

ZARZĄDZENIE Nr 53
SZEFA KANCELARII SENATU
z dnia 20 września 2005 r.

w sprawie zasad postępowania przy rozpatrywaniu wniosków o zlecenie zadań państwowych w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą i przyznawania dotacji na ich wykonanie

Na podstawie § 4 ust. 3 uchwały nr 124 Prezydium Senatu z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie zlecenia zadań w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zlecenie przez Kancelarię Senatu zadania państwowego w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania zgodnie z zarządzeniem.

§ 2.

1. Jednostki niezaliczone do sektora finansów publicznych, zwane dalej „jednostkami”, zamierzające realizować zadania określone w § 1, składają do Kancelarii Senatu wnioski o zlecenie zadań państwowych i przyznanie dotacji na ich wykonanie, zwane dalej "wnioskami".
2. Kancelaria Senatu może ustalić terminy składania wniosków odnoszących się do określonej kategorii zadań.
3. Załącznik nr 1 określa wzór wniosku o zlecenie zadania o charakterze programowym.
4. Załącznik nr 2 określa wzór wniosku o zlecenie zadania o charakterze inwestycyjnym.

§ 3.

1. We wniosku, stanowiącym ofertę wykonania zadania, jednostka przedstawia szczegółowy opis proponowanego zadania, termin jego wykonania oraz wysokość i kalkulację kosztów zadania.
2. Do wniosku jednostka dołącza:
 - 1) statut,
 - 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis innego dokumentu rejestracyjnego, na podstawie którego działa,
 - 3) posiadane referencje i certyfikaty,
 - 4) informację o poprzednio realizowanych zadaniach o podobnym charakterze,
 - 5) informację o dotychczasowej działalności na rzecz Polonii i Polaków za granicą.
3. Załączniki do wniosku niebędące oryginałami powinny być uwierzytelnione podpisem upoważnionej osoby i opatrzone datą.

§ 4.

1. Biuro Polonijne Kancelarii Senatu dokonuje oceny wniosków pod względem formalno-prawnym i rachunkowym, a następnie przedstawia ocenione wnioski Zespołowi Finansów Polonijnych, o którym mowa w §5.
2. Do zadań Biura Polonijnego należy w szczególności:
 - 1) ustalanie czy jednostka wnioskująca realizowała uprzednio zadania na zlecenie Kancelarii Senatu, w jaki sposób wywiązała się z warunków umownych i jakie były wyniki przeprowadzonych kontroli,
 - 2) analiza statutu i innych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2,
 - 3) przedstawienie oceny wniosku pod względem jego zgodności z kierunkami działania oraz priorytetami finansowania zadań państwowych w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą przyjętymi przez Prezydium Senatu na dany rok,
 - 4) przeprowadzenie analizy zakresu rzeczowego i kalkulacji kosztów zadania.
3. Przy ocenie wniosków Biuro Polonijne współpracuje z Ministerstwem Spraw Zagranicznych oraz, w zależności od merytorycznej zawartości wniosku, z innymi właściwymi urzędami administracji publicznej.

4. W odniesieniu do wniosków zawierających uchybienia formalno-prawne lub rachunkowe Biuro Polonijne:

- 1) wzywa podmiot do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania,
- 2) poucza podmiot, iż przy usunięciu uchybień wniosku, dokonywanie innych modyfikacji, niż te do których podmiot został zobowiązany jest niedopuszczalne, a wszelkie dodatkowe zmiany nie poparte uzasadnieniem spowodują odrzucenie wniosku,
- 3) informuje podmiot, iż w razie nieusunięcia uchybień w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie odrzucony.

§ 5.

1. W sprawach zlecenia zadań, o których mowa w § 1, w Kancelarii Senatu działa Zespół Finansów Polonijnych jako organ doradczy Szefa Kancelarii Senatu zwany dalej „Zespołem”.
2. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków przedłożonych przez Biuro Polonijne,
 - 2) odrzucanie wniosków wadliwych, których jednostka nie poprawiła w trybie § 4 ust. 4.
3. Skład Zespołu ustala Szef Kancelarii Senatu wyznaczając jednocześnie przewodniczącego.
4. Na posiedzenie Zespołu kierowane są wnioski, które wpłynęły do Kancelarii Senatu nie później niż 10 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Zespołu i uzyskały opinię Biura Polonijnego.

§ 6.

Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, który w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu raz w miesiącu,
- 2) może zwołać posiedzenie Zespołu w trybie nadzwyczajnym,
- 3) zawiadamia członków Zespołu o planowanym terminie posiedzenia,
- 4) zaprasza do udziału w posiedzeniu przedstawicieli właściwych urzędów administracji publicznej,
- 5) zleca Biuru Informacji i Dokumentacji Kancelarii Senatu wykonanie lub zamówienie ekspertyz niezbędnych w pracy Zespołu,
- 6) przedkłada Szefowi Kancelarii Senatu oraz senackiej Komisji Emigracji i Polaków za Granicą protokół z posiedzenia Zespołu wraz z opinią i wnioskami.

§ 7.

Traci moc zarządzenie Nr 18 Szefa Kancelarii Senatu z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zasad postępowania przy rozpatrywaniu wniosków o zlecenie zadań państwowych w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą i przyznawania dotacji na ich wykonanie, zmienione zarządzeniem Nr 41 Szefa Kancelarii Senatu z dnia 26 października 2004 r.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do postępowań w sprawie wniosków, złożonych po wejściu w życie zarządzenia.

SZEF KANCELARII SENATU

Adam WITALEC