



SEJM  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  
V kadencja  
Prezes Rady Ministrów  
RM 10-1-06

**Do druku nr 275**

Warszawa, 15 lutego 2006 r.

Pan  
Marek Jurek  
Marszałek Sejmu  
Rzeczypospolitej Polskiej

Szanowny Panie Marszałku

W ślad za pismem z dnia 23 stycznia 2006 r., przy którym przesłano Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

- o **Centralnym Biurze  
Antykorupcyjnym,**

przekazuję, zgodnie z wymogami art. 34 ust. 3 i 4 Regulaminu Sejmu, **ocenę skutków regulacji, uzupełnioną o wyniki przeprowadzonych konsultacji, oraz projekty aktów wykonawczych.**

Z poważaniem

(-) Kazimierz Marcinkiewicz

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

W Polsce powszechne jest przekonanie o wszechobecności korupcji. Budzi ono niepokój i istotne koszty gospodarcze. Waga i złożoność zjawiska korupcji sprawiają, że coraz częściej stawia się pytanie, jak w kompleksowy i skuteczny sposób zapobiegać i przeciwdziałać temu zjawisku. Założenia ocenianej regulacji są próbą odpowiedzi na to wyzwanie. Projekt przewiduje utworzenie instytucji o szerokim zakresie działania. Oprócz typowych przestępstw korupcyjnych, działania Biura obejmą także przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, finansowaniu partii politycznych, obowiązkom podatkowym i rozliczeniom z tytułu dotacji i subwencji, nieprzestrzeganie procedur podejmowania decyzji o przyznaniu koncesji, zezwoleń, zwolnień podatkowych, nieprzestrzeganie przepisów antykorupcyjnych dotyczących osób pełniących funkcje publiczne.

Skutkiem wprowadzenia nowych rozwiązań instytucjonalnych będzie przede wszystkim wzmocnienie zadań instytucji państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji, walki z nadużywaniem władzy i jej arogancją, wykorzystywaniem uprzywilejowanej pozycji do osiągnięcia korzyści osobistych i majątkowych, ujawniania nieprawidłowości w funkcjonowaniu podmiotów gospodarujących środkami publicznymi oraz korzystających ze wsparcia finansowego państwa. Można oczekiwać, że funkcjonowanie CBA wpłynie na polepszenie jakości rządzenia poprzez ograniczenie korupcji, zwiększenie efektywności funkcjonowania struktur państwa i podejmowanych decyzji.

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt ustawy o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym

1) Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Zmiana funkcjonowania ABW. Zadania z zakresu ścigania karnego korupcji osób pełniących funkcje publiczne zostaną przeniesione do Centralnego Biura Antykorupcyjnego. ABW stanie się służbą ściśle kontrwywiadowczą, zwalczającą szpiegostwo, terroryzm oraz przeciwdziałającą ujawnianiu tajemnicy państwowej i można spodziewać się, że zwiększy się skuteczność jej działania we wskazanych wyżej obszarach.

## 2) Policja, Straż Graniczna, Służba Celna, Służby Skarbowe

Utworzenie CBA, jako instytucji współdziałającej z ww. podmiotami oraz mającej koordynować podejmowane przez te podmioty działania, istotne dla realizacji przypisanych jej zadań, może wywołać określone pozytywne konsekwencje. Nakładanie się w pewnym zakresie na siebie zadań różnych agend państwowych może prowadzić do uzyskania efektu synergii i mieć pozytywny wpływ na wykrywanie czynów korupcyjnych, zwłaszcza w sytuacji dobrze funkcjonującej instytucji koordynującej. Jest to tym bardziej prawdopodobne, że we wszystkich wymienionych instytucjach zwalczaniem korupcji zajmują się wyspecjalizowane jednostki lub komórki organizacyjne. Tym samym, ich działania mają stały i ukierunkowany charakter, niezależny od funkcjonowania w obszarze przestępczości, którą zwalczają, innych służb i organów. Koordynacja działań w zakresie zwalczania korupcji, realizowana przez CBA, tylko wzmocni ten efekt.

## 3) Najwyższa Izba Kontroli

Ze względu na kompetencje, sposób i zakres działania NIK i CBA, podmioty te powinny ze sobą współpracować, np. poprzez wymianę informacji lub określanie obszarów najbardziej zagrożonych korupcją.

## 4) Prokurator Generalny, Sąd Okręgowy w Warszawie

Ze względu na przewidziany w przedmiotowej ustawie tryb współpracy CBA z ww. podmiotami w przypadku wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych (kontroli operacyjnej, zakup kontrolowany). Wprowadzenie regulacji wiąże się z dodatkowymi zadaniami ww. podmiotów, takimi, jak: wydawanie zgody na stosowanie kontroli operacyjnej lub uzyskiwanie informacji objętych tajemnicą bankową (sąd) oraz na zakup kontrolowany (Prokurator Generalny).

## 5) Organy władzy publicznej i państwowe jednostki organizacyjne obowiązane do współpracy z CBA w zakresie udostępniania informacji

Regulacja wpłynie w szczególności na instytucje gromadzące dane w ramach takich ewidencji, jak: Ewidencja Działalności Gospodarczej, Krajowa Ewidencja Podatników, Krajowy Rejestr Karny, Krajowy Rejestr

Sądowy, Powszechny Elektroniczny System Ewidencji Ludności, Rejestr Podmiotów Gospodarki Narodowej, Centralny Rejestr Ubezpieczonych i Centralny Rejestr Płatników Składek, Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców, Krajowe Centrum Informacji Kryminalnych. Instytucje te będą obowiązane do udzielania CBA informacji i danych przechowywanych w swoich zasobach.

- 6) Instytucje państwowe, samorząd terytorialny, instytucje wymiaru sprawiedliwości

Ze względu na kompetencje CBA do przeprowadzania kontroli w tych instytucjach można spodziewać się poprawy efektywności działania administracji publicznej i realizacji zasady bezstronności i neutralności politycznej urzędników. Skalę tej poprawy trudno jest oszacować, gdyż zależność będzie od szczegółowych rozwiązań organizacyjnych oraz sprawności działania CBA. Pozytywnych skutków regulacji można spodziewać się zwłaszcza w tych obszarach ścigania karnego, które do tej pory nie były przedmiotem bardziej wnikliwego zainteresowania istniejących służb. Dotyczy to np. przepisów antykorupcyjnych w zakresie oświadczeń majątkowych osób pełniących funkcje publiczne.

## 2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji

Przedłożony projekt przedstawiono do konsultacji następującym instytucjom i organizacjom pozarządowym: Krajowej Radzie Sądownictwa, Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, Fundacji im. Stefana Batorego, Fundacji Ius et Lex oraz Transparency International. Wskazane organizacje zgłosiły do projektu szereg uwag dotyczących zarówno zadań jak i kompetencji CBA. Część z nich została uwzględniona przez wnioskodawcę w toku prac nad projektem.

## 3. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu i sektor finansów publicznych

Wpływ bezpośredni

Budżet CBA wyniesie w pierwszym roku funkcjonowania 70 mln zł.

Wpływ pośredni:

Zwiększenie wpływów do budżetu i poprawa efektywności wydatków państwa zwłaszcza w zakresie pomocy publicznej, jakości infrastruktury i usług publicznych oraz działalności aparatu państwa związanej z reglamentacją działalności gospodarczej. Korzystając z porównania z krajami, w których szacowana wartość opłat korupcyjnych jest zbliżona do Polski można przyjąć, że (po uwzględnieniu różnic w potencjale ludnościowym i we wskaźniku postrzegania korupcji) szacowana, roczna wartość opłat korupcyjnych w Polsce kształtuje się na poziomie ok. 6,6 mld \$ (co najmniej 3% PKB).

W zakresie przeciwdziałania przestępstwom przeciwko obrotowi gospodarczemu, pieniędzmi i papierami wartościowymi działalność CBA może ograniczyć straty skarbu państwa spowodowane niegospodarnością, nadużyciami w sferze zarządzania mieniem państwowym oraz prywatyzacji i komercjalizacji, a także fałszowaniem pieniędzy i papierów wartościowych. Podobnie, pozytywnie na finanse publiczne oddziaływać będzie też możliwość rozpoznawania i ścigania przestępstw skarbowych przeciwko obowiązkom podatkowym i dotyczącym rozliczeń z tytułu dotacji i subwencji.

#### 4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Wpływ pośredni:

W dłuższym okresie regulacja może przynieść pozytywne skutki poprzez obniżenie kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zwiększenie skłonności przedsiębiorców do inwestowania i tworzenia nowych miejsc pracy (pkt 5.)

#### 5. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki

Wpływ pośredni:

Można spodziewać się pozytywnych skutków wiążących się z ograniczeniem zakresu zjawiska korupcji. Analizy ekonometryczne wskazują, że zmniejszenie zakresu występowania i postrzegania korupcji powoduje wzrost stopy inwestycji i prowadzi do szybszego rozwoju gospodarczego i poprawy wskaźników rozwoju społecznego.

Poprzez skuteczne ściganie przestępstw przeciwko obrotowi gospodarczemu zwiększy się bezpieczeństwo obrotu gospodarczego i zmniejszą się straty finansowe podmiotów gospodarczych z tytułu przestępstw. Można spodziewać się także zwiększenia pewności obrotu na rynku finansowym.

#### 6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Wpływ pośredni:

Utworzenie CBA może być pozytywnym sygnałem dla zagranicznych inwestorów przyczyniającym się do wzrostu wartości inwestycji zagranicznych w regionach; obecny wizerunek Polski, najbardziej skorumpowanego kraju Unii Europejskiej, nie jest dla nich atrakcyjny.

#### 7. Wpływ na społeczeństwo

Utworzenie CBA może mieć pozytywny wpływ na wzrost zaufania obywateli do państwa jako gwaranta i organizatora ładu instytucjonalnego i życia zbiorowego społeczeństwa. Ponadto, w dłuższym okresie czasu, funkcjonowanie CBA może przyczynić się do upowszechnienia antykorupcyjnych postaw obywatelskich.

Należy wszakże pamiętać, że wykrywanie i ściganie sprawców przestępstw korupcyjnych to tylko jeden z wielu elementów skutecznej polityki antykorupcyjnej. Skuteczność działań CBA będzie uwarunkowana czynnikami, na które CBA nie będzie mieć wpływu, np. jakością przepisów antykorupcyjnych, stopniem uznaniowości decyzji urzędniczych oraz świadomością etyczną społeczeństwa i osób sprawujących funkcje publiczne.

ZARZĄDZENIE Nr \_\_  
PREZESA RADY MINISTRÓW  
z dnia \_\_\_\_\_ 2006 r.

**w sprawie nadania statutu Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu**

(M.P. z \_\_\_\_\_ 2006 r.)

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia \_\_\_\_\_ 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. \_\_\_\_\_) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem \_\_\_\_\_ 2006 r.

## STATUT CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

**§ 1.** Centralne Biuro Antykorupcyjne, zwane dalej "CBA", jest urzędem administracji rządowej obsługującym Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanego dalej "Szefem CBA", i działającym zgodnie z jego zarządzeniami, decyzjami, poleceniami i wytycznymi oraz pod jego bezpośrednim kierownictwem.

**§ 2. 1.** Szef CBA kieruje CBA przy pomocy zastępców oraz kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3.

2. Szefa CBA, w czasie jego nieobecności, zastępuje wyznaczony przez niego zastępca, działający w ramach udzielonych mu przez Szefa CBA pełnomocnictw.

3. Szef CBA może upoważnić osoby, o których mowa w ust. 1, oraz innych funkcjonariuszy CBA do podejmowania decyzji, w określonych sprawach, w jego imieniu.

**§ 3. 1.** W skład CBA wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Zarząd Operacyjno-Śledczy;
- 2) Zarząd Postępowań Kontrolnych;
- 3) Zarząd Analiz i Ewidencji;
- 4) Zarząd Techniki Operacyjnej;
- 5) Gabinet Szefa;
- 6) Departament Ochrony;
- 7) Departament Kadr i Szkolenia;
- 8) Departament Finansów;
- 9) Departament Logistyki;
- 10) Samodzielny Wydział Prawny;
- 11) Samodzielny Wydział Inspekcji;
- 12) Zespół Audytu Wewnętrznego;

2. W skład jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, mogą wchodzić wydziały zamiejscowe (ekspozytury).

3. W skład CBA wchodzi również stanowiska doradców Szefa CBA, których zakres obowiązków i uprawnień określa Szef CBA w drodze decyzji.

4. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań jednostek organizacyjnych CBA określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

**§ 4.** Spory kompetencyjne między jednostkami organizacyjnymi CBA rozstrzyga Szef CBA.

**§ 5. 1.** Szef CBA może tworzyć, w celu realizacji danej kategorii lub poszczególnych spraw, zespoły o charakterze stałym lub doraźnym, określając ich nazwę, skład osobowy oraz szczegółowy zakres i tryb działania.

2. Szef CBA może powoływać kolegialne organy doradcze i opiniodawcze, określając ich nazwę, skład osobowy oraz szczegółowy zakres i tryb działania.



## UZASADNIENIE

Projekt zarządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie nadania statutu Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu jest wykonaniem delegacji art. 11 ust. 1 ustawy o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym.

Projekt określa ustrój i strukturę organizacyjną Centralnego Biura Antykorupcyjnego w sposób zapewniający sprawność i rzetelność realizacji jego zadań.

Skutki finansowe dla budżetu państwa, które zostaną spowodowane wejściem w życie niniejszego rozporządzenia, zostały określone w uzasadnieniu do projektu ustawy o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym i mieszczą się w kosztach związanych z wejściem w życie tej ustawy.

**ROZPORZĄDZENIE  
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia \_\_\_\_\_ 2006 r.

**w sprawie trybu przeprowadzania badań lekarskich osób zatrzymanych przez funkcjonariuszy  
Centralnego Biura Antykorupcyjnego**

Na podstawie art. 14 ust. 9 ustawy z dnia \_\_\_\_\_ 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) tryb przeprowadzania badania lekarskiego osoby zatrzymanej przez funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanej dalej "osobą zatrzymaną";
- 2) osoby przeprowadzające badanie lekarskie osoby zatrzymanej;
- 3) organizację oraz miejsce przeprowadzania badania lekarskiego osoby zatrzymanej;
- 4) przypadki uzasadniające potrzebę udzielenia osobie zatrzymanej pierwszej pomocy medycznej.

**§ 2.** Badanie lekarskie osoby zatrzymanej przeprowadza się, gdy:

- 1) osobie zatrzymanej została udzielona pierwsza pomoc medyczna;
- 2) zachodzi uzasadniona obawa, że osoba ta znajduje się w stanie zagrażającym jej życiu lub zdrowiu;
- 3) osoba zatrzymana zażąda niezwłocznego zbadania przez lekarza;
- 4) osoba zatrzymana oświadcza, że cierpi na schorzenia wymagające stałego lub okresowego leczenia, którego przerwanie zagrażałoby jej życiu lub zdrowiu;
- 5) z posiadanych przez Centralne Biuro Antykorupcyjne, zwanym dalej "CBA", informacji lub okoliczności zatrzymania wynika, że osoba zatrzymana może być chora na chorobę zakaźną.

**§ 3.** Badanie lekarskie osoby zatrzymanej przeprowadza się po dokonaniu przez funkcjonariuszy CBA niezbędnych czynności związanych z zatrzymaniem, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w § 2 pkt 2.

**§ 4. 1.** W przypadku, gdy zachodzą okoliczności, o których mowa w § 2, osoba zatrzymana jest kierowana na badanie lekarskie na podstawie pisemnego wniosku kierownika jednostki organizacyjnej CBA, która dokonała zatrzymania, lub upoważnionego przez niego funkcjonariusza, zwanych dalej "osobami wnioskującymi".

2. Jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 2 pkt 2, wniosek o przeprowadzenie badania lekarskiego osoby zatrzymanej może być złożony ustnie. Wniosek ten osoba wnioskująca niezwłocznie potwierdza na piśmie.

**§ 5. 1.** CBA zapewnia przewiezienie osoby zatrzymanej do zakładu opieki zdrowotnej w celu przeprowadzenia badania lekarskiego.

2. Jeżeli stan zdrowia osoby zatrzymanej wskazuje na potrzebę użycia do jej przewiezienia specjalnego środka transportu sanitarnego, przewiezienia dokonuje się takim środkiem, a w szczególności środkiem transportu pogotowia ratunkowego.

**§ 6.** Badanie lekarskie osoby zatrzymanej przeprowadza lekarz publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych albo innego zakładu opieki zdrowotnej.

**§ 7. 1.** Po przeprowadzeniu badania lekarskiego osoby zatrzymanej lekarz wydaje osobie wnioskującej zaświadczenie lekarskie o istnieniu albo braku przeciwwskazań medycznych do zatrzymania. Zaświadczenie dołącza się do dokumentacji sporządzanej w związku z zatrzymaniem osoby.

2. W przypadku, gdy osoba zatrzymana nie wyraża zgody na przeprowadzenie niezbędnego badania lekarskiego albo swoim zachowaniem uniemożliwia wykonanie tej czynności, lekarz okoliczność tę odnotowuje w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, a funkcjonariusz z jednostki organizacyjnej CBA dokonującej zatrzymania - w dokumentacji sporządzanej w związku z zatrzymaniem osoby.

**§ 8.** Pierwszej pomocy medycznej osobie zatrzymanej udziela się w razie wypadku, urazu, zatrucia, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia.

**§ 9.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## UZASADNIENIE

Rozporządzenie jest wykonaniem delegacji ustawowej wynikającej z treści art. 14 ust. 9 ustawy o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, regulującym obowiązek niezwłocznego poddawania, w uzasadnionych przypadkach badaniu lekarskiemu lub udzielania pierwszej pomocy osobom zatrzymanym.

Rozporządzenie reguluje sposoby postępowania w przypadkach, gdy osobie zatrzymanej należy udzielić pierwszej pomocy medycznej lub poddać ją badaniom lekarskim oraz rodzaje dokumentów niezbędne do skierowania osoby na badanie lekarskie. Literalne określenie sposobów postępowania oraz rodzaju podejmowanych czynności w określonych sytuacjach, a także sprecyzowanie rodzaju niezbędnej dokumentacji do wykonania czynności lub ich udokumentowania dają rękojmię właściwego postępowania przez funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla zdrowia i życia osoby zatrzymanej.

Uregulowanie w sposób szczegółowy sposobu wykonywania badań osób zatrzymanych i udzielania im pierwszej pomocy stanowi istotną gwarancję przestrzegania praw człowieka i zasady humanitaryzmu.

**ROZPORZĄDZENIE  
RADY MINISTRÓW**

z dnia \_\_\_\_\_ 2006 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i sposobu postępowania przy użyciu broni palnej  
przez funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego.**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia \_\_\_\_\_ 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr , poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym;
- 2) funkcjonariuszu – należy przez to rozumieć funkcjonariusza Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

§ 2. 1. Przy podejmowaniu decyzji o użyciu broni palnej funkcjonariusze są obowiązani postępować ze szczególną rozważą, traktując broń palną jako środek szczególny i ostateczny.

2. Broni palnej nie używa się w przypadkach określonych w art. 16 ust. 1 pkt 6, 7 i 9 ustawy w stosunku do kobiet o widocznej ciąży, osób, których wygląd wskazuje na wiek do 13 lat, starców oraz osób o widocznym kalectwie.

§ 3. 1. Funkcjonariusze przed użyciem broni palnej są obowiązani:

- 1) po uprzednim okrzyku „Centralne Biuro Antykorupcyjne” wezwać osobę do zachowania się zgodnego z prawem, a w szczególności do natychmiastowego porzucenia broni lub niebezpiecznego narzędzia, zaniechania ucieczki, odstąpienia od bezprawnych działań lub użycia przemocy;
- 2) w razie niepodporządkowania się wezwaniom określonym w pkt 1 zagrozić użyciem broni palnej, wzywając: „STÓJ - BO STRZELAM”;
- 3) oddać strzał ostrzegawczy w bezpiecznym kierunku, jeżeli wezwania określone w pkt 1 i 2 okażą się bezskuteczne.

2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się w sytuacjach, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1, 3, 5 i 8 ustawy, a także w innych przypadkach, gdy z zachowania osoby posiadającej broń lub niebezpieczne narzędzie wynika, że wszelka zwłoka groziłaby bezpośrednim niebezpieczeństwem dla życia lub zdrowia ludzkiego.

3. Użycie broni palnej w sytuacji, o której mowa w ust. 2, musi być poprzedzone okrzykiem „CBA”.

§ 4. 1. Jeżeli wskutek użycia broni palnej nastąpiło zranienie osoby albo widoczny stan bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, funkcjonariusz jest obowiązany, z zachowaniem bezpieczeństwa własnego i innych osób oraz bez zbędnej zwłoki, udzielić osobie poszkodowanej pierwszej pomocy i następnie spowodować podjęcie wobec niej medycznych działań ratowniczych - w rozumieniu przepisów o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, oraz gdy w wyniku użycia broni palnej nastąpiła śmierć osoby lub szkoda w mieniu, funkcjonariusz jest obowiązany ponadto do:

- 1) zabezpieczenia śladów na miejscu zdarzenia i niedopuszczenia na to miejsce osób postronnych;
- 2) w miarę możliwości, ustalenia świadków zdarzenia.

§ 5. 1. W każdym przypadku użycia broni palnej lub oddania strzału ostrzegawczego funkcjonariusz jest obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym kierownika jednostki organizacyjnej Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwane dalej „CBA”.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej CBA, po uzyskaniu informacji o użyciu broni palnej, jest obowiązany niezwłocznie spowodować zabezpieczenie wszelkich śladów i dowodów, udzielić funkcjonariuszowi pomocy w niezbędnym zakresie, a także powiadomić swojego przełożonego, a jeżeli w wyniku użycia broni palnej nastąpiła śmierć lub zranienie człowieka - również właściwego miejscowo prokuratora.

3. W każdym przypadku użycia broni palnej lub podjęcia czynności, o których mowa w § 3, funkcjonariusz jest obowiązany powiadomić bezpośredniego przełożonego pisemną notatką, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie imienia i nazwiska funkcjonariusza;
- 2) określenie czasu i miejsca użycia broni palnej;
- 3) opis sytuacji poprzedzającej użycie broni palnej;
- 4) opis przyczyn i skutków użycia broni palnej, w tym wynikających z § 3 ust. 2 i § 4;
- 5) podpis funkcjonariusza.

§ 6. Do obowiązków przełożonego, o którym mowa w § 5 ust. 3, należy:

- 1) zbadanie, czy użycie broni palnej lub podjęcie czynności określonych w § 3 nastąpiło zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) niezwłoczne zawiadomienie wyższego przełożonego o każdym przypadku użycia broni palnej.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

## **Uzasadnienie**

Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu postępowania przy użyciu broni palnej przez funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 16 ust. 3 projektu ustawy o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym. Przedmiotowy projekt rozporządzenia określa tryb postępowania funkcjonariuszy CBA z bronią palną w sytuacji konieczności jej użycia podczas wykonywania obowiązków służbowych. W przepisach projektu rozporządzenia uregulowano etapy postępowania przed użyciem broni palnej oraz po jej użyciu, w tym sposoby dokumentowania czynności użycia broni palnej. Wydanie niniejszego aktu jest warunkiem koniecznym do prawidłowego funkcjonowania CBA, szczególnie, że dotyczy tak wrażliwej sfery jak używanie broni palnej przez funkcjonariuszy CBA.

**ROZPORZĄDZENIE  
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia \_\_\_\_\_ 2006 r.

**w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów  
do służby w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym**

(Dz. U. z dnia \_\_\_\_\_ 2006 r.)

Na podstawie art. 49 ust. 4 ustawy z dnia \_\_\_\_\_ 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr \_\_, poz. \_\_\_\_\_) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa szczegółowo tryb prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym.

**§ 2.** Użyte w rozporządzeniu słowa oznaczają:

- 1) "CBA" - rozumie się przez to Centralne Biuro Antykorupcyjne;
- 2) "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia \_\_\_\_\_ 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym;
- 3) "ustawie o ochronie informacji niejawnych" - rozumie się przez to ustawę z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631);
- 4) "postępowaniu sprawdzającym" - rozumie się przez to postępowanie sprawdzające, przeprowadzane na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych.
- 5) konkurencyjność ofert – rozumie się przez to konkursowy charakter naboru;
- 6) celowość poszukiwań – rozumie się przez to zasadę konieczności rekrutacji kandydatów o kompetencjach i potencjale pożądanym dla kultury organizacyjnej CBA;
- 7) centralna weryfikacja – rozumie się przez to, że prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych należy do wyłącznej kompetencji Departamentu Biura Kadr i Szkoleń CBA w Warszawie.

**§ 3. 1.** Postępowanie kwalifikacyjne ma na celu ustalenie, czy kandydat spełnia określone w ustawie warunki do pełnienia służby w CBA.

2. Postępowanie kwalifikacyjne jest prowadzone z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

3. Postępowanie sprawdzające w stosunku do kandydata, mające na celu ustalenie, czy kandydat daje rękojmię zachowania tajemnicy w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych, przeprowadza Pełnomocnik Ochrony CBA.

**§ 4. 1.** Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna przyjęcie, przez komórkę organizacyjną CBA właściwą w sprawach kadr, pisemnego podania o przyjęcie do służby w CBA.

2. Jednostka organizacyjna CBA, o której mowa w ust. 1, może odmówić poddania kandydata postępowaniu kwalifikacyjnemu albo postępowanie takie przerwać w każdym czasie bez podania przyczyn, w sytuacji niespełnienia przez kandydata wymogów określonych w ustawie a także w przypadku uznania kwalifikacji lub predyspozycji kandydata za niewystarczające do pełnienia służby w CBA.

3. Nabór kandydatów prowadzony jest w oparciu o następujące zasady:

- a) konkurencyjności ofert;
- b) celowości poszukiwań;
- c) centralnej weryfikacji;



**§ 5.** 1. Kandydat, którego zawiadomiono o przyjęciu jego podania, składa w komórce organizacyjnej CBA, o której mowa w § 4 ust. 1, następujące dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy wraz z 3 aktualnymi fotografiami;
- 2) życiorys;
- 3) świadectwa pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym specjalistyczne;
- 5) wypełnioną ankietę bezpieczeństwa osobowego, określoną w przepisach ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- 6) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające jego umiejętności i osiągnięcia zawodowe.

2. Wzór kwestionariusza osobowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, określa załącznik do rozporządzenia.

**§ 6.** 1. Funkcjonariusz pełniący służbę w jednostce organizacyjnej, o której mowa w § 4 ust. 1, przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w celu ustalenia przydatności kandydata do służby w CBA, motywacji do jej podjęcia oraz poznania jego cech osobowych.

2. Ocenę stopnia przydatności kandydata do służby w CBA zamieszcza się w kwestionariuszu osobowym, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 1.

3. Przed rozpoczęciem rozmowy, o której mowa w ust. 1, kandydat okazuje, na żądanie, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.

**§ 7.** 1. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat podlega badaniom psychologicznym oraz lekarskim mającym na celu ustalenie jego zdolności fizycznej i psychicznej do służby w CBA.

2. Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej kandydata do służby w CBA następuje na podstawie orzeczenia lekarskiego wydanego przez komisję lekarską podległą ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych zgodnie z przepisami o zasadach oceny zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Policji, trybie orzekania o tej zdolności oraz właściwości i trybie postępowania komisji lekarskich w tych sprawach.

**§ 8.** Kandydat, który ubiega się o przyjęcie do służby w CBA na stanowisko wymagające szczególnych umiejętności lub predyspozycji, może być poddany:

- 1) egzaminowi sprawności fizycznej;
- 2) badaniu psychologicznemu i poligraficznemu;
- 3) badaniu psychotechnicznemu;
- 4) innym badaniom i czynnościom mającym na celu sprawdzenie przydatności kandydata do służby na takim stanowisku.

**§ 9.** Negatywny wynik albo nie poddanie się któremukolwiek z przewidzianych w postępowaniu kwalifikacyjnym badań lub czynności może spowodować odstąpienie od prowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

**§ 10.** 1. Postępowanie kwalifikacyjne kończy się oceną predyspozycji kandydata do służby w CBA.

2. Przy ostatecznej ocenie predyspozycji kandydata do służby w CBA bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) wiek kandydata;
- 2) poziom lub kierunek jego wykształcenia;
- 3) znajomość języków obcych;
- 4) umiejętność obsługi komputera;
- 5) posiadanie uprawnień do prowadzenia pojazdów mechanicznych.

3. Kończącą ocenę predyspozycji kandydata do służby w CBA zamieszcza się w kwestionariuszu osobowym, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.

**§ 11.** Kandydata, wobec którego przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne zakończyło się:

- 1) pozytywną oceną predyspozycji do służby w CBA i którego zamierza się przyjąć do służby w CBA - zawiadamia się o możliwości przyjęcia do służby w CBA;

- 2) negatywną oceną predyspozycji do służby w CBA albo pozytywną oceną predyspozycji do służby w CBA, ale którego z innych przyczyn nie zamierza się przyjąć do służby w CBA - zawiadamia się pisemnie o odmowie przyjęcia do służby w CBA.

**§ 12.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**ZAŁĄCZNIK**

**WZÓR**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

**kandydata do służby w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym**

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

**Uwaga !**

**Pouczenie:**

- 1) Podanie niepełnych danych może być powodem przedłużenia postępowania kwalifikacyjnego.
- 2) Podanie danych nieprawdziwych lub ich zatajenie będzie powodem odmowy przyjęcia do służby w CBA.
- 3) W przypadku braku miejsca w kwestionariuszu można składać informacje na dodatkowym arkuszu.

**Zapoznałem(am) się z treścią pouczenia:**

.....  
(data i podpis kandydata)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
kandydata do służby w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym**

1.	Dane osobowe:		
	Nazwisko i imię (imiona)		
	Imiona rodziców		
	Nazwisko panięskie matki		
	Nazwisko rodowe		
	Data i miejsce urodzenia		
	Stan cywilny		
	Narodowość		
	Obywatelstwo		
	Czy posiada / posiadał(a) Pan(i) inne obywatelstwo? (jakie, od kiedy)		
	Czy używał Pan(i) innego nazwiska lub pseudonimu ? (jakiego, kiedy)		
	Adres stałego zameldowania		
	Adres zamieszkania (do korespondencji)		
	Telefony kontaktowe		
	Nr ewidencyjny PESEL		NIP
Wzrost:	Waga:		
2.	Przynależność do partii politycznych, organizacji społecznych i związkowych, w tym także do korporacji gospodarczych i zawodowych oraz stowarzyszeń (krajowych i zagranicznych) w przeszłości i obecnie:		
	Okres od - do	Nazwa organizacji bądź stowarzyszenia	Pełnione funkcje

3.	Odnaczenia i odznaki	
4.	Wykształcenie i doświadczenie zawodowe kandydata:	
	Wykształcenie (proszę podać ukończone szkoły ponadpodstawowe i wyższe, ich nazwę, kierunek, rok rozpoczęcia i ukończenia, tryb nauki, - dzienne, zaoczne, wieczorowe)	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
	Stopień naukowy, tytuł zawodowy	
	Specjalizacja według wykształcenia (krótki opis)	
	Tematy prac dyplomowych (krótki opis)	..... .....
	Osiągnięcia i wyróżnienia z okresu nauki(wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach zawodowych, sportowych itp.)	..... ..... .....
	Czy kiedykolwiek zrezygnował(a) Pan(i) z nauki w szkole, uczelni lub został(a) z niej usunięty(a) ? (proszę podać powody)	..... .....
	Czy obecnie kontynuuje Pan(i) naukę ? (proszę podać nazwę szkoły / uczelni, kierunek , tryb nauki i planowany rok ukończenia)	..... .....
	Dodatkowe ukończone szkolenia i kursy (zakres tematyczny)	..... .....
	Znajomość języków obcych (proszę określić, w jakim stopniu, kiedy i gdzie nabyto tę znajomość)	..... .....
	Dodatkowe kwalifikacje specjalistyczne, uprawnienia, licencje, świadectwa (proszę podać rok ich uzyskania)	..... .....
	Umiejętność obsługi komputera (bazy danych, edytory tekstów, inne programy użytkowe)	
	Zainteresowania pozazawodowe:	..... .....

5.	Powszechny obowiązek obrony RP i służba wojskowa:			
Stosunek do powszechnego obowiązku obrony RP (proszę zakreślić właściwą odpowiedź) a) nie podlega (proszę podać powód) ..... ..... b) poborowy c) przeniesiony do rezerwy po odbyciu zasadniczej służby wojskowej d) przeniesiony do rezerwy bez odbycia zasadniczej służby wojskowej e) inne..... ..... Powód odroczenia służby wojskowej..... ..... .....		Przynależność ewidencyjna do WKU:		
		Seria, nr i data wydania Książeczki wojskowej:		
		Kategoria zdrowia:		
		Służba wojskowa		
		Stopień wojskowy:		
		Nr rozkazu i data nadania:		
		Okres pełnienia:		
		Jednostka wojskowa lub rodzaj formacji:		
		Zajmowane stanowiska:		
		Odbyte kursy i szkolenia:		
6.	Miejsca pracy lub służby, inne źródła utrzymania, także za granicą (proszę podać także okresy równorzędne z zatrudnieniem, np.: pobytu w wojsku, otrzymywania zasiłku itp.)			
	Okres od -do	Nazwa i adres zakładu pracy	Stanowisko, ogólny zakres obowiązków	Przyczyna zmiany miejsca zatrudnienia
7.	Czy kiedykolwiek został(a) Pan(i) zwolniony(a) dyscyplinarnie lub porzucił(a) pracę? (proszę podać powody)		..... .....	
8.	Dotychczasowe miejsca zamieszkania (10 lat wstecz)			
	Okres od - do	Adresy	Charakter zameldowania (stały, czasowy)	
9.	Czy kiedykolwiek był(a) Pan(i) karany(a) w postępowaniu sądowym, administracyjnym, skarbowym lub innym? (za co, kiedy, proszę podać rodzaj kary). Czy toczyło się lub obecnie toczy w stosunku do Pana(i) takie postępowanie?		TAK (szczegóły proszę podać na dodatkowym ark.)	
			NIE	

POUFNE – po wypełnieniu  
Egzemplarz pojedynczy

10.	Czy przebywał(a) Pan(i) za granicą w okresie dłuższym niż dwa tygodnie? (proszę określić kraj, termin oraz charakter pobytu) (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)	TAK (szczegóły proszę podać na dodatkowym ark.)			
		NIE			
11.	Czy w trakcie pobytu za granicą był(a) Pan(i) indagowany(a) przez tamtejsze władze (policyjne, imigracyjne, skarbowe, celne, inne) – w jakiej formie i na jaki temat ?	..... .....			
12.	Czy Pan(i) utrzymuje kontakty z cudzoziemcami lub Polakami przebywającymi za granicą ? (proszę podać charakter i formę kontaktów) (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)	TAK (szczegóły proszę podać na dodatkowym ark.)			
		NIE			
13.	Czy służył(a) lub ubiegał(a) się Pan(i) o przyjęcie do służby w MON, Policji, Straży Granicznej, UOP, ABW, AW, Służbie Więziennej, Służbie Celnej, MO, SB, innych ? (kiedy, gdzie, proszę podać powód zwolnienia lub odmowy przyjęcia)	..... ..... .....			
14.	Przez kogo został(a) Pan(i) skierowany(a) lub polecony(a) do służby w CBA ?	..... .....			
15.	Proszę podać motywy ubiegania się o przyjęcie do służby w CBA	..... ..... .....			
16.	Jak Pan(i) wyobraża sobie przyszłą służbę w CBA i skąd czerpie informacje o tej instytucji ?	..... ..... .....			
17.	Dane osobowe: a) rodziców i rodzeństwa, współmałżonka (w tym konkubenta(iny) oraz jego rodziców i rodzeństwa; b) dzieci (w tym dzieci współmałżonka (konkubenta(iny), przysposobione lub wzięte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, współmałżonkowie rodzeństwa własnego i współmałżonka (w tym konkubenta(iny) oraz osób wspólnie zamieszkujących z Panem(Panią).				
	Stopień pokrewieństwa	Nazwisko i imię	Data i miejsce urodzenia	Miejsce pracy (ostatnie)	Adres zamieszkania

18.	Kto z wymienionych w pkt 18 członków rodziny był karany w postępowaniu sądowym ? (za co, kiedy, proszę podać rodzaj kary)																					
19.	Kto z wymienionych w pkt 18 członków rodziny przebywał za granicą w okresie dłuższym niż dwa tygodnie ? (proszę podać kraj, określić termin oraz charakter pobytu) (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)	TAK (szczegóły proszę podać na dodatkowym ark.)																				
		NIKT																				
20.	Kto z wymienionych w pkt 18 członków rodziny utrzymuje kontakty z cudzoziemcami lub Polakami zamieszkałymi za granicą ? (proszę podać charakter i formę kontaktów) (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)	TAK (szczegóły proszę podać na dodatkowym ark.)																				
		NIKT																				
21.	Czy ktokolwiek z Pana(i) bliższej i dalszej rodziny pracuje obecnie w resorcie MSW i A, MON (WSI) lub ABW i AW. Jeśli tak to kto ?																					
22.	Czy ktokolwiek z Pana(i) bliższej i dalszej rodziny był w przeszłości zatrudniony w MSW lub MON (MO, SB, WSW, itp.). Jeśli tak to kto, od kiedy (w jakim charakterze)?																					
23.	Proszę podać trzy osoby, które mogą udzielić Panu(i) rekomendacji, znające Pana(Panią) przynajmniej od 2 lat (nie mogą to być członkowie rodziny wymienieni w pkt 18 lit. a) oraz osoby pozostające w jakiegokolwiek zależności od Pana(i), zwłaszcza służbowej lub finansowej.																					
	Nazwisko i imię Nr ewidencyjny PESEL	Miejsce pracy (telefon)																				
	Dokładny aktualny adres zamieszkania (telefon)																					
	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
	24. Prawdziwość danych podanych w kwestionariuszu osobowym stwierdzam własnoręcznym podpisem oraz stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu art. 7 pkt 2 tej ustawy, moich danych osobowych zawartych w niniejszym kwestionariuszu osobowym i oświadczam, iż zostałem(am) pouczone(a) o zasadach postępowania kwalifikacyjnego celem przyjęcia do służby w CBA.																					
	..... (miejsowość i data wypełnienia)	..... (podpis kandydata)																				
	25. Kwestionariusz osobowy przyjął i sprawdził na podstawie dowodu osobistego: Seria..... Nr..... Wydanego przez ..... w dniu.....																					
	..... (miejsowość i data wypełnienia)	..... (stopień, imię, nazwisko funkcjonariusza przyjmującego kwestionariusz)																				



26. Ocena stopnia przydatności kandydata do służby w CBA na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz informacji zawartych w kwestionariuszu osobowym i załączonej dokumentacji:

.....  
.....  
.....  
.....

Skala ocen w punktach		
Nie spełnia wymagań	0	<input type="checkbox"/>
Predyspozycje nie wystarczające	1	<input type="checkbox"/>
Predyspozycje przeciętne	2	<input type="checkbox"/>
Predyspozycje dobre	3	<input type="checkbox"/>
Predyspozycje wysokie	4	<input type="checkbox"/>
Predyspozycje bardzo wysokie	5	<input type="checkbox"/>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis funkcjonariusza przeprowadzającego rozmowę kwalifikacyjną)

27. Stanowisko oraz uwagi kierownika jednostki organizacyjnej (propozycje etatowe):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

28.

**Końcowa ocena predyspozycji kandydata do służby w CBA**  
(po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Szefa CBA)

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów określającego szczegółowy tryb prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym stanowi realizację upoważnienia ustawowego zawartego w art. 49 ust. 4 ustawy o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym.

Zgodnie z § 2 projektu rozporządzenia celem postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w CBA jest ustalenie, czy spełniają oni określone w ustawie warunki do pełnienia służby w CBA, a w szczególności, czy dają rękojmię zachowania tajemnicy w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych.

Ułatwieniem w przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego jest bardzo szczegółowy kwestionariusz osobowy kandydata do służby w CBA, który umożliwi wybór najlepszych kandydatów. Wzór kwestionariusza określono w załączniku do projektu rozporządzenia.

Biorąc pod uwagę specyfikę służby funkcjonariuszy CBA i ich zadania, w § 7 projektu rozporządzenia określono jakim badaniom będą poddawani kandydaci do służby w CBA, w celu ustalenia ich zdolności fizycznych i psychicznych do służby w CBA.

W § 8 projektu rozporządzenia przewidziano możliwość przeprowadzenia dodatkowych egzaminów i badań, w tym poligraficznych, w stosunku do kandydatów ubiegających się o stanowiska, na których służba będzie wymagała szczególnych umiejętności lub predyspozycji.

W § 10 projektu rozporządzenia określono kryteria jakie będą brane pod uwagę przy ocenie predyspozycji kandydatów do służby w CBA.

Skutki finansowe dla budżetu państwa, które zostaną spowodowane wejściem w życie niniejszego rozporządzenia, zostały określone w uzasadnieniu do projektu ustawy o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym i mieszczą się w kosztach związanych z wejściem w życie tej ustawy.

ZARZĄDZENIE Nr \_\_\_\_  
**SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia \_\_\_\_\_ 2006 r.

**w sprawie norm wyposażenia i uzbrojenia funkcjonariuszy Centralnego Biura  
Antykorupcyjnego.**

Na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia \_\_\_\_\_ 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. \_\_\_\_\_) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa:

- 1) normy wyposażenia i uzbrojenia funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanych dalej "funkcjonariuszami";
- 2) szczegółowe zasady dostępu do wyposażenia i uzbrojenia, jego przyznawania i użytkowania przez funkcjonariuszy.

**§ 2. 1.** Funkcjonariuszowi przysługuje wyposażenie obejmujące:

- 1) środki przymusu bezpośredniego;
  - 2) sprzęt ochrony specjalnej;
  - 3) sprzęt optyczny;
  - 4) sprzęt pirotechniczny;
  - 5) sprzęt specjalistyczny.
2. Normy wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Funkcjonariuszowi wykonującemu czynności z zakresu działań antyterrorystycznych przysługuje także:
- 1) wyposażenie specjalne obejmujące:
    - a) sprzęt alpinistyczny,
    - b) sprzęt pletwonurkowy,
    - c) sprzęt turystyczno-sportowy,
    - d) sprzęt ochronno-uzupełniający;
  - 2) środki ochrony indywidualnej;
  - 3) środki higieny osobistej.

**§ 3. 1.** Funkcjonariuszowi przysługuje uzbrojenie obejmujące:

- 1) broń palną;
  - 2) broń pneumatyczną;
  - 3) miotacze gazu obezwładniającego;
  - 4) amunicję do broni.
2. Normy uzbrojenia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 4. 1.** Uzbrojenie przechowuje się w magazynach uzbrojenia lub pomieszczeniach służbowych w sposób umożliwiający dostęp do niego wyłącznie upoważnionym funkcjonariuszom.

2. Dostęp do uzbrojenia powinien być ograniczony z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) pomieszczenia służbowe, w których przechowuje się indywidualnie lub zbiorowo broń i amunicję będącą w użytkowaniu funkcjonariuszy, powinny:
  - a) być zlokalizowane w budynkach murowanych będących pod stałą całodobową ochroną,
  - b) posiadać drzwi wyposażone w co najmniej dwa zamki, w tym jeden atestowany, lub drzwi metalowe antywłamaniowe atestowane,

- c) w pomieszczeniach zlokalizowanych na parterze lub ostatnim piętrze posiadać okna wyposażone w jedno z następujących zabezpieczeń: kraty, siatka, żaluzja antywłamaniowa lub szyby o podwyższonej odporności na przebicie i rozbicie;
- 2) uzbrojenie przechowuje się w szafach metalowych lub sejfach posiadających co najmniej jeden zamek atestowany;
- 3) broń przechowuje się wyjętą z futerału, rozładowaną, ze zwolnionym kurkiem, z odłączonym magazynkiem, kompletną, zakonserwowaną oraz zabezpieczoną, o ile broń ta posiada zewnętrzny bezpiecznik;
- 4) amunicję przechowuje się w pudełkach lub pojemnikach ułożoną w sposób uniemożliwiający przypadkowe uderzenie w spłonkę naboju. Zabrania się przechowywania amunicji w magazynkach nabojowych.

**§ 5. 1.** Wyposażenie i uzbrojenie przyznaje się funkcjonariuszowi w przypadku, gdy jest ono niezbędne do wykonywania przez niego zadań służbowych.

2. Uzbrojenie, z wyjątkiem amunicji, i wyposażenie uzupełniające do uzbrojenia przyznaje:

- 1) zastępcom Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego i kierownikom jednostek organizacyjnych - Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego lub upoważniony przez niego funkcjonariusz;
- 2) pozostałym funkcjonariuszom - kierownicy jednostek organizacyjnych.

3. Przyznanie wyposażenia i uzbrojenia, o którym mowa w ust. 1, poprzedza złożenie przez funkcjonariusza wniosku o jego przyznanie.

4. Wzór wniosku o przyznanie wyposażenia i uzbrojenia określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

5. Przed przyznaniem uzbrojenia, o którym mowa w § 3, sprawdza się wiedzę funkcjonariusza w zakresie:

- 1) budowy i działania broni;
- 2) zasad użycia broni;
- 3) zasad noszenia broni oraz jej przechowywania;
- 4) postępowania w przypadku użycia broni.

6. Ze sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5, może być zwolniony funkcjonariusz, który spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) posiada lub posiadał służbową broń palną;
- 2) jest absolwentem szkoły lub ośrodka szkolenia, w których zostało przeprowadzone przeszkolenie strzeleckie;
- 3) przeszedł udokumentowane przeszkolenie w zakresie uzbrojenia.

7. Funkcjonariuszowi można przyznać więcej niż jedną jednostkę broni.

8. Do przyznanej broni wydaje się amunicję oraz oporządzenie przewidziane dla danej broni.

**§ 6. 1.** Funkcjonariusz, który otrzymał broń, jest obowiązany do:

- 1) noszenia broni wyłącznie podczas wykonywania czynności służbowych;
- 2) zabezpieczenia broni przed utratą;
- 3) niezwłocznego rozładowania broni po ustaniu przyczyn jej przeładowania (nie dotyczy rewolwerów);
- 4) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- 5) prowadzenia bieżącej obsługi technicznej broni.

2. Zabrania się funkcjonariuszowi posiadającemu broń:

- 1) wnoszenia broni poza obiekty służbowe, z wyjątkiem sytuacji związanych z wykonywaniem czynności służbowych;
- 2) noszenia broni w stanie niezabezpieczonym;
- 3) udostępniania broni innym osobom, z wyjątkiem broni przeznaczonej do szkolenia innych funkcjonariuszy;
- 4) samowolnego dokonywania przeróbek i napraw broni.

**§ 7.** Wyposażenie i uzbrojenie użytkuje się wyłącznie do zadań związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych oraz zgodnie z jego przeznaczeniem.

**§ 8. 1.** W uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą kierownika jednostki organizacyjnej, broń i amunicja wydane funkcjonariuszowi mogą być przechowywane w miejscu zamieszkania tego funkcjonariusza. Funkcjonariusz ten jest obowiązany przechowywać broń i amunicję w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych.

2. Na czas urlopu, pobytu w szpitalu oraz wyjazdu za granicę funkcjonariusz jest obowiązany zdeponować broń i amunicję.

**§ 9.** Wyposażenie specjalne przyznaje kierownik jednostki organizacyjnej funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w tej jednostce i wykonującemu zadania służbowe, których realizacja jest możliwa wyłącznie przy wykorzystaniu tego wyposażenia albo w warunkach zagrażających życiu lub zdrowiu.

**§ 10. 1.** Środki ochrony indywidualnej wydaje się funkcjonariuszowi wykonującemu zadania służbowe w warunkach narażających odzież cywilną na intensywne zabrudzenie lub zniszczenie albo gdy charakter wykonywanych zadań ze względów bezpieczeństwa i higieny pracy wymaga ich stosowania.

2. Środki higieny osobistej wydaje się funkcjonariuszowi wykonującemu zadania służbowe powodujące intensywne brudzenie lub też gdy charakter wykonywanych zadań ze względów higieniczno-sanitarnych wymaga ich przydzielenia.

3. Do zasad przydziału środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy.

**§ 11.** W przypadku zwolnienia ze służby, zawieszenia w czynnościach służbowych, przeniesienia do służby w innej miejscowości lub na polecenie przełożonego funkcjonariusz jest obowiązany do niezwłocznego rozliczenia się z wyposażenia i uzbrojenia, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3 pkt 1 oraz § 3.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## NORMY WYPOSAŻENIA

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Jednostka miary	Ilość
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Srodki przymusu bezpośredniego:</b>		
	1) kaftan bezpieczeństwa	szt.	wg potrzeb
	2) kajdanki	szt.	wg potrzeb
	3) kolczatka drogowa	szt.	wg potrzeb
	4) prowadnica	szt.	wg potrzeb
	5) siatka obezwładniająca	szt.	wg potrzeb
	6) zestaw obezwładniający	kpl.	wg potrzeb
<b>2</b>	<b>Sprzęt ochrony specjalnej:</b>		
	1) hełm kuloodporny	szt.	wg potrzeb
	2) kamizelka kuloodporna	szt.	wg potrzeb
	3) maska przeciwgazowa	szt.	1
	4) ochronniki słuchu	szt.	wg potrzeb
	5) odzież ochronna	kpl.	wg potrzeb
	6) rękawice przeciwprzecięciowe	para	wg potrzeb
<b>3</b>	<b>Sprzęt optyczny:</b>		
	1) lornetka obserwacyjna	szt.	wg potrzeb
	2) lornetka pryzmatyczna	szt.	wg potrzeb
	3) noktowizor	szt.	wg potrzeb
<b>4</b>	<b>Sprzęt pirotechniczny:</b>		
	1) koc antywybuchowy	szt.	wg potrzeb
	2) przenośny aparat do prześwietlania materiałów wybuchowych	szt.	wg potrzeb
	3) wykrywacz materiałów wybuchowych	szt.	wg potrzeb
	4) zestaw urządzeń pirotechnicznych	kpl.	wg potrzeb
<b>5</b>	<b>Sprzęt specjalistyczny:</b>		
	1) kompas	szt.	wg potrzeb
	2) latarka	szt.	wg potrzeb
	3) ręczny detektor do wykrywania metali	szt.	wg potrzeb
	4) wykrywacz materiałów radioaktywnych	szt.	wg potrzeb
	5) sprzęt dla funkcjonariuszy Wydziałów Zabezpieczenia Realizacji:		
	a) celownik laserowy	szt.	wg potrzeb
	b) dalmierz laserowy	szt.	wg potrzeb
	c) gogle noktowizyjne	szt.	wg potrzeb
	d) gogle strzeleckie	szt.	wg potrzeb
	e) latarka taktyczna do broni	szt.	wg potrzeb
	f) lornetka noktowizyjna	szt.	wg potrzeb
	g) nóż specjalny	szt.	wg potrzeb
	h) pistolet treningowy lub wkładka lufowa na amunicję barwiącą	szt.	wg potrzeb
	i) tarcza kuloodporna	szt.	wg potrzeb

## NORMY UZBROJENIA

Lp.	Rodzaj uzbrojenia	Jednostka miary	Ilość
<b>1</b>	<b>Broń palna:</b>		
	1) karabin maszynowy	szt.	wg potrzeb
	2) karabin strzelca wyborowego	szt.	wg potrzeb
	3) karabinek	szt.	wg potrzeb
	4) karabinek sportowy	szt.	wg potrzeb
	5) pistolet	szt.	wg potrzeb
	6) pistolet maszynowy	szt.	wg potrzeb
	7) pistolet sportowy	szt.	wg potrzeb
	8) pistolet sygnałowy	szt.	wg potrzeb
	9) rewolwer	szt.	wg potrzeb
	10) strzelba gładkolufowa	szt.	wg potrzeb
<b>2</b>	<b>Broń pneumatyczna:</b>		
	1) karabinek pneumatyczny	szt.	wg potrzeb
	2) pistolet pneumatyczny	szt.	wg potrzeb
<b>3</b>	<b>Miotacze gazu obezwładniającego:</b>		
	1) ręczny miotacz gazu	szt.	1
	2) ręczna wyrzutnia gazów łzawiących	szt.	wg potrzeb
<b>4</b>	<b>Amunicja:</b>		
	1) na jeden pistolet, pistolet maszynowy, karabin maszynowy, karabin strzelca wyborowego oraz karabinek	szt.	do pełnego załadowania wszystkich magazynków będących w komplecie danej broni
	2) na jeden rewolwer oraz strzelbę gładkolufową	szt.	12

## WZÓR

....., dnia .....

(stopień, imię, nazwisko,  
imię ojca, tel. służb.)

.....  
(nazwa jednostki  
organizacyjnej)

L.dz. ....

**WNIOSEK O PRYZNANIE WYPOSAŻENIA I UZBROJENIA**

Wnoszę o przyznanie: .....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis funkcjonariusza)

Wniosek popieram i informuję, że ww. funkcjonariusz:

- posiada/posiadał na służbowym wyposażeniu broń palną,\*
- jest absolwentem ....., \*
- (nazwa szkoły, ośrodka szkolenia)
- przeszedł udokumentowane przeszkolenie w zakresie uzbrojenia.\*

\* Niepotrzebne skreślić.

.....  
(pieczęć i podpis naczelnika wydziału)

Decyzja Szefa CBA /kier. jedn. organizacyjnej\*: .....

.....  
(pieczęć i podpis)

**UWAGA:** Pozytywnie rozpatrzony wniosek podlega przekazaniu do komórki zaopatrzenia.

Dyspozycja kierownika komórki zaopatrzenia: .....

\* Niepotrzebne skreślić.



## UZASADNIENIE

Zarządzenie jest wykonaniem delegacji ustawowej wynikającej z art. 77 ust.2 ustawy o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym regulującym normy wyposażenia i uzbrojenia oraz szczegółowe zasady dostępu do uzbrojenia, jego przyznawania i użytkowania.

W zarządzeniu określono normy wyposażenia indywidualnego funkcjonariuszy oraz wyposażenia jednostek organizacyjnych Centralnego Biura Antykorupcyjnego niezbędne do prawidłowego wykonywania nałożonych zadań ustawowych, a także sposób pobierania, użytkowania i przechowywania tego wyposażenia.

Szczególną uwagę w treści zarządzenia poświęcono trybowi przydzielania, przechowywania, posługiwania się oraz kontrolowania sposobu utrzymania i przechowywania broni palnej. Jest to środek przymusu bezpośredniego, z którym należy postępować w sposób szczególny, ze względu na skutki jakie może on wywołać w wyniku użycia. Stąd też w zarządzeniu przedstawiono warunki, kiedy można przydzielić broń funkcjonariuszowi, sposoby postępowania z bronią palną oraz warunki techniczne niezbędne do przechowywania broni palnej a w szczególności zabezpieczenia jej przed utratą. Wskazano również na tryb postępowania w przypadkach utraty broni palnej przez funkcjonariusza.

Szczegółowe rozwinięcie zapisów dotyczących powyższego zagadnienia nie pozwala na dowolną interpretację przez funkcjonariusza w zakresie powyższych zasad. Przekroczenie jakiegokolwiek zasady przy postępowaniu z bronią palną przez funkcjonariusza, naraża go na odpowiedzialność dyscyplinarną.

W zarządzeniu nałożono szczególny obowiązek na Szefa CBA, kierowników komórek organizacyjnych oraz osoby pełniące obowiązki dyżurnego CBA w zakresie kontrolowania stanu ilościowego broni palnej i amunicji oraz przestrzegania przepisów związanych z jej posiadaniem, przechowywaniem i zabezpieczeniem przed jej utraceniem.

Takie rozwiązania dają rękojmię właściwego gospodarowania wyposażeniem indywidualnym i zbiorowym a w szczególności broni palnej.

