

.....
(data)

WNIOSEK
o zlecenie zadania państwowego o charakterze inwestycyjnym i przyznanie
dotacji na jego wykonanie

Uwaga: jeśli zabraknie miejsca w rubrykach, można dołączyć do wniosku odrębne karty z uzupełnieniami. W takim przypadku należy wpisać we właściwej rubryce "informacje na odrębnej karcie". Odrębna karta zawierająca uzupełniające informacje powinna być podpisana tak samo, jak wniosek. Wzór stosuje się również do proponowanych remontów obiektów budowlanych.

I. Informacje ogólne o jednostce nie zaliczonej do sektora finansów publicznych składającej wniosek.

1. Nazwa jednostki.

.....
.....

2. Forma prawna jednostki (np. fundacja, stowarzyszenie).

.....

3. Adres, telefon, fax jednostki (adres do korespondencji).

.....
.....

4. Nazwa banku obsługującego jednostkę i numer jej konta.

.....
.....

5. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład zarządu jednostki.

.....
.....

6. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki i ich funkcje (*proszę uwzględnić tryb składania oświadczeń woli według statutu*).

.....
.....

7. Imię i nazwisko Głównego Księgowego jednostki.

.....

8. Cele statutowe jednostki.

.....
.....
.....
.....

9. Informacja o innych zawartych przez jednostkę umowach o wykonanie zleconych zadań publicznych lub o zamiarze zawarcia takich umów (kwoty dotacji oczekiwane od innych jednostek sektora finansów publicznych)

.....
.....
.....
.....

II. Informacje o projekcie zadania inwestycyjnego, finansowanego ze środków przeznaczonych na wydatki majątkowe.

A. Zadanie inwestycyjne rozpoczynane w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek.

1. Ogólna charakterystyka inwestycji:

.....

a) nazwa i lokalizacja inwestycji:

.....

.....

b) planowany termin rozpoczęcia inwestycji:

.....

c) planowany termin rozpoczęcia prac budowlanych:

.....

d) planowany termin zakończenia prac budowlanych:

.....

e) planowany termin zakończenia inwestycji:

.....

f) cel inwestycji, przeznaczenie wybudowanych obiektów:

.....

g) obecny właściciel nieruchomości:

.....

h) przewidywane stosunki własnościowe po wybudowaniu obiektu według prawa miejscowego:

.....

.....

- i) przewidywany sposób zapewnienia wykorzystania obiektu na cele opieki nad Polonią i Polakami za granicą:

.....

2. Szacunkowy koszt zadania i dotacje oczekiwane z Kancelarii Senatu – struktura kosztów inwestycji w podziale kosztowym i procentowym

(W tym punkcie proszę podać wartość kosztorysową inwestycji, jeśli kosztorys został sporządzony oraz, odpowiednio, koszty i oczekiwane dotacje odnoszące się do wykonania dokumentacji, robót budowlano-montażowych, wyposażenia obiektu, innych wydatków).

.....

3. Źródła finansowania inwestycji (kwoty i udział procentowy w łącznych kosztach inwestycji).

		zł	%
a)	Środki własne		
b)	dotacje innych podmiotów		
c)	dotacja oczekiwana z Kancelarii Senatu		

4. Przewidywana wysokość dotacji z Kancelarii Senatu w kolejnych latach realizacji inwestycji.

.....

5. Proponowana kwota kosztów ogólnych wraz z kalkulacją (o ile ich poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania przez jednostkę – uzasadnienie).

B. Zadanie inwestycyjne rozpoczęte w latach poprzednich (kontynuacja zadania)

(należy wypełnić część A wniosku, jeśli dane podane w latach poprzednich uległy zmianie. Jeśli dane nie uległy zmianie, należy wskazać datę złożenia wniosku, w którym były zawarte).

1. Informacja o kwotach wydatkowanych na wykonanie zadania w latach poprzednich według dokumentacji księgowej, ze wskazaniem czy w roku budżetowym (w kolejnych latach) cała planowana dotacja została wydatkowana
2. Informacje o stopniu zaawansowania prac :

a) pod względem finansowym:

.....

b) pod względem rzeczowym:

.....

c) w jakim stanie technicznym są budynki (stan: zerowy, surowy, etc.):

.....

3. Koszt zadania i dotacje oczekiwane z Kancelarii Senatu – struktura rocznych kosztów inwestycji w podziale kosztowym i procentowym *(dane zestawione na podstawie kosztorysu powinny wskazywać poszczególne koszty i oczekiwane dotacje odnoszące się do poszczególnych pozycji).*

.....

4. Proponowana kwota kosztów ogólnych wraz z kalkulacją (o ile ich poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania przez jednostkę - uzasadnienie).

.....

5. Wykaz załączników do wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku załączyć należy statut jednostki nie zaliczonej do sektora finansów publicznych oraz aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis innego dokumentu rejestracyjnego, na podstawie którego działa jednostka. Jeśli jednostka składała już wniosek w tym roku, wystarczy wskazać datę wniosku i rodzaj wniosku do którego statut i odpis aktu rejestracyjnego były dołączone.

Do wniosku należy dołączać również odpisy umów zawartych z uczestnikami procesu budowlanego i decyzji administracyjnych odnoszących się do inwestycji (lokalizacja, pozwolenie na budowę, pozwolenie na użytkowanie).

Jednostka może również dołączyć inne dokumenty dotyczące jednostki i projektowanego zadania, jak np. referencje, certyfikaty itp

Przy zawieraniu umowy na realizację zleconego zadania Kancelaria Senatu może żądać oświadczenia o aktualności złożonych dokumentów.

Wnioskodawca oświadcza, iż prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694).

.....

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu jednostki)