

WYPEŁNIA KANCELARIA SENATU	Data wpływu
	Numer referencyjny wniosku

Pieczęć wnioskodawcy

.....
(data sporządzenia wniosku)

WNIOSEK

o zlecenie zadania państwowego o charakterze inwestycyjnym i przyznanie dotacji na jego wykonanie

Uwaga: jeśli zabraknie miejsca w rubrykach, można dołączyć do wniosku odrębne karty z uzupełnieniami. W takim przypadku należy wpisać we właściwej rubryce "informacje na odrębnej karcie". Odrębna karta zawierająca uzupełniające informacje powinna być podpisana tak samo, jak wniosek. Nie należy wypełniać pól zacienionych i modyfikować formularza. Wnioskodawca powinien ustosunkować się do każdej pozycji wniosku wpisując stosowne informacje lub słowa: "nie dotyczy". Wszystkie kopie dokumentów załączone do wniosku muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki składającej wniosek (data, podpis i pieczęć wnioskodawcy na każdej stronie kopii).

I. Informacje o jednostce składającej wniosek.

1. Nazwa jednostki.

.....
.....

2. Forma prawna jednostki (np. fundacja, stowarzyszenie).

.....

3. Adres, telefon, fax jednostki.

.....
.....

4. Adres do korespondencji (jeśli taki sam, jak w punkcie I. 3 proszę wpisać: jak wyżej).

.....

5. Nazwa banku obsługującego jednostkę i numer jej konta.

.....

6. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład zarządu jednostki.

.....

7. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki i ich funkcje (proszę uwzględnić tryb składania oświadczeń woli według statutu).

OSOBY UPOWAŻNIONE DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU JEDNOSTKI			
LP	IMIĘ	NAZWISKO	FUNKCJA

Tryb składania oświadczeń woli:

.....

OSOBY UPOWAŻNIONE DO PODPISANIA EWENTUALNEJ UMOWY Z KANCELARIĄ SENATU			
LP	IMIĘ	NAZWISKO	FUNKCJA

8. Imię i nazwisko Głównego Księgowego jednostki.

.....

9. Cele statutowe jednostki .

.....

10. Informacja o innych zawartych przez jednostkę umowach o wykonanie zleconych zadań publicznych lub o zamiarze zawarcia takich umów (kwoty dotacji oczekiwane od innych jednostek sektora finansów publicznych).

.....

II. Informacje o projekcie zadania inwestycyjnego, finansowanego ze środków przeznaczonych na wydatki majątkowe.

A. Zadanie inwestycyjne rozpoczynane w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek.

1. Ogólna charakterystyka inwestycji:

.....

a) nazwa i lokalizacja inwestycji:

.....
.....

a) planowany termin rozpoczęcia inwestycji:

.....

c) planowany termin rozpoczęcia prac budowlanych:

.....

d) planowany termin zakończenia prac budowlanych:

.....

e) planowany termin zakończenia inwestycji:

.....

f) cel inwestycji, przeznaczenie wybudowanych obiektów:

.....

g) obecny właściciel nieruchomości:

.....

h) przewidywane stosunki własnościowe po wybudowaniu obiektu według prawa miejscowego:

.....
.....

i) przewidywany sposób zapewnienia wykorzystania obiektu na cele opieki nad Polonią i Polakami za granicą:

.....
.....

2. Szacunkowy koszt zadania i dotacje oczekiwane z Kancelarii Senatu – struktura kosztów inwestycji w podziale kosztowym i procentowym

(W tym punkcie proszę podać wartość kosztorysową inwestycji, jeśli kosztorys został sporządzony oraz, odpowiednio, koszty i oczekiwane dotacje odnoszące się do wykonania dokumentacji, robót budowlano-montażowych, wyposażenia obiektu, innych wydatków).

.....

3. Źródła finansowania inwestycji (kwoty i udział procentowy w łącznych kosztach inwestycji).

		zł	%
a)	środki własne		
b)	dotacje innych podmiotów: (jakich)		
c)	dotacja oczekiwana z Kancelarii Senatu		

4. Przewidywana wysokość dotacji z Kancelarii Senatu w kolejnych latach realizacji inwestycji.

.....

5. Proponowana kwota kosztów pośrednich wraz z kalkulacją oraz uzasadnieniem konieczności ich poniesienia (o ile ich poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania przez jednostkę, np. koszty połączeń telefonicznych, materiałów biurowych, koszty korespondencji).

LP	Wyszczególnienie	Ogółem zł	W tym: ze środków Kancelarii Senatu
			zł
1			
2			
3			
4			
RAZEM:			

UZASADNIENIE:

B. Zadanie inwestycyjne rozpoczęte w latach poprzednich (kontynuacja zadania)
(należy wypełnić część A wniosku, jeśli dane podane w latach poprzednich uległy zmianie. Jeśli dane nie uległy zmianie, należy wskazać datę złożenia wniosku, w którym były zawarte).

1. Informacja o kwotach wydatkowanych na wykonanie zadania w latach poprzednich według dokumentacji księgowej, ze wskazaniem czy w roku budżetowym (w kolejnych latach) cała planowana dotacja została wydatkowana

2. Informacje o stopniu zaawansowania prac :

a) pod względem finansowym:

.....

b) pod względem rzeczowym:

.....

c) w jakim stanie technicznym są budynki (stan: zerowy, surowy, etc.):

.....

1. Koszt zadania i dotacje oczekiwane z Kancelarii Senatu – struktura rocznych kosztów inwestycji w podziale kosztowym i procentowym *(dane zestawione na podstawie kosztorysu powinny wskazywać poszczególne koszty i oczekiwane dotacje odnoszące się do poszczególnych pozycji).*

.....

4. Źródła finansowania inwestycji w latach ubiegłych (kwoty i udział procentowy w łącznych kosztach inwestycji).

	Lata				
		zł	%	zł	%
a)	środki własne				
b)	dotacje innych podmiotów: (jakich?)				
c)	dotacja z Kancelarii Senatu				

5. Proponowana kwota kosztów pośrednich wraz z kalkulacją oraz uzasadnieniem konieczności ich poniesienia (o ile ich poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania przez jednostkę, np. koszty połączeń telefonicznych, materiałów biurowych, koszty korespondencji).

LP	Wyszczególnienie	Ogółem zł	W tym: ze środków Kancelarii Senatu
			zł
1			
2			
3			
4			
RAZEM:			
UZASADNIENIE:			

3. Wykaz załączników do wniosku:

.....

(Do wniosku załączyć należy statut jednostki oraz aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis innego dokumentu rejestracyjnego, na podstawie którego działa jednostka – **nie starszy niż sprzed 3 miesięcy**. Jeśli jednostka

składała już wniosek w tym roku, wystarczy wskazać datę złożenia wniosku, do którego statut i odpis aktu rejestracyjnego były dołączone. Jednostka może również dołączyć inne dokumenty dotyczące jednostki i projektowanego zadania, jak np. referencje, certyfikaty itp.).

Przy zawieraniu umowy na realizację zleconego zadania Kancelaria Senatu może żądać oświadczenia o aktualności złożonych dokumentów.

Wnioskodawca oświadcza, że prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694).

Jeśli wnioskodawca dotąd nie prowadził ksiąg rachunkowych, powinien poinformować o sposobie prowadzenia księgowości.

.....
.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu jednostki)