioty:

- produkujące, magazynujące, nabywające lub dokonujące przeładunku wyrobów akcyzowych w procedurze zawieszenia poboru akcyzy,
- magazynujące lub zużywające wyroby akcyzowe określone w poz. 13 - 18 tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do ustawy z dniao podatku akcyzowym ustawy (Dz. U. Nr, poz.), objęte zwolnieniem od akcyzy ze względu na przeznaczenie na cele upoważniające do zwolnienia,
- produkujące lub magazynujące oleje smarowe otrzymywane z ropy naftowej, gdzie indziej niesklasyfikowane, o kodach CN 2710 19 71 do 2710 19 99;
- w których produkcja odbywa się poza składem podatkowym na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 ustawy o podatku akcyzowym,
- pośredniczące nabywające i magazynujące wyroby energetyczne, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy o podatku akcyzowym.

2) podmioty prowadzące i urządzające działalność w zakresie gier liczbowych, wideoloterii, gry telebingo, gier cylindrycznych, gier w karty, gier w kości, gry bingo pieniężne, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,

3) podmioty prowadzące skład celny, korzystające z gospodarczej procedury celnej lub procedury uproszczonej.

Określając nowy wykaz podmiotów podlegających urzędowemu sprawdzeniu w zakresie produkcji, magazynowania i zużycia wyrobów akcyzowych uwzględniono nowe brzmienie ustawy o podatku akcyzowym, zmienione w stosunku do treści ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. Nr 29, poz. 257, z późn. zm.).

Jednocześnie, w związku ze zmianami w ustawie z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 4, poz. 27, z późn. zm.), rozszerzono katalog podmiotów podlegających urzędowemu sprawdzeniu. Obejmuje on w chwili obecnej podmioty prowadzące i urządzające działalność w zakresie gier liczbowych, wideoloterii, gry telebingo, gier cylindrycznych, gier w karty, gier w kości, gry bingo pieniężne, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych.

W ramach ujednoczenia trybów kontroli, zastąpienia pokrewnych instytucji wspólnymi rozwiązaniami oraz ujednoczenia uprawnień Służby Celnej, instytucja urzędowego sprawdzenia została rozszerzona w stosunku do podmiotów prowadzących skład celny, korzystających z gospodarczej procedury celnej lub procedury uproszczonej.

W rozdziale 2 projektu rozporządzenia określono tryb dokonywania oraz zakres zgłoszeń związanych z podjęciem lub wznowieniem działalności gospodarczej podlegającej kontroli, wprowadzając wzór zgłoszenia rozpoczęcia / wznowienia działalności podlegającej kontroli.

W rozdziale 3 w kolejnych jednostkach redakcyjnych określono szczegółowy zakres i sposób przeprowadzania urzędowego sprawdzenia dla poszczególnych rodzajów podmiotów.

W § 8 projektu rozporządzenia wskazano na uprawnienie funkcjonariusza celnego do nakładania, w razie takiej potrzeby, zamknięć urzędowych, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 11 ustawy o Służbie Celnej. Mogą być one nakładane w szczególności, gdy jest to niezbędne do:

- 1) zapewnienia przestrzegania warunków procedury celnej, do której towar został zgłoszony,
- 2) zabezpieczenia urządzeń, pomieszczeń i naczyń wykorzystywanych do prowadzenia działalności podlegającej kontroli,
- 3) zabezpieczenia dokumentacji związanej z urządzeniami, wyrobami i towarami lub czynnościami podlegającymi kontroli,
- 4) zapewnienia tożsamości wyrobów w procedurze zawieszenia poboru podatku akcyzowego.

Ponadto, w § 9 projektu rozporządzenia wskazano na obowiązek zawiadomiania właściwego naczelnika urzędu celnego o zmianach w stosunku do stanu stwierdzonego podczas urzędowego sprawdzenia, co najmniej na 7 dni przed zamierzonym wprowadzeniem tych zmian. Należy tu zwrócić uwagę, że w przypadku podjęcia przez podmiot określonych działań, których skutkiem będzie inny stan faktyczny niż stwierdzony w protokole urzędowego sprawdzenia (np. w związku z prowadzoną inwestycją), obowiązek zgłoszenia zmian może być zrealizowany po ukończeniu ww. działań (np. inwestycji), jednakże nie później niż na 7 dni przed zamiarem ich wprowadzenia np. do cyklu produkcyjnego.

Projektowana regulacja nie jest objęta prawem Unii Europejskiej.

Ocena skutków regulacji

1) Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny

Rozporządzenie oddziałuje na podmioty podlegające kontroli wykonywanej przez Służbę Celną, o której mowa w 30 ust. 1 ustawy o Służbie Celnej.

Kontrole będą wykonywane w ramach dotychczasowej obsady etatowej Służby Celnej.

2) Zakres konsultacji

Przedmiotowy projekt rozporządzenia będzie poddany konsultacjom w ramach resortu oraz jednostek administracji celnej.

Projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) z chwilą przekazania go do konsultacji międzyresortowych.

Projekt regulacji będzie podlegał konsultacji międzyresortowym oraz zostanie przesłany do zaopiniowania przez zainteresowane podmioty gospodarcze oraz organizacje reprezentujące krajowych przedsiębiorców.

3) Wpływ aktu normatywnego na:

- a) na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie przedmiotowego rozporządzenia będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa, gdyż powinno przyczynić się do zwiększenia wpływów z tytułu podatku akcyzowego poprzez efektywniejsze i bardziej elastyczne wykorzystanie Służby Celnej w działaniach kontrolnych w obszarze wyrobów akcyzowych i biopaliw. Wielkości zwiększenia wpływów z tytułu podatku akcyzowego uzyskanych w wyniku skuteczniejszych kontroli nie można oszacować.

- b) rynek pracy.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

- c) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

- d) sytuację i rozwój regionalny.

Przedmiotowe rozporządzenie nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.

4. Wskazanie źródeł finansowania

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje konieczności wydatkowania dodatkowych środków finansowych z budżetu.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia

**w sprawie trybu wyposażania funkcjonariuszy Służby Celnej
w środki przymusu bezpośredniego**

Na podstawie art. 67 ust. 2 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa warunki przyznawania funkcjonariuszom celnym środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy.

§ 2. O wyposażeniu w środki przymusu bezpośredniego decyduje właściwy organ Służby Celnej, pod warunkiem uprzedniego przeszkolenia funkcjonariusza oraz przeprowadzenia, z wynikiem pozytywnym, sprawdzenia znajomości przepisów i zasad dotyczących użycia tych środków, zgodnie z programem zatwierdzonym przez Szefa Służby Celnej.

§ 3. 1. Środki przymusu, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 2 lit. a, d, e, pkt 3 i 4, są wydawane funkcjonariuszom i pozostają na ich wyposażeniu lub są im wydawane na czas wykonywania zadań służbowych, a po upływie tego czasu powinny być niezwłocznie zwrócone do miejsca przechowywania.

2. Funkcjonariusze posiadający na wyposażeniu środki przymusu bezpośredniego, mogą je użytkować wyłącznie w toku wykonywania zadań służbowych.

3. Funkcjonariusze posiadający na wyposażeniu środki przymusu bezpośredniego, obowiązani są przechowywać je w sposób i w warunkach zabezpieczających je przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 4. Funkcjonariusz jest obowiązany dokonać zwrotu środków przymusu, będących na jego wyposażeniu, w przypadkach:

- 1) ustania stosunku służbowego;
- 2) zawieszenia funkcjonariusza w pełnieniu obowiązków służbowych;
- 3) stwierdzenia nieprzestrzegania obowiązujących zasad przechowywania środka przymusu;
- 4) podejrzenia użycia środka przymusu w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami;
- 5) na każde żądanie przełożonego.

§ 5. 1. Środki przymusu, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 2 lit. b, c, pkt 5 i 6, są wydawane funkcjonariuszom na czas wykonywania zadań służbowych, a po upływie tego czasu, z zastrzeżeniem ust. 2 powinny być niezwłocznie zwrócone do miejsca przechowywania.

§ 6. 1. W zakresie wydawania i użytkowania środków przymusu organy Służby Celnej są obowiązane prowadzić ewidencję.

2. Wzór ewidencji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

MINISTER FINANSÓW

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone postanowieniami rozdziału 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie środków przymusu bezpośredniego stosowanych przez funkcjonariuszy celnych (Dz. U. Nr 286, poz. 2874), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Ewidencja Środków Przymusu Bezpośredniego

L.p.	Data pobrania	Nazwa	Nr inwentarzowy	Imię i nazwisko pobierającego	Podpis osoby pobierającej	Data zwrotu	Podpis przyjmującego	Uwagi

Uzasadnienie

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 67 ust. 2 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr....., poz.).

Ww. przepis zobowiązuje ministra właściwego do spraw finansów publicznych do określenia w drodze rozporządzenia, trybu wyposażania funkcjonariuszy Służby Celnej w środki przymusu bezpośredniego.

Konieczność wydania nowego rozporządzenia wynika ze zmiany ustawy o Służbie Celnej z dnia..... Przepisy projektowanego rozporządzenia odtwarzają – z niezbędnym uzupełnieniem - rozwiązania przyjęte w rozdziale 3 obowiązującego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. nr 286, poz. 2874).

Niezbędne uzupełnienie polega na dodaniu w § 3 pkt 1 do dotychczasowego katalogu środków przymusu podlegających zwróceniu do miejsca przechowywania po wykonaniu czynności służbowych takich środków jak: prowadnice, siatki obezwładniające i paralizatory elektryczne. Zmiana ta jest konieczna z uwagi na przyznanie w projektowanej ustawie o Służbie Celnej funkcjonariuszom celny uprawnień do stosowania prowadnic, siatek obezwładniających i paralizatorów elektrycznych.

Regulacje zawarte w przedmiotowym projekcie rozporządzenia obejmują swoim zakresem sprawy należące do kompetencji prawa krajowego i jako takie nie podlegają harmonizacji z prawem wspólnotowym.

Ocena skutków regulacji

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny.

Rozporządzenie dotyczy funkcjonariuszy Służby Celnej.

2. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie niniejszego rozporządzenia nie wiąże się ze zwiększeniem wydatków lub zmniejszeniem dochodów budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Projekt nie będzie miał wpływu na rynek pracy.

4. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Przedmiotowe rozporządzenie nie ma wpływu na konkurencyjność gospodarki i na przedsiębiorczość.

5. Wpływ na sytuację i rozwój regionalny.

Przedmiotowe rozporządzenie nie ma wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

6. Zakres konsultacji.

Przedmiotowy projekt rozporządzenia będzie poddany konsultacjom w ramach resortu oraz jednostek administracji celnej.

Projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) z chwilą przekazania go do konsultacji międzyresortowych.

Projekt regulacji będzie podlegał konsultacji międzyresortowym oraz zostanie przesłany do zaopiniowania przez zainteresowane podmioty gospodarcze oraz organizacje reprezentujące krajowych przedsiębiorców.

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW¹⁾**

z dnia

**w sprawie środków przymusu bezpośredniego stosowanych
przez funkcjonariuszy Służby Celnej**

Na podstawie art. 68 ust. 8 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i sposoby stosowania środków przymusu bezpośredniego przez funkcjonariuszy.

§ 2. 1. Siłę fizyczną stosuje się w celu obezwładnienia osoby, odparcia czynnej napaści albo zmuszenia do wykonania polecenia, o którym mowa w art. 66 ust. 1 ustawy.

2. Używając siły fizycznej, nie wolno zadawać uderzeń, chyba że funkcjonariusz działa w obronie koniecznej albo w celu odparcia zamachu na życie lub zdrowie ludzkie bądź mienie.

§ 3. 1. Kajdanki lub prowadnice można stosować wobec zatrzymanych lub doprowadzanych w celu udaremnienia ucieczki albo zapobieżenia czynnej napaści lub czynnemu oporowi.

2. O założeniu kajdanek lub prowadnic funkcjonariusz decyduje samodzielnie lub stosuje je na polecenie bezpośredniego przełożonego, sądu lub prokuratora.

3. Nie stosuje się kajdanek wobec osób, których wygląd wskazuje na wiek poniżej 17 lat, z wyjątkiem nieletnich, których wygląd wskazuje na wiek powyżej 15 lat, podejrzanych o popełnienie przestępstwa przeciwko życiu lub zdrowiu.

4. Kajdanki lub prowadnice stosuje się w celu częściowego unieruchomienia kończyn górnych osoby, wobec której stosuje się ten środek.

5. Kajdanki zakłada się na ręce trzymane z przodu. W przypadku, gdy osoba jest agresywna lub niebezpieczna, można założyć kajdanki na ręce trzymane z tyłu.

6. Prowadnicę zakłada się w ten sposób, że jeden z uchwytów prowadnicy zakłada się na rękę osoby, wobec której stosuje się ten środek, a drugi uchwyt funkcjonariusz zakłada sobie na rękę lub trzyma w ręku.

§ 4. 1. Siatkę obezwładniającą stosuje się wobec osób, które swoim zachowaniem stwarzają niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także mienia, jeżeli zastosowanie innych

środków przymusu jest niemożliwe albo okazało się bezskuteczne.

2. Siatkę obezwładniającą można stosować także:

- 1) w pościgu za osobą podejrzaną o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia;
- 2) w celu udaremnienia ucieczki osoby zatrzymanej lub doprowadzanej.

3. Zaprzestaje się stosowania siatki obezwładniającej niezwłocznie, jeżeli ustały przyczyny, dla których ten środek został zastosowany.

§ 5. 1. Pałka służbowa może być stosowana w przypadkach:

- 1) odpierania czynnej napaści;
- 2) pokonywania czynnego oporu;
- 3) przeciwdziałania niszczeniu mienia.

2. Zabrania się:

- 1) zadawania uderzeń i pchnięć pałką w głowę, szyję, brzuch oraz nieumięśnione i szczególnie wrażliwe części ciała, a także stosowania na te części ciała blokady i zakładania dźwigni;
- 2) zadawania uderzeń rękojęścią pałki służbowej;
- 3) stosowania pałki wobec osób, w stosunku do których użyto kajdanek, przewodnic, siatek obezwładniających, albo wobec osób obezwładnionych wskutek użycia paralizatora elektrycznego.

3. Wolno zadawać uderzenia i pchnięcia pałką we wszystkie części ciała w celu odparcia bezpośredniego, bezprawnego zamachu na życie lub zdrowie własne lub innej osoby.

§ 6 1. Paralizator elektryczny można stosować:

- 1) obezwładnienia osoby niepodporządkowującej się wezwaniu do natychmiastowego porzucenia niebezpiecznego narzędzia,
- 2) odparcia czynnej napaści lub pokonania czynnego oporu,
- 3) zatrzymania lub udaremnienia ucieczki osoby zatrzymanej lub doprowadzanej z powodu podejrzenia o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia,
- 4) przeciwdziałania niszczeniu mienia,
- 5) obezwładniania agresywnych lub niebezpiecznych zwierząt

2. Przy stosowaniu paralizatora elektrycznego należy zachować ostrożność, uwzględniając jego właściwości mogące stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego.

3. Nie stosuje się paralizatora elektrycznego wobec kobiet w widocznej ciąży i osób, których wygląd wskazuje na wiek do 13 lat.

§ 7. 1. Ręczny miotacz gazowy można stosować w przypadkach:

- 1) odpierania czynnej napaści;
- 2) pokonywania czynnego lub biernego oporu;
- 3) pościgu za osobą podejrzaną o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia;
- 4) udaremnienia ucieczki osoby zatrzymanej lub doprowadzanej;
- 5) przeciwdziałania niszczeniu mienia.

2. Przy stosowaniu ręcznych miotaczy gazowych należy zachować ostrożność, uwzględniając ich właściwości mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia ludzkiego.

§ 8. 1. Pies służbowy, jako środek przymusu bezpośredniego, może być wykorzystany w przypadkach:

- 1) odpierania czynnej napaści,
- 2) pokonywania czynnego oporu,

- 3) pościgu za osobą podejrzaną o popełnienie przestępstwa, wykroczenia,
 - 4) udaremnienia ucieczki osoby zatrzymanej.
2. Pies służbowy powinien mieć założony kaganiec. Nie dotyczy to psa służbowego specjalnie wytresowanego do działania bez kagańca.
3. Pies służbowy nie wytresowany do działania bez kagańca może być wykorzystany bez kagańca tylko do odpierania czynnej napaści.

§ 9. 1. Kolczatka drogowa lub inne przeszkody umożliwiające zatrzymanie pojazdu mechanicznego mogą być stosowane w przypadku, gdy osoba prowadząca pojazd nie zatrzymała się, pomimo odpowiedniego sygnału do zatrzymania, wydanego w celu realizacji zadań ustawowych oraz w sposób zrozumiały i widoczny dla kierowcy zatrzymywanego pojazdu przez umundurowanego funkcjonariusza.

2. Zastosowanie kolczatki drogowej lub innej przeszkody należy poprzedzić wstrzymaniem ruchu drogowego w obu kierunkach na odległość nie mniejszą niż 100 m od kolczatki lub innej przeszkody oraz sygnałem zatrzymania, podanym przez umundurowanego funkcjonariusza celnego, znajdującego się w pobliżu oznakowanego pojazdu Służby Celnej.

3. Decyzję o zastosowaniu kolczatki drogowej lub innej przeszkody podejmuje bezpośredni przełożony funkcjonariuszy.

4. O zamiarze zastosowania kolczatki drogowej albo innej przeszkody umożliwiającej zatrzymanie pojazdu mechanicznego lub innego środka przewozowego należy zawiadomić najbliższą jednostkę policji, na terenie której zastosowany zostanie ten środek przymusu bezpośredniego.

5. Jeżeli ze względu na okoliczności faktyczne zachodzi potrzeba natychmiastowego zatrzymania pojazdu mechanicznego lub innego środka przewozowego, a zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4, jest niemożliwe, należy:

- 1) stosować tryb postępowania określony w ust. 2;
- 2) niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny zawiadomić jednostkę policji najbliższą dla miejsca użycia kolczatki lub innej przeszkody.

6. W przypadku blokowania przejazdu oznakowanym pojazdem służbowym Służby Celnej można odstąpić od wstrzymania ruchu drogowego.

7. Kolczatki drogowej nie stosuje się do zatrzymania pojazdów jednośladowych.

§ 10. 1. Jeżeli wskutek zastosowania środka przymusu bezpośredniego nastąpiło zranienie osoby, funkcjonariusz celny jest obowiązany natychmiast udzielić tej osobie pierwszej pomocy, a w razie potrzeby zapewnić pomoc lekarską.

2. Pomoc lekarską zapewnia się zawsze kobiecie ciężarnej, wobec której użyto środka przymusu bezpośredniego.

3. Funkcjonariusz może odstąpić od obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w przypadku gdy zostanie zapewnione udzielenie pomocy przez inne właściwe podmioty, które są obowiązane do udzielania pomocy zranionej osobie.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, oraz gdy w wyniku zastosowania środka przymusu nastąpiła śmierć osoby albo szkoda w mieniu, funkcjonariusz jest obowiązany do:

- 1) zabezpieczenia śladów na miejscu zdarzenia i niedopuszczenia na to miejsce osób postronnych;
- 2) w miarę możliwości, ustalenia świadków zdarzenia;
- 3) powiadomienia o zdarzeniu bezpośredniego przełożonego.

5. Jeżeli w wyniku zastosowania środka przymusu bezpośredniego nastąpiła śmierć osoby,

bezpośredni przełożony jest obowiązany zawiadomić właściwego miejscowo prokuratora.

§ 11. 1. Fakt zastosowania środka przymusu bezpośredniego funkcjonariusz dokumentuje w notatce, którą przedstawia bezpośredniemu przełożonemu.

2. Notatka, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie stopnia, imienia i nazwiska funkcjonariusza;
- 2) określenie czasu i miejsca zastosowania środka przymusu bezpośredniego;
- 3) dane osoby, wobec której zastosowano środek przymusu bezpośredniego;
- 4) powody i rodzaj zastosowanego środka przymusu bezpośredniego;
- 5) opis działań funkcjonariusza poprzedzających zastosowanie środka przymusu bezpośredniego;
- 6) określenie skutków zastosowania środków przymusu bezpośredniego;
- 7) wskazanie innych faktów, koniecznych - w ocenie funkcjonariusza - do zobrazowania zdarzenia;
- 8) dane dotyczące ewentualnych świadków zdarzenia;
- 9) podpis funkcjonariusza.

§ 12. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie stosowania środków przymusu bezpośredniego stosowanych przez funkcjonariuszy celnych (Dz. U. Nr 286, poz. 2874)²⁾.

§13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie środków przymusu bezpośredniego stosowanych przez funkcjonariuszy celnych (Dz. U. Nr 286, poz. 2874), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia

w sprawie szczegółowych warunków i sposobu postępowania przy użyciu broni palnej przez funkcjonariuszy celnych

Na podstawie art. 69 ust. 3 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki i sposób postępowania przy użyciu broni palnej, uwzględniając jej użycie jako środka ostatecznego i zminimalizowanie skutków jej użycia;
- 2) sposób udokumentowania faktu użycia broni palnej, mając na uwadze zapewnienie prawidłowego przebiegu postępowań określonych w przepisach odrębnych.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia o Służbie Celnej.

§ 3. 1. Przy podejmowaniu decyzji o użyciu broni palnej funkcjonariusze celni są obowiązani postępować ze szczególną rozwagą, traktując broń palną jako środek szczególny i ostateczny.

2. Broni palnej nie używa się w przypadkach określonych w art. 69 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy w stosunku do kobiet o widocznej ciąży, osób, których wygląd wskazuje na wiek do 13 lat, starców oraz osób o widocznym kalectwie.

Rozdział 2

Szczegółowe warunki i sposób postępowania funkcjonariuszy celnych przy użyciu broni palnej

§ 4. 1. Funkcjonariusze celni przed użyciem broni palnej są obowiązani:

- 1) po uprzednim okrzyku "SŁUŻBA CELNA" wezwać osobę do zachowania się zgodnego z prawem, a w szczególności do natychmiastowego porzucenia broni lub niebezpiecznego narzędzia, zaniechania ucieczki, odstąpienia od bezprawnych działań lub użycia przemocy;
- 2) w razie niepodporządkowania się wezwaniom określonym w pkt 1 zagrozić użyciem broni palnej, wzywając: "STÓJ - BO STRZELAM";
- 3) oddać strzał ostrzegawczy w bezpiecznym kierunku, jeżeli wezwania określone w pkt 1 i 2 okażą się bezskuteczne.

2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się w sytuacjach, o których mowa w art. 69 ust. 1 pkt 1, 3, i 4 ustawy, a także w innych przypadkach, gdy z zachowania osoby posiadającej broń lub niebezpieczne narzędzie wynika, że wszelka zwłoka groziłaby bezpośrednim niebezpieczeństwem dla życia lub zdrowia ludzkiego.

3. Użycie broni palnej w sytuacji, o której mowa w ust. 2, musi być poprzedzone okrzykiem "SŁUŻBA CELNA".

§ 5. 1. Jeżeli wskutek użycia broni palnej nastąpiło zranienie osoby albo widoczny stan bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, funkcjonariusz celny jest obowiązany, z zachowaniem bezpieczeństwa własnego i innych osób oraz bez zbędnej zwłoki, udzielić osobie poszkodowanej pierwszej pomocy i następnie spowodować podjęcie wobec niej medycznych działań ratowniczych - w rozumieniu przepisów o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, oraz gdy w wyniku użycia broni palnej nastąpiła śmierć osoby lub szkoda w mieniu, funkcjonariusz celny jest obowiązany ponadto do:

- 1) zabezpieczenia śladów na miejscu zdarzenia i niedopuszczenia na to miejsce osób postronnych;
- 2) w miarę możliwości, ustalenia świadków zdarzenia.

§ 6. 1. W każdym przypadku użycia broni palnej lub oddania strzału ostrzegawczego funkcjonariusz celny jest obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym dyżurnego najbliższej jednostki organizacyjnej Policji.

2. Dyżurny jednostki organizacyjnej Policji, po uzyskaniu informacji o użyciu broni palnej, jest obowiązany niezwłocznie spowodować zabezpieczenie wszelkich śladów i dowodów, udzielić funkcjonariuszowi celnemu pomocy w niezbędnym zakresie, a także powiadomić swojego przełożonego, a jeżeli w wyniku użycia broni palnej nastąpiła śmierć lub zranienie człowieka - również właściwego miejscowo prokuratora rejonowego.

3. W każdym przypadku użycia broni palnej lub podjęcia czynności, o których mowa w § 4, funkcjonariusz celny jest obowiązany powiadomić bezpośredniego przełożonego pisemnym raportem, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie stopnia, imienia i nazwiska funkcjonariusza;
- 2) określenie czasu i miejsca użycia broni palnej;
- 3) opis sytuacji poprzedzającej użycie broni palnej;
- 4) opis przyczyn i skutków użycia broni palnej, w tym wynikających z § 4 ust. 2 i § 5;
- 5) podpis funkcjonariusza.

§ 7. Do obowiązków przełożonego, o którym mowa w § 6 ust. 3, należy:

- 1) zbadanie, czy użycie broni palnej lub podjęcie czynności określonych w § 4 nastąpiło zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) niezwłoczne zawiadomienie wyższego przełożonego o każdym przypadku użycia broni palnej.

Rozdział 3
Przepis końcowy

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uzasadnienie

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 69 ust. 3 Ustawy z dnia o Służbie Celnej.

Ww. przepis zawiera delegację dla Ministra właściwego do spraw finansów publicznych do określenia szczegółowych warunków i sposób postępowania przy użyciu broni palnej, biorąc pod uwagę użycie jej jako środka ostatecznego.

Regulacja zawarta w przedmiotowym projekcie rozporządzenia ma na celu określenie warunków i sposobu postępowania przed, w trakcie i po użyciu broni palnej przez funkcjonariuszy celnych na zasadach podobnych jak w innych służbach uzbrojonych, w szczególności w Policji i Straży Granicznej. Określone procedury stanowią wypełnienie zapisów ustawowych dotyczących możliwości użycia broni palnej. Podstawową w tym zakresie zasadą jest użycie broni palnej tylko w przypadku, gdy środki przymusu bezpośredniego okazały się niewystarczające lub ich użycie nie jest możliwe. Wskazano, że użycie broni palnej powinno nastąpić ze szczególną rozwagą, w sposób wyrządzający możliwie najmniejszą szkodę osobie, przeciwko której użyto broni, i nie może zmierzać do pozbawienia tej osoby życia, ani narażać osób postronnych na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia.

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny.

Osoby, wobec których środki przymusu, wymienione w art. 67 ust. 1, okazały się niewystarczające lub ich użycie ze względu na zaistniałe okoliczności nie jest możliwe.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Przedmiotowy projekt rozporządzenia będzie poddany konsultacjom w ramach resortu oraz jednostek administracji celnej.

Projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) z chwilą przekazania go do konsultacji międzyresortowych.

Projekt regulacji będzie podlegał konsultacji międzyresortowym.

3. Wpływ aktu normatywnego na:

a) sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie niniejszego rozporządzenia nie wiąże się ze zwiększeniem wydatków lub zmniejszeniem dochodów budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

b) rynek pracy.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

c) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie planowanych rozwiązań nie wpłynie negatywnie na konkurencyjność zewnętrzną i wewnętrzną.

d) sytuację i rozwój regionalny

Proponowane rozwiązania pozostają bez wpływu na sytuację i rozwój regionów.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia

w sprawie komórek organizacyjnych Służby Celnej, w których zatrudnieni funkcjonariusze mają prawo użycia broni palnej oraz trybu przydziału broni służbowej i zasad jej magazynowania

Na podstawie art. 70 ustawy z dniao Służbie Celnej (Dz. U. z r. Nr ..., poz.) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wykaz wyodrębnionych komórek organizacyjnych, o których mowa w art. 69 ust.1, ustawy z dnia o Służbie Celnej uwzględniając konieczność właściwej realizacji zadań określonych w art. 2 ust.1 pkt 4-6 oraz ust. 1 pkt 7 lit c;
- 2) kryteria i tryb przydziału broni palnej i normy uzbrojenia oraz sposób jej magazynowania, przechowywania i zapewnienia właściwego stanu technicznego, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia bezpieczeństwa i uniemożliwienie użycia broni palnej przez osobę nieuprawnioną.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia o Służbie Celnej.

**Rozdział 2
Wykaz wyodrębnionych komórek
oraz limit zatrudnienia**

§ 3.1. Uprawnienia określone w art. 69 ustawy, przekazuje się do funkcjonujących w strukturze Służby Celnej komórek zwalczania przestępczości.

2. Komórki zwalczania przestępczości funkcjonują w izbach celnych oraz w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

2. Decyzję w sprawie funkcjonowania komórek zwalczania przestępczości w izbach celnych podejmuje minister właściwy do spraw finansów publicznych poprzez nadanie statutów izmom celnym.

3. Decyzję w sprawie funkcjonowania komórek zwalczania przestępczości w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych podejmuje Szef Służby Celnej w uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym Ministerstwa Finansów.

4. Wykaz komórek zwalczania przestępczości oraz liczbę etatów określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach, Szef Służby Celnej może upoważnić do posiadania broni funkcjonariusza innej komórki organizacyjnej. W takim przypadku przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Kryteria i tryb przydziału broni służbowej.

Zasady szkolenia. Normy uzbrojenia

§ 4. Uprawnienie do broni służbowej powstaje z dniem zatrudnienia funkcjonariusza w komórce zwalczania przestępczości, oraz wygasa z dniem zawieszenia funkcjonariuszy w pełnieniu obowiązków służbowych, ustania stosunku służbowego, albo przeniesienia do innej komórki organizacyjnej, w której broń nie przysługuje.

§ 5. 1. W zależności od wykonywanych zadań służbowych funkcjonariuszowi może być przydzielona broń:

- 1) podstawowa, którą stanowi broń palna krótka 1 szt. wraz z amunicją;
 - 2) dodatkowa, którą stanowi broń palna długa 1 szt. wraz z amunicją.
2. Broń podstawowa i dodatkowa przysługuje funkcjonariuszowi bezpłatnie.

§ 6. Wzory i typy broni składającej się na uzbrojenie Służby Celnej ustala Szef Służby Celnej.

§ 7.1. Za normatyw amunicji na jeden egzemplarz broni palnej, w zależności od jej rodzaju, przyjmuje się ilość amunicji do pełnego załadowania czterech magazynków lub 24 szt.

2. Połowa ilości amunicji określonej w ust.1 stanowi amunicję treningową.

§ 8. 1. Broń palna może być przydzielona funkcjonariuszowi w związku z realizacją zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4, 5, 6 oraz art. 2 ust. 1 pkt 7 lit. c ustawy.

2. Przydziału broni palnej dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku bezpośredniego przełożonego, do którego dołącza się zaświadczenie określone w § 9 ust. 2.

§ 9. 1. Decyzję o przydzieleniu broni podstawowej funkcjonariuszowi zatrudnionemu w komórce zwalczania przestępczości, usytuowanej:

- 1) w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych podejmuje Szef Służby Celnej;
- 2) w urzędzie obsługującym dyrektora izby celnej – dyrektor izby celnej.

2. Warunkiem przydzielenia broni podstawowej jest uprzednie odbycie szkolenia w zakresie jej konstrukcji i działania, przepisów dotyczących użycia broni i zasad bezpiecznego obchodzenia się z bronią, zaliczenie z wynikiem pozytywnym sprawdzianów w tym zakresie oraz odbycie i zaliczenie przez funkcjonariusza przeszkolenia w zakresie praktycznego posługiwania się bronią, potwierdzone wydaniem zaświadczenia o zdaniu egzaminu.

3. Plany, szczegółowy przebieg szkoleń i sprawdzianów oraz wzory stosowanych dokumentów, o których mowa w ust.2 określa Szef Służby Celnej.

4. Warunkiem skierowania na szkolenie, o którym mowa w ust. 2 jest uzyskanie zaświadczenia lekarskiego o możliwości dysponowania bronią palną, wydanego na podstawie badań obejmujących swym zakresem ogólną ocenę stanu zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem układu nerwowego, stanu psychicznego, stanu narządu wzroku, słuchu i równowagi, sprawności narządu ruchu, oraz badań specjalistycznych i pomocniczych zleconych przez lekarza przeprowadzającego ogólną ocenę stanu zdrowia w tym badanie psychologiczne obejmujące w szczególności opis cech osobowości, z uwzględnieniem funkcjonowania w trudnych sytuacjach, a także określeniem poziomu dojrzałości społecznej osoby.

5. Na badania, o których mowa w ust. 4 kieruje komórka kadrowa jednostki organizacyjnej zatrudniającej funkcjonariusza na wniosek jego bezpośredniego przełożonego.

§ 10.1. W celu utrzymania należytej sprawności strzeleckiej funkcjonariuszy, którym została przydzielona broń podstawowa, organy, o których mowa w ust. 1, zobowiązane są do zapewnienia odbycia przez funkcjonariuszy:

- 1) raz w roku strzelania sprawdzającego;
- 2) co najmniej raz na kwartał strzelania treningowego.

2. Nie zaliczenie strzelania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, skutkuje cofnięciem decyzji o przydzieleniu broni.

3. Osoby, o których mowa w § 9 ust. 1, zarządzają przeprowadzenie szkoleń i przeszkoleń oraz sprawdzianów i zaliczeń, o których mowa w ust.1 oraz w § 9 ust.2, a także zapewniają ich przeprowadzenie.

§ 11. 1. Broń dodatkowa może być przydzielona funkcjonariuszowi spełniającemu łącznie następujące warunki:

- 1) przydzielono mu broń podstawową zgodnie z § 9,
- 2) odbył szkolenie specjalne w zakresie jej konstrukcji i działania, przepisów dotyczących użycia broni i zasad bezpiecznego obchodzenia się z bronią, zaliczył z wynikiem pozytywnym sprawdziany w zakresie praktycznego posługiwania się bronią potwierdzone wydaniem zaświadczenia o zdaniu egzaminu,
- 3) szczegółowy przebieg szkoleń specjalnych i sprawdzianów oraz wzory stosowanych dokumentów, o których mowa w pkt 2, określa Szef Służby Celnej.

2. Decyzję o przydzieleniu funkcjonariuszowi broni dodatkowej podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę.

Rozdział 4

Zasady magazynowania i przechowywania broni

§ 12. Broń i amunicję przechowuje się w pomieszczeniu, zwanym dalej „magazynem broni”.

§ 13. Magazyn broni może być umiejscowiony w siedzibie organu celnego albo w innych obiektach Służby Celnej chronionych całodobowo przez uzbrojonych funkcjonariuszy lub uzbrojoną formację ochronną.

§ 14.1. Magazyn broni, o którym mowa w § 12, powinien:

- 1) stanowić oddzielne pomieszczenie w budynku murowanym, w miarę możliwości na piętrze, którego usytuowanie utrudnia możliwość włamania,
- 2) być wyposażony w podręczny sprzęt gaśniczy,
- 3) posiadać specjalne zabezpieczenie, w tym:
 - a) drzwi obite blachą stalową o grubości powyżej 2 mm, posiadające blokadę przeciwwyważeniową oraz zamknięcie co najmniej na dwa zamki atestowane i zasuwę drzwiową zamykaną na kłódkę atestowaną,
 - b) okna osłonięte siatką stalową o wymiarach oczek 10 mm x 10 mm o średnicy drutu 2,5 mm oraz na stałe zamocowanymi w murze kratami wykonanymi z prętów stalowych o średnicy nie mniejszej od 12 mm lub płaskowników stalowych o wymiarach nie mniejszych niż 8 mm x 30 mm; odstęp między prętami w kracie nie powinien przekraczać wymiarów 120 mm x 120 mm, a płaskowników 80 mm w poziomie i 240 mm w pionie,
 - c) drzwi do pomieszczenia, o którym mowa w pkt 1, na czas nieobecności osoby odpowiedzialnej za prowadzenie magazynu broni powinny być zamknięte i zaplombowane lub zaopatrzone w inny wskaźnik sygnalizujący wejście osób nieuprawnionych. Dopuszcza się zamiast kraty i siatki w oknach zamocowanie atestowanych szyb specjalnych, w szczególności kuloodpornych, w odpowiedniej klasie, odpornych na przebicie i rozbicie, zamocowanych trwale w otworach okiennych bez możliwości otwierania.

§ 15.1. Broń i amunicję, należy przechowywać w szafach metalowych znajdujących się w magazynie broni.

2. W szafie metalowej przeznaczonej do przechowywania broni palnej, instaluje się odpowiednio przystosowane stojaki lub wykonuje gniazda wyłożone miękką tkaniną i zaopatrzone w napisy informujące o liczbie porządkowej na wykazie broni, nazwie, serii i numerze broni oraz stopniu i nazwisku użytkownika. Broń palna powinna być pogrupowana według rodzajów.

3. Broń palna na czas przechowywania powinna być wyjęta z futerału i rozładowana, z odłączonym magazynkiem, kompletna, czysta i zakonserwowana. Warunki przechowywania broni powinny uwzględniać wymagania jej producenta.

4. Amunicja do broni powinna znajdować się w pudełkach, woreczkach lub pojemnikach, ułożona w sposób uniemożliwiający uderzenie w spłonkę naboju. Zabrania się przechowywania amunicji w magazynkach nabojoych.

5. Szafa metalowa z bronią palną powinna być każdorazowo zamykana i plombowana przez funkcjonariusza odpowiedzialnego za przechowywanie broni, zwanego dalej magazynierem.

6. Magazynier musi posiadać zaświadczenie, o którym mowa w § 9 ust.2.

§ 16. Osoby, o których mowa w § 9 ust. 1, są obowiązane do zapewnienia warunków bezpiecznego przechowywania broni palnej.

§ 17. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności z powodu pełnienia służby w rejonie znacznie oddalonym od odpowiedniego obiektu Służby Celnej, osoby o których mowa w § 9 ust.1 mogą wyrazić zgodę funkcjonariuszowi na przechowywanie broni palnej podstawowej w miejscu zamieszkania.

§ 18.1. Broń palną przechowywaną w magazynie broni wydaje się funkcjonariuszom na czas pełnienia służby, a ponadto w razie:

- 1) udziału w zajęciach szkoleniowych z wykorzystaniem broni;
- 2) odbywania treningów strzeleckich i strzelań przewidzianych w programie szkolenia;
- 3) okresowej konserwacji broni.

2. Funkcjonariusz przechowujący broń palną w magazynie broni obowiązany jest ją zdać na przechowanie bezpośrednio po wykonaniu zadań lub zakończeniu zajęć służbowych, w związku z którymi broń była pobrana.

3. Funkcjonariusze przechowujący broń w miejscu zamieszkania mogą ją również przechowywać w magazynie broni. Przy wydawaniu broni palnej tym funkcjonariuszom nie mają zastosowania przepisy ust.1 i 2.

§ 19.1. Podstawą do przyjęcia broni palnej na przechowanie do magazynu broni jest imienny wykaz funkcjonariuszy zobowiązanych do przechowywania broni w magazynie broni.

2. Wykaz, o którym mowa w ust.1 opracowuje się na początku roku i aktualizuje w razie zachodzących zmian.

3. wykazy stanowią podstawę do rozliczenia się z przyjętej na przechowanie broni.

§ 20.1. Broń palną przechowywaną w magazynie broni wydaje funkcjonariuszom i przyjmuje magazynier.

2. Magazynier jest zobowiązany do codziennego sprawdzania stanu ilościowego broni palnej przechowywanej w magazynie broni, a w przypadku nie zdania w terminie broni palnej przez użytkownika lub stwierdzeniu innych nieprawidłowości, zameldować bezpośrednio przełożonemu.

§ 21.1. Broń i amunicja będące w posiadaniu organu celnego podlegają rejestracji w Księżce stanu uzbrojenia.

2. Książka stanu uzbrojenia zawiera w szczególności: nazwę broni, kaliber, numer i serię, liczbę magazynków, liczbę sztuk amunicji i jej rodzaj, ewentualne wyposażenie dodatkowe, podstawę i datę przejęcia broni, podstawę i datę przekazania broni, nazwę jednostki, do której przekazano broń, podstawę i datę zdjęcia broni z ewidencji.

§ 22.1. Każdorazowe wydanie i przyjęcie broni palnej ewidencjonuje się w książce wydania broni.

2. W książkę wydania broni palnej wpisuje się:

- 1) przy wydaniu broni palnej użytkownikowi – rodzaj broni, serię, numer i rok produkcji, ilość pobranej amunicji, datę i godzinę wydania, stopień i nazwisko pobierającego, który dane te potwierdza podpisem;
- 2) przy przyjmowaniu broni palnej na przechowanie – datę i godzinę, uwagi o stanie ogólnym broni, stopień i nazwisko przyjmującego, który dane te potwierdza podpisem.

§ 23. Szczegółowy sposób ewidencjonowania, przechowywania i wydawania broni palnej oraz postępowania z przydzieloną bronią palną jak również wzory stosowanych dokumentów, określa Szef Służby Celnej.

§ 24. W przypadku zawieszenia funkcjonariusza w pełnieniu obowiązków służbowych, ustania stosunku służbowego, albo przeniesienia do innej komórki organizacyjnej, w której broń nie przysługuje lub na polecenie przełożonego funkcjonariusz jest obowiązany do niezwłocznego rozliczenia się z uzbrojenia.

Rozdział 5
Przepis końcowy

§ 27. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER FINANSÓW

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

Uzasadnienie

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 70 ustawy z dnia o Służbie Celnej.

Ww. przepis zawiera delegację dla Ministra właściwego do spraw finansów publicznych do określenia:

- 1) wykazu wyodrębnionych komórek organizacyjnych, o których mowa w art. 69 ust. 1, oraz liczby zatrudnionych w nich funkcjonariuszy celnych; uwzględniając potrzeby wynikające z konieczności zapewnienia właściwej realizacji zadań ustawowych;
- 2) zasad szkolenia funkcjonariuszy celnych w sposób uwzględniający szczególny charakter zadań w nich wykonywanych oraz umożliwiający sprawdzenie posiadania przez kandydatów predyspozycji do wykonywania zadań służbowych;
- 3) kryteriów, trybu przydziału broni służbowej i norm uzbrojenia oraz zasad jej magazynowania, przechowywania i zapewniania właściwego stanu technicznego.

Przepisy Rozdziału 2 zakładają przekazanie uprawnień wynikających z art. 69 ustawy do funkcjonujących obecnie w strukturze Służby Celnej komórek zwalczania przestępczości. Uzasadnieniem proponowanego rozwiązania jest charakter zadań realizowanych przez te jednostki organizacyjne, związany z funkcjonowaniem w ramach tych jednostek mobilnych grup kontrolnych oraz granicznych referatów zwalczania przestępczości.

Zatrudnienie funkcjonariusza w tych komórkach nie jest równoznaczne z automatycznym przydzieleniem mu broni służbowej lecz stanowi podstawę do przeprowadzenia procedur określonych w Rozdziale 3, gdyż charakter kompetencji komórek zwalczania przestępczości i wynikający z nich podział zadań nie wymusza aby wszyscy zatrudnieni w nich funkcjonariusze byli uzbrojeni. Normy uzbrojenia zostały określone w sposób odpowiadający zapisom ustawowym ograniczającym możliwość zastosowania tego środka przymusu bezpośredniego do sytuacji wskazanych w art. 69. Użyte w rozporządzeniu określenia dotyczące uzbrojenia są zgodne z §1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie rodzajów broni palnej odpowiadających kategoriom broni palnej określonym w dyrektywie w sprawie kontroli nabywania i posiadania broni (Dz.U. Nr 32 poz. 285).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny.

Komórki organizacyjne Służby Celnej.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Przedmiotowy projekt rozporządzenia będzie poddany konsultacjom w ramach resortu oraz jednostek administracji celnej.

Projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) z chwilą przekazania go do konsultacji międzyresortowych.

Projekt regulacji będzie podlegał konsultacji międzyresortowym.

3. Wpływ aktu normatywnego na:

a) sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie projektowanych regulacji spowoduje zwiększenia wydatków ze strony budżetu w zakresie kosztów związanych z zakupem i utrzymaniem broni. W projekcie nowelizacji ustawy w zakresie wyposażenia funkcjonariuszy celnych w broń palną występują następujące elementy „kosztotwórcze”: zakup broni i amunicji i serwisowanie, przystosowanie pomieszczeń i zakup szaf do przechowywania broni i amunicji a także konieczność przeprowadzenia badań lekarskich oraz specjalistycznych szkoleń w zakresie znajomości przepisów i posługiwania się bronią.

Koszt wyposażenia funkcjonariuszy celnych w broń (szczegółowe rozliczenie)

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt w zł.	Uwagi
1.	Zakup broni.	2000	Cena rynkowa.
2.	Zakup amunicji i serwisowanie broni palnej.	300	
3.	Przystosowanie pomieszczeń do przechowywania broni.	500	
4.	Przeszkolenie, próbne strzelanie i szkolenia doskonalące, prowadzone cyklicznie.	1600	Koszt szkolenia od 1200 do 1500zł – do wycień przyjęto 1400, pozostałe 200 to koszt strzelania próbnego.
5.	Badanie psychologiczne i psychiatryczne.	350	Według stawek wyspecjalizowanych placówek medycznych.
8.	RAZEM na 1 funkcjonariusza	4750	
9	KOSZT CAŁKOWITY	4 750 000	W przeliczeniu na 1000 funkcjonariuszy celnych

Uwzględniając specyfikę zagadnienia należy przyjąć, że realizacja planowanych wydatków będzie rozłożona w czasie i objmie kilka lat. Wydatki będą rozkładane proporcjonalnie w ciągu 3 lat.

Koszty utrzymania i funkcjonowania posiadanych obecnie 3 jednostek pływających znajdują pokrycie w środkach izb celnych. Regulacja może natomiast przyczynić się do zwiększenia dochodów poprzez zapobieganie popełnieniu przestępstw na szkodę budżetu oraz zwiększenia wykrywalności tych czynów. Skutki budżetowe z tego tytułu są trudne do oszacowania.

b) rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

c) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie planowanych rozwiązań nie wpłynie negatywnie na konkurencyjność zewnętrzną i wewnętrzną.

d) sytuację i rozwój regionalny

Proponowane rozwiązania pozostają bez wpływu na sytuację i rozwój regionów.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia

**w sprawie trybu przeprowadzania badań lekarskich osób zatrzymanych przez
funkcjonariuszy Służby Celnej**

Na podstawie art. 72 ust. 6 ustawy z o Służbie Celnej (Dz. U.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb przeprowadzania badań lekarskich osoby zatrzymanej przez funkcjonariuszy Służby Celnej, zwanych dalej "funkcjonariuszami" w sposób zapewniający ochronę jej zdrowia. Rozporządzenie określa osoby właściwe do przeprowadzenia badań, przypadki użycia specjalnego środka transportu oraz sposób dokumentowania przypadków uniemożliwienia przeprowadzenia badania.

§ 2. 1. Badanie lekarskie osoby zatrzymanej przez funkcjonariuszy, zwanej dalej "osobą zatrzymaną", przeprowadza się na jej prośbę lub jeżeli zachodzi uzasadniona obawa, że osoba ta znajduje się w stanie zagrażającym jej życiu lub zdrowiu.

2. Badanie lekarskie osoby zatrzymanej przeprowadza się po dokonaniu przez Służbę Celną niezbędnych czynności związanych z zatrzymaniem, chyba że osoba ta ma widoczne obrażenia ciała lub utraciła przytomność i wymaga udzielenia pierwszej pomocy medycznej.

§ 3. Badanie lekarskie osoby zatrzymanej przeprowadza się po wyrażeniu na nie zgody przez tę osobę. Zgoda taka nie jest wymagana, jeżeli stan zdrowia osoby zatrzymanej uniemożliwia złożenie przez nią oświadczenia w tym przedmiocie lub jeżeli wynika to z przepisów odrębnych.

§ 4. 1. Badanie lekarskie osoby zatrzymanej przeprowadza się, z zastrzeżeniem ust. 2, na podstawie pisemnego wniosku kierownika komórki organizacyjnej Służby Celnej, która dokonała zatrzymania. Wzór wniosku o przeprowadzenie badania lekarskiego osoby zatrzymanej przez funkcjonariuszy Służby Celnej określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające natychmiastowe udzielenie pomocy medycznej, wniosek o przeprowadzenie badania lekarskiego osoby zatrzymanej może być złożony w formie ustnej. Wniosek ten powinien być następnie potwierdzony na piśmie.

§ 5. 1. Badanie lekarskie osoby zatrzymanej przeprowadza lekarz publicznego zakładu opieki zdrowotnej, a jeżeli nie jest to możliwe, lekarz najbliższego miejsca zatrzymania ośrodka mogącego udzielić pomocy medycznej.

§ 6. 1. Służba Celna zapewnia:

- 1) przewiezienie osoby zatrzymanej w celu przeprowadzenia badania lekarskiego, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) bezpieczeństwo pracowników służby zdrowia w czasie przeprowadzania badania lekarskiego osoby zatrzymanej.
- 3) obecność tłumacza podczas badania lekarskiego na ustny wniosek lekarza badającego.

2. Jeżeli stan zdrowia osoby zatrzymanej wskazuje na potrzebę użycia do jej przewiezienia specjalnego środka transportu sanitarnego - przewiezienia dokonuje się środkiem transportu pogotowia ratunkowego.

§ 7. 1. Po przeprowadzeniu badania lub udzieleniu pomocy medycznej osobie zatrzymanej lekarz wydaje zaświadczenie lekarskie o istnieniu lub braku przeciwwskazań medycznych do zatrzymania. Wzór zaświadczenia lekarskiego osoby zatrzymanej określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. W przypadku gdy osoba zatrzymana swym zachowaniem uniemożliwia przeprowadzenie badania lekarskiego, okoliczność tę lekarz odnotowuje w zaświadczeniu lekarskim, o którym mowa w ust. 1.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje osoba zatrzymana oraz funkcjonariusz, który dołącza je do dokumentacji sporządzonej w związku z zatrzymaniem osoby.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

w porozumieniu

MINISTER ZDROWIA

MINISTER FINANSÓW

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia (poz.)

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR

miejsowość, data.....

.....

pieczęć jednostki składającej wniosek

WNIOSEK

**o przeprowadzenie badania lekarskiego
osoby zatrzymanej przez funkcjonariuszy Służby Celnej**

Imię Nazwisko Płeć : M , K*

Data urodzenia lub wiek: Narodowość

Dokument potwierdzający tożsamość.....

Cel badania:

Informacje o stanie zdrowia / dolegliwości

.....

.....

(pieczęć i czytelny podpis
osoby wnioskującej)

.....

.....
pieczęć Zakładu Opieki Zdrowotnej **

Poświadczenie realizacji wniosku (wypełnia lekarz badający)

U w/w wykonano: badanie lekarskie oraz dodatkowe* (wymienić
jakie)

podano / zlecono*

Badanemu wystawiono zaświadczenie lekarskie:*

- 1) o braku przeciwwskazań do zatrzymania w areszcie,
- 2) wystawiono skierowanie do
- 3) nie wykonano badania z powodu
- 4) inne

(data, pieczęć i podpis
lekarza)

* Właściwe podkreślić.

** Dotyczy badania lekarskiego przeprowadzanego przez lekarza zakładu opieki zdrowotnej.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

WZÓR

.....
pieczęć Zakładu Opieki Zdrowotnej miejscowość, data

Zaświadczenie lekarskie
osoby zatrzymanej

Imię Nazwisko Płeć: M , K*
Data urodzenia lub wiek Narodowość
Dokument potwierdzający tożsamość.....
Wywiad, badanie przedmiotowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Badania dodatkowe/konsultacje:

.....
.....

Rozpoznanie:

Podano / zlecono*:

.....

Stwierdza się:*

- 1) brak przeciwwskazań do zatrzymania
 badanego w areszcie
- 2) badanego kieruje się do.....
- 3) nie wykonano badania z powodu.....
- 4) zatrzymany powinien otrzymać kserokopię
 ww. zaświadczenia w momencie zwolnienia /
 przenoszenia z aresztu
- 5) inne:

.....
(data, pieczęć i podpis lekarza)

* Właściwe podkreślić.

Uzasadnienie

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 72, ust.6 ustawy z dnia..... o Służbie Celnej (Dz. U. Nr).

Ww. przepis zobowiązuje ministra właściwego do spraw finansów w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zdrowia do określenia w drodze rozporządzenia, trybu przeprowadzania badań lekarskich osób zatrzymanych.

Projektowane przepisy rozporządzenia uwzględniają przypadki uzasadniające potrzebę udzielenia osobie zatrzymanej pierwszej pomocy medycznej, a także potrzebę poddania jej niezbędnym badaniom lekarskim. Ponadto przepisy projektu rozporządzenia regulują czas i organizację tych badań oraz sposób ich dokumentowania.

Regulacje zawarte w przedmiotowym projekcie rozporządzenia, obejmują swoim zakresem sprawy należące do kompetencji prawa krajowego i jako takie nie podlegają harmonizacji z prawem wspólnotowym.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie

Wszystkie osoby zatrzymane przez funkcjonariuszy Służby Celnej realizujących zadania wynikające z ustawy o Służbie Celnej na podstawie przepisów zawartych w art. 72 ust. 1 pkt 1-3 i ust. 2.

2. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie niniejszego rozporządzenia nie wiąże się ze zwiększeniem wydatków lub zmniejszeniem dochodów budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

4. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Przedmiotowe Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

5. Wpływ na sytuację i rozwój regionalny

Przedmiotowe rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

6. Zakres konsultacji

Przedmiotowy projekt rozporządzenia będzie poddany konsultacjom w ramach resortu oraz jednostek administracji celnej.

Projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) z chwilą przekazania go do konsultacji międzyresortowych.

Projekt regulacji będzie podlegał konsultacji międzyresortowym.

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia

**w sprawie sposobu postępowania przy wykonywaniu niektórych uprawnień
funkcjonariuszy celnych oraz zasad współpracy z Policją i Strażą Graniczną**

Na podstawie art. 72 ust. 7 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr, poz.)
zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa sposób postępowania przy wykonywaniu przez funkcjonariuszy celnych uprawnień określonych w art. 72 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. ...), zwanej dalej „ustawą”:

- 1) zatrzymywania i przeszukiwania osób, zatrzymywania rzeczy oraz przeszukiwania pomieszczeń, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego i Kodeksu karnego skarbowego;
- 2) zatrzymywania osób wskutek pościgu, o którym mowa w art. 20 Konwencji z dnia 18.12.1997r. sporządzonej na podstawie art. K3 Traktatu o Unii Europejskiej w sprawie pomocy wzajemnej i współpracy między administracjami celnymi (Dz. U. z 2008r. Nr 6, poz. 31), w celu niezwłocznego przekazania ich funkcjonariuszom administracji celnej właściwego Państwa Członkowskiego.

§ 2. 1. Funkcjonariusz celny, przystępując do czynności służbowych związanych z wykonaniem uprawnień określonych w § 1 jest obowiązany podać swój stopień, imię i nazwisko w sposób umożliwiający odnotowanie tych danych, a także podstawę prawną i przyczynę podjęcia czynności służbowej.

2. Funkcjonariusz celny nieumundurowany przy wykonywaniu uprawnień, o których mowa w ust. 1, okazuje ponadto legitymację służbową, a na żądanie osoby, wobec której podjęto czynności, umożliwia odnotowanie danych w niej zawartych.

3. Po zakończeniu wykonywania czynności, o których mowa w § 1 pkt 1, funkcjonariusz celny ustnie informuje osobę, wobec której czynności te podjęto, o prawie złożenia zażalenia do właściwego miejscowo prokuratora lub sądu na sposób przeprowadzenia tych czynności. Wzmiankę o pouczeniu osoby, wobec której czynności podjęto, funkcjonariusz zamieszcza w protokole czynności.

Rozdział 2

Zatrzymywanie osób i rzeczy

§ 3. Funkcjonariusz celny ma prawo zatrzymać osobę, jeżeli poweźmie uzasadnione podejrzenie, że popełniła ona przestępstwo, wykroczenie, którego ściganie należy do zadań Służby Celnej, a zachodzi obawa jej ucieczki lub ukrycia się albo zatarcia śladów przestępstwa, wykroczenia, bądź też nie można ustalić jej tożsamości.

§ 4.1. Funkcjonariusz celny przystępując do zatrzymania osoby jest obowiązany podjąć wobec niej kolejno następujące czynności:

- 1) podać dane, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz w wypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2 okazać legitymację służbową;
- 2) sprawdzić, czy osoba zatrzymana posiada przy sobie broń lub inne niebezpieczne przedmioty mogące służyć do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia albo przedmioty mogące stanowić dowody w postępowaniu lub podlegające przepadkowi;
- 3) odebrać broń i przedmioty, o których mowa w pkt 1;
- 4) ustalić tożsamość osoby zatrzymanej;
- 5) poinformować osobę zatrzymaną o zatrzymaniu oraz uprzedzić o obowiązku podporządkowania się wydawanym poleceniom, a także o możliwości użycia środków przymusu bezpośredniego w przypadku niepodporządkowania się poleceniom lub próby ucieczki;
- 6) doprowadzić osobę zatrzymaną do jednostki organizacyjnej Służby Celnej lub jednostki Policji lub Straży Granicznej.

2. W przypadku zatrzymywania osoby, co do której z posiadanych informacji lub okoliczności faktycznych wynika, że może posiadać broń palną lub inne niebezpieczne przedmioty mogące służyć do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia albo mogące stanowić dowody w postępowaniu lub podlegające przepadkowi, funkcjonariusze celni przystępując do zatrzymania, poprzedzają je okrzykiem „Służba Celna”, a następnie w kolejności są obowiązani wykonać czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6.

§ 5.1. Funkcjonariusz celny jest obowiązany udzielić, w granicach dostępnych środków, pierwszej pomocy medycznej osobie zatrzymanej, która ma widoczne obrażenia ciała lub utraciła przytomność.

2. Osobie zatrzymanej należy zapewnić badanie lekarskie w przypadku:

- 1) wymienionym w ust. 1;
- 2) żądania przez osobę zatrzymaną niezwłocznego zbadania przez lekarza;
- 3) oświadczenia osoby zatrzymanej, że cierpi ona na schorzenia wymagające stałego lub okresowego leczenia, którego przerwanie zagrażałoby życiu lub zdrowiu;
- 4) gdy z posiadanych przez funkcjonariuszy celnych informacji lub okoliczności zatrzymania wynika, że osoba zatrzymana może być chora zakaźnie;
- 5) zatrzymania kobiety ciężarnej.

§ 6.1. Po doprowadzeniu osoby zatrzymanej do jednostki organizacyjnej Służby Celnej lub jednostki Policji lub Straży Granicznej, funkcjonariusz celny wykonuje następujące czynności:

- 1) poucza osobę zatrzymaną o prawie do:
 - a) wniesienia w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności zażalenia na zatrzymanie do sądu rejonowego właściwego dla miejsca zatrzymania,
 - b) żądania powiadomienia o zatrzymaniu osoby najbliższej lub innej wskazanej przez zatrzymanego, pracodawcy, szkoły lub uczelni,
 - c) nawiązania w dostępnej formie kontaktu z adwokatem, a także bezpośrednio z nim rozmowy w obecności funkcjonariusza celnego,
 - d) nawiązania w dostępnej formie kontaktu z właściwym urzędem konsularnym lub przedstawicielstwem dyplomatycznym, jeżeli osoba zatrzymana jest cudzoziemcem;
- 2) wysłuchuje osobę zatrzymaną na okoliczność zatrzymania;
- 3) sporządza protokół zatrzymania osoby;
- 4) doręcza osobie zatrzymanej kopię protokołu zatrzymania, za potwierdzeniem odbioru;
- 5) podejmuje czynności mające na celu realizację praw, o których mowa w pkt 1, jeżeli tego żądała osoba zatrzymana;
- 6) powiadamia o zatrzymaniu właściwego miejscowo prokuratora;
- 7) powiadamia dowódcę jednostki wojskowej, w razie powzięcia wiadomości, że osoba zatrzymana jest żołnierzem.

2. Jeżeli zachowanie osoby zatrzymanej wskazuje na to, że jest ona pod wpływem alkoholu lub innego podobnie działającego środka albo z innych powodów ma zakłóconą świadomość, czynności określone w ust. 1 pkt 1, 4 wykonuje się po ustaniu przyczyn zakłócających świadomość osoby zatrzymanej.

§ 7. Protokół, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, powinien w szczególności zawierać:

- 1) imię, nazwisko i stanowisko służbowe funkcjonariusza celnego dokonującego zatrzymania;
- 2) imię i nazwisko osoby zatrzymanej, a w razie niemożności ustalenia tożsamości - jej rysopis oraz miejsce zamieszkania;
- 3) dzień, godzinę i minutę oraz miejsce zatrzymania;

- 4) informację o jakie przestępstwo, wykroczenie podejrzewa się osobę zatrzymaną;
- 5) złożone przez osobę zatrzymaną oświadczenia i wnioski;
- 6) wzmiankę o pouczeniu osoby zatrzymanej o przysługujących jej prawach, o których mowa w § 2 ust. 3 i § 6 ust. 1 pkt 1
- 7) podpis funkcjonariusza celnego.

§ 8. W razie wniesienia przez osobę zatrzymaną zażalenia na zatrzymanie, funkcjonariusz celny niezwłocznie przekazuje właściwemu ze względu na miejsce zatrzymania sądowi kopię protokołu zatrzymania osoby wraz z materiałami uzasadniającymi zatrzymanie.

§ 9. Czas zatrzymania liczy się od faktycznego pozbawienia wolności, chociażby poinformowanie o zatrzymaniu nastąpiło później.

§ 10. 1. Funkcjonariusz celny jest obowiązany zwolnić natychmiast osobę zatrzymaną, gdy:

- 1) ustała przyczyna zatrzymania;
- 2) otrzymał polecenie sądu lub prokuratora;
- 3) w ciągu 48 godzin od chwili zatrzymania nie przekazano osoby zatrzymanej do dyspozycji sądu wraz z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania;
- 4) otrzymał zaświadczenie lekarskie, z którego wynika istnienie przeciwwskazań medycznych do zatrzymania.

2. Funkcjonariusz celny jest obowiązany zwolnić osobę zatrzymaną również w przypadku, gdy otrzymał informację, że w ciągu 24 godzin od przekazania osoby zatrzymanej do dyspozycji sądu nie doręczono jej postanowienia o zastosowaniu tymczasowego aresztowania.

Rozdział 3

Przeszukanie osób i pomieszczeń

§ 11. Funkcjonariusz celny może przeprowadzić przeszukanie pomieszczeń i innych miejsc oraz przeszukanie osoby, jej odzieży i podręcznych przedmiotów, w celu wykrycia lub zatrzymania albo przymusowego doprowadzenia osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia, którego ściganie należy do zadań Służby Celnej, a także w celu znalezienia rzeczy mogących stanowić dowód w sprawie o przestępstwo, wykroczenie, którego ściganie należy do zadań Służby Celnej lub podlegających zajęciu w postępowaniu karnym, w którym bierze udział Służba Celna, jeżeli poweźmie uzasadnione przypuszczenie, że osoba podejrzana lub wymienione rzeczy tam się znajdują.

§12. 1. Funkcjonariusz celny dokonujący przeszukania jest obowiązany posiadać postanowienie sądu lub prokuratora, a w przypadku niecierpiącym zwłoki, gdy postanowienie

sądu lub prokuratora nie zostało wydane, nakaz kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Służby Celnej lub legitymację służbową.

2. Jeżeli funkcjonariusz dokonał przeszukania na podstawie nakazu kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Służby Celnej lub legitymacji służbowej, zwraca się niezwłocznie do sądu lub prokuratora o zatwierdzenie przeszukania.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, funkcjonariusz doręcza osobie, u której dokonano przeszukania, na jej żądanie zgłoszone do protokołu przeszukania, w terminie 7 dni od dnia dokonania przeszukania, postanowienie sądu lub prokuratora w przedmiocie zatwierdzenia tej czynności.

§ 13. Funkcjonariusz celny, przed rozpoczęciem czynności przeszukania, jest obowiązany:

- 1) okazać osobie, u której ma nastąpić przeszukanie, w sposób określony w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, postanowienie sądu albo prokuratora, nakaz kierownika jednostki organizacyjnej Służby Celnej lub legitymację służbową;
- 2) poinformować osobę, u której ma nastąpić przeszukanie, o celu czynności i wezwać ją do wydania poszukiwanych przedmiotów oraz poinformować ją o przysługujących jej prawach;
- 3) wylegitymować osoby znajdujące się w pomieszczeniu;
- 4) w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 2, poinformować osobę, u której ma nastąpić przeszukanie, że otrzyma, na swoje żądanie, postanowienie sądu lub prokuratora w przedmiocie zatwierdzenia przeszukania.

§ 14. 1. Funkcjonariusz celny dokonuje przeszukania osoby, które polega na przeszukaniu jej odzieży i podręcznych przedmiotów, w celu znalezienia rzeczy, o których mowa w § 11.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, funkcjonariusz celny dokonuje przeszukania wobec osoby tej samej płci w miejscu niedostępnym w czasie wykonywania czynności dla osób postronnych. Jeżeli dokonanie przeszukania przez funkcjonariusza celnego tej samej płci co osoba poddawana przeszukaniu nie jest możliwe, a czynność musi być przeprowadzona niezwłocznie, przeszukania może dokonać funkcjonariusz celny płci odmiennej, ze szczególnym uwzględnieniem przepisu art. 72 ust. 4 ustawy.

3. Podczas przeszukania pomieszczenia zamieszkanego, innego pomieszczenia lub miejsca, ma prawo być obecna osoba, u której ma nastąpić przeszukanie, a gdy osoby tej nie ma na miejscu przeszukania, funkcjonariusz celny jest obowiązany przybrać do udziału w przeszukaniu przynajmniej jednego dorosłego domownika, sąsiada lub osobę postronną.

§ 15. 1. W przypadku braku możliwości swobodnego wejścia do pomieszczenia, w którym ma nastąpić przeszukanie, funkcjonariusz może dokonać tej czynności, pokonując przeszkodę przy użyciu siły fizycznej, środków technicznych i chemicznych, nawet gdyby

mogło to spowodować uszkodzenie mienia, jednakże bez wyrządzania nadmiernej szkody. Użycie środków technicznych i chemicznych nie może zagrażać bezpieczeństwu osób postronnych oraz nie powinno powodować szkody w ich mieniu.

2. Użycie siły fizycznej, środków technicznych i chemicznych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, funkcjonariusz poprzedza ostrzeżeniem o ich zastosowaniu oraz zabezpiecza pomieszczenie, w którym ma nastąpić przeszukanie, przed ucieczką znajdujących się w nim osób, a także przed zniszczeniem dowodów rzeczowych.

3. Decyzję o użyciu siły fizycznej, środków technicznych i chemicznych podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej Służby Celnej lub osoby przez niego upoważnione. W przypadkach niecierpiących zwłoki, decyzję podejmuje funkcjonariusz celny kierujący przeszukaniem.

4. W razie potrzeby, funkcjonariusz celny jest obowiązany poinformować służby ratownicze o użytych podczas wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, środkach technicznych i chemicznych.

§ 16. W przypadku, gdy osoba, u której dokonuje się przeszukania, usiłuje czynnie lub biernie uniemożliwić przeprowadzenie czynności, w szczególności uniemożliwia dostęp do pomieszczenia lub atakuje funkcjonariusza celnego albo podejmuje próbę zniszczenia rzeczy mogących stanowić dowód w sprawie lub podlegających zajęciu w postępowaniu karnym, funkcjonariusz celny dokonuje zatrzymania tej osoby, w sposób określony w rozdziale 2.

§ 17. Z dokonanej czynności przeszukania funkcjonariusz celny sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko i stanowisko służbowe funkcjonariusza celnego oraz dane innych osób uczestniczących w przeszukaniu;
- 2) oznaczenie sprawy, z którą przeszukanie ma związek;
- 3) miejsce przeszukania;
- 4) dokładną godzinę rozpoczęcia i zakończenia czynności;
- 5) przebieg czynności oraz oświadczenia i wnioski jej uczestników;
- 6) wydane w toku przeszukania zarządzenia lub polecenia sądu lub prokuratora;
- 7) dokładną listę zatrzymanych rzeczy i, w miarę potrzeby, ich opis;
- 8) wskazanie postanowienia sądu lub prokuratora, a jeżeli postanowienie nie zostało uprzednio wydane, wzmiankę o poinformowaniu osoby, u której dokonano przeszukania, że otrzyma, na swoje żądanie, postanowienie sądu lub prokuratora w przedmiocie zatwierdzenia czynności;
- 9) w miarę potrzeby, stwierdzenie innych okoliczności dotyczących przebiegu przeszukania;
- 10) wzmiankę o pouczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 3;
- 11) podpis funkcjonariusza celnego.

Rozdział 4

Sposób wykonywania pościgu, o którym mowa w art. 20 Konwencji z dnia 18 grudnia 1997r. w sprawie pomocy wzajemnej i współpracy między administracjami celnymi.

§ 18. Pościg, zwany dalej „pościgiem” prowadzi się za osobę przyłapaną na gorącym uczynku na popełnianiu lub na udziale w popełnianiu jednego z naruszeń:

- 1) nielegalnego handlu narkotykami i substancjami psychotropowymi, bronią, amunicją, materiałami wybuchowymi, dobrami kultury, niebezpiecznymi i toksycznymi odpadami, materiałami rozszczepialnymi lub materiałami i wyposażeniem przeznaczonym do produkcji broni jądrowej, biologicznej lub chemicznej (towary objęte zakazem);
- 2) handlu substancjami wymienionymi w tabeli I i II Konwencji narodów zjednoczonych o zwalczaniu nielegalnego obrotu środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi, przeznaczonymi do nielegalnej produkcji narkotyków (prekursory);
- 3) nielegalnego transgranicznego obrotu towarami podlegającymi podatkowi, prowadzonego z naruszeniem zobowiązań podatkowych lub w celu niezgodnego z prawem uzyskania środków pomocy publicznej związanych z przywozem lub wywozem towarów w przypadkach, gdy wielkość transakcji i wynikłe z nich ryzyko odnośnie podatków i subwencji może spowodować poważne obciążenia finansowe dla budżetu Wspólnot europejskich państw Członkowskich;
- 4) każdego innego obrotu towarowego zakazanego przepisami prawa wspólnotowego lub krajowego;
mogącego być przedmiotem ekstradycji.

§ 19. 1. Pościg prowadzi się na terytorium państwa sąsiedniego bezpośrednio za osobą ściganą, o której mowa w § 1 (pościg bezpośredni).

2. O prowadzonym pościgu właściwe organy państwa sąsiedniego powiadamia się najpóźniej w momencie przekroczenia granicy.

3. Właściwe organy państwa, na terytorium którego pościg jest kontynuowany, po otrzymaniu informacji o prowadzonym pościgu niezwłocznie podejmują działania w celu jego przejęcia.

4. Pościg, o którym mowa w ust. 1 zostaje wstrzymany, gdy zażąda tego państwo, na terytorium którego jest prowadzony.

§ 20. Warunki formalne prowadzenia pościgu:

- 1) noszenie umundurowania służbowego lub jego elementu, np. kurtki, kamizelki, bluzy lub koszulki z napisem „Służba Celna”;
- 2) posługiwanie się pojazdem służbowym z widocznym oznakowaniem;
- 3) posiadanie legitymacji służbowej.

§ 21. 1. Obowiązki funkcjonariuszy celnych prowadzących pościg:

- 1) funkcjonariusze celni prowadzący pościg, zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa wewnętrznego państwa, na terytorium którego kontynuują pościg oraz stosowania się do poleceń właściwych organów tego państwa dotyczących przerwania pościgu;
- 2) funkcjonariuszy celnych obowiązuje zakaz realizacji pościgu przy użyciu stroju cywilnego w połączeniu z wykorzystaniem nieoznakowanych środków transportu;
- 3) funkcjonariusze celni obowiązani są przestrzegać postanowień deklaracji, o której mowa w art. 20 ust. 6 konwencji, o której mowa w tym rozdziale;
- 4) funkcjonariusze celni mają obowiązek przerwania pościgu na żądanie funkcjonariuszy właściwych organów państwa, na terytorium którego prowadzą pościg.

2. Funkcjonariusze celni podczas pościgu nie mają prawa wstępu do mieszkań i miejsc niedostępnych dla ogółu.

3. Funkcjonariusze celni nie mają prawa zatrzymania osoby ściganej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Jeżeli nie złożono wniosku o zaprzestanie pościgu i właściwe organy państwa, na terytorium którego prowadzony jest pościg, nie mogą wystarczająco szybko interweniować, prowadzący pościg funkcjonariusze celni mogą zatrzymać osobę ściganą aż do chwili, gdy właściwe organy wspomnianego państwa będą mogły ustalić jej tożsamość lub aresztować ją.

§ 22. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 4, funkcjonariusze celni po ujęciu osoby ściganej dokonują:

- 1) kontroli tej osoby w celu odebrania broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów oraz ochrony dowodów przestępstwa przed ich utratą lub zniekształceniem;
- 2) niezwłocznego przekazania osoby wraz z odebranymi przedmiotami funkcjonariuszom właściwych organów państwa sąsiedniego.

§ 23. Osobę ujętą w pościgu, która nie posiada obywatelstwa państwa na terytorium, którego została zatrzymana zwalnia się przed upływem 6 godzin, nie wliczając w ten okres godzin między północą a godziną dziewiątą, chyba, że właściwe organy państwa, którego funkcjonariusze kontynuowali pościg na terytorium państwa sąsiedniego, przed upływem tego okresu złożą w jakiegokolwiek formie wnioski o tymczasowe aresztowanie do celów ekstradycji.

§ 24. Funkcjonariusze celni prowadzący działania na terytorium państwa sąsiedniego będą traktowani na równi z funkcjonariuszami tego państwa w odniesieniu do przestępstw lub wykroczeń, których staliby się ofiarą lub, które zostałyby przez nich popełnione.

§ 25. Funkcjonariusze celni, którzy kontynuowali pościg na terytorium państwa sąsiedniego zobowiązani są stawić się na każde żądanie jego właściwych organów w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących pościgu.

Rozdział 5

Sposób współpracy z Policją i Strażą Graniczną w zakresie zatrzymywania osób i rzeczy, przeszukiwania osób, pomieszczeń, bagażu, ładunku, środków transportu i statków

§ 26. 1. Funkcjonariusze celni mogą współpracować z Policją i Strażą Graniczną w granicach swoich ustawowych kompetencji w celu wykonywania czynności, o których mowa w art. 72 ust. 1 ustawy.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, podejmowana jest na wniosek Służby Celnej albo z inicjatywy Policji lub Straży Granicznej.

3. Podjęcie współpracy, o której mowa w ust. 1, może nastąpić w oparciu o pisemny wniosek, a w nagłych przypadkach lub przypadkach niecierpiących zwłoki, także na wniosek ustny.

§ 27. 1. Współpraca, o której mowa w § 26, może być realizowana w szczególności poprzez:

- 1) przekazywanie informacji;
- 2) planowanie i przygotowywanie czynności w zakresie określonym w art. 72 ust. 1 ustawy;
- 3) realizację czynności określonych w art. 72 ust. 1 ustawy;
- 4) koordynację działań Służby Celnej z Policją, Strażą Graniczną;
- 5) inne działania niezbędne dla prawidłowego wykonywania czynności, o których mowa w art. 72 ust. 1 ustawy.

§ 28. Realizacja współpracy, o której mowa w § 26 ust. 1, następuje ze szczególnym uwzględnieniem rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie zasad współdziałania organów celnych z organami administracji publicznej oraz innymi państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi (Dz. U. Nr 28, poz. 1854) oraz rozporządzenia Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 7 grudnia 2007r. w sprawie trybu przekazywania Policji osób lub przedmiotów odnalezionych na skutek wglądu do danych SIS, a także związanych z tym obowiązków Policji (Dz. U. Nr 235, poz. 1731).

§ 29. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Uzasadnienie

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 72 ust. 7 projektu ustawy, która uprawnia organa Służby Celnej do zatrzymywania i przeszukiwania osób, zatrzymywania rzeczy oraz przeszukiwania pomieszczeń, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kpk i Kks oraz do zatrzymywania osób wskutek pościgu, o którym mowa w art. 20

Konwencji z dnia 18 grudnia 1997 r. sporządzonej na podstawie art. K3 Traktatu o Unii Europejskiej w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi (Dz. U. z 2008 r. Nr 6, poz. 31), w celu niezwłocznego przekazania ich funkcjonariuszom administracji celnej właściwego państwa członkowskiego.

Zakres i sposób wykonywania przedmiotowych czynności zapewni odpowiednia skuteczność podejmowanych przez funkcjonariuszy celnych czynności, natomiast współpraca z Policją i Strażą Graniczną prowadzi do skuteczniejszego i skoordynowanego prowadzenia działań w zakresie zwalczania przestępczości.

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia.

Ocena skutków regulacji

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny.

Rozporządzenie obejmuje swoim zakresem funkcjonariuszy Służby Celnej, Policji i Straży Granicznej oraz odnosi się do osób, wobec których funkcjonariusze wykonują uprawnienia określone w przedmiotowym rozporządzeniu.

2. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie niniejszego rozporządzenia nie wiąże się ze zwiększeniem wydatków lub zmniejszeniem dochodów budżety państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

4. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Przedmiotowe rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i na przedsiębiorczość.

5. Wpływ na sytuację i rozwój regionalny.

Przedmiotowe rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

6. Zakres konsultacji.

Przedmiotowy projekt rozporządzenia będzie poddany konsultacjom w ramach resortu oraz jednostek administracji celnej.

Projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) z chwilą przekazania go do konsultacji międzyresortowych.

Projekt regulacji będzie podlegał konsultacjom międzyresortowym.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia

**w sprawie szczegółowego zakresu informacji o wolnych stanowiskach służbowych w
Służbie Celnej, sposobu podawania ich do wiadomości oraz kryteriów i trybu
postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celnej**

Na podstawie art. 77 ust. 4 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy zakres informacji o wolnych stanowiskach w Służbie Celnej i sposób podawania ich do wiadomości;
- 2) kryteria i szczegółowy tryb postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celnej oraz zakres tematyczny testu wiedzy;
- 3) wzór kwestionariusza osobowego;
- 4) sposób ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Służbie Celnej.

§ 2. Postępowanie kwalifikacyjne do Służby Celnej ma na celu ustalenie, czy kandydat ubiegający się o przyjęcie do służby w Służbie Celnej, zwany dalej "kandydatem", spełnia określone w ustawie z dniao Służbie Celnej(Dz. U. Nr, poz.), zwanej dalej "ustawą", warunki do pełnienia służby w Służbie Celnej, oraz określenie jego predyspozycji i przydatności do tej służby.

§ 3. 1. Postępowania kwalifikacyjne w Służbie Celnej prowadzone są w jednym czasie i rozpoczynają się w terminach określonych przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest na ilość wakatów istniejących w jednostkach organizacyjnych podległych właściwemu kierownikowi urzędu według stanu na dzień poprzedzający przeprowadzenie testu wiedzy. W przypadku, gdy test wiedzy nie jest przeprowadzany, postępowanie kwalifikacyjne jest przeprowadzane na ilość wakatów według stanu na dzień poprzedzający test psychologiczny.

3. Informacje o terminach postępowań kwalifikacyjnych są podawane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu i na jego stronie internetowej.

§ 4. Postępowanie kwalifikacyjne realizowane jest przez :

- 1) centralny zespół do spraw postępowania kwalifikacyjnego powołany przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 2) komórkę właściwą ds. kadrowych urzędu lub jednostki organizacyjnej;
- 3) zespół do spraw postępowania kwalifikacyjnego powołany przez kierownika urzędu;

4) zespół do spraw oceny sprawności fizycznej powołany przez kierownika urzędu.

§ 5. 1. Do zadań centralnego zespołu do spraw postępowania kwalifikacyjnego należy w szczególności:

- 1) opracowanie testów wiedzy do poszczególnych kategorii stanowisk służbowych;
- 2) wybór rodzajów testów psychologicznych dla poszczególnych kategorii stanowisk służbowych;
- 3) opracowanie metod oceny kompetencji w poszczególnych kategoriach stanowisk służbowych, wykorzystywanych przez zespół, o którym mowa w § 4 pkt 3 oraz sposób ich dokumentowania podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- 4) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach w sprawie postępowania kwalifikacyjnego.

2. Testy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, są zatwierdzane przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

3. Testy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, zatwierdzane są na każdy rok kalendarzowy w terminie do końca stycznia.

4. Osoby uczestniczące w przygotowywaniu, drukowaniu, przechowywaniu i transporcie testów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2, są obowiązane do nieujawniania osobom nieuprawnionym informacji dotyczących tych testów.

§ 6. 1. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna się od podania, przez właściwego kierownika urzędu do publicznej wiadomości, informacji o wolnych stanowiskach służbowych w urzędzie lub w jednostce organizacyjnej.

2. Podanie informacji o wolnych stanowiskach służbowych następuje w dzienniku o zasięgu lokalnym.¹⁾

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera:

- 1) informację o rozpoczęciu postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) informację o liczbie wakatów i możliwości jej zwiększenia w przypadku powstania nowych wakatów w okresie od dnia ogłoszenia do dnia poprzedzającego test wiedzy, a jeżeli nie będzie on przeprowadzany, do dnia poprzedzającego test psychologiczny;
- 3) adres strony internetowej, na której kandydat może zapoznać się z pełną treścią ogłoszenia;
- 4) termin składania dokumentów.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, zawiera:

- 1) nazwę i adres jednostki organizacyjnej, do której prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne;
- 2) ustawowe warunki, których spełnienie jest konieczne do pełnienia służby;
- 3) określenie ilości etatów stanowiska służbowego i kategorii zgodnie z opisem stanowiska oraz wymogów związanych z tą kategorią ;
- 4) zakres zadań służbowych wykonywanych na stanowisku służbowym, na które prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne;
- 5) określenie terminu i miejsca składania dokumentów;
- 6) adres strony internetowej, na której kandydat może znaleźć informacje o przebiegu postępowania kwalifikacyjnego oraz o warunkach pełnienia służby.

5. Termin do składania dokumentów, określony w informacji, o której mowa w ust. 3, nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się dziennika

§ 7. 1. Kandydat do służby składa, na adres wskazany w ogłoszeniu, następujące dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy ;
- 2) podanie o przyjęcie do Służby Celnej;
- 3) życiorys;

- 4) kserokopię dowodu osobistego;
 - 5) kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby;
 - 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
 - 7) inne dokumenty, jeżeli wymóg ich złożenia jest określony w ogłoszeniu.
2. Wzór kwestionariusza osobowego określony jest w załączniku nr 2 do rozporządzenia.
 3. Kwestionariusz osobowy kandydata jest dostępny w siedzibie urzędu lub jednostki organizacyjnej i na ich stronie internetowej.
 4. Zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych w dokumentach, o których mowa w ust. 1, stanowi podstawę do przerwania postępowania kwalifikacyjnego, które jest równoznaczne z jego zakończeniem.

§ 8. 1. Złożone dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1, podlegają analizie w zakresie spełnienia wymogów wskazanych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym. Analizy dokonuje komórka właściwa ds. kadrowych urzędu lub jednostki organizacyjnej, do których prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne.

2. Wyniki analizy, o której mowa w ust. 1, dokumentowane są w formularzu analizy dokumentów aplikacyjnych. Wzór formularza analizy dokumentów aplikacyjnych stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.
3. Kandydat nie spełniający wymogów określonych w ogłoszeniu nie może być dopuszczony do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, złożone dokumenty są niszczone w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

§ 9. 1. Kandydat spełniający wymagania wskazane w ogłoszeniu uzyskuje prawo przystąpienia do testu wiedzy.

2. Lista kandydatów, o których mowa w ust. 1, podawana jest do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie jej w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu lub jednostki organizacyjnej, do których prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne i na ich stronach internetowych.
3. Lista, o której mowa w ust. 2, zawiera imię i nazwisko kandydata oraz jego miejsce zamieszkania wskazane w złożonej dokumentacji.
4. Łącznie z listą, o której mowa w ust. 2, podaje się informacje o terminie i miejscu przeprowadzenia testu wiedzy.

§ 10. Kandydatowi zakwalifikowanemu do testu wiedzy, w komórce właściwej ds. kadrowych urzędu lub jednostki organizacyjnej, do których prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne, nadawany jest numer ewidencyjny, pod którym kandydat przystępuje do testu wiedzy, testu ustalającego zdolność fizyczną i testu psychologicznego.

§ 11. 1. Po nadaniu numeru ewidencyjnego, w komórce właściwej ds. kadrowych urzędu lub jednostki organizacyjnej sporządzany jest dla kandydata arkusz oceny kandydata do Służby Celnej. Sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia.

2. Arkusz oceny kandydata do Służby Celnej zawiera oceny z każdego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 12. 1. Data rozpoczęcia testu wiedzy jest taka sama dla wszystkich urzędów i jednostki organizacyjnej przeprowadzających postępowanie kwalifikacyjne w danym terminie.

2. Test wiedzy trwa 40 minut i składa się z dwóch bloków tematycznych:

- 1) wiedzy ogólnej obejmującej zagadnienia z zakresu: historii i geografii Polski, funkcjonowania państwa i administracji, członkostwa Polski w UE. Test zawiera 30 pytań jednokrotnego wyboru;
- 2) zdolności rozumienia prawa - zawiera 10 pytań jednokrotnego wyboru do otrzymanego tekstu przepisów.

3. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania z testu wiedzy wynosi 40, przy czym za każdą prawidłową odpowiedź z każdego bloku tematycznego kandydat może otrzymać 1 punkt.

4. Test wiedzy przeprowadzany jest przez komórkę właściwą ds. kadrowych urzędu lub jednostki administracyjnej, do których przeprowadza się postępowanie kwalifikacyjne.

5. Informację o wynikach testu wiedzy oraz zakwalifikowaniu kandydata do testu ustalającego zdolność fizyczną podaje się poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu lub jednostki organizacyjnej, do których prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne.

6. Informacja, o której mowa w ust. 5, zawiera numer ewidencyjny kandydata, ilość uzyskanych punktów, wskazanie miejsca i terminu przeprowadzenia testu ustalającego zdolność fizyczną oraz ilość wakatów, na które prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne.

§ 13. 1. Test ustalający zdolność fizyczną kandydata przeprowadza zespół do spraw oceny sprawności fizycznej, o którym mowa w § 4 pkt 4.

2. Do testu ustalającego zdolność fizyczną przystępuje kandydat, który:

1) uzyskał kolejno największą liczbę punktów z testu wiedzy, - zgodnie z zasadą, iż na jeden wolny etat do testu, o którym mowa w ust. 1 kwalifikuje się trzech kandydatów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów uprawniających do uczestnictwa w teście ustalającym zdolność fizyczną przez większą liczbę kandydatów, do testu dopuszcza się wszystkich spełniających powyższą zasadę.

2) posiada zaświadczenie lekarskie, dopuszczające do wykonywania ćwiczeń fizycznych, wydane w terminie nie dłuższym niż 14 dni przed terminem przeprowadzenia tego testu

3. Rodzaj ćwiczeń, normy i wymogi ich spełnienia, z podziałem na grupy wiekowe i płeć, określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

4. Informację o wynikach testu ustalającego zdolność fizyczną oraz zakwalifikowaniu kandydata do testu psychologicznego podaje się w sposób określony § 12 ust. 5.

5. Informacja, o której mowa w ust. 4, zawiera numer ewidencyjny kandydata, ilość uzyskanych punktów, wskazanie miejsca i terminu przeprowadzenia testu psychologicznego.

§ 14. 1. Data rozpoczęcia testu psychologicznego jest taka sama dla wszystkich urzędów i jednostek organizacyjnych przeprowadzających postępowanie kwalifikacyjne w danym terminie.

2. Test psychologiczny przeprowadza psycholog .

3. Kandydat, który uzyskał z testu psychologicznego wynik co najmniej przeciętny, jest klasyfikowany do rozmowy kwalifikacyjnej

4. Informację o zakwalifikowaniu kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej podaje się w sposób określony § 12 ust. 5.

5. Informacja, o której mowa w ust. 4, zawiera numer ewidencyjny kandydata oraz wskazanie miejsca i terminu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 15.1 Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza zespół do spraw postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 4 pkt 3 zwany dalej „zespołem”.

2. Zespół działa w składzie co najmniej czterech osób.

3. W skład zespołu może wchodzić psycholog.
4. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest zbadanie posiadania przez kandydata kompetencji przypisanych danej kategorii stanowisk, na które prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne.
5. Kompetencje przypisane do kategorii stanowisk określa załącznik nr 1
6. Oceny kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej dokonuje się przy pomocy metod oceny kompetencji.
7. Zespół, po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami postępowanie kwalifikacyjne, sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę punktów. W przypadku prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego do więcej niż jednej kategorii stanowisk sporządza się oddzielne listy dla każdej kategorii.
8. Listy, o których mowa w ust. 7, wraz z rekomendacjami zespołu przedkładane są kierownikowi urzędu.
9. Wyboru kandydata dokonuje kierownik urzędu na podstawie rekomendacji zespołu.

§ 16. Informację o zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do służby podaje się do wiadomości na zasadach określonych w § 9 ust. 3.

§ 17. W przypadku:

- 1) rezygnacji przez kandydata, który został zakwalifikowany do przyjęcia do Służby Celnej,
 - 2) gdy kandydat nie spełnił wymogów określonych w art. 83 pkt 6 ustawy,
 - 3) zwolnienia ze służby funkcjonariusza wybranego w danym postępowaniu kwalifikacyjnym w ciągu trzech miesięcy od dnia przyjęcia do służby
- kierownik urzędu może zakwalifikować do przyjęcia do służby następnego kandydata o najwyższej liczbie punktów z listy, o której mowa w § 15 ust. 7.
- Przepisy § 16 stosuje się odpowiednio.

§ 18. Kierownik urzędu lub jednostki organizacyjnej, do których prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne zawiadamia pisemnie kandydata o wyniku zakończenia przez niego udziału w naborze.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życieogłoszenia²⁾

MINISTER FINANSÓW

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

²⁾ Wymienione rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia...

Załącznik nr 1

Katalog wymogów dla stanowisk kategorii A	Katalog wymogów dla stanowisk kategorii B	Katalog wymogów dla stanowisk kategorii C
wiedza ogólna	wiedza ogólna	wiedza ogólna
rozumienie prawa	rozumienie prawa	rozumienie prawa
znajomość języka obcego	znajomość języka obcego	znajomość języka obcego
kompetencje analityczno - syntetyczne	kompetencje analityczno - syntetyczne	kompetencje analityczno - syntetyczne
praca zespołowa	praca zespołowa	odporność na stres
motywacja do pracy w zawodzie	motywacja do pracy w zawodzie	podejmowanie decyzji
kompetencje kierownicze (umiejętności strategiczne, umiejętności planowania, umiejętności organizacyjne, zarządzania zasobami ludzkimi)	uczciwość i poszanowanie norm etycznych	komunikowanie się
		elastyczność wobec zmian
		dyspozycyjność
uczciwość i poszanowanie norm etycznych	odporność na stres	spostrzegawczość
odporność na stres	podejmowanie decyzji	motywacja do pracy w zawodzie
komunikowanie się	komunikowanie się	praca zespołowa
elastyczność wobec zmian	elastyczność wobec zmian	uczciwość i poszanowanie norm etycznych
dyspozycyjność	dyspozycyjność	wiedza z zakresu mechaniki pojazdowej – w zależności od zadań stanowiska
podejmowanie decyzji	sprawność fizyczna (komórki zwalczania przestępczości) – w zależności od zadań stanowiska	sprawność fizyczna (komórki zwalczania przestępczości) – w zależności od zadań stanowiska

Formularz aplikacyjny kandydata do rekrutacji.

Część I – wypełnia kandydat

1. Dane dotyczące ogłoszenia

a) Ogłoszenie z dnia

.....

b) Nazwa/kategoria/wartość stanowiska na które prowadzona jest rekrutacja

.....

.....

.....

c) Komórka /jednostka organizacyjna do której aplikuje kandydat

.....

.....

2. Dane dotyczące kandydata.

a) Imię i nazwisko

b) Nazwa/kategoria/wartość zajmowanego stanowiska.....

.....

c) Stopień służbowy.....

d) Data zatrudnienia w Służbie Celnej.....

e) Komórka organizacyjna, w której obecnie kandydat pełni służbę/pracuje

.....

Historia służby/pracy w Służbie Celnej:

Od	Do	Nazwa jednostki/komórki organizacyjnej, w której kandydat pełnił służbę/pracował	Zwięzły opis wykonywanych obowiązków służbowych

f) Wykształcenie (specjalność, stopień, tytuł zawodowy-naukowy)

Wymagane w ogłoszeniu:

Posiadane:

Nazwa uczelni / szkoły	Okres nauki (od... - do)	Kierunek / specjalizacja	Tryb nauki (dzienny, zaoczny, wieczorowy, inny)	Uzyskany tytuł naukowy/ stopień

g) Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

Wymagane w ogłoszeniu ukończone studia podyplomowe / kursy / szkolenia:

Posiadane studia podyplomowe / kursy / szkolenia:

Nazwa uczelni / szkoły / kursu	Okres nauki (od... - do)	Kierunek / specjalizacja	Tryb nauki (dzienny, zaoczny, wieczorowy, inny)	Uzyskany tytuł naukowy/ stopień

--	--	--	--	--

h) Poziom znajomości języka obcego:

język	<input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany
język	<input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany
język	<input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany

i) Dodatkowe uprawnienia, umiejętności:

.....

.....

j) Uzasadnienie decyzji o udziale w rekrutacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że są mi znane zasady procedury rekrutacji i wyrażam zgodę na udział we wszystkich etapach postępowania.

Miejscowość i data

.....

Podpis kandydata

.....

Załącznik nr 3

Formularz analizy dokumentów aplikacyjnych											
Lp	Nazwisko i imię	Wymagania podane w ogłoszeniu								Inne	Kwalifikacja do kolejnego etapu rekrutacji
		Terminowość wpływu dokumentów	Wypełniony formularz aplikacyjny	Podanie o przyjęcie do służby	Życiorys	Kserokopia dowodu osobistego	Kserokopia świadectw pracy/służby	Oświadczenia z części II formularza	Wykształcenie		
1											
2											
3											
4											
5											
...											

Miejscowość i data

Nazwa urzędu, do którego prowadzona jest postępowanie kwalifikacyjne

nr ewidencyjny kandydata

ARKUSZ OCENY KANDYDATA DO SŁUŻBY CELNEJ

1. Nazwisko
2. Imię.....

L.p.	Nazwa etapu	Ocena etapów postępowania	Data i podpis osób odpowiedzialnych za przebieg etapu *	Uwagi
Etapy rekrutacji selekcyjne				
1.	Weryfikacja dokumentów aplikacyjnych pod kątem ich zgodności z warunkami ustawowymi przyjęcia do Służby Celnej i wymogami związanymi ze stanowiskiem	zgodne		
2.	Test wiedzypkt (podać ilość punktów)		
3.	Test psychologiczny			
4.	Ocena sprawności fizycznej kandydata do służby w komórkach zwalczania przestępczościpkt (podać ilość punktów)		
5.	Rozmowa kwalifikacyjnapkt (podać ilość punktów)		
Etap decyzyjny				
6.	Umieszczenie na liście kandydatów do służby	tak / nie (niepotrzebne skreślić)		

7.	Orzeczenie lekarskie (wstępne badania lekarskie)	pozytywne /negatywne (niepotrzebne skreślić)		
8.	Przyjęcie do służby	tak / nie (niepotrzebne skreślić)		

- * etap 1,2, i 7 – pracownik komórki kadrowej
 etap 3 – psycholog
 etap 5 i 6 – przewodniczący Zespołu do spraw postępowania kwalifikacyjnego
 etap 4 – przewodniczący Zespołu do spraw oceny sprawności fizycznej
 etap 8 – kierownik urzędu

Komentarz: w uwagach wpisujemy na którym etapie postępowanie zakończono

Część II – wypełnia zespół do spraw rekrutacji

ARKUSZ OCENY KANDYDATA

L.p.	Nazwa etapu	Ocena etapu postępowania	Data i podpis osób odpowiedzialnych za przebieg etapu*	Uwagi**
Etapy rekrutacji				
9.	Weryfikacja złożonych dokumentów	zgodne / niezgodne (niepotrzebne skreślić)		
10.	Test psychologiczny			
11.	Rozmowa kwalifikacyjnapkt (podać ilość punktów)		

- * etap 1 – komórka kadrowa w urzędzie obsługującym Szefa Służby Celnej
 etap 2 – psycholog
 etap 3 - przewodniczący Zespołu do spraw rekrutacji
 ** wpisujemy na którym etapie postępowanie zakończono

Rekomendacja Zespołu do spraw rekrutacji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

.....

Podpisy członków Zespołu

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej z art. 77 ust. 4 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr, poz.), zgodnie z którym Minister właściwy do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia szczegółowy zakres informacji, o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celnej, sposób podawania ich do wiadomości oraz kryteria i tryb postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celnej.

Projektowane rozporządzenie reguluje szczegółowy zakres informacji o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celnej, sposób podawania ich do wiadomości oraz kryteria i tryb postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celnej.

Rozporządzenie wprowadza rozwiązania funkcjonujące w innych służbach mundurowych, bowiem z punktu widzenia jawności postępowania celowe jest podawanie kryteriów i trybu postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celnej. Informacje te będą publikowane na stronie internetowej urzędu, jednostki organizacyjnej, do których prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne i w dzienniku o zasięgu lokalnym.

W związku z tym, iż obsada etatowa jednostek organizacyjnych Służby Celnej nie jest ustalona w akcie normatywnym, zatem rozporządzenie wprowadza możliwość cyklicznego postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celnej w zależności od potrzeb. Jako zasadę rozporządzenie wprowadza przeprowadzanie rekrutacji jednocześnie we wszystkich urzędach i jednostce organizacyjnej..

Rozporządzenie określa kryteria i tryb postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celnej, z uwzględnieniem zadań wykonywanych na stanowisku w ramach określonej kategorii stanowisk , na które ogłoszone jest postępowanie kwalifikacyjne.

Projekt określa, jakie informacje należy zawrzeć w ogłoszeniu przekazywanym do publicznej wiadomości, w przypadku przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego.

Ocena skutków regulacji

1. Projektowane rozporządzenie w pełni odpowiada zakresowi delegacji ustawowej.

2. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie.

Przedmiotowe rozporządzenie oddziałuje na osoby pełniące służbę w Służbie Celnej oraz ubiegających się o zatrudnienie w Służbie Celnej.

3. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Projekt rozporządzenia zostanie przekazany związkom zawodowym, udostępniony na stronie intranetowej Służby Celnej CORINTIA oraz będzie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Koszty związane z wejściem w życie niniejszego rozporządzenia finansowane są z Budżetu Państwa a uwzględnione są w uchwale nr 187/2008 Rady Ministrów z dnia 16.09.2008r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Modernizacja Służby Celnej w latach 2009-2011”.

5. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy.

Rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację na rynku pracy.

6. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość oraz na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

7. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny.

Rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

8. Zgodność projektu z prawem Unii Europejskiej.

Przedmiot regulacji zawartej w projekcie nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾
z dnia

w sprawie służby przygotowawczej w Służbie Celnej

Na podstawie art. 80 ust. 6 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr, poz.....) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) program przebiegu służby przygotowawczej w Służbie Celnej;
- 2) tryb opiniowania funkcjonariuszy;
- 3) tryb rozpatrywania odwołań od opinii okresowych;
- 4) szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania:
 - a) egzaminu potwierdzającego ukończenie zasadniczego kursu zawodowego,
 - b) egzaminu zawodowego,
 - c) egzaminu potwierdzającego znajomość języka obcego w zakresie umożliwiającym wykonywanie obowiązków służbowych;
- 5) wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego.

§ 2. Program przebiegu służby przygotowawczej obejmuje:

- 1) szkolenie wstępne;
- 2) zasadniczy kurs zawodowy;
- 3) praktykę zawodową.

§ 3. 1. Szkolenie wstępne, o którym mowa w § 2 pkt 1, polega na zapoznaniu osoby przyjętej do służby z zadaniami związanymi z określonym stanowiskiem pracy, strukturą organizacyjną i zadaniami Służby Celnej, prawami i obowiązkami funkcjonariusza oraz Kodeksem etyki funkcjonariusza Służby Celnej.

2. Szkolenie wstępne trwa do 6 miesięcy i odbywa się w jednostce organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę.

3. Szkolenie wstępne obejmuje przeszkolenie praktyczne w co najmniej dwóch komórkach organizacyjnych izby celnej lub Ministerstwa Finansów.

§ 4. 1. Zasadniczy kurs zawodowy, o którym mowa w § 2 pkt 2, ma na celu zapoznanie funkcjonariusza z wiedzą z zakresu przepisów niezbędnych do samodzielnego wykonywania obowiązków służbowych oraz umiejętności praktycznego stosowania tych przepisów.

2. Program zasadniczego kursu zawodowego obejmuje:

- 1) część ogólną, jednolitą dla wszystkich uczestników, zawierającą podstawy wiedzy zawodowej;
- 2) część profilowaną (specjalistyczną), zgodną z wykonywanymi zadaniami.

§ 5. Praktyka zawodowa, o której mowa w § 2 pkt 3, trwa od dnia ukończenia zasadniczego kursu zawodowego do dnia mianowania do służby stałej i ma na celu pogłębienie oraz utrwalenie umiejętności praktycznych w powiązaniu z wiedzą teoretyczną.

§ 6. 1. Funkcjonariusz w służbie przygotowawczej wykonuje obowiązki służbowe pod nadzorem opiekuna wyznaczonego przez kierownika komórki organizacyjnej, w której odbywa służbę przygotowawczą.

2. W czasie trwania praktyki zawodowej funkcjonariusz wykonuje czynności służbowe określone przez kierownika urzędu, w którym odbywa służbę przygotowawczą lub w innym urzędzie wskazanym przez Szefa Służby Celnej.

§ 7. 1. Funkcjonariusz może zostać opiniowany po raz pierwszy po 3 miesiącach służby.

2. Opinia okresowa w służbie przygotowawczej obejmuje ocenę:

- 1) zaangażowania w służbie;
- 2) zdolności i umiejętności;
- 3) obowiązkowości i przestrzegania dyscypliny;
- 4) podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
- 5) zachowania się wobec: przełożonych, współpracowników, interesantów;

6) inicjatywy i samodzielności w wykonywaniu powierzonych zadań.

3. Bezpośredni przełożony przeprowadza rozmowę i przedstawia funkcjonariuszowi opinię okresową w formie pisemnej.

4. Zapoznanie się z opinią okresową funkcjonariusz potwierdza podpisem.

§ 8. 1. Po wniesieniu odwołania od opinii okresowej kierownik urzędu, może:

1) utrzymać w mocy zaskarżoną opinię okresową;

2) uchylić i wydać nową opinię okresową.

2. Kierownik urzędu jest obowiązany wydać opinię okresową, o której mowa w ust. 1 pkt 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania.

3. Opinia okresowa wydana w trybie odwoławczym jest ostateczna.

§ 9. 1. Zasadniczy kurs zawodowy kończy się egzaminem składanym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Szefa Służby Celnej.

2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

1) przewodniczący;

2) dwaj członkowie;

3) sekretarz.

3. Przewodniczącego oraz członków komisji egzaminacyjnej powołuje Szef Służby Celnej spośród funkcjonariuszy pełniących służbę lub osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Służby Celnej, mających wysoki poziom wiedzy z zakresu specjalistycznych zagadnień objętych częścią profilowaną zasadniczego kursu zawodowego.

4. Sekretarza komisji egzaminacyjnej powołuje Szef Służby Celnej spośród funkcjonariuszy mianowanych do służby stałej lub osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony pełniących obowiązki w komórkach szkoleniowych Służby Celnej.

§ 10. Egzamin potwierdzający ukończenie zasadniczego kursu zawodowego składa się z części pisemnej i ustnej.

§ 11. 1. Część pisemna egzaminu, o którym mowa w § 10, jest przeprowadzana w formie testu składającego się z 60 pytań obejmujących zagadnienia części ogólnej zasadniczego kursu

zawodowego z zakresu prawa celnego, karnego skarbowego, podatkowego, elementów kalkulacyjnych oraz kontroli i postępowania audytowego.

2. Pytania testu egzaminacyjnego przygotowuje komórka Ministerstwa Finansów właściwa do spraw szkoleń funkcjonariuszy w porozumieniu z wykładowcami i egzaminatorami Służby Celnej.

3. Osoby uczestniczące w przygotowaniu, drukowaniu, przechowywaniu i transporcie testów egzaminacyjnych są obowiązane do nieujawniania osobom nieuprawnionym informacji dotyczących tych testów.

4. Pytania testu egzaminacyjnego zatwierdza Szef Służby Celnej.

5. Część pisemna egzaminu trwa 70 minut.

6. Przed przystąpieniem do części pisemnej egzaminu funkcjonariusz losuje kopertę zawierającą oznaczoną numerem kartę identyfikacyjną, na której wpisuje swoje dane osobowe. Po wypełnieniu karty identyfikacyjną wkłada do koperty i oddaje sekretarzowi komisji, a test egzaminacyjny oznacza tylko numerem karty.

7. Karta identyfikacyjna, o której mowa w ust. 6, wyjmowana jest z koperty po ustaleniu wyniku testu egzaminacyjnego.

8. Na każde pytanie testu możliwa jest tylko jedna poprawna odpowiedź, za którą przyznawany jest 1 punkt.

9. Warunkiem zdania części pisemnej egzaminu jest uzyskanie przez funkcjonariusza co najmniej 45 punktów.

10. W przypadku uzyskania z części pisemnej egzaminu mniej niż 45 punktów funkcjonariusz nie jest dopuszczany do części ustnej egzaminu.

11. Funkcjonariuszowi przysługuje prawo zapoznania się z ocenionym testem egzaminacyjnym. Oceniony test egzaminacyjny jest udostępniany do wglądu w obecności jednej z osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej.

§ 12. 1. Część ustna egzaminu, o którym mowa w § 10, polega na udzieleniu odpowiedzi na 6 pytań obejmujących zagadnienia specjalistyczne z części profilowanej zasadniczego kursu zawodowego. Przepis § 11 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

2. Komisja egzaminacyjna ocenia odpowiedzi udzielane przez funkcjonariusza na poszczególne pytania, biorąc pod uwagę poprawność i kompletność odpowiedzi; za każdą odpowiedź przyznaje się od 0 do 10 punktów.

3. Warunkiem zdania części ustnej egzaminu jest uzyskanie przez funkcjonariusza co najmniej 30 punktów.

4. Komisja egzaminacyjna zapewnia zdającemu co najmniej 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.

§ 13. 1. Przy ustalaniu oceny pozytywnej stosuje się następującą skalę ocen, w zależności od uzyskanej przez funkcjonariusza łącznej liczby punktów z obu części egzaminu:

- 1) bardzo dobrą (110 i więcej punktów);
- 2) dobrą (91-109 punktów);
- 3) dostateczną (75-90 punktów).

§ 14. Z przeprowadzonego egzaminu, o którym mowa w § 10, sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkie osoby wchodzące w skład komisji egzaminacyjnej.

§ 15. Złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym potwierdza komisja egzaminacyjna, o której mowa w § 9, wydając zaświadczenie.

§ 16. 1. W przypadku niezyskania przez funkcjonariusza wymaganej liczby punktów z pisemnej lub ustnej części egzaminu, funkcjonariusz może ponownie przystąpić do egzaminu składając uprzednio wniosek do kierownika urzędu, w którym odbywa służbę przygotowawczą, o wyrażenie zgody na ponowne przystąpienie do egzaminu.

2. Egzamin powtarzany jest w całości.

3. Egzamin może być powtórzony tylko jeden raz, nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od dnia niezdanego egzaminu.

§ 17. 1. Egzamin zawodowy, składa funkcjonariusz zwolniony przez Szefa Służby Celnej od obowiązku uczestniczenia w części ogólnej zasadniczego kursu zawodowego.

2. Do zakresu egzaminu zawodowego oraz trybu jego przeprowadzania przepisy § 4 ust. 2 oraz § 10-16 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Egzamin potwierdzający znajomość języka obcego przeprowadzany jest po złożeniu przez funkcjonariusza egzaminu potwierdzający ukończenie zasadniczego kursu zawodowego lub egzaminu zawodowego.

2. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Szefa Służby Celnej.

3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) dwaj członkowie;
- 3) sekretarz.

4. Przewodniczącego oraz członków komisji egzaminacyjnej powołuje się spośród funkcjonariuszy pełniących służbę lub osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Służby Celnej legitymujących się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego wymienionym w załączniku do rozporządzenia.

5. Sekretarza komisji egzaminacyjnej powołuje Szef Służby Celnej spośród funkcjonariuszy mianowanych do służby stałej lub osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony pełniących obowiązki w komórkach szkoleniowych Służby Celnej.

§ 19. Egzamin potwierdzający znajomość języka obcego składa się z części pisemnej i ustnej.

§ 20. 1. Część pisemna egzaminu potwierdzającego znajomość języka obcego polega na wykonaniu 60 poleceń z zakresu znajomości gramatyki i słownictwa tego języka.

2. Do trybu przeprowadzania egzaminu przepisy § 11 ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.

3. Za każde prawidłowe wykonanie polecenia przyznawany jest 1 punkt.

4. Warunkiem zdania części pisemnej egzaminu jest uzyskanie przez funkcjonariusza co najmniej 45 punktów.

5. W przypadku uzyskania z części pisemnej egzaminu mniej niż 45 punktów funkcjonariusz nie jest dopuszczany do części ustnej egzaminu.

6. Funkcjonariusz ma prawo wglądu do ocenionej pracy wyłącznie w obecności osoby wchodzącej w skład komisji egzaminacyjnej.

§ 21. 1. Część ustna egzaminu potwierdzającego znajomość języka obcego polega na przeprowadzeniu rozmowy sprawdzającej umiejętność porozumiewania się w języku obcym w sytuacjach związanych z wykonywaną służbą.

2. Komisja egzaminacyjna ocenia wypowiedź funkcjonariusza według następujących kryteriów:

- 1) płynności wypowiedzi;
- 2) poprawności gramatycznej wypowiedzi;
- 3) zasobu słownictwa fachowego

- przyznając za każde z nich od 0 do 10 punktów.

3. Warunkiem zdania części ustnej egzaminu jest uzyskanie przez funkcjonariusza co najmniej 15 punktów.

§ 22. 1. Przy ustalaniu oceny pozytywnej stosuje się następującą skalę ocen w zależności od uzyskanej przez funkcjonariusza łącznej liczby punktów z obu części egzaminu:

- 1) bardzo dobrą (83 i więcej punktów);
- 2) dobrą (71-82 punktów);
- 3) dostateczną (60-70 punktów).

§ 23. Z przeprowadzonego egzaminu potwierdzającego znajomość języka obcego sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji egzaminacyjnej.

§ 24. W przypadku niezyskania przez funkcjonariusza wymaganej liczby punktów z pisemnej lub ustnej części egzaminu potwierdzającego znajomość języka obcego przepisy § 16 stosuje się odpowiednio.

§ 25. Złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym potwierdza komisja egzaminacyjna, o której mowa w § 18, wydając zaświadczenie.

§ 26. Funkcjonariusz może ubiegać się o zwolnienie z obowiązku złożenia egzaminu z języka obcego w przypadku posiadania dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego wymienionego w załączniku do rozporządzenia.

§ 27. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 kwietnia 2000 r. w sprawie służby przygotowawczej w Służbie Celnej (Dz. U. Nr 36, poz. 407, z 2002 r. Nr 43, poz. 395 oraz z 2005 r. Nr 147, poz. 1225).

§ 28. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2009 r.²⁾

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 19 kwietnia 2000 r. w sprawie służby przygotowawczej w Służbie Celnej (Dz. U. Nr 36, poz. 407, z 2002 r. Nr 43, poz. 395 oraz z 2005 r. Nr 147, poz. 1225), które na podstawie art. 238 ustawy z dnia ...o Służbie Celnej utraciło moc z dniem

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia
..... w sprawie służby przygotowawczej w Służbie
Celnej (Dz. U. Nrpoz.)

RODZAJE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA OBCEGO

1. Dyplomy ukończenia:
 - 1) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej;
 - 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
 - 3) KSAP.
2. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego - uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
3. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej we współpracy z uczelnią prowadzącą kształcenie za granicą - uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
4. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości - uznaje się język wykładowy.
5. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
6. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
7. Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym:
 - 1) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
 - 2) w ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
 - 3) w Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
8. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez KSAP w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
9. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych.

Język angielski:

10. First certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT) - certyfikaty wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate oraz przez University of Cambridge ESOL Examinations.
11. International English Language Testing System IELTS - powyżej 6 pkt - zaświadczenia wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate, the British Council i Education Australia.
12. Certificate in English Language Skills (CELS) - poziomy "Vantage" (B2) i "Higher" (C1).
13. Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt z testu (w systemie komputerowym co najmniej 180 pkt) i co najmniej 3,5 pkt z pracy pisemnej TWE - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA.
14. English for Speakers of Other Languages (ESOL) - First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level - wydawane przez City & Guilds Pitman Qualifications (Pitman Qualifications Institute).
15. International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom "Communicator", poziom "Expert", poziom "Mastery" - wydawane przez City & Guilds (City & Guilds Pitman Qualifications).
16. City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6 - wydawane przez City & Guilds.
17. Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom "Communicator", Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery" - wydawane przez City & Guilds (City & Guilds Pitman Qualifications).
18. English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3 - wydawane przez City & Guilds (City & Guilds Pitman Qualifications).
19. English for Office Skills (EOS) - Level 2 - wydawane przez City & Guilds (City & Guilds Pitman Qualifications).

20. Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt z testu - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA.
21. London Chamber of Commerce and Industry (LCCI): English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4 - certyfikaty wydawane przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board.
22. London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE) - certyfikat wydawany przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board.
23. B2 Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub telc GmbH; telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1 - wydawane przez telc GmbH.
24. London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International) - wydawane przez Edexcel; administrowane przez Pearson Language Assessments lub Pearson Language Tests.

Język francuski:

25. Diplôme d'Étude en Langue Française (DELFF) B2, Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) C1, C2 - wydawane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej Francji (Narodową Komisję ds. Egzaminów DELF i DALF).
26. Certificat d'accès au DALF wydawany przez Instytut Francuski.
27. Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1), Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) - dyplomy wydawane przez Paryską Izbę Handlową i Przemysłową CCIP, egzaminy organizowane przez Instytut Francuski.
28. Diplôme de Langue Française (DL), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLFCF), Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS - C1), Diplôme des Hautes Etudes Françaises (DHEF - C2) - wydawane przez Alliance Française.

29. Certificat Supérieur de Français (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub telc GmbH; telc Français B2 - wydawany przez telc GmbH.
30. Test de Connaissance du Français (TCF - poziomy 4, 5, 6).
31. Test de Français International (TFI) - wynik od 605 pkt.

Język niemiecki:

32. Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2) - egzaminy organizowane przez Goethe-Institut.
33. Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1) - egzaminy organizowane przez Goethe-Institut, Deutscher Industrie- und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC).
34. Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF).
35. Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) - Mittelstufe, Diplom Wirtschaftssprache Deutsch (DWD) - egzaminy organizowane przez Instytut Austriacki.
36. Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub telc GmbH; telc Deutsch B2, telc Deutsch C1 - wydawane przez telc GmbH.
37. Deutsches Sprachdiplom I, Deutsches Sprachdiplom II (DSD) - egzaminy organizowane przez Kultusministerkonferenz.
38. Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber.

Język hiszpański:

39. Diploma Intermedio de Español, Diploma Superior de Español - wydawany przez Ministerstwo Edukacji i Nauki Królestwa Hiszpanii.

40. Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub telc GmbH; telc Español B2 - wydawany przez telc GmbH.
41. Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE) - Nivel Intermedio i Nivel Superior - wydawane przez Instytut Cervantesa i Uniwersytet Salamanca.

Język włoski:

42. Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera (CILS 2 Due), Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera (CILS 3 Tre), Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera (CILS 4 Quattro), Certificazione di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI 3), Certificazione di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI 4), Certificazione di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI 5) - wydawane przez uniwersytety dla cudzoziemców w Sienie, Perugii i Rzymie.
43. Certificato Superiore d'Italiano (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub telc GmbH; telc Italiano B2 - wydawany przez telc GmbH.

Język węgierski:

44. European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL) - egzamin z języka węgierskiego organizowany przez Węgierski Instytut Kultury.

Język portugalski:

45. Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLÉ) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLE) (C2).

Język szwedzki:

46. Test in Swedish for University Studies (TISUS) - poziom Pass.

Język fiński:

47. Suomen kieli, keskitaso 4-5, Ylin taso 5 (B2), Suomen kieli, Ylin taso 6 (C1), Suomen kieli, Ylin taso 7-8 (C2) - wydawane przez Fińskie Ministerstwo Edukacji i Uniwersytet w Jyväskylä.

Język niderlandzki:

48. Staatsexamen Nederlands als Tweede Taal, Examen I (NT2-I); (CITO) (B2), Staatsexamen Nederlands als Tweede Taal, Examen II (NT2-II); (CITO) (C1).

49. Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT); (CNaVT) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT); (CNaVT) (C1).

50. Certificat Nederlands als Vreemde Tall (CNaVT) (B2).

Język grecki:

51. Elinomathias Epipedo Eparkias (B2) - wydawany przez Uniwersytet w Atenach.

Język duński:

52. Prøve i Dansk 3 (B2), Studienprøven (C1) - wydane przez Danish Language Testing Consortium.

Język estoński:

53. Eesti keele kesktaseme test (B2), Eesti keele kõrgtaseme test (C1) - wydawane przez Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus.

Język słoweński:

54. Intermediate Slovene Language Exam (B2), Advanced Slovene Language Exam (C1) - wydawane przez Examination Centre of the Centre for Slovene as a Second/Foreign Language, University of Ljubljana.

Język litewski:

55. Test of Lithuanian as a state language Category III (B2) - wydawany przez Department of Lithuanian Studies, Vilnius University.

Język rosyjski:

56. Русский Язык. Деловое Общение (Бизнес и Коммерция) – od poziomu Средний Уровень – wydawany przez Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. Puszkina;
57. Европейские Сертификаты по языкам, Сертификат по русскому языку - egzamin TELC (The European Language Certificates) administrowany przez WBT (Weiterbildungs-Testsysteme GmbH).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 80 ust. 6 ustawy z dnia

o Służbie Celnej w sprawie przebiegu służby przygotowawczej w Służbie Celnej. Został on opracowany w związku z koniecznością zmodernizowania procesu szkolenia w służbie przygotowawczej i ma na celu wzmocnienie procesu szkolenia oraz wprowadzenie rozwiązań na podstawie zebranych doświadczeń na gruncie funkcjonowania dotychczasowego rozporządzenia z dn. 19 kwietnia 2000 r. w sprawie służby przygotowawczej w Służbie Celnej.

Przepisy rozporządzenia będą stosowane w odniesieniu do funkcjonariuszy celnych, którzy zostali mianowani do służby przygotowawczej na stopień aplikanta celnego.

Obowiązujące rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 kwietnia 2000 r. w sprawie służby przygotowawczej w Służbie Celnej (Dz. U. Nr 36, poz. 407 z późn. zm.) zawiera przepisy dotyczące przebiegu służby przygotowawczej, oraz szczegółowe warunki i tryb egzaminów: po zasadniczym kursie celnym, zawodowym oraz z języka obcego.

Do podstawowych zmian zaproponowanych w niniejszym projekcie należy:

- 1) wprowadzenie zasad opiniowania okresowego funkcjonariusza będącego w służbie przygotowawczej, właściwość przełożonych uprawnionych do okresowego opiniowania funkcjonariuszy oraz tryb wnoszenia i rozpatrywania odwołań,
- 2) skrócenie obowiązku przeszkolenia praktycznego, podczas szkolenia wstępnego, z praktyki w trzech do **praktyki w dwóch** wybranych komórkach organizacyjnych izby celnej lub Ministerstwa Finansów
- 3) zmianę zasad przeprowadzania egzaminu po zasadniczym kursie zawodowym i egzaminu zawodowego:
 - a) skrócenie czasu trwania części pisemnej egzaminu z 90 na **70 min**,
 - b) zmniejszenie ilości pytań testu egzaminacyjnego z 80 na **60 pytań** oraz pytań na egzaminie ustnym z 8 na **6 pytań**,
 - c) zmiany w skali punktacji po egzaminach,
 - d) skrócenie czasu pomiędzy egzaminami a egzaminem poprawkowym z 3 miesięcy do **1 miesiąca**,
- 4) zmianę zasad przeprowadzania egzaminu z języka obcego:

- a) skrócenie czasu trwania części pisemnej egzaminu z języka obcego z 90 na **70 min.**
- b) skrócenie czasu pomiędzy egzaminami a egzaminem poprawkowym z 3 miesięcy do **1 miesiąca**,
- c) do rozporządzenia dołączono załącznik, w którym wymieniono rodzaje dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego. W przypadku posiadania jednego z nich funkcjonariusz może ubiegać się o zwolnienie z obowiązku złożenia egzaminu.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny:

Projekt rozporządzenia oddziałuje na funkcjonariuszy Służby Celnej w służbie przygotowawczej.

2. Wynik prowadzonych konsultacji:

Projekt został przedłożony do konsultacji związkom zawodowym.

Projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (www.mofnet.gov.pl), celem ewentualnego zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem, w trybie ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414).

3. Wpływ aktu normatywnego na:

a) sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa

Mając na uwadze projektowane przepisy zakłada się, iż wpłyną one pozytywnie zarówno na zaangażowanie funkcjonariuszy w proces szkolenia zawodowego oraz lepsze przygotowanie do samodzielnej pracy na zajmowanych stanowiskach.

Projektowane rozporządzenie spowoduje niewielkie skutki finansowe dla budżetu państwa natomiast w wyniku nowych rozwiązań (skrócenie z 3 do 2 lat służby przygotowawczej) związanych z dostosowaniem systemu szkolenia do nowych potrzeb Służby Celnej pozyskane zostaną pewne oszczędności.

b) na rynek pracy

Przedstawione w projekcie rozporządzenia rozwiązania prawne nie będą miały wpływu na rynek pracy.

c) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw.

d) sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

4. Wskazanie źródeł finansowania

Koszty związane wejściem w życie projektowanego rozporządzenia pokrywane będą z budżetu państwa.

5. Ocena zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej:

Przepisy projektowanego rozporządzenia nie mają zasadniczego wpływu na prawo UE.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia

**w sprawie świadczeń związanych z przeniesieniem funkcjonariusza Służby Celnej do
innej miejscowości**

Na podstawie art. 92 ust. 3 i art. 93 ust. 3 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr ,
poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania lokali mieszkalnych lub tymczasowych kwater funkcjonariuszom celnym przeniesionym do innej miejscowości, z której dojazd jest znacznie utrudniony;
- 2) szczegółowe warunki zwrotu kosztów przeniesienia, w tym kosztów podróży oraz sposób udokumentowania przez funkcjonariusza poniesionych kosztów przeniesienia;
- 3) wysokość, warunki przyznawania i zwracania równoważnika pieniężnego, wzory wymaganych dokumentów, podmioty właściwe do jego przyznawania i wypłaty lub odmowy przyznawania, a także sposób postępowania w przypadku wystąpienia zbiegu uprawnień do jego otrzymania.

§ 2. 1. Funkcjonariuszowi przeniesionemu do innej miejscowości, z której dojazd jest znacznie utrudniony, przyznaje się lokal mieszkalny lub tymczasową kwaterę w miejscowości, w której stale lub czasowo pełni służbę, lub w miejscowości pobliskiej, albo równoważnik pieniężny.

2. Dojazd uznany będzie za znacznie utrudniony, jeżeli czas dojazdu do miejsca stałego zamieszkania publicznymi środkami transportu, przewidziany w rozkładzie jazdy, łącznie z przesiadkami, przekracza w obie strony dwie godziny, licząc od stacji (przystanku) najbliższej miejsca pełnienia służby do stacji (przystanku) najbliższej miejsca zamieszkania, bez uwzględnienia dojazdu do i od stacji (przystanku) w obrębie miejscowości, z której funkcjonariusz dojeżdża, oraz miejscowości, w której wykonuje obowiązki służbowe.

3. W przypadku gdy z miejscowości, o których mowa w ust. 2, istnieją różne możliwości dojazdu, do obliczenia czasu dojazdu przyjmuje się czas jazdy ze stacji (przystanku) o najdogodniejszym połączeniu.

§ 3. 1. Na lokale mieszkalne dla funkcjonariuszy przeznaczają się lokale będące w dyspozycji Służby Celnej, w szczególności:

- 1) uzyskane w wyniku własnej działalności inwestycyjnej;
- 2) uzyskane od terenowych organów administracji rządowej lub samorządowej;
- 3) wynajęte lub zakupione na potrzeby Służby Celnej.

2. Wysokość czynszu za najem lokalu, pokrywanego przez Służbę Celną, nie może przekroczyć sumy maksymalnej wysokości czynszu pokrywanego przez funkcjonariusza, o którym mowa w § 11 ust. 3, i wysokości równoważnika pieniężnego przysługującego funkcjonariuszowi.

§ 4. Tymczasową kwaterą w rozumieniu rozporządzenia jest:

- 1) pokój w lokalu mieszkalnym, z dostępem do urządzeń sanitarnych znajdujących się w

- lokalu;
- 2) pokój w hotelu;
- 3) pokój gościnny w budynku przeznaczonym na cele służbowe.

§ 5. 1. Lokal mieszkalny jest przyznawany funkcjonariuszowi przeniesionemu na stałe do innej miejscowości, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1 i ust. 4.

2. Tymczasową kwaterę przyznaje się:

- 1) funkcjonariuszowi przeniesionemu na stałe do innej miejscowości, oczekującemu na lokal mieszkalny;
- 2) funkcjonariuszowi przeniesionemu czasowo do pełnienia służby w innej miejscowości.

3. Przyznany lokal mieszkalny lub tymczasowa kwatera powinny znajdować się w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.

4. Lokalu mieszkalnego, tymczasowej kwatery lub równoważnika pieniężnego nie przyznaje się funkcjonariuszowi, jeżeli w miejscu pełnienia służby lub w miejscowości pobliskiej on sam lub jego małżonek, posiada lokal mieszkalny odpowiadający normom, o których mowa w § 9 ust. 2.

5. Lokal mieszkalny, tymczasową kwaterę lub równoważnik pieniężny przyznaje się po złożeniu przez funkcjonariusza oświadczenia, zwanego dalej "oświadczeniem mieszkaniowym". Wzór oświadczenia mieszkaniowego określa załącznik do rozporządzenia.

6. Funkcjonariusz składa kierownikowi urzędu, do którego został przeniesiony, oświadczenie mieszkaniowe:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przeniesienia do innej miejscowości;
- 2) raz w roku, według stanu na ostatni dzień roku kalendarzowego, w terminie do 15 stycznia następnego roku.

§ 6. Obowiązek zapewnienia lokalu mieszkalnego lub tymczasowej kwatery należy do kierownika urzędu, do którego funkcjonariusz został przeniesiony, w miarę posiadanych zasobów mieszkaniowych.

§ 7. Za członków rodziny funkcjonariusza, zwanych dalej "członkami rodziny", których uwzględnia się przy ustalaniu powierzchni lokalu mieszkalnego, uważa się pozostających z funkcjonariuszem we wspólnym gospodarstwie domowym:

- 1) małżonka;
- 2) dzieci (własne lub małżonka, przysposobione lub przyjęte na wychowanie) pozostające na jego utrzymaniu, jeżeli nie ukończyły 25 lat życia, a także bez względu na wiek, jeżeli są to dzieci, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny na podstawie przepisów odrębnych;
- 3) rodziców funkcjonariusza i jego małżonka, będących na jego wyłącznym utrzymaniu lub jeżeli, ze względu na wiek albo niepełnosprawność, albo inne okoliczności, są niezdolni do samodzielnego utrzymania; za rodziców uważa się również ojczyma i macochę oraz osoby przysposabiające.

§ 8. 1. Funkcjonariuszowi przyznaje się lokal mieszkalny o powierzchni mieszkalnej ustalonej zgodnie z normą powierzchni mieszkalnej, zwanej dalej "normą", mierzoną powierzchnią pokoi.

2. Norma ustalona dla funkcjonariusza oraz każdego członka rodziny, wynosi od 7 do 10 m² powierzchni mieszkalnej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Bezdzielnemu małżeństwu przysługuje dodatkowo jedna norma.

4. Funkcjonariuszowi celnemu nieposiadającemu rodziny przyznaje się lokal o powierzchni mieszkalnej od 14 do 20 m².

5. W razie zbiegu uprawnień funkcjonariusza i członków rodziny do norm z różnych tytułów, uwzględnia się normy tylko z jednego tytułu.

§ 9. 1. Funkcjonariuszowi może być przyznany lokal o powierzchni mieszkalnej mniejszej od przysługującej zgodnie z normami, jeżeli wyrazi na to zgodę lub wystąpi z takim wnioskiem. Przyznanie takiego lokalu nie pozbawia funkcjonariusza prawa do uzyskania lokalu o powierzchni

mieszkalnej odpowiadającej przysługującym normom.

2. Kierownik urzędu może przyznać funkcjonariuszowi, jeżeli wyrazi na to zgodę, lokal o powierzchni mieszkalnej większej od przysługującej zgodnie z normami, gdy brak jest możliwości przyznania lokalu zgodnie z obowiązującymi normami.

§ 10. Kolejność przyznawania lokali mieszkalnych funkcjonariuszom ustala się, biorąc pod uwagę ich sytuację rodzinną, okres oczekiwania na przyznanie lokalu mieszkalnego oraz okres służby.

§ 11. 1. Szczegółowe warunki korzystania z przyznanego lokalu mieszkalnego lub tymczasowej kwatery określa umowa zawarta między funkcjonariuszem a kierownikiem urzędu, do którego funkcjonariusz został przeniesiony.

2. Ustalony w umowie czynsz za najem lokalu mieszkalnego oraz opłaty niezależne od właściciela opłaca funkcjonariusz, z zastrzeżeniem ust. 3. Za opłaty niezależne od właściciela rozumie się opłaty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.).

3. Ustalony w umowie czynsz za najem lokalu mieszkalnego, opłacany przez funkcjonariusza, nie może przekroczyć wartości odtworzeniowej lokalu, którą oblicza się zgodnie z art. 9 ust. 8 ustawy, o której mowa w ust. 2.

4. Koszty zakwaterowania w tymczasowej kwaterze ponosi urząd, do którego funkcjonariusz został przeniesiony.

§ 12. Równoważnik pieniężny przyznaje się funkcjonariuszowi do czasu przyznania lokalu mieszkalnego lub tymczasowej kwatery.

§ 13. Równoważnik pieniężny przyznaje się funkcjonariuszowi, jeżeli:

- 1) nie utracił lub nie zrzekł się prawa do zajmowanego dotychczas lokalu mieszkalnego lub tymczasowej kwatery, o których mowa w § 5 ust. 4;
- 2) nie odmówił bezzasadnie przyjęcia lokalu mieszkalnego lub tymczasowej kwatery, które odpowiadały przysługującym mu normom oraz znajdowały się w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.

§ 14. W przypadku wystąpienia zbiegu uprawnień do otrzymywania równoważnika pieniężnego przez funkcjonariusza lub jego małżonka, który jest także funkcjonariuszem, kierownik urzędu, o którym mowa w § 17, przyznaje każdemu z nich równoważnik pieniężny w wysokości określonej w § 15 ust. 1 pkt 2.

§ 15. 1. Wysokość równoważnika pieniężnego wynosi dziennie:

- 1) dla funkcjonariusza przenoszącego się z co najmniej jednym członkiem rodziny – 0,0154 kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla funkcjonariuszy celnych;
- 2) dla pozostałych funkcjonariuszy – 0,0077 kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla funkcjonariuszy celnych.

2. Kwoty ustalone przy zastosowaniu mnożnika zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy.

3. Wypłaty równoważnika pieniężnego dokonuje kierownik urzędu, w którym funkcjonariusz pełni służbę, w terminie 14 dni po upływie miesiąca, za który równoważnik pieniężny przysługuje.

§ 16. Kierownik urzędu, do którego funkcjonariusz został przeniesiony, pisemnie potwierdza nabycie przez funkcjonariusza prawa do równoważnika pieniężnego.

§ 17. Funkcjonariusz jest obowiązany powiadomić niezwłocznie o każdej zmianie okoliczności, mającej wpływ na uprawnienie do otrzymania równoważnika pieniężnego. Zawiadomienia dokonuje się poprzez złożenie oświadczenia mieszkaniowego.

§ 18. 1. Kwoty równoważnika pieniężnego podlegają zwrotowi w razie ich nienależnego pobrania lub pobrania w nadmiernej wysokości, na skutek:

- 1) podania nieprawdziwych danych w oświadczeniu mieszkaniowym, mających wpływ na powstanie uprawnienia do wypłaty równoważnika pieniężnego lub na jego wysokość;
- 2) niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 17;
- 3) zaistnienia innych okoliczności, uzasadniających zwrot nienależnie otrzymanego równoważnika pieniężnego.

2. W razie nienależnego pobrania przez funkcjonariusza równoważnika pieniężnego lub pobrania go w nadmiernej wysokości, kierownik urzędu, o którym mowa w § 16, zobowiązuje funkcjonariusza do jego zwrotu.

§ 19. 1. Funkcjonariuszowi przeniesionemu na stałe do innej miejscowości, z zastrzeżeniem ust. 3, przysługują:

- 1) zwrot kosztów podróży jego i członków rodziny;
- 2) diety dla niego i członków rodziny;
- 3) zwrot kosztów przewozu urządzenia domowego.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1, zwraca urząd, do którego funkcjonariusz został przeniesiony.

3. Funkcjonariuszowi posiadającemu rodzinę, przeniesionemu na stałe do innej miejscowości, który nie otrzymał jednorazowej pomocy finansowej lub nie zapewniono mu lokalu mieszkalnego, a jedynie tymczasową kwatery do zamieszkania bez rodziny lub równoważnik pieniężny, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 2, dodatkowo przysługują świadczenia, o których mowa w § 23 ust. 2.

§ 20. 1. Zwrot kosztów podróży funkcjonariusza i członków rodziny, następuje na podstawie przedstawionego biletu na środek transportu komunikacji publicznej lub pisemnego oświadczenia funkcjonariusza o wykorzystaniu w podróży samochodu stanowiącego jego własność lub członka rodziny.

2. W przypadku wykorzystania przez funkcjonariusza w podróży samochodu, stanowiącego jego własność lub członka rodziny, zwrot kosztów podróży następuje na podstawie przepisów określających zasady dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów, niebędących własnością pracodawcy.

§ 21. 1. Diety przysługują za czas przejazdu i za pierwszą dobę pobytu w nowym miejscu zamieszkania.

2. Wysokość i wypłata diet dla funkcjonariusza następuje na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 164 ust. 2 ustawy o Służbie Celnej

3. Diety dla członków rodziny wynoszą 75 % diet przysługujących funkcjonariuszowi.

§ 22. 1. Zwrot kosztów przewozu urządzenia domowego obejmuje koszty transportu, opakowania oraz prac załadunkowych i wyładunkowych.

2. Zwrot kosztów przewozu urządzenia domowego następuje na podstawie przedstawionych rachunków lub biletów bagażowych.

§ 23. 1. Funkcjonariuszowi przeniesionemu czasowo do innej miejscowości przysługują:

- 1) jednorazowy zwrot kosztów podróży funkcjonariusza do miejsca pełnienia służby;
- 2) jednorazowy zwrot kosztów podróży funkcjonariusza powracającego po upływie okresu czasowego przeniesienia do urzędu, w którym funkcjonariusz pełnił służbę przed przeniesieniem;
- 3) diety.

2. Funkcjonariuszowi posiadającemu rodzinę, przeniesionemu czasowo do pełnienia służby w innej miejscowości, przysługują ponadto:

- 1) dodatek za rozłąkę;
- 2) zwrot kosztów przejazdu, raz w miesiącu, środkiem transportu określonym przez kierownika urzędu, do miejsca stałego zamieszkania i z powrotem w celu odwiedzenia członków rodziny.

3. Koszty podróży, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zwraca urząd, w którym funkcjonariusz pełnił służbę przed przeniesieniem.
4. Przepisy § 20 ust. 2 oraz § 21 i 22 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Świadczenia, o których mowa w § 23 ust. 2, nie przysługują:

- 1) funkcjonariuszowi przeniesionemu na stałe lub czasowo do pełnienia służby w innej miejscowości, posiadającemu rodzinę, który przeniósł się przynajmniej z jednym członkiem rodziny, o którym mowa w § 8;
- 2) funkcjonariuszowi, któremu w wyniku zdarzeń wymienionych w § 14 równoważnik pieniężny nie został przyznany.

§ 25. 1. Dodatek, o którym mowa w § 24 ust. 2 pkt 1, przysługuje za każdy dzień rozłąki, w wysokości 95 % stawki diety, określonej w przepisach, o których mowa w § 22 ust. 2.

2. Dodatek za rozłąkę, w szczególności nie przysługuje za czas:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w służbie;
- 2) pobytu w szpitalu;
- 3) zwolnień od służby bez prawa do uposażenia;
- 4) urlopu wypoczynkowego lub zdrowotnego;
- 5) podróży służbowej, z tytułu której funkcjonariusz otrzymał diety w pełnej wysokości;
- 6) pobytu u członków rodziny, w miejscu stałego zamieszkania w ramach odwiedzin, o których mowa w § 24 ust. 2 pkt 2;
- 7) nieobecności funkcjonariusza w służbie, spowodowanej chorobą, trwającej dłużej niż 5 dni lub urlopem macierzyńskim w rozumieniu przepisów o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
- 8) nieobecności funkcjonariusza w służbie, spowodowanej sprawowaniem opieki nad członkiem rodziny, w rozumieniu przepisów o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
- 9) tymczasowego aresztowania;
- 10) zawieszenia w pełnieniu obowiązków i zwolnienia od pełnienia innych obowiązków służbowych;

§ 26. W razie nienależnego pobrania lub pobrania w nadmiernej wysokości przez funkcjonariusza świadczeń, o których mowa w § 20 i 24, § 19 stosuje się odpowiednio.

§ 27. 1. Przepisy dotyczące świadczeń związanych z przeniesieniem funkcjonariusza do pełnienia służby w innej miejscowości; mają odpowiednio zastosowanie do funkcjonariuszy, spełniających warunki do ich otrzymania w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

2. Wypłaty równoważnika pieniężnego, o którym mowa w ust. 1, dokonuje kierownik urzędu, w którym funkcjonariusz pełni służbę, na dzień wejścia w życie rozporządzenia.

§ 28. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie przyznawania świadczeń związanych z przeniesieniem funkcjonariusza celnego do pełnienia służby w innej miejscowości (Dz. U. Nr 120, poz. 1254, z późn. zm.).

§ 29. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

WZÓR

OŚWIADCZENIE MIESZKANIOWE

.....
 (stopień, imię i nazwisko)

.....
 (miejsce pełnienia służby)

.....
 (data wstąpienia do służby)

.....
 (data przeniesienia do obecnej
 jednostki, poprzednia izba celna)

.....
 (numer telefonu służbowego)

Oświadczam, że:

1. Od dnia nie posiadam lokalu
 mieszkalnego (tymczasowej kwatery)*), położonego w miejscu pełnienia służby bądź w
 miejscowości pobliskiej, oraz członek mojej rodziny, o którym mowa w § 8 rozporządzenia
 Ministra Finansów z dnia w sprawie świadczeń związanych z przeniesieniem
 funkcjonariusza celnego do pełnienia służby w innej miejscowości, nie posiadam lokalu
 mieszkalnego (tymczasowej kwatery)*).

2. Zameldowanie na pobyt stały posiadam w
 przy ul.

3. Przed dniem przeniesienia zamieszkiwałem(am) w
 przy ul.

4. Od dnia zamieszkuję w
 przy ul. w lokalu stanowiącym własność
 (stopień pokrewieństwa osoby będącej właścicielem lokalu)

5. Dojazd od miejsca zamieszkania, o którym mowa w ust. 3, do miejsca pełnienia służby jest
 dojazdem znacznie utrudnionym, w rozumieniu art. 99 ust. 1 ustawy z dnia o Służbie Celnej
 (Dz. U. z)

Uzasadnienie:

6. Członkami rodziny są:
 - żona/mąż*),
 - dzieci - pozostające na moim wyłącznym utrzymaniu,
 - moi rodzice oraz rodzice mojego małżonka, których jestem prawnym opiekunem lub których

prawnym opiekunem jest mój małżonek,
- ojczym, macocha i osoby przysposabiające, których jestem prawnym opiekunem lub których prawnym opiekunem jest mój małżonek.

7. Przenoszę się sam(a) /z następującymi członkami rodziny:

- żona/mąż*),
- dzieci - pozostające na moim wyłącznym utrzymaniu, w liczbie osób,
- moi rodzice oraz rodzice mojego małżonka, o których mowa w § 8 pkt 3 rozporządzenia, w liczbie osób,
- ojczym, macocha i osoby przysposabiające, o których mowa w § 8 pkt 3 rozporządzenia, w liczbie osób.....

8. Zamieszkujący ze mną członkowie rodziny - będący funkcjonariuszami celnymi - pobierają/nie pobierają*) równoważnik pieniężny za brak lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej.

9. Nie zrzekłem(am) się/zrzekłem(am) się*) i nie utraciłem(am)/utraciłem(am)*) prawa do zajmowanego dotychczas lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej.

10. Nie odmówiłem(am)/odmówiłem(am)*) przyjęcia lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej, które odpowiadały przysługującym mi normom oraz znajdowały się w należytych stanie technicznym i sanitarnym.

11. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Jednocześnie zobowiązuję się poinformować o każdej zmianie mającej wpływ na uprawnienie do równoważnika pieniężnego.

.....
(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wypełnienie delegacji zawartej art. 92 ust. 3 i art. 93 ust. 3 ustawy z dnia o Służbie Celnej.

Rozporządzenie określa szczegółowe warunki przyznawania lokali mieszkalnych lub tymczasowych kwater funkcjonariuszom przeniesionym do innej miejscowości, z której dojazd jest znacznie utrudniony, szczegółowe warunki zwrotu kosztów przeniesienia, w tym kosztów podróży oraz sposób udokumentowania przez funkcjonariusza poniesionych kosztów przeniesienia; wysokość, warunki przyznawania i zwracania równoważnika pieniężnego, wzory wymaganych dokumentów, podmioty właściwe do jego przyznawania i wypłaty lub odmowy przyznawania, a także sposób postępowania w przypadku wystąpienia zbiegu uprawnień do jego otrzymania.

Projekt m.in. określa wysokość przysługujących przeniesionemu funkcjonariuszowi świadczeń w postaci mnożnika kwoty bazowej, a nie w formie kwotowej. Proponowane rozwiązanie umożliwi rewaloryzowanie wysokości świadczeń. Zaproponowane w § 26 zmiany mają na celu doprecyzowanie katalogu nieobecności w służbie, za które nie przysługuje dodatek za rozłąkę. Z uwagi na fakt, iż jest to katalog zamknięty, dotychczasowe stosowanie rozporządzenia z 18 maja 2004 r. wymusiło wprowadzenie dodatkowych okoliczności, za które nie powinien przysługiwać wskazany dodatek.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie.

Przedmiotowe rozporządzenie oddziałuje na wszystkich funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w Służbie Celnej.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Projekt rozporządzenia zostanie przekazany związkom zawodowym, udostępniony na stronie intranetowej Służby Celnej CORINTIA oraz będzie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wprowadzenie zmian do rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków dla budżetu państwa, ponieważ zakres oraz wysokość świadczeń określona w projektowanym rozporządzeniu odpowiada świadczeniom obecnie otrzymywanym przez funkcjonariuszy celnych.

4. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy.

Wprowadzenie zmiany do rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację na rynku pracy.

5. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość oraz na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny.

Wprowadzenie zmiany do rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. Źródła finansowania.

Wypłata świadczeń z tytułu przeniesienia funkcjonariuszy celnych jest finansowana z budżetu

państwa w części przeznaczonej na finansowanie kosztów alokacji funkcjonariuszy celnych (§ 3070).

8. Zgodność projektu z prawem Unii Europejskiej.

Przedmiot regulacji zawartej w projekcie nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia

w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Służby Celnej

Na podstawie art. 112 ust. 12 ustawy z dniao Służbie Celnej (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) rozkład czasu służby;
- 2) sposób ustalania wysokości uposażenia za przedłużony czas służby;
- 3) tryb udzielania czasu wolnego albo wypłacania uposażenia za przedłużony czas służby;
- 4) sposób prowadzenia ewidencji czasu służby.

§ 2. 1. W jednostkach organizacyjnych Służby Celnej obowiązuje 8-godzinny czas służby od poniedziałku do piątku.

2. Godzinę rozpoczęcia i zakończenia służby w izbie celnej oraz urzędzie celnym ustala kierownik urzędu.

§ 3. 1. W komórkach organizacyjnych lub na stanowiskach służbowych, w których wprowadzony jest system zmianowy, funkcjonariusz pełni służbę w wymiarze 12 godzin.

2. W zmianowym rozkładzie czasu służby kierownik jednostki lub upoważniony przez niego kierownik komórki organizacyjnej ustala harmonogramy służby.

3. Harmonogramy służby funkcjonariusza ustala się na okres nie krótszy niż jeden miesiąc.

4. O harmonogramie służby należy poinformować funkcjonariusza co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem, w sposób przyjęty w danej jednostce organizacyjnej.

5. W uzasadnionych przypadkach harmonogram może ulec zmianie w trakcie okresu, którego dotyczy.

§ 4. Na stanowisku, na którym służba trwa również w niedzielę, funkcjonariusz powinien korzystać co najmniej raz na trzy tygodnie z niedzieli wolnej od służby.

§ 5. Funkcjonariusz pełniący służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby ma prawo do dni harmonogramowo wolnych od służby w liczbie wynikającej z sumy dni obejmującej co najmniej soboty, niedziele i święta przypadające w danym okresie rozliczeniowym.

§ 6. Wymiar czasu służby ulega obniżeniu w okresie rozliczeniowym o liczbę godzin usprawiedliwionej nieobecności funkcjonariusza w służbie przypadającą do przepracowania w okresie tej nieobecności, zgodnie z przyjętym rozkładem czasu służby.

§ 7. 1. Za służbę w porze nocnej uznaje się służbę pełnioną w godzinach 22⁰⁰ do 6⁰⁰.

2. Do służby w porze nocnej oraz w niedziele i święta nie można wyznaczyć funkcjonariusza:

- 1) kobiety w ciąży;
- 2) opiekującego się dzieckiem do 4 lat, bez jego zgody;
- 3) będącego jedynym opiekunem dziecka do 8 lat lub osoby wymagającej stałej opieki, bez jego zgody.

§ 8. 1. Czas służby funkcjonariusza:

- 1) pełniącego służbę na stanowisku, na którym występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych, określonych w przepisach odrębnych,
 - 2) kobiety w ciąży,
 - 3) kobiety opiekującej się dzieckiem do 4 lat, bez jej zgody,
 - 4) będącego jedynym opiekunem dziecka do 8 lat lub osoby wymagającej stałej opieki, bez jego zgody
- nie może przekroczyć 8 godzin na dobę.

§ 9. 1. Kierownik jednostki może wprowadzić indywidualny rozkład czasu służby, o ile nie wpłynie to negatywnie na funkcjonowanie podległej jednostki.

2. Okres jednej służby w indywidualnym rozkładzie czasu służby nie może przekroczyć 16 godzin.

§ 10. 1. Funkcjonariuszowi przysługuje w każdej dobie prawo do co najmniej:

- 1) 11 godzin odpoczynku – w 8 - godzinnym rozkładzie czasu służby;
- 2) 15 godzin odpoczynku – w zmianowym rozkładzie czasu służby;
- 3) 48 godzin odpoczynku – w zmianowym rozkładzie czasu służby, gdy funkcjonariusz pełnił służbę w porze nocnej.

2. W indywidualnym rozkładzie czasu służby, o którym mowa w § 9, funkcjonariuszowi przysługuje w każdej dobie prawo do 11 godzin odpoczynku, przy czym za każdą godzinę służby ponad 8 godzin, przysługuje dodatkowo jedna godzina odpoczynku.

§ 11. Funkcjonariusz, do którego obowiązków należy kierowanie pojazdem samochodowym, może pełnić służbę do 12 godzin na dobę, w tym kierować pojazdem nie więcej niż 10 godzin. Po 6 godzinach nieprzerwanego prowadzenia pojazdu funkcjonariusz jest obowiązany wykorzystać przerwę trwającą co najmniej 30 minut, która może być zastąpiona przerwami trwającymi co najmniej po 15 minut każda, wykorzystanymi w okresie prowadzenia pojazdu.

§ 12. 1. W przypadku skierowania funkcjonariusza na szkolenie, gdy czas trwania szkolenia jest dłuższy niż ustalony dla funkcjonariusza w tym dniu czas pełnienia służby, czas uczestnictwa w szkoleniu wykraczający poza ustalony w tym dniu czas pełnienia służby stanowi przedłużony czas pełnienia służby tego funkcjonariusza. Przepisy § 17 i § 18 stosuje się odpowiednio.

2. Do funkcjonariusza przebywającego w podróży służbowej, w odniesieniu do wykonywanych przez niego czynności służbowych, zasadę określoną w ust. 1 stosuje się odpowiednio, przy czym czas dojazdu i powrotu do/z miejsca wskazanego w poleceniu wyjazdu służbowego może być zaliczony do czasu pełnienia służby wyłącznie w sytuacji, gdy funkcjonariusz kierował pojazdem samochodowym.

3. W przypadku choroby lub innego stanu psa służbowego wymagającego całodobowej opieki, funkcjonariuszowi będącemu opiekunem psa służbowego, po okazaniu zaświadczenia wydanego przez lekarza weterynarii, za zgodą kierownika jednostki, czas sprawowania opieki

nad psem służbowym może zostać zaliczony jako czas pełnienia służby, w wymiarze zaplanowanej służby dla tego funkcjonariusza.

§13. 1. Do czasu służby trwającej:

- 1) 8 godzin wlicza się 20 minut przerwy;
- 2) od 8 do 12 godzin wlicza się 45 minut przerwy;
- 3) od 12 do 16 godzin wlicza się 60 minut przerwy.

2. Funkcjonariuszowi, który pełni służbę w niekorzystnych warunkach atmosferycznych oraz na stanowisku, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, bezpośredni przełożony funkcjonariusza może przedłużyć czas przerw:

- 1) do 45 minut w służbie trwającej 8 godzin;
- 2) do 60 minut w służbie trwającej od 8 do 12 godzin;
- 3) do 75 minut w służbie trwającej od 12 do 16 godzin.

§ 14. 1. Kierownik urzędu może ustalić dniem wolnym od służby dzień służby przypadający między dniami wolnymi od służby, pod warunkiem zapewnienia płynności funkcjonowania podległych jednostek wyznaczając w zamian inny dzień służby.

2. O ustaleniu dnia wolnego od służby oraz o wyznaczonych dniach służby należy poinformować funkcjonariuszy co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem, w sposób przyjęty w danej jednostce organizacyjnej.

3. Dyrektor izby celnej informuje, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem, ministra właściwego do spraw finansów publicznych o ustaleniu dnia wolnego od służby oraz o wyznaczonych dniach służby w podległej izbie i urzędach celnych.

§ 15. Kierownik jednostki ustala harmonogram służby w dni tygodnia niebędące dniami służby w jednostce organizacyjnej, jeżeli służba w te dni jest niezbędna ze względu na szczególnie charakter wykonywanych zadań lub interes społeczny. Przepisy § 17 i §18 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Przedłużenie czasu służby funkcjonariusza ponad wymiar określony w art. 112 ust. 2 ustawy może nastąpić w szczególności ze względu na konieczność:

- 1) wykonania rozpoczętych lub niecierpiących zwłoki czynności związanych z pełnieniem służby lub prowadzeniem działań oraz czynności operacyjno-rozpoznawczych albo administracyjno-porządkowych, jeżeli nie mogą zostać przerwane,
- 2) zapewnienia ciągłości służby na stanowiskach, na których wymagane jest utrzymanie pełnienia służby w sposób ciągły,
- 3) realizacji innych spraw niecierpiących zwłoki.

2. Przedłużenie czasu służby następuje na polecenie bezpośredniego przełożonego, a w odniesieniu do kadry kierowniczej, na polecenie kierownika jednostki.

§ 17. 1. Za przedłużony czas służby przekraczający normę określoną w art.112 ust. 2 ustawy funkcjonariuszowi udziela się w tym samym wymiarze czasu wolnego, z zastrzeżeniem §18.

2. Na wniosek funkcjonariusza czas wolny może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego ukończeniu.

3. Czas wolny w zamian za służbę pełnioną poza rozkładem czasu służby funkcjonariusza może być wykorzystany w okresie 3 miesięcy od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, o którym mowa w art. 112 ust. 2 ustawy.

§ 18. 1. Za przedłużony czas służby, niewykorzystany w trybie § 17, funkcjonariuszowi wypłaca się uposażenie za każdą rozpoczętą godzinę przedłużonego czasu służby, w wysokości godzinowej stawki uposażenia.

2. Kwotę godzinowej stawki uposażenia oblicza się dzieląc miesięczną stawkę uposażenia wraz z dodatkiem za stopień służbowy i wieloletnią służbę przez liczbę godzin służby przypadających w miesiącu w przyjętym okresie rozliczeniowym.

4. Uposażenie wypłaca się z dołu, w ciągu 20 dni od upływu terminu, o którym mowa w §17 ust. 3, na podstawie wykazów sporządzonych przez kierowników komórek organizacyjnych.

§ 19. W zmianowym rozkładzie czasu służby, czasu niezbędnego do bezpośredniego przygotowania do służby i jej zdania, a w szczególności przyjęcia lub zdania dokumentacji z przebiegu służby, uzbrojenia i wyposażenia, nie dłuższego niż 30 minut, nie uważa się za czas służby.

§ 20. 1. Kierownik jednostki oraz kierownik komórki organizacyjnej mogą wyznaczyć funkcjonariusza do pełnienia dyżuru domowego. Do pełnienia dyżuru domowego nie wyznacza się funkcjonariusza bezpośrednio po zakończeniu służby pełnionej w porze nocnej.

2. W czasie dyżuru domowego funkcjonariusz przebywa w miejscu zamieszkania lub w innym miejscu uzgodnionym z kierownikiem, który wyznaczył funkcjonariusza do pełnienia dyżuru domowego.

3. Funkcjonariusz może pełnić dyżur domowy nie więcej niż 4 razy w miesiącu, w tym najwyżej raz w niedzielę lub święto. Czas trwania jednego dyżuru nie może przekroczyć 12 godzin, a czas trwania wszystkich dyżurów w miesiącu łącznie 48 godzin.

4. Czasu dyżuru domowego nie wlicza się do czasu służby, jeżeli podczas dyżuru funkcjonariusz nie wykonywał czynności służbowych.

5. Jeżeli funkcjonariusz wykonywał polecane czynności służbowe w czasie dyżuru domowego pełnionego:

- 1) po godzinach służby, to za czas ich wykonywania udziela się w tym samym wymiarze czasu wolnego od służby;
 - 2) w dniu wolnym od służby, niedzielę lub święto, przysługuje mu dzień wolny od służby
- przepisy § 17 i § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 21. 1. Wymiar czasu służby ulega zmniejszeniu o liczbę godzin usprawiedliwionej nieobecności funkcjonariusza w służbie w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w art. 112 ust. 2 ustawy.

2. Po okresie usprawiedliwionej nieobecności w służbie funkcjonariusz podejmuje służbę w pierwszym dniu, który był dla niego planowany jako dzień służby, chyba że właściwy kierownik jednostki zarządzi inaczej.

§ 22. 1. Dla każdego funkcjonariusza odrębnie, prowadzi się, w rocznych okresach czasu, ewidencję czasu służby funkcjonariusza. Ewidencja czasu służby obejmuje listy obecności i roczne karty ewidencji czasu służby. Ewidencję czasu służby udostępnia się funkcjonariuszowi na jego żądanie. Ewidencje czasu służby mogą być prowadzone w formie elektronicznej, o ile zapewniona jest możliwość dokonywania wydruków, zawierających informacje, o których mowa w ust.2.

2. Roczne karty ewidencji czasu służby obejmują w szczególności informacje o urlopach, zwolnieniach od służby, zwolnieniach lekarskich, podróżach służbowych, szkoleniach oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie a także informacje o pełnionych dyżurach domowych, przedłużonym okresie służby i otrzymanym z tego tytułu czasie wolnym lub uposażeniu.

§ 23. W zakresie usprawiedliwiania nieobecności w służbie oraz udzielania zwolnień od służby, w tym także w związku z podnoszeniem przez funkcjonariusza kwalifikacji, przepisy prawa pracy oraz dotyczących świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa stosuje się odpowiednio.

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 2009 r.

MINISTER FINANSÓW

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi realizację delegacji dla Ministra Finansów wskazanej w art.112 ust.12 ustawy z dnia o Służbie Celnej, w sprawie określenia rozkładu czasu służby, sposobu ustalania wysokości uposażenia za przedłużony czas służby, trybu udzielania czasu wolnego albo wypłacania uposażenia za przedłużony czas służby oraz sposobu prowadzenia ewidencji czasu służby.

W związku z tym, że Służba Celna jako formacja mundurowa działa w oparciu o przepisy ustawy o Służbie Celnej zasadnym jest opracowanie przedmiotowego rozporządzenia, wzorem innych służb mundurowych w sposób, który całościowo ureguluje kwestie związane z czasem służby. Projekt rozporządzenia reguluje w szerszym zakresie kwestie dotyczące czasu służby funkcjonariuszy niż obecnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 6 kwietnia 2000r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania rozkładu czasu służby funkcjonariuszy celnych (Dz. U. Nr 29, poz.363, z późn. zm.).

Na szczególną uwagę zasługują kwestie dotyczące zwiększenia okresu odpoczynku po służbie, zasad zaliczania do czasu służby okresu pobytu w podróży służbowej, na szkoleniu oraz podczas opieki na psem służbowym, ustalania harmonogramów służby, wypłaty uposażenia za przedłużony czas służby, ewidencjonowania czasu służby. Kluczowym dla Służby Celnej rozwiązaniem, w świetle niedoborów kadrowych występujących w niektórych izbach celnych, skutkujących brakiem możliwości udzielenia wszystkim uprawnionym funkcjonariuszom celnym czasu wolnego od służby, jest wprowadzenie regulacji, na mocy której za przedłużony czas służby funkcjonariusz będzie mógł otrzymać czas wolny w tym samym wymiarze albo uposażenie za każdą godzinę przedłużonego czasu służby, w wysokości godzinowej stawki uposażenia wraz z dodatkami do uposażenia.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie.

Przedmiotowe rozporządzenie oddziałuje na wszystkich funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w Służbie Celnej.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

3. Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Projektowane rozporządzenie pociąga za sobą konieczność zabezpieczenia środków finansowych w budżecie państwa na wypłatę uposażeń funkcjonariuszom celnym za przedłużony czas służby. Nie jest możliwe precyzyjne określenie wielkości tych kosztów, bowiem nie jest możliwe określenie ilości godzin przedłużonego czasu służby, która zaistnieje po wprowadzeniu w izbach celnych po dniu 1 stycznia 2009 r. Będzie to bowiem zależało od wystąpienia szczególnych potrzeb służbowych koniecznych do zrealizowania w przedłużonym czasie służby.

4. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy.

Wprowadzenie zmiany do rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację na rynku pracy.

5. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość oraz na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny.

Wprowadzenie zmiany do rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. Źródła finansowania.

Wyplata uposażenia za przedłużony czas służby funkcjonariuszom celnym finansowana będzie z budżetu państwa w części przeznaczonej na uposażenia dla funkcjonariuszy celnych.

8. Zgodność projektu z prawem Unii Europejskiej.

Przedmiot regulacji zawartej w projekcie nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW**

z dnia.....

**w sprawie szkolenia specjalistycznego i składania egzaminu na pierwszy stopień
w korpusach Służby Celnej**

Na podstawie art. 115 ust. 10 ustawy z dnia.....o Służbie Celnej (Dz. U. Nr ,
poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Szkolenie specjalistyczne przygotowuje funkcjonariusza do złożenia egzaminu na pierwszy stopień w korpusie aspirantów i korpusie oficerów młodszych Służby Celnej.

2. Zakres szkolenia specjalistycznego zależy od charakteru wykonywanych zadań i zajmowanego stanowiska.

3. Szkolenie na pierwszy stopień w korpusie aspirantów Służby Celnej może obejmować wybrane zagadnienia z:

- 1) czynności dozoru i kontroli wykonywanej przez Służbę Celną, postępowania w sprawach celnych oraz postępowania podatkowego;
- 2) wymiaru i poboru należności celnych i podatkowych;
- 3) zwalczania przestępczości;
- 4) prawa i administracji oraz zasad funkcjonowania Unii Europejskiej – aspektów społecznych, gospodarczych i prawnych;
- 5) technik komunikowania się;
- 6) wybranych zagadnień z zakresu psychologii;
- 7) znajomości języka obcego.

4. Szkolenie na pierwszy stopień w korpusie oficerów młodszych Służby Celnej może obejmować wybrane zagadnienia z:

- 1) bezpieczeństwa działania Służby Celnej oraz ochrony informacji niejawnych;
- 2) statystyki i analityki;
- 3) zakresu psychologii;
- 4) organizacji i zarządzania;
- 5) zarządzania zasobami ludzkimi;
- 6) finansów publicznych.

§ 2. 1. Funkcjonariusz może ubiegać się o przyjęcie na szkolenie specjalistyczne jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) jest funkcjonariuszem w służbie stałej;
- 2) posiada pozytywną opinię służbową;
- 3) nie jest karany dyscyplinarnie;

- 4) jest przewidziany do mianowania na pierwszy stopień do korpusu aspirantów i oficerów młodszych Służby Celnej w ciągu roku od zaliczenia egzaminu.
2. Limity miejsc i terminy szkoleń określane są przez Szefa Służby Celnej po uzgodnieniu z dyrektorami izb celnych i ośrodków szkoleniowych.
3. Rekrutacja na szkolenie, o którym mowa w ust.1, może odbywać się dwa razy w roku kalendarzowym.
4. Przyjęcie na szkolenie specjalistyczne uzależnione jest od limitu miejsc przyznanych dla jednostki organizacyjnej Służby Celnej, w której kandydat pełni służbę.

§ 3. 1. Szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 3 - 5, prowadzone są z uwzględnieniem potrzeb służbowych jednostek organizacyjnych Służby Celnej na podstawie rocznego planu szkoleń z uwzględnieniem szczegółowych programów szkolenia.

2. Roczny plan szkolenia i szczegółowe programy szkolenia zatwierdzane są przez Szefa Służby Celnej.

3. Szczegółowy program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- 1) cel szkolenia;
- 2) przedmioty szkolenia w ramach bloków tematycznych;
- 3) formę realizacji poszczególnych tematów szkolenia i ich wymiar czasowy;
- 4) szczegółowy rozkład zajęć szkolenia i ich wymiar czasowy;
- 5) wskazanie osób prowadzących szkolenie;
- 6) formę sprawdzania wiedzy na poszczególnych etapach szkolenia.

§ 4. 1. Szkolenia organizowane i realizowane są w ośrodkach szkoleniowych Ministerstwa Finansów oraz izbach celnych.

2. W uzasadnionych przypadkach szkolenie może być organizowane i realizowane przez firmę zewnętrzną w innych ośrodkach szkoleniowych.

§ 5. 1. Egzamin na pierwsze stopnie w korpusach aspirantów, korpusie oficerów młodszych Służby Celnej odbywa się w formie pisemnej i ustnej.

2. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna, w skład której wchodzi przewodniczący, dwóch członków oraz sekretarz.

3. Komisję powołuje Szef Służby Celnej spośród wyróżniających się odpowiednią wiedzą i doświadczeniem zawodowym funkcjonariuszy i pracowników Służby Celnej.

§ 6. 1. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin w ośrodkach szkoleniowych Ministerstwa Finansów lub w izbach celnych.

2. Egzamin przeprowadza się w wydzielonej sali, w warunkach umożliwiających i zapewniających samodzielną pracę osób, które do niego przystąpiły.

3. W czasie składania egzaminu funkcjonariusz, który do niego przystąpił, może opuścić salę po uzyskaniu zgody osoby sprawującej nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminu. Przed opuszczeniem sali funkcjonariusz przekazuje pracę przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej.

4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej może wykluczyć z egzaminu funkcjonariusza, który podczas jego trwania korzysta z cudzej pomocy, posługuje się niedozwolonymi materiałami pomocniczymi, pomaga innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób rażąco zakłóca przebieg egzaminu.

5. Wykluczenie o którym mowa w ust. 4, zostaje stwierdzone protokołem podpisanym przez przewodniczącego i członków komisji egzaminacyjnej.

6. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej jest obowiązany poinformować funkcjonariuszy przystępujących do egzaminu o zasadach zachowania obowiązujących w trakcie trwania egzaminu oraz konsekwencjach ich naruszenia, o których mowa w ust. 4.

§ 7. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

§ 8. 1. Część pisemna egzaminu trwa 60 minut i zawiera 60 zadań testowych.

2. Pytania testu egzaminacyjnego zatwierdza Szef Służby Celnej.

3. Osoby uczestniczące w przygotowywaniu, drukowaniu, przechowywaniu i transporcie testów egzaminacyjnych są obowiązane do nieujawniania osobom nieuprawnionym informacji dotyczących tych testów.

§ 9. 1. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie testowe jest przyznawany jeden punkt.

2. W przypadku uzyskania z części pisemnej egzaminu mniej niż 45 punktów funkcjonariusz nie jest dopuszczony do części ustnej.

§ 10. 1. Funkcjonariusz przystępujący do egzaminu odpowiada na ustne pytania komisji egzaminacyjnej.

2. Po zakończeniu odpowiedzi przez funkcjonariusza przystępującego do egzaminu komisja egzaminacyjna większością głosów decyduje o wyniku egzaminu ustnego i o wyniku całego egzaminu.

§ 11. Funkcjonariusz po zdaniu egzaminu, o którym mowa w § 5 ust. 1, otrzymuje zaświadczenie o wyniku egzaminu.

§ 12. Funkcjonariuszowi przysługuje prawo zapoznania się z ocenionym testem egzaminacyjnym. Oceniony test egzaminacyjny jest udostępniany do wglądu w obecności jednej z osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej.

§ 13. W przypadku niezaliczenia egzaminu funkcjonariusz ma prawo do egzaminu poprawkowego, którego termin wyznacza przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Egzamin powtarzany jest w całości.

§ 14. W przypadku niezaliczenia egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 13, funkcjonariusz może powtórzyć egzamin jeszcze jeden raz nie wcześniej niż po upływie jednego roku od dnia niezdanego egzaminu poprawkowego. Egzamin powtarzany jest w całości.

§ 15. Negatywny wynik egzaminu, o którym mowa w § 5 ust. 1, oznacza niespełnienie przez funkcjonariusza wymogów kwalifikacji specjalistycznych z zakresu szkolenia na pierwsze stopnie w korpusach oficerskich i może stanowić podstawę do sporządzenia opinii służbowej o nieprzydatności pełnienia służby w wyższym stopniu w korpusie oficerskim.

§ 16. Z przeprowadzonego egzaminu końcowego sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza;
- 2) datę egzaminu końcowego;

- 3) skład komisji egzaminacyjnej, w tym wskazanie przewodniczącego komisji egzaminacyjnej;
- 4) wynik z egzaminu.

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2009 r.

MINISTER FINANSÓW

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej- finanse publiczne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 115 ust.10 ustawy z dnia o Służbie Celnej w sprawie szkolenia specjalistycznego oraz egzaminu na pierwszy stopień w korpusie aspirantów, oficerów młodszych i oficerów starszych.

Przepisy rozporządzenia będą stosowane w odniesieniu do funkcjonariuszy celnych, którzy ubiegać się będą o mianowanie na pierwszy stopień do poszczególnych korpusów.

Projekt rozporządzenia zawiera przepisy dotyczące tematyki szkoleń na pierwszy stopień do korpusu aspirantów i oficerów młodszych, sposobu prowadzenia szkolenia specjalistycznego oraz sposobu składania egzaminów.

Ocena skutków regulacji

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny:

Projekt rozporządzenia oddziałuje na funkcjonariuszy Służby Celnej.

2. Wynik prowadzonych konsultacji:

Projekt został przedłożony do konsultacji związkom zawodowym.

Projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (www.mofnet.gov.pl), celem ewentualnego zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem, w trybie ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414).

3. Wpływ aktu normatywnego na:

a) sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa

Mając na uwadze projektowane przepisy zakłada się, iż wpłyną one pozytywnie zarówno na efektywność pracy jak również zaangażowanie funkcjonariuszy celnych. Kwalifikacje funkcjonariuszy celnych będą cały czas podnoszone oraz weryfikowane, zgodnie ze zmieniającymi się warunkami pełnienia służby.

Projektowane rozporządzenie generuje dla budżetu państwa pewne wydatki, jednakże środki te pozyskane zostaną z oszczędności jakie przyniosą projektowane nowe rozwiązania związane z dostosowaniem systemu szkolenia do nowych potrzeb Służby Celnej. Są to między innymi: skrócenie z 3 do 2 lat służby przygotowawczej oraz możliwość zwolnienia z obowiązku jej odbywania.

b) na rynek pracy

Przedstawione w projekcie rozporządzenia rozwiązania prawne nie będą miały wpływu na rynek pracy

c) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw.

d) sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

4. Wskazanie źródeł finansowania

Koszty związane z wejściem w życie projektowanego rozporządzenia pokrywane będą z budżetu państwa.

5. Ocena zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej:

Przepisy projektowanego rozporządzenia nie mają zasadniczego wpływu na prawo UE.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia ...

w sprawie zasad i trybu mianowania funkcjonariuszy na stopnie służbowe

Na podstawie art. 120 ust. 7 ustawy z dnia ... o Służbie Celnej (Dz. U. Nr..., poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb mianowania funkcjonariusza na stopień służbowy;
- 2) osoby uprawnione do składania wniosków;
- 3) terminy dokonywania mianowań na wyższy stopień służbowy;
- 4) wzór wniosku o mianowanie na wyższy stopień służbowy.

§ 2. 1. Mianowanie funkcjonariusza na stopień służbowy następuje na wniosek.

2. Wniosek o mianowanie na stopień starszego aplikanta oraz na stopnie w korpusie podoficerów Służby Celnej i w korpusie aspirantów Służby Celnej składa do kierownika urzędu odpowiednio:

- 1) dla funkcjonariusza pełniącego służbę w Ministerstwie Finansów dyrektor komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym ministra.
- 2) dla funkcjonariusza pełniącego służbę w urzędzie celnym – naczelnik urzędu,
- 3) dla funkcjonariusza pełniącego służbę w izbie celnej – bezpośredni przełożony funkcjonariusza.

3. Wniosek o mianowanie na stopień w korpusie młodszych oficerów Służby Celnej i w korpusie starszych oficerów Służby Celnej składa do ministra właściwego do spraw finansów publicznych w odniesieniu do podległych funkcjonariuszy odpowiednio:

- 1) dyrektor izby celnej;
- 2) dyrektor komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym ministra.

3. Wzór wniosku o mianowanie na stopień służbowy określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. Przy sporządzaniu wniosku o mianowanie na stopień służbowy należy uwzględnić:

- 1) dotychczasowy przebieg służby funkcjonariusza, w tym w szczególności treść ostatniej oceny okresowej i opinii służbowej;
- 2) przejawianie przez funkcjonariusza inicjatywy w służbie;
- 3) podnoszenie przez funkcjonariusza kwalifikacji zawodowych.

§ 4. 1. Funkcjonariusz zajmujący określone stanowisko służbowe, może być mianowany

na stopień nie wyższy niż przewidziany dla tego stanowiska.

2. Wykaz najwyższych stopni, na jakie mogą być mianowani funkcjonariusze celni na poszczególnych stanowiskach służbowych, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. Czasowe wykonywanie przez funkcjonariusza obowiązków służbowych na wyższym stanowisku służbowym nie uprawnia do mianowania na wyższy stopień od stopnia, który jest przewidziany dla stanowiska służbowego zajmowanego przed powierzeniem wykonywania tych obowiązków.

§ 6. 1. Mianowanie na stopień służbowy Służby Celnej następuje corocznie:

- 1) 26 stycznia - w Światowym Dniu Celnictwa;
- 2) 21 września - w Dniu Służby Celnej.

2. W uzasadnionych wypadkach mianowanie na wyższy stopień może nastąpić w innym terminie.

§ 7. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia z dnia 30 marca 2000 r. w sprawie stanowisk służbowych funkcjonariuszy celnych oraz szczegółowego trybu nadawania im stopni. (Dz. U. Nr 25, poz. 301 z późn. zm.²⁾²⁾)

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 2009 r.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592)

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały opublikowane w Dz. U. z 2002 r., Nr 43, poz. 394, z 2004 r. Nr 208, poz. 2120 oraz z 2007 r. Nr 205, poz. 1483.

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały opublikowane w Dz. U. z 2002 r., Nr 43, poz. 394, z 2004 r. Nr 208, poz. 2120 oraz z 2007 r. Nr 205, poz. 1483.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia
w sprawie zasad i trybu mianowania
funkcjonariuszy na stopnie służbowe.
(poz.....)

Załącznik Nr 1

(nazwa jednostki organizacyjnej)

WNIOSEK O MIANOWANIE NA STOPIEŃ SŁUŻBY CELNEJ

Na podstawie art. ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr
....., poz.) wnoszę o mianowanie:

na stopień

.....
w korpusie osobowym

1. Stopień, data nadania:	2. Nazwisko i imię
3. Data i miejsce urodzenia:	4. Stanowisko służbowe, data awansowania w stanowisku służbowym:
5. Nr ewidencyjny PESEL:	6. Data podjęcia służby w Służbie Celnej:
7. Wykształcenie:	8. Przeszkolenie zawodowe:

UZASADNIENIE

.....
.....
.....

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej
do złożenia wniosku)

**WYKAZ NAJWYŻSZYCH STOPNI SŁUŻBOWYCH, JAKIE MOGĄ BYĆ
NADAWANE FUNKCJONARIUSZOM CELNYM NA POSZCZEGÓLNYCH
STANOWISKACH SŁUŻBOWYCH**

I. Ministerstwo Finansów

Lp.	Stanowisko służbowe	Najwyższy stopień służbowy funkcjonariusza celnego
1.	Szef Służby Celnej	Generał Służby Celnej
2.	Zastępca Szefa Służby Celnej	Generał Służby Celnej
3.	Naczelnik Wydziału	Inspektor celny
4.	Rzecznik prasowy Służby Celnej	Młodszy inspektor celny
5.	Starszy ekspert celny	Podinspektor celny
6.	Ekspert celny	Nadkomisarz celny
7.	Młodszy ekspert celny	Komisarz celny
8.	Starszy specjalista celny	Podkomisarz celny
9.	Specjalista celny	Starszy aspirant celny
10.	Młodszy specjalista celny	Aspirant celny

Izby celne i urzędy celne

Lp.	Stanowisko służbowe	Najwyższy stopień służbowy funkcjonariusza celnego
1.	Dyrektor izby celnej	Nadinspektor celny
2.	Zastępca dyrektora izby celnej	Nadinspektor celny
3.	Naczelnik urzędu celnego	Inspektor celny
4.	Zastępca Naczelnika urzędu celnego	Inspektor celny
5.	Naczelnik wydziału (w izbie celnej)	Młodszy inspektor celny
6.	Kierownik oddziału	Podinspektor celny
7.	Kierownik referatu	Nadkomisarz celny
8.	Kierownik zmiany	Nadkomisarz celny
9.	Starszy ekspert celny	Nadkomisarz celny
10.	Rzecznik prasowy	Komisarz celny
11.	Ekspert celny	Komisarz celny
12.	Młodszy ekspert celny	Podkomisarz celny
13.	Starszy specjalista celny	Starszy aspirant celny
14.	specjalista celny	Aspirant celny
15.	Młodszy specjalista celny	Młodszy aspirant celny

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie ustawowego upoważnienia zawartego w art. 120 ust. 7 ustawy z dniao Służbie Celnej (Dz. U.)

Rozporządzenia określa:

- 1) tryb mianowania funkcjonariuszy Służby Celnej na stopnie służbowe,
- 2) osoby uprawnione do składania wniosków o mianowanie na stopień i wzór wniosku o mianowanie na stopień;
- 3) terminy dokonywania mianowań,
- 4) wykaz najwyższych stopni służbowych, jakie mogą być nadane funkcjonariuszom celnym na poszczególnych stanowiskach służbowych.

Niniejszy projekt jedynie częściowo uwzględnia dotychczasową regulację zawartą w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 30 marca 2000 r. w sprawie stanowisk służbowych funkcjonariuszy celnych oraz szczegółowego trybu nadawania im stopni (Dz. U. Nr 25, poz. 301 z późn. zm.) i w odniesieniu do obecnego stanu prawnego wprowadza omówione poniżej zmiany o charakterze merytorycznym.

W wyniku zmian wprowadzanych do obecnego stanu prawnego ustawą z dnia o Służbie Celnej całkowitej przebudowie uległy regulacje prawne ustalające rodzaje stopni służbowych, na jakie mogą być mianowani funkcjonariusze oraz rodzaje stanowisk, na jakich funkcjonariusze będą wykonywali powierzone im obowiązki służbowe.

W projekcie nowej ustawie o Służbie Celnej wprowadzono sześć korpusów w ramach, których określono stopnie służbowe, na jakie mogą być mianowani funkcjonariusze Służby Celnej.

Przy tak określonych ustawowych rozwiązaniach zwiększeniu uległa liczba stopni służbowych.

Zmiany nastąpiły także w zakresie organów właściwych do dokonywania mianowań na stopnie w poszczególnych korpusach Służby Celnej. I tak w związku z wprowadzeniem podziału na korpusy oficerów, aspirantów i podoficerów, odpowiednio jest to: Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, minister właściwy do spraw finansów publicznych lub kierownik urzędu.

Omawiane rozporządzenie nie zmienia terminów, w jakich funkcjonariusze celni mogą być mianowani na stopień służbowy, zachowując dzień 26 stycznia i 21 września jako najbardziej ugruntowane w tradycji Służby Celnej.

Nie ulegają zmianie także warunki, jakie muszą być uwzględniane przy sporządzaniu wniosków awansowych.

Opracowany projekt rozporządzenia jest spójny i zharmonizowany z innymi aktami prawnymi regulującymi pragmatykę służbową funkcjonariuszy Służby Celnej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1.Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie.

Przedmiotowe rozporządzenie oddziałuje na funkcjonariuszy pełniących służbę w Służbie Celnej.

2.Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Projekt rozporządzenia zostanie przekazany związkom zawodowym, udostępniony na stronie intranetowej Służby Celnej CORINTIA oraz będzie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Koszty związane z wejściem w życie niniejszego rozporządzenia finansowane są z Budżetu Państwa a uwzględnione są w uchwale nr 187/2008 Rady Ministrów z dnia 16.09.2008r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „ Modernizacja Służby Celnej w latach 2009-2011”.

4. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy.

Wprowadzenie zmiany do rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację na rynku pracy.

5. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość oraz na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny.

Wprowadzenie zmiany do rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. Źródła finansowania.

Mając na uwadze, iż wprowadzenie zmiany do rozporządzenia nie pociąga za sobą konieczności zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych w budżecie państwa, źródła finansowania w zakresie środków budżetowych przeznaczonych na Służbę Celną.

8. Zgodność projektu z prawem Unii Europejskiej.

Przedmiot regulacji zawartej w projekcie nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

ROZPORZĄDZENIE

RADY MINISTRÓW

z dnia

w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń socjalnych funkcjonariuszy celnych i członków ich rodzin

Na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr..., poz....) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) podmioty uprawnione do wypłaty świadczeń socjalnych;
- 2) rodzaj i zakres świadczeń socjalnych;
- 3) sposób obliczania i wysokość świadczeń socjalnych;
- 4) terminy rozliczeń oraz wypłaty świadczeń socjalnych.

§ 2. 1. Funkcjonariuszowi, który w związku z pełnieniem służby nabył w danym roku kalendarzowym prawo do urlopu wypoczynkowego, oraz małżonkowi funkcjonariusza, dzieciom własnym, dzieciom małżonka, dzieciom przysposobionym i dzieciom przyjętym na wychowanie, które:

- 1) nie ukończyły 18 lat, a w razie uczęszczania do szkoły - 24 lat albo 25 lat, jeżeli odbywają studia w szkole wyższej, a ukończenie 24 lat przypada na ostatni lub przedostatni rok studiów, albo
- 2) stały się osobami całkowicie niezdolnymi do wykonywania pracy przed osiągnięciem wieku określonego w pkt 1

- zwanymi dalej „członkami rodziny funkcjonariusza”, przysługuje, na pisemny wniosek funkcjonariusza, raz w roku kalendarzowym, świadczenie w postaci dopłaty do wypoczynku.

2. Dopłata do wypoczynku przysługuje na każdą uprawnioną osobę w wysokości 32,85% minimalnej stawki uposażenia zasadniczego według najniższej grupy uposażenia zasadniczego, obowiązującej w Służbie Celnej w dniu 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym funkcjonariusz nabył prawo do urlopu wypoczynkowego za dany rok kalendarzowy.

3. Liczbę uprawnionych członków rodziny funkcjonariusza, na których przysługuje dopłata do wypoczynku, ustala się według stanu rodzinnego funkcjonariusza, istniejącego w dniu nabycia prawa do urlopu wypoczynkowego za dany rok kalendarzowy, chyba że stan ten dla funkcjonariusza jest korzystniejszy w dniu złożenia wniosku o wypłatę tego świadczenia, nie później jednak niż w ostatnim dniu służby pełnionej w danym roku kalendarzowym.

§ 3. Funkcjonariuszowi i członkom rodziny funkcjonariusza przysługuje, raz w roku kalendarzowym, świadczenie w postaci przejazdu koleją w klasie drugiej pociągu osobowego lub

pospiesznego na koszt urzędu, w którym funkcjonariusz pełni służbę, do jednej z wybranych przez siebie miejscowości w kraju i z powrotem.

§ 4. 1. Funkcjonariuszowi oraz emerytowi lub renciście byłemu funkcjonariuszowi, którego warunki bytowe uległy znacznemu pogorszeniu wskutek zdarzeń losowych, może być przyznana zapomoga.

2. Zapomogę przyznaje kierownik urzędu, w którym funkcjonariusz pełni służbę, a emerytowi lub renciście byłemu funkcjonariuszowi, kierownik urzędu, w którym funkcjonariusz pełnił służbę bezpośrednio przed przejściem na emeryturę lub rentę.

3. Zapomogę można przyznać również w związku ze śmiercią funkcjonariusza lub emeryta lub rencisty byłego funkcjonariusza członkom jego rodziny.

4. Przy przyznawaniu zapomogi należy brać pod uwagę sytuację życiową, rodzinną i materialną funkcjonariusza oraz członków rodziny funkcjonariusza lub emeryta lub rencisty byłego funkcjonariusza.

§ 5. 1. Świadczenia socjalne, o których mowa w §2-4, są przyznawane na pisemny wniosek funkcjonariusza w miesiącu następnym po miesiącu, w którym został złożony wniosek o wypłatę danego świadczenia socjalnego.

§ 6. 1. Świadczenia socjalne są wypłacane przez kierownika urzędu, w którym wnioskujący funkcjonariusz pełni służbę.

2. W przypadku świadczenia socjalnego dla byłego funkcjonariusza, świadczenie wypłaca kierownik urzędu, w którym wnioskujący funkcjonariusz pełnił służbę przed zwolnieniem ze służby.

§ 7. Funkcjonariuszowi i członkom rodziny funkcjonariusza mogą być przyznane świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 i w § 3, jeżeli w roku kalendarzowym, za który są one przyznawane, nie skorzystali z takich świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8. W razie zbiegu uprawnień do świadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, z tytułu służby w Służbie Celnej obojga małżonków, osoby uprawnione mogą skorzystać ze świadczeń tylko z tytułu służby jednego z małżonków.

§ 9. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń socjalnych, które mogą być przyznane funkcjonariuszom celnym i członkom ich rodzin (Dz. U. Nr 39, poz. 450).

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2009 r.

Prezes Rady Ministrów

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi realizację upoważnienia ustawowego zawartego w art. 135 ust. 2 ustawy z dnia ... o Służbie Celnej (Dz. U. Nr..., poz....).

W obecnym stanie prawnym zagadnienia dotyczące rodzaju i zakresu świadczeń socjalnych funkcjonariuszom Służby Celnej uregulowane są w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń socjalnych, które mogą być przyznane funkcjonariuszom celnym i członkom ich rodzin (Dz. U. Nr 39, poz. 450). Konieczność wydania aktu prawnego wynika z planowanego wejścia w życie nowej ustawy o Służbie Celnej

Projekt rozporządzenia określa rodzaj i zakres świadczeń socjalnych, które mogą być przyznane funkcjonariuszom celnym i członkom ich rodzin oraz emerytom i rencistom, byłym funkcjonariuszom celnym i członkom ich rodzin.

Przepisy projektowanego rozporządzenia wprowadzają uprawnienie do zapomóg dla emerytów i rencistów, byłych funkcjonariuszy celnych.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje akt prawny.

Rozporządzenie dotyczy funkcjonariuszy Służby Celnej.

2. Konsultacje społeczne.

W celu przeprowadzenia konsultacji społecznych, projekt rozporządzenia zostanie przedstawiony do zaopiniowania Radzie Celno-Akcyzowej. Zostanie także przedłożony do konsultacji związkom zawodowym działającym w Służbie Celnej oraz udostępniony na stronie intranetowej Służby Celnej CORINTIA.

Ponadto tekst projektu rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414).

3. Wpływ regulacji na dochody i wydatki sektora publicznego

Projektowane rozporządzenie w odniesieniu do obecnie obowiązujących uregulowań wprowadza dodatkowe uprawnienia do zapomóg dla emerytów i rencistów byłych funkcjonariuszy celnych. W związku z tym, że jest to nowe uprawnienie, przy założeniu, że kwota zapomóg dla emerytów i rencistów ukształtuje się na poziomie wypłacanych zapomóg dla funkcjonariuszy, skutki finansowe dla budżetu państwa wyniosą około 200 tys. zł.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Projektowane rozporządzenie nie wprowadza nowych rozwiązań, a zatem nie będzie miało wpływu na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość. Nie dotyczy funkcjonowania przedsiębiorstw.

5. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

6. Ocena pod względem zgodności z prawem Unii Europejskiej

Przedmiot rozporządzenia nie jest regulowany prawem wspólnotowym.

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**
z dnia

w sprawie dodatkowego funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w Służbie Celnej

Na podstawie art. 142 ust. 2 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U., Nr, poz.....) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wysokość dodatkowego funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w Służbie Celnej, źródło środków na ten fundusz oraz tryb przyznawania tych nagród.

§ 2. 1. Tworzy się dodatkowy fundusz nagród, zwany dalej „funduszem”, z przeznaczeniem na nagrody dla funkcjonariuszy celnych za szczególne osiągnięcia w Służbie Celnej, w wysokości 3% planowanych środków na uposażenia.

2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższony przez kierowników urzędów w ramach posiadanych środków na uposażenia.

§ 3. Fundusz jest finansowany ze środków budżetu państwa określonych w części 19 - Budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe.

§ 4. 1. Z funduszu kierownik urzędu przyznaje nagrody za szczególne osiągnięcia w Służbie Celnej, w szczególności za wzorowe wypełnianie powierzonych zadań służbowych, przejawianie inicjatywy w zakresie doskonalenia organizacji i efektywności służby.

2. Nagrody przyznawane z funduszu mają charakter uznaniowy.

§ 5. 1. Nagrody przyznają:

1) minister właściwy do spraw finansów publicznych:

- a) Szefowi Służby Celnej,
- b) Zastępcy Szefa Służby Celnej;

2) Szef Służby Celnej:

- a) dyrektorom izb celnych,
- b) funkcjonariuszom pełniącym służbę w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych;

3) dyrektor izby celnej - funkcjonariuszom pełniącym służbę w izbie celnej lub w urzędzie celnym.

§ 6. 1. Minister właściwy do spraw finansów publicznych, Szef Służby Celnej lub dyrektor izby celnej przyznają nagrody z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego funkcjonariusza.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, kieruje się do ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Służby Celnej lub dyrektora izby celnej, z zachowaniem drogi służbowej.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2009 r.¹⁾

Prezes Rady Ministrów

¹⁾ niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 2000 r. w sprawie dodatkowego funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w Służbie Celnej (Dz. U. Nr 30, poz. 373 oraz z 2002 r. Nr 43, poz. 375)

UZASADNIENIE

Projekt niniejszego rozporządzenia jest aktem wykonawczym do art. 142 ust. 2 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr , poz.).

Projekt ten określa tryb utworzenia dodatkowego funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w Służbie Celnej, określając w szczególności źródło środków na ten fundusz oraz jego wysokość, a także tryb przyznawania nagród.

W obecnym stanie prawnym zagadnienie dotyczące trybu utworzenia dodatkowego funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w Służbie Celnej, określającego w szczególności źródło środków na ten fundusz oraz jego wysokość, a także tryb przyznawania nagród uregulowane są rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 kwietnia 2000 r. w sprawie dodatkowego funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w Służbie Celnej wydanym na podstawie art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 24 lipca 1999 r. o Służbie Celnej (Dz. U. z 2004 r. Nr 156, poz.1641, z późn. zm.).

Przepisy projektowanego rozporządzenia zasadniczo nie odbiegają od rozwiązań już istniejących. Różnica dotyczy przyznania Szefowi Służby Celnej określonych kompetencji w zakresie nagradzania. Zmiana w tym zakresie jest podyktowana przyznaniem Szefowi Służby Celnej statusu organu Służby Celnej.

Ponadto poprzednie upoważnienie dla wydania przedmiotowego aktu było fakultatywne, obecne jest obligatoryjne

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty na które oddziałuje rozporządzenie.

Rozporządzenie dotyczy funkcjonariuszy Służby Celnej.

2. Konsultacje społeczne.

W celu przeprowadzenia konsultacji społecznych, projekt rozporządzenia zostanie przedstawiony do zaopiniowania Radzie Celno-Akcyzowej. Zostanie także przedłożony do konsultacji związkom zawodowym działającym w Służbie Celnej.

Ponadto tekst projektu rozporządzenia zostanie zamieszczony na stronie BIP, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) oraz na portalu CORINTIA.

3. Wpływ regulacji na dochody i wydatki sektora publicznego.

Projektowane rozporządzenie w odniesieniu do obecnie obowiązujących uregulowań nie powoduje skutków dla budżetu państwa.

4. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy.

Wprowadzenie zmian do rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Projektowane rozporządzenie nie wprowadza nowych rozwiązań, a zatem nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość. Nie dotyczy funkcjonowania przedsiębiorstw.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionów.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

7. Zgodność projektu z prawem Unii Europejskiej.

Przedmiot rozporządzenia nie jest regulowany prawem wspólnotowym.

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW
z dnia**

w sprawie wielokrotności kwoty bazowej, stanowiącej przeciętne uposażenie funkcjonariuszy celnych

Na podstawie art. 145 ust. 4 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr , poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wielokrotność kwoty bazowej, stanowiącą przeciętne uposażenie funkcjonariuszy celnych, ustala się:

- 1) od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r. na 2,50;
- 2) od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r. na 2,67;
- 3) od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r. na 2,72.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie wielokrotności kwoty bazowej, stanowiącej przeciętne uposażenie funkcjonariuszy celnych (Dz. U. Nr 83, poz. 763).

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2009 r.

Prezes Rady Ministrów

U Z A S A D N I E N I E

Projektowany akt prawny stanowi wykonanie art. 145 ust. 4 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr , poz.).

Proponowane zmiany związane są z wejściem w życie programu wieloletniego pod nazwą „Program modernizacji Służby Celnej w latach 2009-2011” .

W projekcie rozporządzenia wielokrotność kwoty bazowej ustalono:

- 1) od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r. na 2,50,
- 2) od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r. na 2,67,
- 3) od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r. na 2,72.

Ww. wskaźniki zostały określone w § 4 uchwały Nr Rady Ministrów z dnia w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Program modernizacji Służby Celnej w latach 2009-2011”. Wyższy od dotychczasowego wskaźnik wynika z założeń przyjętych w „Programie modernizacji Służby Celnej”, który przewiduje dodatkowe środki na zwiększenie uposażeń i wynagrodzeń osobowych w ciągu trzech lat, co umożliwi wzrost mnożnika dla funkcjonariuszy do wielkości kwoty bazowej w 2011 r. do 2,72.

W projekcie rozporządzenia przewiduje się osiągnięcie przez funkcjonariuszy celnych w 2009 roku poziomu mnożnika stosowanego dla funkcjonariuszy Straży Granicznej w 2008 r.

Jednocześnie sposób obliczania wielokrotności kwoty bazowej przyjęto w sposób analogiczny, jaki stosowany jest do obliczania uposażenia funkcjonariuszy w Straży Granicznej i Policji.

Rozporządzenie powinno wejść w życie z mocą od 1 stycznia 2009 r. ponieważ z tą datą projektowane jest wejście w życie „Program modernizacji Służby Celnej w latach 2009-2011” oraz ustawy o Służbie Celnej.

Skutki finansowe rozporządzenia zostaną uwzględnione w ustawach budżetowych: na rok 2009, 2010 oraz 2011.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

I. Cel wprowadzenia rozporządzenia

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie art. 145 ust. 4 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr , poz.).

II. Podmioty na które oddziałuje rozporządzenie

Przepisy rozporządzenia oddziałują na funkcjonariuszy Służby Celnej.

III. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia dotyczy tylko określonej grupy funkcjonariuszy. W celu przeprowadzenia konsultacji społecznych tekst projektu rozporządzenia zostanie przedstawiony do zaopiniowania Radzie Celno-Akcyzowej. Zostanie także przedłożony do konsultacji związkom zawodowym.

Ponadto tekst projektu rozporządzenia zostanie zamieszczony na stronie BIP, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz.1414) oraz na stronie internetowej Służby Celnej Corintia.

IV. Zakres oceny skutków regulacji

- 1) *wpływ regulacji na sektor finansów* – skutki finansowe związane z wejściem rozporządzenia w życie zostaną pokryte z budżetu państwa i zostaną sfinansowane w ramach środków przewidzianych w programie wieloletnim pod nazwą „Program modernizacji Służby Celnej w latach 2009-2011”. Projektowana zmiana wpłynie pozytywnie na sektor finansów publicznych poprzez wzmocnienie motywacyjnego systemu uposażeń, co usprawni mechanizmy kontroli i będzie skutecznym elementem działań o charakterze dyscyplinującym i antykorupcyjnym.
- 2) *na rynek pracy* - projektowane rozporządzenie, skutkujące podwyższeniem uposażeń funkcjonariuszy Służby Celnej, powinno wpłynąć na zmniejszenie fluktuacji kadr w administracji celnej.
- 3) *konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw* – nie jest możliwe określenie bezpośredniego wpływu regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw.
- 4) *sytuacja i rozwój regionalny* – wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

V. Ocena zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej.

Zakres regulacji rozporządzenia nie podlega harmonizacji z prawem Unii Europejskiej, gdyż dotyczy problematyki nie regulowanej ustawodawstwem wspólnotowym.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia

w sprawie uposażenia zasadniczego funkcjonariuszy Służby Celnej

Na podstawie art. 147 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr ... , poz. ...)
zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) grupy uposażenia zasadniczego;
 - 2) zaszeregowanie stanowisk służbowych do poszczególnych grup uposażenia zasadniczego oraz odpowiadające im wysokości tego uposażenia ustalone z zastosowaniem mnożników kwoty bazowej
- uwzględniając zróżnicowanie uposażenia zasadniczego w poszczególnych grupach tego uposażenia, a także charakter i rodzaj stanowisk służbowych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych,
- dla funkcjonariuszy Służby Celnej, zwanych dalej "funkcjonariuszami".

§ 2. 1. Ustala się grupy uposażenia zasadniczego oraz odpowiadające im wysokości mnożników kwoty bazowej, określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Wysokość kwoty bazowej, o której mowa w ust. 1, określa ustawa budżetowa.

3. Wysokość uposażenia zasadniczego stanowi iloczyn mnożników, o których mowa w ust. 1, i kwoty bazowej, o której mowa w ust. 2.

4. Wyliczone wysokości uposażenia zasadniczego zaokrągla się do pełnych dziesięciu złotych w górę, jeżeli końcówka jest równa lub wyższa od pięciu złotych, albo w dół, jeżeli jest niższa od pięciu złotych.

5. Zaszeregowanie stanowisk służbowych funkcjonariuszy do odpowiednich grup uposażenia zasadniczego określa tabela stanowiąca załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. Przepisy rozporządzenia mają zastosowanie do uposażeń funkcjonariuszy Służby Celnej należnych od dnia 1 maja 2009 r.

¹⁾Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

MINISTER FINANSÓW

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dniar.
w sprawie uposażenia zasadniczego funkcjonariuszy Służby Celnej (Dz.U.Nr)

Załącznik nr 1

Tabela grup uposażenia funkcjonariuszy w Służbie Celnej

Grupa uposażenia	Mnożnik kwoty bazowej
XVIII	2,940
XVII	2,939
XVI	2,504
XV	2,286
XIV	2,177
XIII	2,068
XII	1,960
XI	1,905
X	1,851
IX	1,687
VIII	1,633

VII	1,579
VI	1,470
V	1,415
IV	1,361
III	1,252
II	1,198
I	1,143

Tabela zaszeregowania stanowisk służbowych funkcjonariuszy do odpowiednich grup uposażenia zasadniczego w Ministerstwie Finansów

Kategoria stanowisk	Stanowiska służbowe zaliczone do kategorii stanowisk	Grupa uposażenia
Stanowiska Kierownicze (A)	Szef Służby Celnej	XVIII
	Zastępca Służby Celnej	XVIII
	Naczelnik wydziału	XVIII
		XVII
Stanowiska Eksperskie (B)	Rzecznik prasowy	XVIII
	Szeffa Służby Celnej	XVII
	Starszy ekspert celny	XVIII
		XVII
		XVI
	Ekspert celny	XV
		XIV
		XIII
		Młodszy ekspert celny
	XI	
	X	

Stanowiska Specjalistyczne (C)	Starszy specjalista celny	IX
		VIII
		VII
	Specjalista celny	VI
		V
		IV
	Młodszy specjalista celny	III
		II
		I

Tabela zaszeregowania stanowisk służbowych funkcjonariuszy do odpowiednich grup uposażenia zasadniczego w Izbie Celnej i Urzędzie Celnym

Kategoria stanowisk	Stanowiska służbowe zaliczone do kategorii	Grupa uposażenia
Stanowiska Kierownicze (A)	Dyrektor izby celnej	XVIII
		XVII
	Zastępca dyrektora izby celnej	XVIII
		XVII
	Naczelnik urzędu celnego	XVIII
		XVII
	Zastępca naczelnika urzędu celnego	XVIII
		XVII
	Naczelnik wydziału	XVIII
		XVII

	Kierownik oddziału celnego	XVII
	Kierownik referatu	XII
	Kierownik zmiany	X
Stanowiska Eksperckie (B)	Starszy ekspert celny	XVIII
		XVII
		XVI
	Rzecznik prasowy izby	XIV
		XIII
	Ekspert celny	XV
		XIV
		XIII
	Młodszy ekspert celny	XII
		XI
		X
	Stanowiska Specjalistyczne (C)	Starszy specjalista
VIII		
VII		
Specjalista		VI
		V
		IV
Młodszy specjalista		III
		II
		I

Uzasadnienie

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 147 ustawy z dnia r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr , poz.). Zgodnie z ww. przepisem Minister Finansów, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy, określa, w drodze rozporządzenia, grupy uposażenia zasadniczego oraz odpowiadające im wysokości uposażenia zasadniczego ustalone z zastosowaniem mnożników kwoty bazowej, a także zaszeregowanie stanowisk służbowych do poszczególnych grup uposażenia zasadniczego.

Projekt rozporządzenia został opracowany w związku z koniecznością uregulowania kwestii dotyczących uposażenia funkcjonariuszy Służby Celnej, w tym jego grup, wysokości, stosowanych mnożników. Rozporządzenie przyporządkowuje również określone stanowiska do odpowiednich grup uposażenia.

Rozporządzenie poszczególnym stanowiskom służbowym w ramach kategorii stanowisk: specjalistycznych, eksperckich i kierowniczych przyporządkowuje grupy uposażenia, tj. od I do XVIII. Każdemu z tak wyszczególnionych stanowisk odpowiadają grupy uposażenia, którym przypisany jest konkretny mnożnik kwoty bazowej. Iloczyn mnożnika i kwoty bazowej stanowi uposażenia przewidziane dla stanowiska służbowego z daną grupą uposażenia.. Takie rozwiązanie ma zapewnić możliwość różnicowania uposażenia zasadniczego funkcjonariuszy celnych ze względu na rodzaj, stopień trudności i złożoności zadań oraz odpowiedzialność jaką ponosi funkcjonariusz za ich wykonywanie. Zróżnicowanie uposażenia funkcjonariusza oscyluje od kwoty 2 000,00 zł do kwoty 5.400,00 zł. Niewielkie zróżnicowanie grup uposażenia na stanowiskach kierowniczych, wynika z faktu, iż na stanowiskach w ramach kategorii stanowisk kierowniczych jest przewidziany dodatek funkcyjny uregulowany odrębnym rozporządzeniem. Wysokość dodatku funkcyjnego będzie uzależniona od złożoności zadań związanych z kierowaniem zespołem i stopnia odpowiedzialności za ich realizację.

Problematyka będąca przedmiotem ww. projektu rozporządzenia nie jest regulowana przez prawo wspólnotowe, pozostaje zatem w gestii państw członkowskich. Projekt jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny

Projektowane rozporządzenie oddziałuje na funkcjonariuszy Służby Celnej

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji

W celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbgingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), projekt rozporządzenia zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (<http://bip.mf.gov.pl>).

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Koszty związane z wejściem w życie niniejszego rozporządzenia finansowane są z Budżetu Państwa a uwzględnione są w uchwale nr 187/2008 Rady Ministrów z dnia 16.09.2008r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „ Modernizacja Służby Celnej w latach 2009-2011”.

4. Wpływ na rynek pracy.

Przedmiotowa regulacja nie będzie mieć wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ na sytuację i rozwój regionalny.

Regulacja nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia

w sprawie warunków otrzymywania dodatków przez funkcjonariuszy Służby Celnej.

Na podstawie art. 148 ust. 2 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr , poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa warunki otrzymywania przez funkcjonariuszy:

- 1) dodatku za stopień służbowy;
- 2) dodatku funkcyjnego na stanowisku kierowniczym lub samodzielny;
- 3) dodatków uzasadnionych szczególnymi właściwościami, kwalifikacjami, umiejętnościami;
- 4) dodatków uzasadnionych szczególnymi zadaniami, warunkami lub miejscem pełnienia służby.

§ 2. Wysokość dodatków do uposażenia, o których mowa w rozporządzeniu, stanowi iloczyn mnożników określonych w rozporządzeniu i kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej.

§ 3. Miesięczną wysokość dodatku za posiadany stopień służbowy określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Funkcjonariuszy pełniący służbę na stanowisku kierowniczym lub samodzielny, otrzymuje dodatek funkcyjny na czas pełnienia służby na tym stanowisku .

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala się w zależności od kategorii izby celnej lub urzędu celnego zgodnie z grupą dodatku funkcyjnego, określoną w tabeli, stanowiącej załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Miesięczną wysokość dodatku funkcyjnego ustala się przy zastosowaniu mnożników kwoty bazowej w kategoriach, których wysokość określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Funkcjonariuszowi przysługują następujące dodatki do uposażenia uzasadnione szczególnymi właściwościami, kwalifikacjami, umiejętnościami, zadaniami, warunkami lub miejscem pełnienia służby:

- 1) za opiekę nad psem służbowym;
- 2) za służbę w porze nocnej;
- 3) specjalny;
- 4) za służbę w komórkach zajmujących się obsługą zgłoszeń celnych
- 5) za służbę w komórkach zajmujących się obsługą zgłoszeń celnych w oddziale celnym granicznym;
- 6) za służbę w mobilnych grupach kontrolnych;
- 7) za wykonywanie zadań poborcy cła i podatków.

§ 6. 1. Funkcjonariuszowi, któremu powierzono opiekę nad psem służbowym, przysługuje - w trakcie sprawowania tej opieki - miesięcznie dodatek w wysokości 0,082 kwoty bazowej, o której mowa w § 2.

2. W przypadku sprawowania opieki nad więcej niż jednym psem, dodatek z tego tytułu stanowi odpowiednią wielokrotność stawki określonej w ust. 1.

3. W przypadku sprawowania opieki przez kilku funkcjonariuszy nad jednym psem, dodatek określony w ust. 1 dzieli się między nich w częściach równych.

§ 7. 1. Funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w porze nocnej przysługuje dodatek do uposażenia za każdą godzinę służby pomiędzy godziną 22⁰⁰ a 6⁰⁰ rano, w wysokości 20% godzinowej stawki uposażenia zasadniczego.

2. Godzinową stawkę uposażenia zasadniczego, o której mowa w ust. 1, oblicza się dzieląc miesięczną stawkę uposażenia zasadniczego funkcjonariusza przez liczbę godzin służby w danym miesiącu.

§ 8. 1. Funkcjonariuszowi można, przyznać dodatek specjalny z tytułu:

- 1) okresowego zwiększenia obowiązków służbowych;
- 2) powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności,

- na czas wykonywania tych obowiązków lub zadań.

2. Dodatek specjalny z tytułów, o których mowa w ust. 1, jest wypłacany w kwocie nie przekraczającej 40% uposażenia zasadniczego.

3. Przyznanie dodatku specjalnego powinno być potwierdzone na piśmie, z określeniem terminu i okoliczności uzasadniających przyznanie tego dodatku.

§ 9.1. Funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w komórce organizacyjnej zgłoszeń celnych zajmującemu się obsługą tych zgłoszeń, przysługuje - w trakcie wykonywania tych zadań - z tego tytułu miesięcznie dodatek w wysokości do 0,109 kwoty bazowej, o której mowa w § 2.

2. Funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w komórce organizacyjnej zgłoszeń celnych zajmującemu się obsługą tych zgłoszeń w oddziale celnym granicznym, przysługuje - w trakcie wykonywania tych zadań - z tego tytułu miesięcznie dodatek w wysokości do 0,160 kwoty bazowej, o której mowa w § 2

§ 10. Funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w mobilnych grupach kontrolnych przysługuje w trakcie pełnienia służby w tej grupie miesięcznie dodatek w wysokości do 0,0266 kwoty bazowej, o której mowa w § 2.

§ 11. 1. Funkcjonariuszowi wykonującemu zadania poborcy cła i podatków przysługuje w trakcie pełnienia służby w tej grupie miesięcznie dodatek w kwocie nieprzekraczającej 60% uposażenia zasadniczego.

2. Przyznanie dodatku, o którym mowa w ust. 1, powinno być poprzedzone miesięczną analizą skuteczności, terminowości i efektywności podjętych działań.

§ 12. 1. Kwoty dodatków określonych w rozporządzeniu w wysokości procentowej od uposażenia, ustalonego z zastosowaniem mnożnika kwoty bazowej, po ich wyliczeniu zaokrągla się do pełnych 10 groszy w górę.

§ 13. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia z dnia 21 kwietnia 2000 r. w sprawie stawek uposażenia zasadniczego w Służbie Celnej, wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatków do uposażenia zasadniczego (Dz. U. Nr 36, poz. 408, z 2002 r. Nr 43, poz. 400, z 2004, Nr 208, poz. 2121, z 2007, Nr 205, poz. 1485 oraz z 2008 r. Nr 51, poz. 296).

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

w porozumieniu
MINISTER PRACY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ

MINISTER FINANSÓW

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

Dodatek za stopień służbowy

Lp.	Stopień służbowy	Mnożnik kwoty bazowej
1.	Generał Służby Celnej	0,680
2.	Nadinspektor celny	0,640
3.	Inspektor celny	0,599
4.	Młodszy inspektor celny	0,558
5.	Podinspektor celny	0,517
6.	Nadkomisarz celny	0,476
7.	Komisarz celny	0,435
8.	Podkomisarz celny	0,395
9.	Starszy aspirant celny	0,313
10.	Aspirant celny	0,286
11.	Młodszy aspirant celny	0,259
12.	Starszy rachmistrz celny	0,188
13.	Rachmistrz celny	0,169
14.	Młodszy rachmistrz celny	0,150
15.	Starszy rewident celny	0,131
16.	Rewident celny	0,112
17.	Młodszy rewident celny	0,093
18.	Starszy aplikant celny	0,040

Dodatki funkcyjne

Stanowisko	Grupa dodatku funkcyjnego			
Szef Służby Celnej	01			
Zastępca Szefa Służby Celnej	02			
Naczelnik Wydziału w Ministerstwie Finansów	05 - 08			
	Kategorie Izb celnych			
	I ¹⁾	II ²⁾	III ³⁾	IV ⁴⁾
Dyrektor izby celnej	03	04	05	06
Zastępca dyrektora izby celnej	04-05	05-06	06-07	07-08
	Kategorie urzędów celnych			
	I ⁵⁾	II ⁶⁾	III ⁷⁾	IV ⁸⁾
Naczelnik urzędu celnego	04-05	05-06	06-07	07-08
Zastępca naczelnika urzędu celnego	05-06	06-07	07-08	08-09
Naczelnik wydziału	07-10			
Kierownik Oddziału Celnego	06-09			
Kierownik Referatu	10-12			
Kierownik zmiany	10-12			

¹⁾ dot. izb celnych posiadających jednostki organizacyjne na zewnętrznej lądowej granicy Unii Europejskiej lub izb, w których plan etatów przekracza 1500.

²⁾ dot. izb celnych posiadających jednostki organizacyjne usytuowane na morskiej granicy Unii Europejskiej lub izb, w których plan etatów mieści się w przedziale 1000- 1500.

³⁾ dot. izb celnych, w których plan etatów mieści się w przedziale 500-999.

⁴⁾ dot. izb celnych, w których plan etatów jest niższy niż 500.

⁵⁾ dot. urzędów posiadających oddziały celne na zewnętrznej lądowej granicy Unii Europejskiej lub urzędów, w których pełni służbę więcej niż funkcjonariuszy 400.

⁶⁾ dot. urzędów celnych posiadających oddziały celne usytuowane na morskiej lub lotniczej granicy Unii Europejskiej lub urzędów, w których pełni służbę 200- 400 funkcjonariuszy.

⁷⁾ dot. urzędów celnych, w których pełni służbę 100-200 funkcjonariuszy.

⁸⁾ dot. urzędów celnych, w których pełni służbę więcej mniej niż 100 funkcjonariuszy.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Lp.	Grupa dodatku funkcyjnego	Mnożnik
1.	01	2,993
2.	02	2,721
3.	03	2,588
4.	04	2,307
5.	05	1,932
6.	06	1,551
7.	07	1,334
8.	08	1,116
9.	09	0,898
10.	10	0,680
11.	11	0,463
12.	12	0,245

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia

w sprawie przeprowadzania postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Celnej

Na podstawie art. 187 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr ..., poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb przeprowadzania postępowania wyjaśniającego, postępowania dyscyplinarnego, postępowania odwoławczego, tryb orzekania kar dyscyplinarnych oraz ich wykonywania

§ 2. 1. Rzecznik dyscyplinarny niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, po otrzymaniu polecenia organu dyscyplinarnego wydaje postanowienie o wszczęciu postępowania wyjaśniającego.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1 rzecznik dyscyplinarny niezwłocznie doręcza funkcjonariuszowi, którego ono dotyczy.

3. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności:

- 1) stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego;
- 2) stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe funkcjonariusza celnego, którego postępowanie wyjaśniające dotyczy;
- 3) zwięzły opis okoliczności mogących świadczyć o naruszeniu lub zaniechaniu przez funkcjonariusza obowiązku służbowego;
- 4) informację o przysługujących funkcjonariuszowi uprawnieniach związanych z wszczęciem postępowania wyjaśniającego;
- 5) datę i miejsce wydania postanowienia.

§ 3. Rzecznik dyscyplinarny w toku postępowania wyjaśniającego:

- 1) umożliwia funkcjonariuszowi celnemu złożenie wyjaśnień;
- 2) podejmuje inne czynności niezbędne do wyjaśnienia okoliczności sprawy.

§ 4. 1. Rzecznik dyscyplinarny, w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania wyjaśniającego, składa organowi dyscyplinarnemu wniosek, o którym mowa w art. 174 ust. 3 ustawy z dnia o Służbie Celnej (Dz. U. Nr.... , poz.....).

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, rzecznik dyscyplinarny dołącza sprawozdanie z wyników postępowania wyjaśniającego, materiały zebrane w toku postępowania wyjaśniającego oraz wyjaśnienia złożone przez funkcjonariusza, którego postępowanie dotyczy.

§ 5. Postanowienie o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego lub o umorzeniu postępowania wyjaśniającego doręcza się niezwłocznie funkcjonariuszowi, którego postępowanie dotyczy oraz rzecznikowi dyscyplinarnemu.

§ 6. 1. W toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:

- 1) zgłaszania wniosków dowodowych;
- 2) ustanowienia obrońcy;
- 3) odmowy składania wyjaśnień;
- 4) przeglądania akt postępowania oraz sporządzania z nich notatek.

2. Ustanowienie obrońcy następuje w formie pisemnej ze wskazaniem zakresu udzielonego pełnomocnictwa.

§ 7. Wnioski dowodowe obwiniony zgłasza na piśmie prowadzącemu postępowanie dyscyplinarne, który rozstrzyga niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia tego zgłoszenia, o sposobie rozstrzygnięcia wniosku.

§ 8. 1. Prowadzący postępowanie dyscyplinarne zbiera materiał dowodowy i przeprowadza postępowanie dowodowe niezbędne do wyjaśnienia sprawy, a w szczególności przyjmuje wyjaśnienia od obwinionego, przesłuchuje świadków, zleca przeprowadzenie badań lub ekspertyz oraz zasięga niezbędnych opinii. Wyniki badań lub ekspertyz są przedstawiane w formie pisemnej.

2. Z przesłuchania obwinionego, świadków i biegłych sporządza się protokół.

3. Na wniosek obwinionego lub jego obrońcy prowadzący postępowanie może przeprowadzić przesłuchanie świadków z udziałem obwinionego i jego obrońcy oraz rzecznika dyscyplinarnego.

§ 9. 1. Prowadzący postępowanie dyscyplinarne niezwłocznie po zakończeniu postępowania dowodowego informuje obwinionego i jego obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego o możliwości zapoznania się z aktami tego postępowania i poucza o prawie zgłoszenia wniosku o ich uzupełnienie w terminie 3 dni.

2. Obwiniony, po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego, podpisuje protokół sporządzony z tej czynności.

3. Odmowa, lub nieskorzystanie przez obwinionego z prawa do zapoznania się, w wyznaczonym terminie, z aktami postępowania dyscyplinarnego, jak również odmowa złożenia podpisu stwierdzającego tę okoliczność nie wstrzymuje tego postępowania.

4. Rzecznik dyscyplinarny, w terminie 3 dni od dnia zapoznania z aktami postępowania dyscyplinarnego, składa do organu dyscyplinarnego wnioski dotyczące orzeczenia kończącego postępowanie dyscyplinarne.

§ 10. Orzeczenie dyscyplinarne wraz z uzasadnieniem doręcza się obwinionemu i jego obrońcy w terminie 14 dni od jego wydania.

§ 11. Wniesienie odwołania od orzeczenia dyscyplinarnego wstrzymuje jego wykonanie.

§ 12. Odpis prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego dołącza się do akt osobowych funkcjonariusza, przeciwko któremu toczyło się postępowanie dyscyplinarne.

§ 13. Wykonanie kar dyscyplinarnych:

- 1) upomnienia, nagany, nagany z ostrzeżeniem, zakazu podwyższania stopnia służbowego przez 2 lata, zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych przez 2 lata oraz zakazu awansowania na wyższe stanowisko przez 2 lata polega na doręczeniu orzeczenia ukaranemu oraz powiadomieniu o ukaraniu bezpośredniego przełożonego;

- 2) przeniesienia na niższe stanowisko polega na mianowaniu na niższe stanowisko służbowe;
- 3) obniżenia stopnia służbowego, pozbawienia stopnia oficerskiego lub generalskiego; polega na wydaniu decyzji o utracie stopnia dotychczasowego i nadaniu niższego stopnia służbowego;
- 4) wydalenia ze Służby Celnej - polega na pisemnym poinformowaniu ukaranego, że zwolnienie ze służby następuje z dniem uprawomocnienia się orzeczenia.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie²⁾

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie trybu przeprowadzania postępowania wyjaśniającego, dyscyplinarnego i dyscyplinarnego przyspieszonego oraz sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy celnych (Dz. U. Nr 156, poz. 1520).

Uzasadnienie

Niniejsze rozporządzenie stanowi wypełnienie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 187 projektu ustawy o Służbie Celnej.

Zgodnie z delegacją Minister Finansów w rozporządzeniu określi szczegółowy tryb:

- 1) przeprowadzania postępowania wyjaśniającego,
- 2) prowadzenia postępowania dyscyplinarnego,
- 3) sposobu wykonania kar dyscyplinarnych;
- 4) postępowania odwoławczego;
- 5) orzekania kar dyscyplinarnych.

Mając na uwadze wytyczne zawarte w projekcie ustawy o Służbie Celnej, w przedkładanym projekcie uregulowany został szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego, poprzez określenie terminów w tym postępowaniu, elementów postanowienia o wszczęciu postępowania wyjaśniającego oraz praw i obowiązków funkcjonariusza, wobec którego toczy się postępowanie. Zakończenie postępowania skutkuje wnioskiem do organu dyscyplinarnego. Wniosek zawierać będzie wyniki postępowania wyjaśniającego i propozycję dalszego postępowania w danej sprawie wobec funkcjonariusza (umorzenie postępowania wyjaśniającego albo wszczęcie postępowania dyscyplinarnego).

W odniesieniu do postępowania dyscyplinarnego projekt rozporządzenia określa prawa obwinionego, przysługujące w trakcie postępowania, zakres postępowania dowodowego i sposób przeprowadzania dowodów oraz czynności, z dokonania których – dla celów dowodowych - należy sporządzić protokół.

Po zakończeniu postępowania dyscyplinarnego organ dyscyplinarny wydaje orzeczenie, które należy, w określonym w projekcie terminie, doręczyć obwinionemu.

Z uwagi na różne rodzaje kar dyscyplinarnych, w § 12 projektu wskazano sposób wykonania tych kar.

Ocena skutków regulacji

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny:

Projekt rozporządzenia oddziałuje na funkcjonariuszy Służby Celnej.

2. Wynik prowadzonych konsultacji:

Projekt został przedłożony do konsultacji związkom zawodowym, działającym w Służbie Celnej. Projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (www.mofnet.gov.pl), celem ewentualnego zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem, w trybie ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414).

3. Wpływ aktu normatywnego na:

a) sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa

Projektowane przepisy nie wpłyną na sektor finansów publicznych.

b) na rynek pracy

Przedstawione w projekcie rozporządzenia rozwiązania prawne nie będą miały wpływu na rynek pracy.

c) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw.

d) sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

4. Wskazanie źródeł finansowania

Koszty związane wejściem w życie projektowanego rozporządzenia pokrywane będą z budżetu państwa.

5. Ocena zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej:

Przepisy projektowanego rozporządzenia nie mają zasadniczego wpływu na prawo UE.