



SEJM
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
VI kadencja
Prezes Rady Ministrów
RM 10-116-08

Druk nr 1072

Warszawa, 2 października 2008 r.

Pan
Bronisław Komorowski
Marszałek Sejmu
Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 118 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. przedstawiam Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

**- o wojewodzie i administracji rządowej
w województwie** wraz z projektem aktu
wykonawczego.

W załączeniu przedstawiam także opinię dotyczącą zgodności proponowanych regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Ponadto uprzejmie informuję, że do prezentowania stanowiska Rządu w tej sprawie w toku prac parlamentarnych został upoważniony Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.

wz. WICEPREZES RADY MINISTRÓW

(-) Waldemar Pawlak

U S T A W A

z dnia

o wojewodzie i administracji rządowej w województwie

Rozdział 1

Przepisy ogólne

Art. 1. Ustawa określa:

- 1) zakres działania oraz zasady funkcjonowania wojewody;
- 2) tryb powoływania i odwoływania wojewody;
- 3) organizację rządowej administracji zespolonej i niezespolonej w województwie.

Art. 2. Zadania administracji rządowej w województwie wykonują:

- 1) wojewoda;
- 2) organy rządowej administracji zespolonej w województwie, w tym kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży;
- 3) organy niezespolonej administracji rządowej;
- 4) jednostki samorządu terytorialnego i ich związki, jeżeli wykonywanie zadań administracji rządowej wynika z ustaw lub z zawartego porozumienia;
- 5) starosta, jeżeli wykonywanie zadań administracji rządowej wynika z odrębnych ustaw;
- 6) inne samorzady, jeżeli wykonywanie zadań administracji rządowej wynika z odrębnych ustaw.

Art. 3. 1. Wojewoda jest:

- 1) przedstawicielem Rady Ministrów w województwie;
- 2) zwierzchnikiem rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 3) organem rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 4) organem nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków;
- 5) organem administracji rządowej w województwie, do którego właściwości należą wszystkie sprawy z zakresu administracji rządowej w województwie, niezastrzeżone w odrębnych ustawach do właściwości innych organów tej administracji;
- 6) reprezentantem Skarbu Państwa, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach;
- 7) organem wyższego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.¹⁾).

2. Zadania i kompetencje wojewody w stanach nadzwyczajnych określają odrębne ustawy.

Art. 4. Odrębne ustawy określają:

- 1) zasadniczy podział terytorialny państwa;
- 2) nazwę województwa i nazwę urzędu wojewody oraz jego siedzibę;
- 3) zasady i tryb ustalania granic województw oraz dokonywania ich zmian;

- 4) zasady ustalania, niepokrywających się z zasadniczym podziałem terytorialnym państwa, podziałów terytorialnych w celu wykonywania niezespolonej administracji rządowej.

Art. 5. Zasady organizacji, funkcjonowania i zakres zadań organów rządowej administracji zespolonej w województwie oraz organów niezespolonej administracji rządowej określają odrębne ustawy.

Art. 6. 1. Wojewodę powołuje i odwołuje Prezes Rady Ministrów na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

2. Na stanowisko wojewody może być powołana osoba, która posiada obywatelstwo polskie, tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny, 3-letni staż pracy w zakresie kierowania zespołami ludzkimi, nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, korzysta z pełni praw publicznych i cieszy się nieposzlakowaną opinią.

Art. 7. 1. Wojewoda wykonuje zadania przy pomocy wicewojewody albo dwóch wicewojewodów.

2. I i II wicewojewodę powołuje i odwołuje Prezes Rady Ministrów na wniosek wojewody. Przepis art. 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Wojewoda określa zakres kompetencji i zadań wykonywanych przez wicewojewodów w formie zarządzenia.

4. Jeżeli wojewoda nie pełni obowiązków służbowych, zakres zastępstwa I wicewojewody rozciąga się na wszystkie kompetencje wojewody.

Art. 8. 1. Prezes Rady Ministrów kieruje działalnością wojewody, w szczególności wydając w tym zakresie wytyczne i polecenia, dokonując okresowej oceny pracy wojewody oraz żądając przekazania sprawozdań z jego działalności.

2. Prezes Rady Ministrów sprawuje nadzór nad działalnością

wojewody na podstawie kryterium zgodności jego działania z polityką Rady Ministrów.

3. Minister właściwy do spraw administracji publicznej sprawuje nadzór nad działalnością wojewody na podstawie kryterium zgodności jego działania z powszechnie obowiązującym prawem, a także pod względem rzetelności i gospodarności.

4. Przepis ust. 3 nie narusza uprawnień właściwych ministrów w stosunku do wojewody, określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Art. 9. 1. Właściwy minister wykonuje swoje uprawnienia wobec wojewody w zakresie i na zasadach określonych w ustawach odrębnych.

2. Wojewoda jest obowiązany do udzielania właściwemu ministrowi lub centralnemu organowi administracji rządowej w wyznaczonym terminie żądanych przez niego informacji i wyjaśnień.

Art. 10. Spory między wojewodami, między wojewodą a właściwym ministrem oraz między wojewodą a centralnym organem administracji rządowej rozstrzyga Prezes Rady Ministrów.

Art. 11. Prezes Rady Ministrów może upoważnić ministra właściwego do spraw administracji publicznej do wykonywania, w jego imieniu, przysługujących mu wobec wojewody uprawnień, z wyjątkiem powoływania i odwoływania wojewody oraz rozstrzygania sporów między wojewodą a członkiem Rady Ministrów.

Art. 12. Wojewoda sprawuje nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków na zasadach określonych w ustawach odrębnych.

Art. 13. 1. Wojewoda wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu wojewódzkiego oraz organów rządowej administracji zespolonej

w województwie.

2. Dyrektor generalny urzędu wojewódzkiego zapewnia jego prawidłowe funkcjonowanie. Prawa i obowiązki dyrektora generalnego urzędu określa ustawa z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz. U. Nr 170, poz. 1217, z późn. zm.²⁾).

Art. 14. 1. Wojewoda nadaje urzędowi wojewódzkiemu statut, podlegający zatwierdzeniu przez Prezesa Rady Ministrów i ogłaszany w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

2. W skład urzędu wojewódzkiego wchodzi komórki organizacyjne:

- 1) wydziały – do realizacji merytorycznych zadań urzędu;
- 2) biura – do realizacji zadań w zakresie obsługi urzędu;
- 3) oddziały jako komórki organizacyjne wewnątrz komórek wymienionych w pkt 1 i 2.

3. Statut urzędu wojewódzkiego określa w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę urzędu;
- 2) nazwy stanowisk dyrektorów wydziałów;
- 3) nazwy wydziałów oraz innych komórek organizacyjnych urzędu;
- 4) zakresy działania wydziałów i innych komórek organizacyjnych urzędu oraz, jeżeli ustawy tak stanowią, zakres kompetencji przypisanych określonym w ustawach stanowiskom lub funkcjom urzędowym;
- 5) inne sprawy istotne dla organizacji i funkcjonowania urzędu.

4. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych

województwie stanowi załącznik do statutu urzędu wojewódzkiego.

5. Zmiana statutu urzędu wojewódzkiego polegająca na aktualizacji wykazu jednostek podporządkowanych województwu lub przez ten organ nadzorowanych nie wymaga zatwierdzenia przez Prezesa Rady Ministrów.

Art. 15. Szczegółową organizację oraz tryb pracy urzędu wojewódzkiego określa regulamin ustalony przez wojewodę w drodze zarządzenia.

Art. 16. Wojewoda, w celu realizacji powierzonych mu zadań, wydaje zarządzenia.

Art. 17. 1. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami wojewoda może ustanowić, na czas oznaczony, swojego pełnomocnika do prowadzenia spraw w zakresie określonym w pełnomocnictwie.

2. Wojewoda może tworzyć zespoły doradcze.

Art. 18. Wojewoda może upoważnić na piśmie pracowników urzędu wojewódzkiego, niezatrudnionych w urzędach obsługujących inne organy rządowej administracji zespolonej w województwie, do załatwiania określonych spraw w jego imieniu i na jego odpowiedzialność, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, z tym że upoważnienie nie może dotyczyć wstrzymania egzekucji administracyjnej, o której mowa w art. 25 ust. 1.

Art. 19. 1. Wojewoda może powierzyć prowadzenie, w jego imieniu, niektórych spraw z zakresu swojej właściwości jednostkom samorządu terytorialnego lub organom innych samorządów z obszaru województwa, kierownikom państwowych i samorządowych osób prawnych oraz innych państwowych jednostek organizacyjnych funkcjonujących w województwie.

2. Powierzenie następuje na podstawie porozumienia wojewody odpowiednio z organem wykonawczym jednostki samorządu

terytorialnego, właściwym organem innego samorządu lub kierownikiem państwowej i samorządowej osoby prawnej albo innej państwowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w ust. 1. Porozumienie, wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

3. W porozumieniu, o którym mowa w ust. 2, określa się zasady sprawowania przez wojewodę kontroli nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań.

Art. 20. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, instrukcję kancelaryjną dla rządowej administracji zespolonej w województwie, określającą tryb i sposób wykonywania czynności kancelaryjnych przez wojewodę oraz organy rządowej administracji zespolonej w celu zapewnienia jednolitego sposobu tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania dokumentów oraz ich ochrony przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą, biorąc pod uwagę sprawne funkcjonowanie obiegu dokumentów.

Rozdział 2

Wojewoda jako przedstawiciel Rady Ministrów

Art. 21. Wojewoda odpowiada za wykonywanie polityki Rady Ministrów w województwie, a w szczególności:

- 1) dostosowuje do miejscowych warunków cele polityki Rady Ministrów oraz, w zakresie i na zasadach przewidzianych w ustawach, koordynuje i kontroluje wykonanie wynikających stąd zadań;
- 2) zapewnia współdziałanie wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej działających w województwie i kieruje ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa

i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach;

- 3) dokonuje oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa, opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy;
- 4) wykonuje i koordynuje zadania w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa oraz zarządzania kryzysowego, wynikające z odrębnych ustaw;
- 5) przedstawia Radzie Ministrów, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw administracji publicznej, projekty dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa;
- 6) wykonuje inne zadania przewidziane w ustawach oraz ustalone przez Radę Ministrów i Prezesa Rady Ministrów.

Art. 22. 1. Wojewoda:

- 1) reprezentuje Radę Ministrów na uroczystościach państwowych i w czasie oficjalnych wizyt składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych;
- 2) współdziała z właściwymi organami innych państw oraz międzynarodowych organizacji rządowych i pozarządowych na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw zagranicznych.

2. Wojewoda jest informowany o służbowym pobycie członków Rady Ministrów w województwie.

Art. 23. 1. Wojewoda może wydawać polecenia obowiązujące wszystkie organy administracji rządowej działające w województwie, a w sytuacjach nadzwyczajnych, o których mowa w art. 21 pkt 2, obowiązujące również organy samorządu terytorialnego. O wydanych poleceniach wojewoda niezwłocznie informuje właściwego ministra.

2. Polecenia, o których mowa w ust. 1, nie mogą dotyczyć rozstrzygnięć co do istoty sprawy załatwianej w drodze decyzji administracyjnej, a także nie mogą dotyczyć czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych oraz czynności z zakresu ścigania wykroczeń.

3. Właściwy minister może wstrzymać wykonanie poleceń, o których mowa w ust. 1, wydanych organom niezespolonej administracji rządowej i wystąpić z wnioskiem do Prezesa Rady Ministrów o rozstrzygnięcie sporu, przedstawiając jednocześnie stanowisko w sprawie.

Art. 24. Wojewoda reprezentuje w swoich wystąpieniach stanowisko zgodne z ustaleniami przyjętymi przez Radę Ministrów.

Art. 25. 1. Wojewoda może, w drodze decyzji administracyjnej, wstrzymać egzekucję administracyjną.

2. Wstrzymanie egzekucji administracyjnej, z zastrzeżeniem ust. 4, może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na czas określony, i może dotyczyć czynności każdego organu prowadzącego egzekucję administracyjną.

3. O wstrzymaniu egzekucji administracyjnej wojewoda informuje ministra właściwego w sprawie postępowania, w związku z którym toczy się egzekucja administracyjna.

4. Wstrzymanie przez wojewodę egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze pieniężnym może być dokonane w odniesieniu do tej samej należności tylko jednorazowo, na okres nie dłuższy niż 30 dni.

5. O wstrzymaniu egzekucji administracyjnej, o której mowa

w ust. 4, wojewoda niezwłocznie zawiadamia również ministra właściwego do spraw finansów publicznych, z podaniem przyczyny jej wstrzymania.

Art. 26. 1. Wojewoda w zakresie zadań administracji rządowej realizowanych w województwie ma prawo żądania od organów administracji rządowej działających w województwie bieżących informacji i wyjaśnień o ich działalności, w tym w sprawach prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych lub innych tajemnic prawnie chronionych wojewoda ma prawo wglądu w tok każdej sprawy prowadzonej w województwie przez organy administracji rządowej, a także przez organy samorządu terytorialnego w zakresie zadań przejętych na podstawie porozumienia lub zadań zleconych.

Rozdział 3

Kontrola prowadzona przez wojewodę

Art. 27. 1. Wojewoda kontroluje:

- 1) wykonywanie przez organy rządowej administracji zespolonej zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych, ustaleń Rady Ministrów oraz wytycznych i poleceń Prezesa Rady Ministrów;
- 2) wykonywanie przez organy samorządu terytorialnego i inne samorzady zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej.

2. Wojewoda w szczególnie uzasadnionych przypadkach może kontrolować sposób wykonywania przez organy niezespolonej administracji rządowej działające w województwie zadań wynikających z ustaw i innych

aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 i 2, ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny wykonywanej działalności pod względem:

- 1) legalności, gospodarności, celowości i rzetelności w odniesieniu do działalności organów administracji rządowej;
- 2) legalności, gospodarności i rzetelności w odniesieniu do działalności organów samorządu terytorialnego i innych samorządów.

Art. 28. Kontrolę zarządza wojewoda lub upoważniony przez niego, do zarządzenia kontroli, kierownik komórki właściwej do spraw kontroli urzędu wojewódzkiego, zwani dalej „zarządzającymi kontrolę”.

Art. 29. 1. Kontrola może być prowadzona jako:

- 1) kompleksowa, która obejmuje całą działalność podmiotu kontrolowanego;
- 2) problemowa, która obejmuje wybrane zagadnienia z działalności podmiotu kontrolowanego;
- 3) sprawdzająca, która obejmuje sprawdzenie sposobu wykorzystania uwag i wykonania wniosków z wcześniejszych kontroli;
- 4) doraźna, która obejmuje zbadanie zagadnień wskazanych przez zarządzającego kontrolę;
- 5) koordynowana, która obejmuje te same zagadnienia w kilku podmiotach kontrolowanych.

2. Kontroli kompleksowej nie prowadzi się w podmiotach, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, a kontrola problemowa prowadzona w:

- 1) podmiotach, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2, może dotyczyć wyłącznie zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez te podmioty na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej;
- 2) podmiotach, o których mowa w art. 27 ust. 2, może dotyczyć wyłącznie sposobu wykonywania przez te podmioty zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych.

3. W celu przygotowania programu kontroli lub zdiagnozowania konieczności przeprowadzenia kontroli zarządzający kontrolę mogą zarządzić przeprowadzenie czynności sprawdzająco-wyjaśniających. Z czynności sprawdzająco-wyjaśniających sporządza się notatkę służbową.

4. W toku przygotowania kontroli mogą być wykorzystywane działania stosowane w audycie, w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.³⁾).

5. Kontrolę doraźną w przypadku konieczności podjęcia działań niecierpiących zwłoki można przeprowadzić bez programu kontroli.

Art. 30. 1. Wojewoda może przeprowadzać kontrolę również przy zastosowaniu trybu uproszczonego.

2. Tryb uproszczony może być stosowany w szczególności w razie potrzeby:

- 1) sporządzenia informacji dla wojewody;

- 2) zbadania spraw wynikających ze skarg, wniosków lub listów obywateli;
- 3) dokonania analizy dokumentów i innych materiałów otrzymanych z jednostek organizacyjnych podlegających kontroli.

Art. 31. 1. Wojewoda prowadzi kontrolę na podstawie rocznych planów kontroli.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do kontroli prowadzonej wobec organów rządowej administracji niezespólonej.

Art. 32. Dla kontroli:

- 1) przeprowadzanej w trybie uproszczonym nie opracowuje się programu kontroli;
- 2) koordynowanej opracowuje się jeden program kontroli obejmujący wszystkie kontrolowane podmioty.

Art. 33. 1. Roczny plan kontroli sporządza komórka do spraw kontroli. Plan kontroli zatwierdza wojewoda.

2. Wojewoda na wniosek kierownika komórki właściwej do spraw kontroli urzędu wojewódzkiego, zwanej dalej „komórką do spraw kontroli”, może dokonać zmian w rocznym planie kontroli.

3. Roczny plan kontroli powinien określać w szczególności:

- 1) temat kontroli;
- 2) nazwę podmiotu kontrolowanego;
- 3) rodzaj kontroli, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1 – 3 i 5;
- 4) przewidywany termin kontroli.

Art. 34. Przed rozpoczęciem kontroli zarządzający kontrolę mogą zażądać od podmiotu podlegającego kontroli udostępnienia dokumentów i materiałów dotyczących jego działalności.

Art. 35. Kontrolę przeprowadzają pracownicy komórki do spraw kontroli, a w razie potrzeby inni pracownicy urzędu wojewódzkiego, zwani dalej „kontrolującymi”, na podstawie legitymacji służbowej oraz imiennego upoważnienia, wydanego przez wojewodę lub osobę upoważnioną do działania w jego imieniu.

Art. 36. 1. Kontrolujący podlega wyłączeniu od udziału w kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogą dotyczyć jego praw lub obowiązków albo praw lub obowiązków jego małżonka lub osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia albo osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia kontrolującego trwają mimo ustania małżeństwa, wspólnego pożycia, przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Kontrolujący podlega wyłączeniu z urzędu od udziału w kontroli, której przedmiot stanowią zadania należące wcześniej do zakresu jego obowiązków jako pracownika jednostki kontrolowanej, przez rok od zakończenia ich wykonania oraz w razie zaistnienia w toku kontroli okoliczności mogących wywołać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu decyduje kierownik komórki do spraw kontroli w stosunku do pracowników tej komórki albo wojewoda w stosunku do innych pracowników urzędu wojewódzkiego.

Art. 37. 1. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w czasie wykonywania jego zadań, a jeżeli wymaga tego dobro kontroli, również poza godzinami pracy i w dniach wolnych od pracy.

2. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane także poza siedzibą podmiotu kontrolowanego.

Art. 38. 1. Kontrolujący jest upoważniony do swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki lub komórki organizacyjnej, bez obowiązku uzyskiwania przepustki.

2. Kontrolujący podlega przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi oraz innym przepisom obowiązującym w kontrolowanej jednostce lub komórce organizacyjnej.

3. W ramach udzielonego upoważnienia kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki lub komórki organizacyjnej;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z działalnością kontrolowanego podmiotu, z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 3) przeprowadzania oględzin majątku należącego do podmiotu kontrolowanego;
- 4) sprawdzania przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od kierownika i pracowników podmiotu kontrolowanego ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) zabezpieczania dowodów.

Art. 39. Kierownik kontrolowanego podmiotu jest obowiązany do zapewnienia:

- 1) niezwłocznego przedstawiania na żądanie kontrolującego wszelkich dokumentów i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz terminowego udzielania wyjaśnień przez pracowników;

- 2) warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępniania urządzeń technicznych i środków transportu oraz, w miarę możliwości, oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

Art. 40. Kontrolujący może żądać od kierownika podmiotu kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, kserokopii lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

Art. 41. 1. Pracownicy kontrolowanej jednostki lub komórki organizacyjnej są obowiązani udzielać, w wyznaczonym przez kontrolującego terminie, wyjaśnień ustnych lub pisemnych w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli. Z ustnych wyjaśnień kontrolujący sporządza protokół.

2. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez pracowników kontrolowanej jednostki lub komórki organizacyjnej może nastąpić jedynie w przypadkach gdy wyjaśnienia mają dotyczyć faktów i okoliczności, których ujawnienie mogłoby narazić na odpowiedzialność karną, dyscyplinarną, z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych lub majątkową wezwanego do złożenia wyjaśnień albo jego małżonka lub osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia albo osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Odmowę udzielenia wyjaśnień kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

Art. 42. 1. Wojewoda może w każdym czasie zakończyć kontrolę.

2. Po zakończeniu kontroli kontrolujący przekazuje kierownikowi podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne.

Art. 43. O wynikach przeprowadzonej kontroli, o której mowa w art. 27 ust. 1 i 2, wojewoda informuje właściwe organy wyższego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Art. 44. 1. Na wniosek kontrolującego kierownik podmiotu kontrolowanego zwołuje naradę pokontrolną z udziałem pracowników w celu omówienia stwierdzonych nieprawidłowości i wniosków wynikających z ustaleń kontroli. Naradzie przewodniczy kierownik podmiotu kontrolowanego.

2. Kierownik podmiotu kontrolowanego uzgadnia z kontrolującym czas i miejsce odbycia narady, o której mowa w ust. 1, a także zapewnia protokołowanie jej przebiegu.

3. Egzemplarz protokołu z narady, o której mowa w ust. 1, doręcza się kontrolującemu w terminie z nim uzgodnionym, nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia odbycia narady pokontrolnej.

Art. 45. 1. W przypadku ujawnienia w toku kontroli okoliczności wskazujących na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, przestępstwa lub wykroczenia skarbowego albo też naruszenia dyscypliny finansów publicznych, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym na piśmie, za pośrednictwem kierownika komórki do spraw kontroli, wojewodę.

2. Wojewoda zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw i wykroczeń, organ powołany do ścigania przestępstw i wykroczeń skarbowych oraz właściwego rzecznika dyscypliny finansów publicznych odpowiednio o ujawnionych przez kontrolującego uzasadnionych podejrzeniach popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, przestępstwa lub wykroczenia skarbowego oraz czynu stanowiącego naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

3. Kontrolujący niezwłocznie informuje o stwierdzeniu bezpośredniego niebezpieczeństwa dla życia lub zdrowia ludzkiego albo niepowetowanej szkody w mieniu:

- 1) kierownika podmiotu kontrolowanego;
- 2) wojewodę.

4. Kierownik podmiotu kontrolowanego jest obowiązany poinformować pisemnie kontrolującego o działaniach podjętych w celu zapobieżenia występującemu niebezpieczeństwu lub szkodzie.

5. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności jednostki podporządkowanej organowi samorządu terytorialnego lub innego samorządu wojewoda niezwłocznie zawiadamia o stwierdzonych nieprawidłowościach nadzorujący ją organ lub organ zlecający kontrolowanej jednostce realizację zadania z zakresu administracji rządowej.

Art. 46. 1. Z ustaleń dokonanych w postępowaniu kontrolnym sporządza się protokół kontroli.

2. Po zakończeniu kontroli przewidzianej w planie kontroli, kontrolujący sporządza, na podstawie protokołu kontroli, informację o wynikach kontroli. Na wniosek wojewody kontrolujący sporządza również informację o wynikach kontroli doraźnej lub innej kontroli nieobjętej planem kontroli.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:

- 1) określenie celu i przedmiotu kontroli oraz czasu jej prowadzenia;
- 2) ustalenia kontroli;
- 3) ocenę działalności kontrolowanej jednostki, uwagi i wnioski z kontroli;
- 4) wnioski dotyczące doskonalenia działalności jednostki kontrolowanej.

4. W przypadku kontroli koordynowanej sporządza się jedną informację obejmującą wszystkie podmioty kontrolowane.

5. Informacja o wynikach kontroli jest przekazywana zarządzającemu kontrolę.

Art. 47. 1. Po zakończeniu postępowania kontrolnego kontrolujący sporządza projekt wystąpienia pokontrolnego.

2. Przed sporządzeniem projektu wystąpienia pokontrolnego kontrolujący, w uzgodnieniu z kierownikiem komórki do spraw kontroli, może zwrócić się do kierownika podmiotu kontrolowanego o złożenie, w wyznaczonym terminie, dodatkowych wyjaśnień na piśmie dotyczących przedmiotu kontroli, niezbędnych do sporządzenia projektu wystąpienia pokontrolnego.

3. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę działalności podmiotu kontrolowanego lub komórki organizacyjnej wynikającą z ustaleń zawartych w protokole kontroli i dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w ust. 2, o ile zostały złożone, opis przyczyn powstania, zakres i skutki stwierdzonych nieprawidłowości, osoby odpowiedzialne za ich powstanie oraz uwagi, wnioski i zalecenia w sprawie ich usunięcia.

4. Wystąpienie pokontrolne zawiera informacje o usunięciu przez kierownika podmiotu kontrolowanego, po sporządzeniu protokołu kontroli, nieprawidłowości stwierdzonych w toku kontroli.

5. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się zarządzającemu kontrolę.

6. Zarządzający kontrolę kieruje wystąpienie pokontrolne do kierownika podmiotu kontrolowanego.

Art. 48. Kierownik podmiotu kontrolowanego, któremu przekazano wystąpienie pokontrolne, w terminie określonym w wystąpieniu, nie krótszym niż 14 dni, informuje wojewodę o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Art. 49. 1. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

1) szczegółowy tryb i sposób prowadzenia przez wojewodę

kontroli, o której mowa w art. 27 ust. 1 i 2, w zakresie wykonywania zadań administracji rządowej i sposób jej dokumentowania;

2) sposób prowadzenia przez wojewodę kontroli w trybie uproszczonym;

3) wzór upoważnienia do kontroli.

2. Wydając rozporządzenie, o którym mowa w ust. 1, Prezes Rady Ministrów uwzględnia potrzebę zapewnienia jednolitej procedury kontroli, prawidłowego przebiegu kontroli oraz jednolitego sposobu postępowania kontrolującego, wojewody i podmiotu kontrolowanego po zakończeniu kontroli.

Rozdział 4

Niezespolona administracja rządowa

Art. 50. 1. Organami niezespolonej administracji rządowej są terenowe organy administracji rządowej podporządkowane właściwemu ministrowi lub centralnemu organowi administracji rządowej oraz kierownicy państwowych osób prawnych i kierownicy innych państwowych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu administracji rządowej w województwie:

1) dowódcy okręgów wojskowych, szefowie wojewódzkich sztabów wojskowych, wojskowi komendanci uzupełnień;

2) dyrektorzy izb celnych i naczelnicy urzędów celnych;

3) dyrektorzy izb skarbowych, naczelnicy urzędów skarbowych, dyrektorzy urzędów kontroli skarbowej;

4) dyrektorzy okręgowych urzędów górniczych i specjalistycznych urzędów górniczych;

5) dyrektorzy okręgowych urzędów miar i naczelnicy

obwodowych urzędów miar;

- 6) dyrektorzy okręgowych urzędów probierczych i naczelnicy obwodowych urzędów probierczych;
- 7) dyrektorzy regionalnych zarządów gospodarki wodnej;
- 8) dyrektorzy urzędów morskich;
- 9) dyrektorzy urzędów statystycznych;
- 10) dyrektorzy urzędów żeglugi śródlądowej;
- 11) graniczni i powiatowi lekarze weterynarii;
- 12) komendanci oddziałów Straży Granicznej, komendanci placówek i dywizjonów Straży Granicznej;
- 13) okręgowi inspektorzy rybołówstwa morskiego;
- 14) państwowi graniczni inspektorzy sanitarni.

2. Powoływanie i odwoływanie organów niezespólonej administracji rządowej następuje na podstawie odrębnych ustaw.

Art. 51. Ustanowienie organów niezespólonej administracji rządowej może następować wyłącznie w drodze ustawy, jeżeli jest to uzasadnione ogólnopaństwowym charakterem wykonywanych zadań lub terytorialnym zasięgiem działania przekraczającym obszar jednego województwa.

Art. 52. 1. Organy niezespólonej administracji rządowej działające w województwie są obowiązane do składania wojewodzie rocznych informacji o swojej działalności w województwie, do dnia 28 lutego każdego roku.

2. W przypadku gdy obszar działalności organu przekracza obszar jednego województwa, informację, o której mowa w ust. 1, składa się wszystkim właściwym wojewodom.

Rozdział 5

Organizacja rządowej administracji zespolonej

Art. 53. Wojewoda jako zwierzchnik rządowej administracji zespolonej w województwie:

- 1) kieruje nią i koordynuje jej działalność;
- 2) kontroluje jej działalność;
- 3) zapewnia warunki skutecznego jej działania;
- 4) ponosi odpowiedzialność za rezultaty jej działania.

Art. 54. Tryb powoływania i odwoływania organów rządowej administracji zespolonej w województwie regulują ustawy odrębne.

Art. 55. 1. Organy rządowej administracji zespolonej w województwie wykonują swoje zadania i kompetencje przy pomocy urzędu wojewódzkiego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

2. Szczegółową organizację rządowej administracji zespolonej w województwie określa statut urzędu wojewódzkiego nadany przez wojewodę.

3. Do obsługi zadań organów rządowej administracji zespolonej nieposiadających własnego aparatu pomocniczego tworzy się w urzędzie wojewódzkim wydzielone komórki organizacyjne.

4. Regulaminy urzędów obsługujących organy rządowej administracji zespolonej są zatwierdzane przez wojewodę.

Art. 56. W celu usprawnienia działania organów rządowej administracji zespolonej w województwie, o których mowa w art. 2 pkt 2, wojewoda może tworzyć delegatury urzędów je obsługujących.

Art. 57. Organy rządowej administracji zespolonej w województwie przekazują wojewodzie informacje o wynikach prowadzonych na podstawie odrębnych ustaw kontroli ich dotyczących.

Rozdział 6

Akty prawa miejscowego stanowione przez wojewodę oraz organy niezespólonej administracji rządowej

Art. 58. 1. Na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach wojewoda oraz organy niezespólonej administracji rządowej stanowią akty prawa miejscowego obowiązujące w województwie lub jego części.

2. Organy niezespólonej administracji rządowej działające w województwie są obowiązane do uzgadniania z wojewodą projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez te organy na podstawie przepisów odrębnych.

Art. 59. 1. W zakresie nieuregulowanym w przepisach powszechnie obowiązujących wojewoda może wydawać rozporządzenia porządkowe, jeżeli jest to niezbędne do ochrony życia, zdrowia lub mienia oraz do zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

2. Rozporządzenia porządkowe mogą przewidywać, za naruszenie ich przepisów, kary grzywny wymierzane na zasadach i trybie określonych w ustawie z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2007 r. Nr 109, poz. 756).

3. Rozporządzenie porządkowe wojewoda przekazuje niezwłocznie Prezesowi Rady Ministrów, marszałkowi województwa, starostom, prezydentom miast, burmistrzom i wójtom, na których terenie rozporządzenie ma być stosowane.

Art. 60. 1. Prezes Rady Ministrów uchyla, w trybie nadzoru, akty prawa miejscowego, w tym rozporządzenia porządkowe, ustanowione przez wojewodę lub organy niezespólonej administracji rządowej, jeżeli są one niezgodne z ustawami lub aktami wydanymi w celu ich wykonania, a także może je uchylać

z powodu niezgodności z polityką Rady Ministrów lub naruszenia zasad rzetelności i gospodarności.

2. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, tryb kontroli aktów prawa miejscowego ustanowionych przez wojewodę i organy niezespółonej administracji rządowej, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ich zgodności z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz polityką Rady Ministrów.

Art. 61. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego oraz wydawania wojewódzkiego dziennika urzędowego określają odrębne przepisy.

Art. 62. 1. Każdy, czyj interes prawny lub uprawnienie zostały naruszone przepisem aktu prawa miejscowego wydanym przez wojewodę lub organ niezespółonej administracji rządowej w sprawie z zakresu administracji publicznej, może, po bezskutecznym wezwaniu organu, który wydał przepis, lub organu upoważnionego do uchylecia przepisu w trybie nadzoru do usunięcia naruszenia, zaskarżyć przepis do sądu administracyjnego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli w sprawie orzekał już sąd administracyjny i skargę oddalił.

3. W sprawie wezwania do usunięcia naruszenia stosuje się przepisy o terminach załatwiania spraw w postępowaniu administracyjnym.

Art. 63. 1. Przepis art. 61 stosuje się odpowiednio, gdy wojewoda lub organy niezespółonej administracji rządowej nie wykonują czynności nakazanych prawem albo przez podejmowane czynności prawne lub faktyczne naruszają prawa osób trzecich.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, sąd administracyjny może nakazać organowi nadzoru wykonanie niezbędnych czynności na rzecz skarżącego.

Rozdział 7

Przepisy zmieniające

Art. 64. W ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125) w art. 6a po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego powołuje i odwołuje wojewoda, za zgodą Głównego Geodety Kraju.”.

Art. 65. W ustawie z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2007 r. Nr 44, poz. 287, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587 i Nr 124, poz. 859) w art. 5:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska powołuje i odwołuje wojewoda za zgodą Głównego Inspektora.”;

2) uchyla się ust. 2a.

Art. 66. W ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.⁴⁾) w art. 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kuratora oświaty powołuje i odwołuje wojewoda za zgodą ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. W przypadku odwołania kuratora oświaty wojewoda, z dniem odwołania kuratora, powierza pełnienie jego obowiązków wicekuratorowi oświaty.”.

Art. 67. W ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.⁵⁾) w art. 87:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wojewódzkiego inspektora nadzoru budowlanego powołuje i odwołuje wojewoda, za zgodą Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.”;

2) uchyla się ust. 2.

Art. 68. W ustawie z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.⁶⁾) w art. 5 uchyla się ust. 5.

Art. 69. W ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) w art. 13 po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:

„8a) rozstrzygnięcia nadzorcze dotyczące aktów prawa miejscowego stanowionych przez jednostki samorządu terytorialnego;”.

Art. 70. W ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577, z późn. zm.⁷⁾) w art. 19 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wojewódzkiego inspektora powołuje i odwołuje wojewoda, za zgodą Głównego Inspektora.”.

Art. 71. W ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176, poz. 1238 i Nr 192, poz. 1381) w art. 53 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wojewódzkiego inspektora powołuje i odwołuje wojewoda za zgodą Głównego Inspektora.”.

Art. 72. W ustawie z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271) w art. 113 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wojewódzkiego inspektora farmaceutycznego powołuje i odwołuje wojewoda za zgodą Głównego Inspektora

Farmaceutycznego.”.

Art. 73. W ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z 2007 r. Nr 120, poz. 818 i Nr 165, poz. 1170 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416) art. 6 otrzymuje brzmienie:

„Art. 6. W sprawach należących do właściwości wojewody, w których wojewoda jest organem właściwym do rozpatrzenia odwołania w sprawach uregulowanych w ustawie lub organem wyższego stopnia jest Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców, nie stosuje się art. 19 ustawy z dnia ... o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr ..., poz. ...).”.

Art. 74. W ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.⁸⁾) w art. 91 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wojewódzkiego konserwatora zabytków powołuje i odwołuje wojewoda, za zgodą Generalnego Konserwatora Zabytków.”.

Art. 75. W ustawie z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 849) w art. 88 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wojewódzkiego inspektora powołuje i odwołuje wojewoda za zgodą Głównego Inspektora.”.

Art. 76. W ustawie z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz języku regionalnym (Dz. U. Nr 17, poz. 141 i Nr 62, poz. 550) w art. 22 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wojewoda może ustanowić pełnomocnika do spraw mniejszości narodowych i etnicznych. Przepisu art. 17 ust. 1 ustawy z dnia ... o wojewodzie i administracji

rządowej w województwie (Dz. U. Nr ..., poz. ...) nie stosuje się.”.

Rozdział 8

Przepisy przejściowe i końcowe

Art. 77. 1. Z dniem 1 stycznia 2009 r. wojewodowie i wicewojewodowie powołani na podstawie ustawy uchylanej w art. 82 niniejszej ustawy stają się odpowiednio wojewodami i wicewojewodami w rozumieniu niniejszej ustawy.

2. Z dniem 1 stycznia 2009 r. delegatury komend, inspektoratów i innych jednostek organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, utworzone na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy uchylanej w art. 82 niniejszej ustawy, stają się delegaturami urzędów obsługujących organy rządowej administracji zespolonej, o których mowa w art. 2 pkt 2 niniejszej ustawy.

3. Z dniem 1 stycznia 2009 r. pracownicy delegatur komend, inspektoratów i innych jednostek organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, utworzonych na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy uchylanej w art. 82 niniejszej ustawy, stają się pracownikami delegatur urzędów obsługujących organy rządowej administracji zespolonej, o których mowa w art. 2 pkt 2 niniejszej ustawy.

Art. 78. Statuty urzędów wojewódzkich wydane na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy uchylanej w art. 82 niniejszej ustawy zachowują moc do czasu wejścia w życie statutów wydanych na podstawie art. 14 ust. 1 niniejszej ustawy, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące od dnia wejścia w życie ustawy.

Art. 79. 1. Zachowują moc porozumienia wojewody z zarządem jednostki samorządu terytorialnego, właściwym organem innego samorządu lub

kierownikiem państwowej osoby prawnej albo innej państwowej jednostki organizacyjnej na obszarze województwa, dotyczące powierzenia na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy uchylanej w art. 82 niniejszej ustawy prowadzenia, w imieniu wojewody, niektórych spraw z zakresu jego właściwości.

2. Do porozumień, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy dotychczasowe.

Art. 80. 1. Wojewoda do dnia 31 grudnia 2009 r. dokona likwidacji delegatur urzędu wojewódzkiego utworzonych na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy uchylanej w art. 82 niniejszej ustawy.

2. Dyrektor generalny urzędu wojewódzkiego, nie później niż na 3 miesiące przed planowanym terminem likwidacji delegatury urzędu wojewódzkiego, jest obowiązany zawiadomić na piśmie pracowników wykonujących pracę w delegaturze urzędu wojewódzkiego o zmianach, jakie mają nastąpić w zakresie ich stosunków pracy.

3. Stosunki pracy z pracownikami wykonującymi pracę w delegaturach urzędu wojewódzkiego wygasają w dniu likwidacji delegatury urzędu wojewódzkiego, jeżeli w terminie 3 miesięcy przed upływem tego terminu nie zostaną im zaproponowane nowe warunki pracy lub płacy na dalszy okres albo w razie nieprzyjęcia nowych warunków pracy lub płacy.

4. Wcześniejsze rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem może nastąpić za wypowiedzeniem.

5. W przypadku wygaśnięcia stosunku pracy, o którym mowa w ust. 3, lub wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 4, pracownikom przysługują świadczenia przewidziane dla pracowników, z którymi stosunki pracy rozwiązuje się z powodu likwidacji urzędu.

6. Przepisów ust. 3 i 4 nie stosuje się do urzędników służby cywilnej, do których stosuje się przepisy rozdziału 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 170, poz. 1218, z późn. zm.⁹⁾).

Art. 81. Dotychczasowe przepisy wykonawcze, wydane na podstawie art. 38 i art. 41 ust. 2 ustawy uchylanej w art. 82 niniejszej ustawy, zachowują moc do czasu wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 20 i art. 60 ust. 2 niniejszej ustawy, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od dnia jej wejścia w życie.

Art. 82. Traci moc ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, z późn. zm.¹⁰⁾).

Art. 83. Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

-
- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 662.
- ²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 96, Nr 50, poz. 331, Nr 99, poz. 660, Nr 123, poz. 847 i Nr 176, poz. 1242.
- ³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984.
- ⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416.
- ⁵⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 99, poz. 665, Nr 127, poz. 880 i Nr 191, poz. 1373.
- ⁶⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 6, poz. 70, Nr 12, poz. 136, Nr 17, poz. 228, Nr 19, poz. 239, Nr 52, poz. 632, Nr 95, poz. 1041 i Nr 122, poz. 1312 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 100, poz. 1084, Nr 111, poz. 1194 i Nr 145, poz. 1623.
- ⁷⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225 i Nr 208, poz. 1541 oraz z 2007 r. Nr 176, poz. 1238.
- ⁸⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875 oraz z 2007 r. Nr 192, poz. 1394.
- ⁹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 218, poz. 1592 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 123, poz. 847 i Nr 176, poz. 1242.
- ¹⁰⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.

UZASADNIENIE

Założenia

Projekt ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie stanowi element reformy administracji publicznej, w ramach której przewiduje się wzmocnienie pozycji wojewody.

Wprowadzone rozwiązania zostały oparte na następujących założeniach:

- 1) wzmocnieniu roli wojewody jako przedstawiciela Rady Ministrów,
- 2) realności funkcji wojewody,
- 3) zamkniętego katalogu funkcji wojewody,
- 4) traktowania administracji rządowej w sensie strukturalnym jako megaorganizacji, w której więzi opierają się na hierarchicznym podporządkowaniu,
- 5) rozdzielenia administracji rządowej funkcjonalnej (zadania) od strukturalnej (organizacja),
- 6) wprowadzenia opartego na normie prawnej współdziałania jako *modus vivendi* między zarządzaniem terytorialnym (horyzontalnym) a zarządzaniem resortowym (wertykalnym),
- 7) wprowadzenie jednoosobowej odpowiedzialności oraz komasacji zadań jednorodnych w ramach danego organu administracji,
- 8) przesunięcia zadań administracji publicznej wykonywanych dotychczas przez wojewodę w kierunku samorządu wojewódzkiego jako zadań własnych oraz w kierunku wyspecjalizowanych organów, w tym samorządowych kolegiów odwoławczych.

Zaproponowane rozwiązania zmierzają do wyraźnego podporządkowania wojewody Prezesowi Rady Ministrów tak w sferze służbowej, jak i osobowej, przy założeniu możliwości dekoncentracji znacznej części uprawnień Prezesa

Rady Ministrów na rzecz ministra właściwego do spraw administracji.

Należy podkreślić, iż pozycja wojewody względem organów centralnych została zbudowana na zasadzie braku konkurencyjności zarządzania terytorialnego i resortowego, a przejawy takiej konkurencyjności powinny być przez Prezesa Rady Ministrów rozstrzygane na płaszczyźnie osobowej.

Warto zaznaczyć, że w tych sytuacjach, gdy przepis rangi ustawowej wskazuje na podporządkowanie wojewody ministrowi, proponowana ustawa niczego nie zmienia, wręcz popierając tę konstrukcję. Należy jednak przyjąć, iż takie rozwiązania powinny wynikać z charakteru funkcjonalnego danego systemu kierowania sprawami publicznymi.

W proponowanej ustawie przyjęto koncepcję rządowej administracji zespolonej jako jednolitej organizacji opartej na hierarchicznym podporządkowaniu wojewodzie (zarządzanie terytorialne, horyzontalne), uzupełnieniem której są organy niezespolonej administracji rządowej i urzędy ich obsługujące podporządkowane ministrom kierującym działami administracji rządowej oparte również na hierarchicznym podporządkowaniu (zarządzanie resortowe, wertykalne).

Zastosowano ściśle określenie organizacji aparatu pomocniczego przez ustawodawcę jako cechy administracji rządowej oraz zasadę ogólną wyłączenia samodzielności organizacyjnej przy dodatkowym zabezpieczeniu władczego oddziaływania zwierzchnika terytorialnego lub Prezesa Rady Ministrów na struktury organizacyjne (zatwierdzenie statutu).

Systematyka

Systematyka projektu ustawy została oparta na uwzględnieniu przepisów dotyczących zasad ogólnych funkcjonowania administracji rządowej w województwie, ze szczególnym wyeksponowaniem roli wojewody oraz przepisów w zakresie realizacji najważniejszych funkcji wojewody jako przedstawiciela Rady Ministrów. Wskazano również, że wojewoda pełni istotną funkcję jako organ nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego

i ich związków, wskazując jednak tylko, że zasady i tryb tego nadzoru określają przepisy odrębne, mając tu na myśli ustrojowe ustawy samorządowe. W tym miejscu należy tylko zaznaczyć, że w zakresie nadzoru wojewody nad jednostkami samorządu terytorialnego planuje się także modyfikacje zmierzające do jednolitego określenia zasad i form nadzoru.

Ponadto projekt ustawy określa również zasady stanowienia aktów prawa miejscowego przez wojewodę i organy administracji niezespólonej oraz ogólne zasady kontroli ich stanowienia.

Istotną część projektu stanowią także przepisy dotyczące organizacji zespolonej administracji rządowej.

Przepisy ogólne

Wracając do ogólnych zasad funkcjonowania administracji rządowej w województwie, należy wskazać, że już sam tytuł projektu ustawy odzwierciedla najważniejszą rolę wojewody w strukturze tej administracji. We wstępnych przepisach została też utrzymana zasada pełnienia przez wojewodę władzy administracji ogólnej w województwie.

Zadania administracji rządowej w województwie zgodnie z projektem ustawy będą wykonywać: wojewoda, organy rządowej administracji zespolonej, w tym: kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, organy niezespólonej administracji rządowej, jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli wykonywanie zadań administracji rządowej wynika z ustawy lub zawartego porozumienia, oraz starosta i inne samorządy, jeżeli wykonywanie zadań administracji rządowej wynika z ustawy.

Wskazano także, że zasady ustalania niepokrywających się z zasadniczym podziałem terytorialnym państwa podziałów terytorialnych w celu wykonywania zadań rządowej administracji niezespólonej regulują odrębne ustawy. Należy do nich zaliczyć w szczególności ustawę z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne, ustawę z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej i ustawę z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej

Polskiej.

W stosunku do obecnie obowiązujących przepisów wprowadzono zasadę, zgodnie z przepisami ustrojowych ustaw samorządowych, że zadania wykonują jednostki, a nie organy samorządu terytorialnego. Wskazano również, że starosta, który nie jest organem samorządu terytorialnego, ma możliwość realizacji określonych zadań administracji rządowej, w szczególności jako zwierzchnik powiatowej administracji zespolonej oraz na podstawie ustaw.

Projekt utrzymuje też zasadę wyraźnego wskazania katalogu funkcji wojewody, rozszerzając go o funkcje organu administracji rządowej w sprawach określonych w odrębnych ustawach oraz organu właściwego do stanowienia aktów prawa miejscowego w tych sprawach. Wojewoda będzie też organem administracji rządowej w województwie, do właściwości którego należą wszystkie sprawy z zakresu administracji rządowej w województwie, niezastrzeżone na rzecz innych organów tej administracji.

W przepisach ogólnych znalazł się również przepis, że wojewoda wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu wojewódzkiego oraz kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, co wyraźnie wskazuje, jaki aparat pomocniczy wojewoda ma do dyspozycji.

Powoływanie i odwoływanie wojewodów pozostanie wyłączną kompetencją Prezesa Rady Ministrów, podejmowaną w przypadku wojewodów na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej, a w przypadku wicewojewodów na wniosek właściwego wojewody. Bardzo istotnym novum w stosunku do obecnie obowiązującej ustawy jest wprowadzenie kryteriów, jakie musi spełnić kandydat na wojewodę i wicewojewodę: musi on posiadać obywatelstwo polskie, tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, 3-letni staż pracy w zakresie kierowania zespołami ludzkimi oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią, korzystać z pełni praw publicznych i nie być karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Kryteria te w zakresie wymagania niekaralności i konieczności posiadania nieposzlakowanej opinii są identyczne z kryteriami wymaganymi od członków korpusu służby

cywilnej zarówno w obowiązujących przepisach, jak i w projekcie nowelizacji ustawy o służbie cywilnej.

W zakresie nadzoru nad wojewodą utrzymano rozwiązania dotyczące kierowania działalnością wojewody przez Prezesa Rady Ministrów, który wydaje w tym celu wytyczne i polecenia oraz dokonuje okresowej oceny pracy wojewody i żąda przekazania sprawozdań z działalności wojewody. Nadzór sprawowany przez Prezesa Rady Ministrów odbywa się na podstawie kryterium zgodności działania z polityką rządu, natomiast nadzór pod kątem legalności, rzetelności i gospodarności sprawuje minister właściwy do spraw administracji publicznej. Pozostali ministrowie wykonują swoje uprawnienia wobec wojewody na zasadach określonych w K.p.a. oraz innych ustawach. Uprawnienia nadzorcze Prezesa Rady Ministrów mogą zostać sędowane na ministra właściwego do spraw administracji publicznej, z wyjątkiem powoływania i odwoływania wojewodów oraz rozstrzygania sporów między wojewodą a członkiem Rady Ministrów.

W zakresie nadzoru nad działalnością wojewody zmianie uległy zatem zasady dokonywania okresowej oceny działalności wojewody oraz składania sprawozdań z działalności przez wojewodę.

Wojewoda wykonuje zadania przy pomocy wicewojewody lub dwóch wicewojewodów. Jeżeli chodzi o zasady powoływania i odwoływania wicewojewody (lub wicewojewodów), pozostaje to wyłączną kompetencją Prezesa Rady Ministrów, podejmowaną na wniosek wojewody. Tak jak w przypadku powoływania wojewodów, również kandydat na wicewojewodę musi spełniać określone kryteria: musi posiadać obywatelstwo polskie, tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, 3-letni staż pracy w zakresie kierowania zespołami ludzkimi oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią, korzystać z pełni praw publicznych i nie być karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Wojewodzie pozostawiono natomiast możliwość określenia – w formie zarządzenia – zakresu kompetencji oraz zadań wykonywanych przez wicewojewodów. W zapewnianiu prawidłowego

funkcjonowania urzędu wojewódzkiego wojewodzie pomaga ponadto dyrektor generalny urzędu, którego prawa i obowiązki określone są w przepisach odrębnych.

Wojewodzie pozostawiono kompetencję do nadawania statutu urzędu wojewódzkiego określającego organizację rządowej administracji zespolonej w województwie. Obowiązkową część statutu stanowi wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych wojewodzie. W zakresie zatwierdzania statutu urzędu wojewódzkiego utrzymano kompetencję Prezesa Rady Ministrów, jednakże zatwierdzenia nie wymagają zmiany statutu polegające na aktualizacji wykazu jednostek podporządkowanych wojewodzie lub przez niego nadzorowanych. Przepisy projektu określają również nazewnictwo komórek organizacyjnych wchodzących w skład urzędu wojewódzkiego (wydziały, biura, oddziały).

Wojewoda jako przedstawiciel Rady Ministrów

Przepisy w tym zakresie powtarzają katalog zadań wynikających z odpowiedzialności za wykonywanie polityki rządu w województwie, zadań kontrolnych i zadań reprezentacyjnych, który jest zamieszczony w obecnie obowiązującej ustawie, dopisując zadania związane z zarządzaniem kryzysowym. Jednocześnie wzmocnieniu ulegną uprawnienia kontrolne wojewody wobec organów niezespólonej administracji rządowej, co stanowi istotne wzmocnienie pozycji wojewody w stosunku do tych organów. O wynikach kontroli wykonywanej w rządowej administracji zespolonej, organach niezespólonej administracji rządowej i organach samorządu terytorialnego wojewoda jest zobowiązany informować właściwe organy wyższego stopnia w rozumieniu K.p.a. Kolejnym rozszerzeniem kompetencji wojewody jest nałożenie na kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży obowiązku przekazywania wojewodzie wszelkich informacji o wynikach kontroli w ich jednostkach. Taka konstrukcja sytuuje wojewodę jako najważniejszy organ kontroli w województwie, posiadający pełną informację o wykonywaniu zadań administracji rządowej w województwie i ewentualnych nieprawidłowościach

w ich realizacji. W projekcie ustawy określono również osoby upoważnione do prowadzenia kontroli na podstawie pisemnego upoważnienia, zasady wyłączenia z udziału w kontroli, obowiązki kontrolowanego, rodzaje kontroli i sposób jej dokumentowania. Natomiast w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów zostaną określone m.in. tryb kontroli prowadzonej przez wojewodę w administracji rządowej w województwie, czynności kontrolującego, wojewody i kontrolowanego dokonywane po zakończeniu kontroli oraz dokumenty z nimi związane i wzór upoważnienia do kontroli.

Uzupełnieniem funkcji kontrolnych wojewody jest możliwość wydawania poleceń obowiązujących wszystkie organy administracji rządowej w województwie, a w sytuacjach nadzwyczajnych także organy samorządu terytorialnego, oraz możliwość wstrzymania przez wojewodę egzekucji administracyjnej w drodze decyzji administracyjnej. W tym ostatnim zakresie w stosunku do obecnych przepisów doprecyzowano formę wstrzymania egzekucji, a także wprowadzono dodatkowo w odniesieniu do egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym obowiązek informowania właściwego ze względu na przedmiot egzekucji ministra, co obecnie obowiązuje tylko w odniesieniu do obowiązków o charakterze pieniężnym, o których wojewoda informuje ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

Wojewoda będzie ponadto posiadać możliwość wglądu w tok każdej sprawy prowadzonej w województwie przez organy administracji rządowej oraz przez organy samorządu terytorialnego w zakresie zadań przejętych na podstawie porozumienia lub zadań zleconych, jak również prawo żądania od organów administracji rządowej działających w województwie bieżących informacji i wyjaśnień o ich działalności, w tym w sprawach prowadzonych na podstawie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

Przepisy projektu określają, iż wojewoda jako zwierzchnik rządowej administracji zespolonej w województwie: kieruje nią i koordynuje jej działalność, kontroluje jej działalność, zapewnia warunki do jej skutecznego działania, jak również ponosi odpowiedzialność za rezultaty działania rządowej

administracji zespolonej na terenie województwa. Tryb powoływania i odwoływania organów rządowej administracji zespolonej w województwie zostanie uregulowany w przepisach odrębnych. Zmiany w przepisach szeregu ustaw dotyczących poszczególnych administracji zespolonych mają na celu ujednoczenie trybu powoływania i odwoływania organów rządowej administracji zespolonej.

W zakresie nadzoru wojewody nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków bez zmian utrzymano rozwiązanie obecnie obowiązujące.

Akty prawa miejscowego stanowione przez wojewodę oraz organy niezespolonej administracji rządowej

Przepisy w powyższym zakresie w zasadzie stanowią powtórzenie rozwiązań przyjętych w obecnie obowiązującej ustawie o administracji rządowej w województwie.

Uprawnienie do stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących w województwie lub jego części pozostawiono wojewodzie oraz organom niezespolonej administracji rządowej.

Wojewodzie pozostawiono kompetencję do wydawania rozporządzeń porządkowych w zakresie nieuregulowanym w ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących, w przypadku gdy jest to niezbędne do ochrony życia, zdrowia lub mienia oraz do zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

Bez zmian pozostawiono również rozwiązania określające kompetencje nadzorcze Prezesa Rady Ministrów w stosunku do aktów prawa miejscowego ustanowionych przez wojewodę oraz organy niezespolonej administracji rządowej. Analogicznie jak w obecnie obowiązującej ustawie o administracji rządowej w województwie przewidziano powszechne prawo skargi do sądu administracyjnego. Pozostawiono również możliwość zastosowania ww. rozwiązania w przypadku, gdy wojewoda lub organy niezespolonej

administracji rządowej nie wykonują czynności nakazanych prawem albo przez podejmowane czynności naruszają prawa osób trzecich.

Organizacja niezespólonej administracji rządowej

W przepisach projektu ustanowiono katalog organów niezespólonej administracji rządowej oraz wskazano, że sposób ich powoływania i odwoływania jest określony w odrębnych ustawach. Ponadto organy administracji niezespólonej są obowiązane do składania wojewodzie rocznych informacji o swojej działalności. Dookreślono też termin składania tych informacji. Wojewoda uzyskał uprawnienie do kontroli organów niezespólonej administracji rządowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Katalog organów niezespólonej administracji rządowej zostanie także uzupełniony o regionalnych dyrektorów ochrony środowiska zgodnie z projektem ustawy o uprawnieniach społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko i organach administracji w tym zakresie, w przypadku wejścia w życie ww. ustawy przed ustawą o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

Organizacja rządowej administracji zespolonej

Istotną funkcją wojewody jest zwierzchnictwo nad rządową administracją zespoloną w województwie, której kierownicy wykonują swoje zadania i kompetencje przy pomocy urzędu wojewódzkiego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

W celu obsługi zadań kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich nieposiadających własnego aparatu pomocniczego w ramach urzędu tworzy się wydzielone komórki organizacyjne, co stanowi o domniemaniu zespolenia aparatów pomocniczych kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży w urzędzie wojewódzkim.

Szczegółową organizację oraz tryb pracy urzędu określa, w drodze zarządzenia, wojewoda w regulaminie urzędu wojewódzkiego, natomiast regulaminy urzędów obsługujących kierowników administracji zespolonej będą podlegać

zatwierdzeniu przez wojewodę. W porównaniu z obecnie obowiązującymi przepisami zrezygnowano z rozwiązania, na mocy którego regulaminy jednostek organizacyjnych rządowej administracji zespolonej wchodziły w skład regulaminu organizacyjnego urzędu wojewódzkiego, co czyniło te dokumenty w dużym stopniu nieprzejrzyistymi. Uregulowano ponadto możliwość wydawania przez wojewodę aktów kierownictwa wewnętrznego w formie zarządzeń, czego nie przewidywały dotychczasowe przepisy.

W celu uproszczenia struktur administracji rządowej w województwie, a w szczególności urzędów wojewódzkich, a także w związku z planowanym w projekcie ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie przekazaniem części kompetencji wojewodów samorządowi województwa, likwidacji ulegają delegatury urzędów wojewódzkich.

Utrzymano przepisy dotyczące ustanawiania przez wojewodów, na czas oznaczony, pełnomocników do prowadzenia spraw w zakresie określonym w pełnomocnictwie oraz możliwość tworzenia przez wojewodę zespołów doradczych.

Doprecyzowano przepisy dotyczące upoważniania na piśmie pracowników urzędu wojewódzkiego do załatwiania określonych spraw w imieniu wojewody. Przepis w obecnym brzmieniu wyłącza możliwość wydania takich upoważnień pracownikom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych kierowanych przez kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, a także stanowi, że upoważnienie takie nie może dotyczyć wstrzymania egzekucji administracyjnej.

Rozszerzono także dotychczasową możliwość powierzania przez wojewodę jednostkom samorządu terytorialnego lub organom innych samorządów z obszaru województwa, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych funkcjonujących w województwie, prowadzenia niektórych spraw w imieniu wojewody. W nowym stanie prawnym taką będą mieli również kierownicy samorządowych osób prawnych.

W związku z działaniami mającymi na celu dokończenie reformy administracyjnej państwa, w celu zapewnienia jednolitego sposobu tworzenia, ewidencjonowania, przechowywania dokumentów, ich ochrony oraz sprawnego obiegu konieczne będzie dokonanie m.in. zmiany instrukcji kancelaryjnej dla rządowej administracji zespolonej w województwie. Przekazanie powyższej kompetencji proponuje się Prezesowi Rady Ministrów.

Biorąc pod uwagę wprowadzane zmiany, w tym w szczególności likwidację delegatur urzędów wojewódzkich, i uchylenie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie, konieczne stało się uregulowanie w projekcie następujących kwestii:

- 1) statusu wojewodów i wicewojewodów powołanych na podstawie uchylanej ustawy,
- 2) statusu istniejących delegatur komend, inspektoratów i innych jednostek organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich – utworzonych na mocy uchylanej ustawy – oraz ich pracowników,
- 3) zachowania w mocy: statutów urzędów wojewódzkich wydanych na podstawie art. 29 ust. 1 uchylanej ustawy i porozumień wojewody zawartych na podstawie art. 33 ust. 1 uchylanej ustawy,
- 4) określenia statusu prawnego pracowników likwidowanych delegatur urzędów wojewódzkich – proponuje się, aby stosunki pracy z pracownikami wykonującymi pracę w delegaturach urzędu wojewódzkiego wygasły w dniu likwidacji delegatury urzędu wojewódzkiego, jeżeli w terminie 3 miesięcy przed upływem tego terminu nie zostaną im zaproponowane nowe warunki pracy lub płacy na dalszy okres albo w razie nieprzyjęcia nowych warunków pracy lub płacy. Do urzędników służby cywilnej będą miały natomiast zastosowanie przepisy rozdziału 4 ustawy o służbie cywilnej.

Termin wejścia w życie ustawy został określony na dzień 1 stycznia 2009 r.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Cel wprowadzenia ustawy

Projekt ustawy o wojewodach i administracji rządowej w województwie ma m.in. na celu wzmocnienie funkcji wojewody w stosunku do organów rządowej administracji zespolonej i niezespolonej działających w województwie, skupienie jego funkcji na reprezentowaniu Rady Ministrów oraz zwiększenie odpowiedzialności za zarządzanie kryzysowe oraz stan porządku publicznego i bezpieczeństwa, co pozwoli zwiększyć sprawność funkcjonowania administracji rządowej w województwie.

2. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Przepisy ustawy będą miały wpływ przede wszystkim na wojewodów, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, organy niezespolonej administracji rządowej i urzędy ich obsługujące, a także na jednostki samorządu terytorialnego oraz pracowników urzędów wojewódzkich.

3. Konsultacje

Projekt uzgodniono z członkami Rady Ministrów. Projekt przekazano również wojewodom – przedstawione stanowiska wykorzystano w dalszych pracach nad projektem i w pełni uwzględniono, o ile nie pozostawały w sprzeczności z głównymi założeniami projektu. Projekt został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Projekt został umieszczony na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej MSWiA, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) – nie zgłoszono zainteresowania pracami nad projektem.

4. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety samorządu terytorialnego

Przedmiotowy projekt może w nieznacznym stopniu wywołać skutki finansowe dla budżetu państwa w związku z likwidacją delegatur urzędów wojewódzkich do dnia 31 grudnia 2009 r. i wypłatą ewentualnych odpraw dla pracowników tych delegatur. Jednakże trudno jest przewidzieć, jaka liczba pracowników nie podejmie pracy w urzędach wojewódzkich czy też innych urzędach w tej samej miejscowości lub innej w przypadku urzędników służby cywilnej.

W 34 delegaturach urzędów wojewódzkich zatrudnionych jest łącznie 1.597 osób, w tym w korpusie służby cywilnej: 43 urzędników służby cywilnej i 1.465 pracowników służby cywilnej (delegatur nie posiadają Opolski i Świętokrzyski Urząd Wojewódzki).

Przy założeniu, że średnie wynagrodzenie brutto dla urzędników służby cywilnej wynosi 3 000 zł i że ze wszystkimi urzędnikami nastąpi rozwiązanie stosunku pracy, wówczas budżet państwa maksymalnie poniesie koszt w wysokości 774 000 zł (3 000 zł x 6 mies. x 43 urzędników).

Przy założeniu, że średnie wynagrodzenie pracowników służby cywilnej oraz pracowników zatrudnionych na podstawie innych przepisów niż ustawa o służbie cywilnej wynosi 2 630 zł brutto i że ze wszystkimi pracownikami nastąpi rozwiązanie stosunku pracy, wówczas budżet państwa poniesie skutki finansowe w wysokości 12 261 060 zł (2 630 zł x 3 mies. x 1.554 pracowników).

Łącznie maksymalne skutki finansowe wynikające z likwidacji delegatur urzędów wojewódzkich mogą wynieść 13 035 060 zł.

Przedmiotowy projekt ustawy nie wywoła skutków finansowych dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

5. Wpływ regulacji na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionalny

Projekt ustawy nie wpłynie na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz przedsiębiorczość, a także nie będzie miał wpływu na rynek pracy.

Przepisy ustawy nie są objęte zakresem regulacji prawnych Unii Europejskiej.

4/


**URZĄD
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
SEKRETARZ**

**KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
SEKRETARZ STANU**

Mikołaj Dowgielewicz

Min.MD/1626/08/DP/ma

Warszawa, dnia 18 lipca 2008 r.

**Pan Maciej Berek
Sekretarz Rady Ministrów**

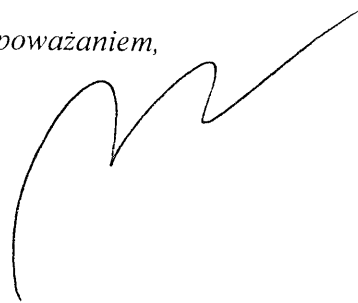
Opinia o zgodności z prawem Unii Europejskiej projektu ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie sporządzona na podstawie art. 9 pkt 3 w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Komitecie Integracji Europejskiej (Dz. U. Nr 106, poz. 494) przez Sekretarza Komitetu Integracji Europejskiej Mikołaja Dowgielewicza

Szanowny Panie Ministrze,

W związku z projektem ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, przedłożonym wraz z uzasadnieniem i oceną skutków regulacji (pismo z dnia 11.07.2008 r., nr RM-10-116-08), wydaję następującą opinię:

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Z poważaniem,



Do uprzejmej wiadomości:

Pan Tomasz Siemoniak
Sekretarz Stanu
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji

GABINET
SEKRETARZA RADY MINISTRÓW

Warszawa, dnia 18 lipca 2008 r. 2008-07-21

ROZPORZĄDZENIE
Prezesa Rady Ministrów
z dnia
w sprawie kontroli prowadzonej przez wojewodę

Na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb i sposób prowadzenia przez wojewodę kontroli w zakresie wykonywania przez:
 - a) organy rządowej administracji zespolonej w województwie, w tym kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych, ustaleń Rady Ministrów oraz wytycznych i poleceń Prezesa Rady Ministrów,
 - b) organy niezespolonej administracji rządowej działające w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych,
 - c) organy samorządu terytorialnego i inne samorzady zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej;
- 2) sposób jej dokumentowania;
- 3) sposób prowadzenia przez wojewodę kontroli w trybie uproszczonym;
- 4) wzór upoważnienia do kontroli.

§ 2. 1. Kontrolę podjętą na podstawie planu kontroli przeprowadza się zgodnie z programem kontroli zatwierdzonym przez kierownika komórki właściwej do spraw kontroli urzędu wojewódzkiego, zwanej dalej „komórką do spraw kontroli”.

2. Kontrola poza planem kontroli jest przeprowadzana bez programu kontroli, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. Kontrolujący:

- 1) przeprowadza kontrolę zgodnie z programem kontroli;
- 2) dokonuje w sposób obiektywny ustaleń kontroli oraz rzetelnie je dokumentuje;
- 3) sporządza dokumenty określone w przepisach rozporządzenia, w szczególności protokół kontroli, informacje o wynikach kontroli oraz projekt wystąpienia pokontrolnego;

- 4) prowadzi postępowanie w sprawie zastrzeżeń zgłoszonych do ustaleń zawartych w protokole kontroli;
- 5) wykonuje inne czynności w zakresie postępowania kontrolnego zlecone przez kierownika komórki do spraw kontroli lub zarządzającego kontrolę.

§ 4. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik do rozporządzenia.

Rozdział 2

Dowody

§ 5. 1. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie zebranych w toku kontroli dowodów.

2. Dowodami są w szczególności: dokumenty, rzeczy, oględziny, opinie specjalistów oraz wyjaśnienia i oświadczenia.

3. Zgodność odpisów, kserokopii i wyciągów oraz zestawień i obliczeń, których kontrolujący może żądać od kierownika podmiotu kontrolowanego, potwierdza kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej, w której one się znajdują, lub pracownik przez niego upoważniony.

§ 6. 1. Kontrolujący dokumentuje przebieg i wyniki czynności kontrolnych w założonych w tym celu aktach kontroli, które w szczególności obejmują:

- 1) wykaz ich zawartości, z wymienieniem nazw dokumentów i wskazaniem odpowiednich stron;
- 2) dowody;
- 3) inne dokumenty.

2. Akta kontroli prowadzi się zgodnie z tokiem dokonywanych czynności, numerując kolejno strony akt.

3. Akta kontroli sporządza się w jednym egzemplarzu i przechowuje w komórce do spraw kontroli.

§ 7. Zebrane w toku postępowania kontrolnego dowody kontrolujący zabezpiecza, w miarę potrzeby, przez:

- 1) oddanie na przechowanie, za pokwitowaniem, kierownikowi lub upoważnionemu pracownikowi podmiotu kontrolowanego;
- 2) przechowanie w kontrolowanej jednostce organizacyjnej w oddzielnym, zamkniętym pomieszczeniu;
- 3) zabranie z kontrolowanej jednostki organizacyjnej, za pokwitowaniem, po umożliwieniu sporządzenia ich kopii.

§ 8. 1. Oględziny przeprowadza się w obecności kierownika podmiotu kontrolowanego odpowiedzialnego za przedmiot oględzin, a w razie jego nieobecności - pracownika pisemnie upoważnionego przez kierownika kontrolowanej jednostki lub komórki organizacyjnej.

2. Z przebiegu i wyniku oględzin kontrolujący sporządza protokół, który podpisuje kontrolujący i osoba wymieniona w ust. 1.

§ 9. 1. Każdy może złożyć kontrolującemu ustne lub pisemne oświadczenie dotyczące przedmiotu kontroli.

2. Kontrolujący nie może odmówić przyjęcia oświadczenia, jeżeli ma ono związek z przedmiotem kontroli.

Rozdział 3

Dokumentacja przebiegu kontroli

§ 10. 1. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia kontrolujący opisuje w protokole kontroli w sposób uporządkowany, zwięzły i przejrzysty.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu kontrolowanego, jego siedzibę i adres, imię i nazwisko kierownika, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w okresie objętym kontrolą, a w miarę potrzeby - imiona i nazwiska kierowników kontrolowanych komórek organizacyjnych oraz daty objęcia przez nich stanowisk służbowych;
 - 2) imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego lub kontrolujących oraz numer i datę upoważnienia do kontroli;
 - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w kontrolowanej jednostce, z wymienieniem dni przerw w kontroli;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, wskazanie ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków;
 - 6) wskazanie podstaw dokonanych ustaleń, z powołaniem odpowiednich stron akt kontroli;
 - 7) pouczenie o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu;
 - 8) wzmiankę o zgłoszeniu zastrzeżeń oraz o stanowisku zajętym wobec nich przez kontrolującego;
 - 9) omówienie dokonanych w protokole kontroli poprawek, skreśleń i uzupełnień;
 - 10) wzmiankę o doręczeniu protokołu kontroli kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej;
 - 11) adnotację o wpisie do rejestru kontroli w kontrolowanej jednostce organizacyjnej;
 - 12) parafy kontrolującego i kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej na każdej stronie protokołu;
 - 13) podpisy kontrolującego i kierownika podmiotu kontrolowanego oraz miejsce i datę podpisania protokołu kontroli, z zastrzeżeniem § 13;
 - 14) w razie odmowy podpisania protokołu kontroli - wzmiankę o tym fakcie.
3. W przypadku kontroli koordynowanej sporządza się jeden protokół kontroli obejmujący wszystkie podmioty kontrolowane.

4. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

5. Jeden egzemplarz protokołu kontroli przekazuje się, za poświadczeniem odbioru, kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej, a drugi włącza się do akt kontroli.

§ 11. 1. Protokół kontroli podpisują i parafują na każdej stronie kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego. Kierownik podmiotu kontrolowanego podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem § 13.

2. Kierownikowi podmiotu kontrolowanego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

3. Kierownik podmiotu kontrolowanego może do czynności wymienionych w ust. 1 i 2 upoważnić na piśmie wskazanego pracownika jednostki kontrolowanej.

4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2, zgłasza się na piśmie do kierownika komórki do spraw kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. Kierownik komórki do spraw kontroli odrzuca zastrzeżenia do ustaleń protokołu, o których mowa w ust. 2, jeżeli zostały zgłoszone przez osobę nieuprawnioną, z pominięciem formy pisemnej lub po upływie terminu.

§ 12. 1. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, zgłoszone przez kierownika podmiotu kontrolowanego, są poddawane analizie przez kontrolującego.

2. Kontrolujący przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne, jeżeli z analizy zastrzeżeń wynika potrzeba ich podjęcia.

3. Jeżeli kontrolujący stwierdzi zasadność zastrzeżeń, dokonuje zmian w protokole kontroli w ten sposób, że dołącza do niego stosowny tekst w brzmieniu:

- 1) "Ustalenia na str. skreśla się.";
- 2) "Protokół kontroli na str. uzupełnia się przez dopisanie"
- 3) "Treść ustaleń na str. otrzymuje brzmienie:"

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, kontrolujący sporządza stanowisko na piśmie i przekazuje je do akceptacji kierownikowi komórki do spraw kontroli.

5. Stanowisko w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń kierownik komórki do spraw kontroli przekazuje kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

§ 13. 1. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

2. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika podmiotu kontrolowanego nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

§ 14. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, o których mowa w § 11 ust. 2, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki kontrolowanej stanowiska kierownika komórki do spraw kontroli wobec zastrzeżeń.

§ 15. 1. Wojewoda może w każdym czasie zakończyć kontrolę.

2. Informacja o zakończeniu kontroli jest przekazywana na piśmie kierownikowi komórki do spraw kontroli oraz kierownikowi podmiotu kontrolowanego. Przepisów rozdziału 3 i 4 nie stosuje się, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, obejmuje dane określone w § 10 ust. 2 pkt 1-4.

§ 16. Kontrolujący sporządza projekt wystąpienia pokontrolnego, po zakończeniu postępowania kontrolnego, z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w § 13 ust. 1.

Rozdział 4

Kontrola w trybie uproszczonym

§ 17. 1. Z kontroli w trybie uproszczonym sporządza się sprawozdanie, które podpisuje i parafuje na każdej stronie kontrolujący. Kopię sprawozdania przekazuje się kierownikowi podmiotu kontrolowanego.

2. Sprawozdanie z kontroli przeprowadzonej w trybie uproszczonym zawiera opis stanu faktycznego z przywołaniem dowodów, na których oparto ustalenia, ocenę realizacji zadań i zgodności działania podmiotu kontrolowanego z przepisami prawa oraz uwagi i wnioski wynikające z ustaleń kontroli.

3. Sprawozdanie z kontroli powinno ponadto zawierać dane i informacje wymienione w § 10 ust. 2 pkt 1-4 i 11.

4. Do postępowania ze sprawozdaniem z kontroli stosuje się odpowiednio postanowienia § 10 ust. 4 i 5.

5. Sprawozdanie z kontroli podpisują wszyscy kontrolujący. Przepis § 11 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 18. W przypadku przeprowadzania przez wojewodę kontroli w trybie uproszczonym nie stosuje się przepisów niniejszego rozporządzenia dotyczących protokołu kontroli, informacji o wynikach kontroli i wystąpienia pokontrolnego.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

PREZES RADY MINISTRÓW

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 17, poz. 155, z 2004 r. Nr 29, poz. 257 oraz z 2005 r. Nr 85 poz. 727.

Załącznik
do rozporządzenia
Prezesa Rady Ministrów
z dnia

WZÓR UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Wojewoda

....., dn.

.....

UPOWAŻNIENIE nr /

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 2008 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr , poz.) - upoważniam:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego oraz nazwa komórki lub samodzielnego stanowiska, na którym kontrolujący jest zatrudniony)

do przeprowadzenia kontroli w

.....

(nazwa i adres siedziby kontrolowanego organu, jednostki lub komórki organizacyjnej)

.....

(przedmiot kontroli)

Termin ważności upoważnienia upływa z dniem

Upoważnienie ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej lub dowodu osobistego kontrolującego.

.....

(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Termin ważności upoważnienia przedłuża się do dnia

.....

(pieczęć i podpis osoby wydającej
upoważnienie)

Uzasadnienie

Nowo wprowadzana ustawa ustrojowa dotycząca wojewody i administracji rządowej w województwie w art. 27 ust. 1 wskazuje, że wojewoda jako przedstawiciel Rady Ministrów w województwie kontroluje wykonywanie przez organy rządowej administracji zespolonej zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych, ustaleń Rady Ministrów oraz wytycznych i poleceń Prezesa Rady Ministrów, a także kontroluje wykonywanie przez organy samorządu terytorialnego i inne samorządy zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej. Ponadto na mocy art. 27 ust. 2 powołanej ustawy wojewoda uzyskał prawo do kontrolowania w szczególnie uzasadnionych przypadkach sposobu wykonywania przez organy administracji niezespolonej działające w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych.

Jednocześnie w art. 49 ust. 1 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie zawarto delegację dla Prezesa Rady Ministrów do określenia w drodze rozporządzenia szczegółowego trybu prowadzenia przez wojewodę ww. kontroli. Wykonując powyższą delegację przedstawia się projekt niniejszego rozporządzenia.

Zgodnie z ww. ustawą postępowanie kontrolne prowadzone przez wojewodę ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności podmiotów kontrolowanych, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności – w odniesieniu do kontrolowanych organów administracji rządowej oraz legalności, gospodarności i rzetelności – w odniesieniu do organów samorządu terytorialnego i innych samorządów. Projekt w **przepisach ogólnych** wprowadza regulację stanowiącą, iż kontrola podejmowana na podstawie planu kontroli przeprowadzana jest na podstawie programu kontroli, aczkolwiek kontrola pozaplanowa też może być objęta programem.

Przepisy ogólne określają również ogólne obowiązki kontrolującego.

Rozdział 2 stanowi, co należy traktować w toku kontroli jako dowody oraz jak należy dokumentować przebieg i wyniki czynności kontrolnych. Ponadto przepisy te wprowadzają możliwość dokonywania oględzin, a także wskazują, jak należy składać wyjaśnienia i oświadczenia.

Rozdział 3 ustanawia zasadę, że ustalenia kontroli opisywane są w protokole kontroli. Jego zawartość określa § 10. W § 11 ust. 2 wskazano, iż kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do protokołu. W rozdziale tym określono też zasady zwoływania narady pokontrolnej..

Ponadto w przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności jednostki podporządkowanej organowi samorządu terytorialnego lub innego samorządu wojewoda niezwłocznie zawiadamia o stwierdzonych nieprawidłowościach nadzorujący ją organ lub organ zlecający kontrolowanej jednostce realizację zadania z zakresu administracji rządowej.

Rozdział 4 opisuje tryb prowadzenia kontroli uproszczonej, wskazując, że z kontroli takiej sporządza się sprawozdanie, przy czym w uzasadnionych przypadkach konieczne jest sporządzenie protokołu kontroli, wystąpienia pokontrolnego i informacji o wynikach kontroli.

Termin wejścia w życie rozporządzenia został określony na 1 stycznia 2009 r., jednolicie do wejścia w życie ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Cel wprowadzenia rozporządzenia.

Projekt rozporządzenia ma na celu określenie szczegółowego trybu prowadzenia przez wojewodę kontroli wobec organów rządowej administracji zespolonej i niezespolonej w województwie, a także wobec jednostek samorządu terytorialnego i innych samorządów w zakresie realizowanych przez nie zadań z zakresu administracji rządowej. Wskazany tryb zapewnia jednolitą procedurę kontroli oraz jej prawidłowy przebieg.

2. Podmioty, na które oddziałuje projekt.

Przepisy rozporządzenia będą miały przede wszystkim wpływ na wojewodów, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, organy administracji niezespolonej i urzędy ich obsługujące, a także na jednostki samorządu terytorialnego i jednostki im podporządkowane w zakresie realizowanych przez nie zadań z zakresu administracji rządowej oraz na inne samorządy realizujące zadania z zakresu administracji rządowej.

3. Konsultacje.

Projekt przedstawiony zostanie do konsultacji członkom Rady Ministrów oraz wojewodom. Projekt zostanie też zaopiniowany przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Projekt zostanie umieszczony na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej MSWiA, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414).

4. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety samorządu terytorialnego.

Projekt nie będzie miał wpływu na sektor finansów publicznych.

5. Wpływ regulacji na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionalny.

Projekt nie wpłynie na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz przedsiębiorczość, a także nie będzie miał wpływu na rynek pracy.

Przepisy rozporządzenia nie są objęte zakresem regulacji prawnych Unii Europejskiej.