

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania nagród rocznych
żołnierzom zawodowym.**

Na podstawie art. 80 ust. 8 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Postępowanie w sprawie ustalenia uprawnień do nagrody rocznej zawiesza się na okres toczącego się przeciwko żołnierzowi zawodowemu postępowania karnego lub dyscyplinarnego o czyn popełniony w roku kalendarzowym, za który nagroda jest przyznawana, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, o którym mowa w § 2 pkt 1 lit. b), zawieszeniu podlega postępowanie w sprawie ustalenia uprawnień do nagrody rocznej za ostatni rok służby żołnierza zawodowego.

§ 2. Nagroda roczna nie przysługuje lub przysługuje w wysokości obniżonej za rok kalendarzowy, w którym:

- 1) żołnierz zawodowy popełnił czyn będący przedmiotem postępowania karnego lub dyscyplinarnego, a jeżeli nagroda roczna została już wypłacona:
 - a) za rok, w którym postępowanie takie zostało zakończone prawomocnym orzeczeniem lub decyzją, bądź
 - b) za ostatni rok służby, w przypadku gdy postępowanie to zostało zakończone po zwolnieniu żołnierza z zawodowej służby wojskowej,
- 2) żołnierz zawodowy podlegał ocenie, w przypadku określonym w art.80 ust. 7 pkt ... ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych lub był nieobecny w służbie, w przypadkach określonych a art. 80 ust. 5 pkt ... i ust. 6 pkt ... tej ustawy.

§ 3. 1. Nagrodę roczną przyznaje się i wypłaca w ciągu pierwszego kwartału kalendarzowego następującego po roku, za który przysługuje nagroda.

2. Żołnierzowi zwalnianemu z zawodowej służby wojskowej nagrodę roczną przyznaje się i wypłaca w terminie do 14 dni od dnia zwolnienia.

§ 4. W przypadku pełnienia przez żołnierza zawodowego w roku kalendarzowym służby w różnych jednostkach wojskowych nagrodę roczną przyznaje się i wypłaca w jednostce, która była w danym roku ostatnim miejscem pełnienia jego służby.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

W porozumieniu:

MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie jest wykonaniem delegacji udzielonej Ministrowi Obrony Narodowej w art. 80 ust. 8 ustawy z dniao służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

W przedkładanym projekcie rozporządzenia proponuje się określić szczegółowe warunki przyznawania nagród rocznych żołnierzom zawodowym; z uwzględnieniem trybu przyznawania i terminów wypłacania tych nagród.

Projektowane rozporządzenie, ze względu na charakter i zakres regulacji, nie wywoła skutków społecznych – w szczególności mających wpływ na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

Wskazać także należy, iż wejście w życie rozporządzenia nie wpłynie bezpośrednio na wydatki budżetu Państwa, gdyż proponowane regulacje będą pokrywane z budżetu resortu Obrony Narodowej.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia

w sprawie zasad tworzenia i wysokości funduszu na nagrody i zapomogi żołnierzy zawodowych.

Na podstawie art. 81 ust. 2 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wysokość funduszu na nagrody i zapomogi żołnierzy zawodowych, zwanego dalej "funduszem", wynosi 3 % planowanych na dany rok kalendarzowy środków na uposażenia żołnierzy zawodowych.

2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu dokonywanego ze środków budżetu państwa określonych w części 29 – Obrona narodowa.

§ 2. 1. Z funduszu, o którym mowa w § 1, wydziela się środki do dyspozycji:

- 1) Ministra Obrony Narodowej - w wysokości 2% planowanych na dany rok kalendarzowy środków na uposażenia żołnierzy zawodowych,
- 2) każdego dowódcy jednostki wojskowej, zajmującego stanowisko służbowe dowódcy batalionu lub wyższe albo równorzędne - w wysokości 1% planowanych na dany rok kalendarzowy środków na uposażenia żołnierzy zawodowych pełniących służbę w podległej mu jednostce wojskowej, z wyłączeniem środków planowanych na uposażenia tego dowódcy i jego zastępcy.

2. Środki na nagrody i zapomogi dla dowódcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, i jego zastępcy oraz dla żołnierzy zawodowych pełniących służbę w jednostce wojskowej, której dowódca zajmuje stanowisko niższe niż określone w ust. 1, zwiększają środki wydzielone z funduszu, o którym mowa w ust. 1, do dyspozycji dowódcy jednostki wojskowej będącego bezpośrednim przełożonym tego dowódcy. W zakresie ustalania tych środków § 2 ust. 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

§ 3. Wysokość środków, o których mowa w § 2 ust. 1, może być podwyższona w ciągu roku przez Ministra Obrony Narodowej:

- 1) określonych w pkt 1 - o niewykorzystane środki przeznaczone na wypłatę uposażeń żołnierzy zawodowych,
- 2) określonych w pkt 2 – o środki wydzielone ze środków określonych w § 2 ust. 1 pkt 1.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

W porozumieniu:

MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

U Z A S A D N I E N I E

Projektowane rozporządzenie jest wykonaniem delegacji udzielonej Ministrowi Obrony Narodowej zawartej w art. 81 ust. 2 ustawy z dniao służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

W przedkładanym projekcie rozporządzenia proponuje się określić zasady tworzenia i wysokość funduszu na nagrody i zapomogi, z uwzględnieniem jednostek wojskowych, w których tworzy się fundusz, sposób ustalania środków finansowych przeznaczonych na nagrody i zapomogi, a także sposób ustalania wielkości środków pozostających w dyspozycji dowódców jednostek wojskowych.

Projektowane rozporządzenie, ze względu na charakter i zakres regulacji, nie wywoła skutków społecznych – w szczególności mających wpływ na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

Wskazać także należy, iż wejście w życie rozporządzenia nie wpłynie bezpośrednio na wydatki budżetu Państwa, gdyż proponowane regulacje będą pokrywane z budżetu resortu Obrony Narodowej.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania żołnierzom zawodowym nagród i zapomóg.

Na podstawie art. 81 ust 3 ustawy z dnia.....o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z.....) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o kwocie bazowej należy przez to rozumieć kwotę bazową o której mowa w art. 70 ust. 2 ustawy z dniao służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U.).

§ 2. Warunkiem przyznania żołnierzowi nagrody pieniężnej, z zastrzeżeniem § 3, są okoliczności określone w przepisach o dyscyplinie wojskowej, a ponadto w szczególności:

- 1) uzyskanie bardzo dobrych wyników w dowodzeniu, szkoleniu lub podnoszeniu kwalifikacji zawodowych albo wyróżniające wykonywanie innych zadań służbowych lub zadania służbowego.
- 2) wykonywanie zadań służbowych:
 - a) wymagających szczególnie dużego nakładu pracy, w tym poza określonym czasem służby, w skróconych terminach lub w warunkach szczególnie utrudnionych,
 - b) wykraczających poza zwykłe obowiązki służbowe, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie określone w odrębnych przepisach.

§ 3. 1. Absolwentowi szkoły wojskowej, który ukończył studia lub naukę w systemie stacjonarnym z pierwszą lokatą, przyznaje się nagrodę pieniężną w wysokości:

- | | |
|---|---------|
| 1) absolwentowi Akademii Obrony Narodowej | - 100%, |
| 2) absolwentowi wyższej szkoły wojskowej innej niż wymieniona w pkt 1 | - 75%, |
| 3) absolwentowi podoficerskiej szkoły zawodowej | - 55%, |

- uposażenia zasadniczego przysługującego żołnierzowi zawodowemu zajmującemu stanowisko służbowe o stopniu etatowym podporucznika.

2. Absolwentowi szkoły wojskowej, który ukończył studia lub naukę w systemie stacjonarnym z drugą lub trzecią lokatą, przyznaje się nagrodę pieniężną w wysokości odpowiednio 75% i 60% kwoty nagrody, o której mowa w ust. 1.

3. W szkołach wojskowych kształcących w różnych specjalnościach i okresach nauki nagrody, o których mowa w ust. 1 i 2, przyznaje się biorąc pod uwagę wyniki uzyskane przez wszystkich uczestników promocji.

§ 4. 1. Decyzję w sprawie przyznania nagrody podejmuje dowódca jednostki wojskowej, o którym mowa w art. 99 ustawy z dnia.....o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U.).

2. Dowódca, o którym mowa w ust. 1, może przyznać nagrodę pieniężną również żołnierzom pozostającym w jego dyspozycji, rezerwie kadrowej, a także delegowanym do wykonywania zadań służbowych lub odbywającym praktykę w bezpośrednio podległej mu jednostce wojskowej oraz pełniącym służbę w podległych mu jednostkach wojskowych niższego szczebla.

§ 5. Uprawniony przełożony, podejmując decyzję o przyznaniu nagrody pieniężnej, określa wysokość tej nagrody w granicach środków finansowych posiadanych na ten cel.

§ 6. Żołnierzowi zawodowemu i jego rodzinie przyznaje się zapomogi:

- 1) w celu umożliwienia przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej, której nie jest on w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia, spowodowanej w szczególności zdarzeniem losowym, klęską żywiołową, długotrwałą chorobą lub śmiercią członka rodziny, a także z innych przyczyn powodujących istotne pogorszenie warunków materialnych.
- 2) w formie dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dziecka żołnierza na kolonii, obozie i zimowiskach, w tym również połączonego z leczeniem albo na leczeniu sanatoryjnym.

§ 7. 1. Pierwszeństwo w przyznaniu zapomogi, o której mowa w § 6 pkt. 1 przysługuje żołnierzom, których średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w okresie trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie zapomogi lub dzień przyznania zapomogi przez dowódcę z urzędu nie przekracza kwoty 50% kwoty bazowej.

2. Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie żołnierza, o którym mowa w ust. 1, określa się, uwzględniając dochody przyjmowane dla celów ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, uzyskanych przez żołnierza, jego małżonka oraz osoby o których mowa w § 8 ust. 2, pomniejszone o składki na obowiązkowe ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe.

§ 8.1. Wysokość dopłaty, o której mowa w § 6 pkt 2, ustala się w zależności od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie żołnierza, uzyskanego w okresie trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień wniesienia opłaty:

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie żołnierza w procentach od kwoty bazowej	Wysokość dopłaty w procentach, ustalana od ceny skierowania	
	na pierwsze dziecko	na drugie i następne dziecko
Do 35	80	90
Powyżej 35 do 55	60	70
Powyżej 55 do 75	40	50
Powyżej 75	nie przysługuje	

- z tym, że cena skierowania przyjęta dla celów ustalenia wysokości dopłaty nie może być wyższa niż 115% kwoty bazowej, w dniu rozpoczęcia turnusu. Dla celów ustalenia średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie żołnierza stosuje się § 7 ust. 2.

2. Dopłatę, o której mowa w ust. 1, przyznaje się nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym na każde dziecko własne żołnierza, dziecko jego małżonka, dziecko przysposobione lub dziecko przyjęte na wychowanie, które w dniu 1 stycznia danego roku kalendarzowego nie przekroczyło 18 roku życia albo przed osiągnięciem pełnoletności stało się niepełnosprawne w stopniu znacznym.

3. Wypłata dopłaty następuje na wniosek żołnierza, do którego dołącza się dowód poniesionej opłaty za skierowanie na turnus, potwierdzenie przez organizatora pobytu dziecka na wypoczynku lub na leczeniu sanatoryjnym oraz dokumenty potwierdzające wysokość dochodów uzyskanych przez osoby, o których mowa w § 7 ust. 2, z tym, że dochodów uzyskanych w jednostce wojskowej nie dokumentuje się.

4. Na wniosek żołnierza, umotywowany trudną sytuacją materialną rodziny, należna kwota dopłaty może zostać wypłacona zaliczkowo przed wniesieniem opłaty, o której mowa w ust. 3. W takim

przypadku, żołnierz zobowiązany jest po zakończeniu wypoczynku przedstawić dowód poniesienia opłaty oraz zaświadczenia organizatora pobytu dziecka, o których mowa w ust. 3 . W razie rezygnacji z wypoczynku otrzymana kwota zaliczki podlega zwrotowi.

5. W razie zbiegu uprawnień do dopłaty, o której mowa w ust. 1, obojga małżonków będących żołnierzami, dopłatę przyznaje się tylko jednemu z nich.

§ 9. 1. Żołnierzowi zawodowemu przyznaje się również dopłatę do turnusu rehabilitacyjnego dziecka żołnierza.

2. Wysokość dopłaty, o której mowa w ust. 1, wynosi 80% poniesionych kosztów, z tym że dopłata ta nie może być wyższa niż 150% kwoty bazowej.

3. Dopłatę, o której mowa w ust. 1, przyznaje się na osobę wymienioną w § 8 ust. 2, która posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub grupie inwalidzkiej albo przyznany zasiłek pielęgnacyjny. Do wypłacania dopłaty stosuje się odpowiednio przepisy § 8 ust. 3-5.

§10.1 Do przyznawania zapomóg, o których mowa w § 6, z zastrzeżeniem ust. 2, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 -5, z tym że:

- 1) zapomogę przyznaje dowódca jednostki wojskowej z własnej inicjatywy lub na wniosek przełożonego żołnierza,
- 2) zapomoga może być przyznana również na uzasadniony wniosek zainteresowanego żołnierza lub członka jego rodziny,
- 3) w przypadku żołnierza, w stosunku do którego istnieje uzasadnione przypuszczenie, że przyznana zapomoga zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, zapomoga może być przyznana w formie niepieniężnej albo wypłacona bezpośrednio do rąk członka rodziny żołnierza lub osoby faktycznie sprawującej opiekę nad członkiem rodziny żołnierza.

2. Dopłatę o której mowa w § 6 pkt 2 przyznaje i wypłaca dowódca jednostki wojskowej, na której zaopatrzeniu finansowym żołnierz pozostaje, z tym, że w przypadku tego dowódcy, dopłatę przyznaje jego bezpośredni przełożony

§ 11. Przepisy § 2 -9 nie pozbawiają żołnierzy uprawnień do nagród pieniężnych i zapomóg przyznawanych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

Uzasadnienie

Projektowanie rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 81 ust. 3 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U.).

W przedkładanym projekcie rozporządzenia Minister Obrony Narodowej określił wysokość, warunki i tryb przyznawania żołnierzom nagród pieniężnych oraz zapomóg, zachowując aktualnie obowiązujące regulacje w tym zakresie, z modyfikacjami wynikającymi z zakresu upoważnienia ustawowego.

Rozporządzenie reguluje taką problematykę jak:

- 1) warunki, których spełnienie uzasadnia przyznanie żołnierzowi nagrody pieniężnej,
- 2) wysokość nagród pieniężnych dla najlepszych absolwentów szkół wojskowych,
- 3) okoliczności, których wystąpienie uzasadniałyby przyznanie zapomogi,
- 4) zasady przyznawania oraz wysokość zapomóg w formie dopłat do zorganizowanego wypoczynku w formie kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z leczeniem, albo pobytem na leczeniu sanatoryjnym dziecka żołnierza,
- 5) organy właściwe w wyżej wymienionych sprawach.

Przedmiotowy projekt nie wywoła skutków społecznych, w szczególności mających wpływ na rynek pracy, konkurencyjność, wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

Należy również wskazać, że wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie wpłynie bezpośrednio na wydatki budżetu Obrony Narodowej, gdyż jak wyżej wskazano, regulacje w nim zawarte stanowią powielenie dotychczas funkcjonujących i posiadają pokrycie w budżecie Obrony Narodowej.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia

w sprawie okresów wliczanych do okresów służby, od którego zależy nabycie prawa do nagrody jubileuszowej oraz tryb jej obliczania i wypłacania żołnierzom zawodowym.

Na podstawie art. 82 ust. 2 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Do okresów służby żołnierza zawodowego uprawniającego do nagrody jubileuszowej zalicza się:

- 1) czynną służbę wojskową,
- 2) służbę w Policji, Urzędzie Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biurze Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Więziennej,
- 3) zakończone okresy zatrudnienia wykonywanego w pełnym wymiarze czasu pracy; okresy pracy wykonywanej w wymiarze czasu pracy niższym niż obowiązujący w danym zawodzie lub na danym stanowisku przelicza się na pełny wymiar czasu pracy,
- 4) okres studiów w szkole wyższej przewidziany programem nauczania w łącznym wymiarze nie większym niż 5 lat, pod warunkiem uzyskania dyplomu ich ukończenia,
- 5) inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany udokumentować prawo do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

§ 2. 1. Zaliczenia okresów, o których mowa w § 1 ust. 1, dokonuje, na udokumentowany wniosek żołnierza zawodowego, dowódca jednostki wojskowej zajmujący stanowisko służbowe o stopniu etatowym co najmniej podpułkownika (komandora porucznika) - w stosunku do żołnierza pełniącego służbę w podległej mu jednostce wojskowej, z wyjątkiem tego dowódcy i jego zastępcy.

2. Dowódcy jednostki wojskowej i jego zastępcy oraz żołnierzowi pełniącemu służbę w jednostce wojskowej, której dowódca zajmuje stanowisko służbowe o stopniu etatowym niższym niż określony w ust. 1, zaliczenia okresów, o których mowa w § 1 ust. 1, dokonuje dowódca jednostki

wojskowej, który zajmuje stanowisko służbowe o stopniu etatowym co najmniej podpułkownika (komandora porucznika), będący przełożonym tego dowódcy.

3. Dowódca dokonujący zaliczenia okresów, o których mowa w § 1 ust. 1, określa, w rozkazie dziennym jednostki wojskowej, łączną wysługę lat, od której jest uzależniona wysokość nagrody jubileuszowej i datę, od której rozpoczyna się liczenie okresu tej wysługi oraz zawiadamia o tym na piśmie żołnierza, a także dowódcę jednostki wojskowej, na której zaopatrzeniu żołnierz pozostaje. Kopię zawiadomienia dołącza się do akt osobowych żołnierza.

§ 3. 1. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi uposażenie należne żołnierzowi zawodowemu w dniu wypłaty nagrody, a jeżeli jest to dla niego korzystniejsze - uposażenie należne w dniu nabycia prawa do nagrody.

2. W razie wypłaty nagrody jubileuszowej po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku służbowego, albo w okresie w którym żołnierz nie otrzymuje uposażenia zasadniczego w pełnej wysokości, podstawę jej obliczenia stanowi uposażenie należne żołnierzowi zawodowemu na ostatnio zajmowanym stanowisku służbowym, jeżeli jest korzystniejsze od uposażenia należnego w dniu nabycia prawa do nagrody.

§ 4. Żołnierz zawodowy nabywa prawo do nagrody jubileuszowej danego stopnia, z zastrzeżeniem § 5 i 6, w dniu osiągnięcia wymaganego stażu służby.

§ 5. Żołnierz zawodowy uprawniony do emerytury lub renty nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu zwolnienia ze służby, jeżeli w tym dniu brakuje mu do wymaganego stażu służby nie więcej niż 12 miesięcy.

§ 6. 1. Żołnierz zawodowy, który w związku z wejściem w życie przepisów umożliwiających zaliczanie do stażu służby okresów dotychczas nie podlegających uwzględnieniu przy nabyciu prawa do nagrody jubileuszowej osiągnął staż służby dłuższy od wymaganego, prawo do nagrody jubileuszowej nabywa w dniu wejścia w życie tych przepisów.

2. Jeżeli w okolicznościach, o których mowa w ust. 1, osiągnięty staż służby uprawnia jednocześnie do kilku nagród jubileuszowych, żołnierzowi zawodowemu wypłaca się tylko jedną nagrodę, w najwyższym wymiarze.

3. W razie nabycia prawa do nagrody jubileuszowej wyższego stopnia w ciągu 12 miesięcy od dnia nabycia prawa do niższej nagrody, uzyskanej w okolicznościach określonych w ust. 1 i 2, żołnierzowi zawodowemu przysługuje z tego tytułu tylko wyrównanie do wysokości nagrody wyższej.

4. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do żołnierza zawodowego, który w związku z udokumentowaniem okresów zaliczanych do stażu służby nabył prawo do nagrody jubileuszowej wyższego stopnia przed dniem nabycia prawa do nagrody niższego stopnia, ustalonego na podstawie

dotychczas udokumentowanego stażu służby, albo nabędzie je nie później niż w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 7. 1. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu do niej prawa.

2. Wypłaty nagrody jubileuszowej dokonuje, z zastrzeżeniem ust. 3, jednostka wojskowa, w której żołnierz zawodowy otrzymuje uposażenie.

§ 8. Żołnierzowi zawodowemu pełniącemu służbę w dniu wejścia w życie rozporządzenia przy ustalaniu prawa do kolejnych nagród jubileuszowych wlicza się także okresy, które zostały wliczone temu żołnierzowi przy ustalaniu prawa do nagrody jubileuszowej, do której nabył prawo w czasie pełnienia służby przed dniem wejścia w życie rozporządzenia.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

w porozumieniu:

MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie jest wykonaniem delegacji dla Ministra Obrony Narodowej zawartej w art. 82 ust. 2 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U.).

Projekt rozporządzenia określa okresy wliczane do okresu służby, od którego zależy nabycie prawa do nagrody jubileuszowej, oraz tryb jej obliczania i wypłacania, z uwzględnieniem okresów służby, pracy i nauki powodujących nabycie prawa do nagrody jubileuszowej, sposób dokumentowania tych okresów oraz postępowania w przypadku zbiegu prawa do kilku nagród, a także termin wypłacania nagrody.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

Przedmiotowy projekt nie wywoła skutków społecznych, w szczególności mających wpływ na rynek pracy, konkurencyjność, wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia

w sprawie należności żołnierzy zawodowych za podróże i przeniesienia służbowe.

Na podstawie art. 83 ust. 2 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa wysokość, warunki oraz tryb wypłacania należności żołnierzom odbywającym podróże służbowe oraz przeniesionym do pełnienia służby w innej miejscowości.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) krajowa podróż służbowa - wykonywanie przez żołnierza czynności służbowych poza miejscowością stanowiącą siedzibę jednostki wojskowej lub wydzielonego pododdziału, w której żołnierz pełni służbę wojskową, zwaną dalej "stałym miejscem pełnienia służby", w terminie i miejscu na terenie kraju określonych w poleceniu wyjazdu służbowego,
- 2) zagraniczna podróż służbowa - wykonywanie przez żołnierza czynności służbowych poza granicami państwa w terminie i miejscu określonych w poleceniu odbycia zagranicznej podróży służbowej, wydanym przez przełożonego określonego w odrębnych przepisach wojskowych,
- 3) przeniesienie służbowe - wyznaczenie żołnierza zawodowego na stanowisko służbowe poza miejscowością stanowiącą siedzibę jednostki wojskowej lub wydzielonego pododdziału, w której pełni on zawodową służbę wojskową, zwane dalej "nowym miejscem pełnienia służby",
- 4) miejscowość pobliska - miejscowość, o której mowa w art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity - Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676,), zwanej dalej "ustawą".

Rozdział 2

Krajowe podróże służbowe

§ 3. 1. Polecenie odbycia krajowej podróży służbowej wydaje:

- 1) dowódca jednostki wojskowej lub upoważniony przez niego dowódca wydzielonego pododdziału - w stosunku do żołnierza pełniącego służbę w podległej mu jednostce wojskowej lub wydzielonym pododdziale, z wyjątkiem tego dowódcy i jego zastępcy,
- 2) bezpośredni przełożony dowódcy, o którym mowa w pkt 1 - w stosunku do dowódcy i jego zastępcy.

2. W przypadku żołnierza zamieszkałego poza stałym miejscem pełnienia służby dowódca, o którym mowa w ust. 1, może uznać, dla celów rozliczenia kosztów podróży służbowej, miejscowość zamieszkania za stałe miejsce pełnienia służby, jeżeli:

- 1) żołnierz wykonuje stale lub głównie czynności służbowe poza stałym miejscem pełnienia służby albo
- 2) spowoduje to zmniejszenie kosztów podróży służbowej.

3. Czas krajowej podróży służbowej określony w poleceniu wyjazdu służbowego obejmuje czas pomiędzy wyjazdem ze stałego miejsca pełnienia służby i powrotem do tego miejsca.

§ 4. 1. Z tytułu krajowej podróży służbowej żołnierzowi, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, przysługują:

- 1) diety,
- 2) zwrot kosztów:
 - a) przejazdu na trasie od stałego miejsca pełnienia służby do miejscowości stanowiącej cel podróży służbowej i z powrotem,
 - b) noclegów lub ryczałt za nocleg,
 - c) dojazdu środkami komunikacji miejscowej w formie ryczałtu,
- 3) zwrot innych niezbędnych i udokumentowanych wydatków.

2. Należności, o których mowa w ust. 1, nie przysługują żołnierzowi odbywającemu podróż służbową w składzie załogi jednostki pływającej albo przebywającemu na tej jednostce - za czas wykonywania przez niego zadań służbowych w morzu i w portach.

3. Żołnierzowi, którego zwykle obowiązki służbowe polegają na stałym wykonywaniu czynności służbowych na obszarze garnizonu obejmującego swoim terytorium granice administracyjne kilku miejscowości, w przypadku odbywania krajowej podróży służbowej na obszarze tego garnizonu przysługuje jedynie zwrot kosztów przejazdów określonych w ust. 1 pkt 2 lit. a.

§ 5. 1. Kwotę diety ustala się w wysokości określonej w przepisach w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, wydanych na podstawie Kodeksu pracy.

2. Jeżeli krajowa podróż służbowa trwa:

- 1) nie dłużej niż dobę i wynosi:
 - a) mniej niż 8 godzin - dieta nie przysługuje,
 - b) od 8 do 12 godzin - przysługuje 1/2 diety,
 - c) ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości,
- 2) dłużej niż jedną dobę - za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę:
 - a) do 8 godzin - przysługuje 1/2 diety,
 - b) ponad 8 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości.

3. Dieta nie przysługuje:

- 1) w szczególności za czas pobytu w stałym miejscu pełnienia służby, miejscu zamieszkania lub na leczeniu w zakładzie leczniczym,
- 2) jeżeli na podstawie odrębnych przepisów żołnierz z tytułu odbywania podróży służbowej otrzymał bezpłatne wyżywienie w naturze lub równoważnik pieniężny w zamian za wyżywienie.

4. Przepisów ust. 2 i ust. 3 pkt 2 nie stosuje się do żołnierza zawodowego odbywającego podróż służbową:

- 1) w celu uczestniczenia w ćwiczeniach lub szkoleniach zorganizowanych oddziałów lub pododdziałów wojskowych,
- 2) w związku z czasową zmianą miejsca postoju jednostki wojskowej lub wydzielonego pododdziału.

5. Żołnierzowi, o którym mowa w ust. 4, przysługuje za czas podróży służbowej odbywanej w celu określonym:

- 1) w pkt 1 - 125%,
- 2) w pkt 2 - 100%

- diety za każdą pełną dobę wykonywania zadań poza stałym miejscem pełnienia służby lub miejscem zamieszkania.

§ 6. 1. Środek transportu odpowiedni do odbycia podróży służbowej określa w poleceniu wyjazdu służbowego dowódca, o którym mowa w § 3 ust. 1, uwzględniając posiadane przez żołnierza uprawnienia do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych, dogodność połączeń na danej trasie oraz termin i pilność załatwienia sprawy.

2. Przejazd środkami transportu przedsiębiorstwa "Polskie Koleje Państwowe" na obszarze kraju każdym rodzajem pociągu odbywa:

- 1) generał (admirał), oficer starszy albo inny oficer zajmujący stanowisko służbowe przewidziane w etacie dla oficera starszego - w klasie pierwszej,
- 2) inny żołnierz - w klasie drugiej, przy czym w uzasadnionych przypadkach dowódca może zezwolić na przejazd w klasie pierwszej.

3. Żołnierz, który w czasie podróży służbowej na obszarze kraju towarzyszy przedstawicielom państw obcych przebywającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na zaproszenie organów państwowych lub wojskowych, niezależnie od przysługujących mu uprawnień, odbywa przejazd tym samym środkiem transportu oraz tym samym jego rodzajem i w tej samej klasie, którym podróżują ci przedstawiciele.

4. Na wniosek żołnierza dowódca jednostki wojskowej może wyrazić zgodę na przejazdy w krajowej podróży służbowej pojazdem niepozostającym w dyspozycji Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7. 1. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem posiadanej przez żołnierza ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

2. Zwrotu kosztów przejazdu wagonem sypialnym, z miejscami do leżenia lub opłat dodatkowych za przejazd oraz przelotu samolotem dokonuje się żołnierzowi w wysokości udokumentowanej biletami.

3. Żołnierzowi odbywającemu, za zgodą dowódcy jednostki wojskowej, przejazdy w krajowej podróży służbowej pojazdem, o którym mowa w § 6 ust. 4, przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za 1 km przebiegu, określonych na podstawie przepisów w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 8. 1. Żołnierzowi przebywającemu w krajowej podróży służbowej przysługuje zwrot kosztów przejazdów do miejscowości zamieszkania w czasie wolnym od wykonywania czynności służbowych tylko wtedy, gdy spowoduje to zmniejszenie łącznych kosztów podróży. Warunek ten nie dotyczy żołnierza zawodowego odbywającego krajową podróż służbową trwającą dłużej niż 10 dni.

2. W przypadku zbiegu uprawnień do przejazdu, o którym mowa w ust. 1, i realizowanego na podstawie odrębnych przepisów przejazdu na koszt wojska, żołnierzowi przysługuje tylko jeden przejazd.

§ 9. 1. Za każdą rozpoczętą dobę odbywania krajowej podróży służbowej żołnierzowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości 20% diety.

2. Ryczałt nie przysługuje, jeżeli żołnierz odbywa podróż służbową pojazdem służbowym lub pojazdem, o którym mowa w § 6 ust. 4, albo gdy nie ponosi kosztów, na których pokrycie przeznaczony jest ten ryczałt.

§ 10. 1. Za nocleg żołnierzowi przysługuje zwrot kosztów noclegu w wysokości potwierdzonej rachunkiem.

2. Żołnierzowi, któremu w czasie krajowej podróży służbowej nie zapewniono bezpłatnego noclegu lub zakwaterowania albo który nie przedłożył rachunku za pobyt w kwaterze prywatnej lub w hotelu, przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 150% diety.

3. Ryczałt za nocleg przysługuje wówczas, gdy nocleg trwał co najmniej 6 godzin przypadających w porze nocnej między godziną 22⁰⁰ a 6⁰⁰.

4. Zwrot kosztów noclegu lub ryczałt za nocleg nie przysługuje żołnierzowi:

- 1) za czas przejazdu wagonem sypialnym lub z miejscami do leżenia oraz za czas pobytu w stałym miejscu pełnienia służby, zamieszkania lub zameldowania na pobyt stały,
- 2) w przypadku gdy z miejscowości stanowiącej cel podróży służbowej istnieje dogodnie połączenie komunikacyjne umożliwiające codzienny powrót do stałego miejsca pełnienia służby lub miejscowości zamieszkania albo zameldowania na pobyt stały,
- 3) w przypadku wykonywania zadań służbowych w porze nocnej, o której mowa w ust. 3, z wyjątkiem przypadków, gdy zadania te wymagają korzystania z usług zakładów hotelarskich,
- 4) w przypadkach określonych w § 5 ust. 4.

§ 11. 1. Żołnierzowi odbywającemu krajową podróż służbową, na jego wniosek, dowódca, który zarządził odbycie tej podróży, przyznaje zaliczkę na niezbędne koszty podróży.

2. Wypłaty należności z tytułu krajowej podróży służbowej dokonuje się na podstawie rachunku kosztów podróży sporządzonego przez żołnierza.

3. Fakt zapewnienia żołnierzowi będącemu w krajowej podróży służbowej bezpłatnego noclegu lub zakwaterowania albo nieodpłatnego wyżywienia odnotowuje w skierowaniu dowódca jednostki wojskowej realizujący te świadczenia.

4. Diety, o których mowa w § 5 ust. 5, wypłaca się do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na podstawie zatwierdzonego przez dowódcę wykazu liczby dni, w których wykonywane były zadania uprawniające do tej należności.

Rozdział 3

Zagraniczne podróże służbowe

§ 12. 1. Czas zagranicznej podróży służbowej liczy się w razie odbywania jej środkami komunikacji:

- 1) lądowej - od chwili przekroczenia granicy państwowej w drodze za granicę do chwili przekroczenia jej w drodze powrotnej do kraju,
- 2) lotniczej - od chwili startu samolotu w drodze za granicę z ostatniego lotniska w kraju do chwili lądowania samolotu w drodze powrotnej na pierwszym lotnisku w kraju,
- 3) morskiej - od chwili wyjścia statku z portu polskiego do chwili wejścia statku w drodze powrotnej do portu polskiego.

2. Jeżeli przekroczenie granicy państwowej odbywa się poza miejscowością stanowiącą miejsce zamieszkania lub stałe miejsce pełnienia służby żołnierza, za czas podróży od tej miejscowości do miejsca przekroczenia granicy i z powrotem żołnierzowi przysługują należności, o których mowa w § 4-11.

3. Należności pieniężne przysługujące żołnierzom skierowanym na szkolenie i ćwiczenia wojskowe oraz uczestniczącym w akcjach ratowniczych, poszukiwawczych, humanitarnych lub antyterrorystycznych oraz przedsięwzięciach reprezentacyjnych poza granicami kraju określają odrębne przepisy.

§ 13. Z tytułu zagranicznej podróży służbowej żołnierzowi przysługują:

- 1) diety,
- 2) zwrot kosztów noclegów lub ryczałt za nocleg,
- 3) zwrot kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w formie ryczałtu,
- 4) zwrot kosztów leczenia oraz innych niezbędnych wydatków określonych przez przełożonego, który wydał polecenie odbycia zagranicznej podróży służbowej.

§ 14. 1. Dieta, o której mowa w § 13 pkt 1, przysługuje w wysokości obowiązującej dla docelowego państwa podróży służbowej.

2. Jeżeli zagraniczna podróż służbowa trwa:

- 1) nie dłużej niż dobę i wynosi:
 - a) do 8 godzin - przysługuje 1/3 diety,
 - b) ponad 8 do 12 godzin - przysługuje 1/2 diety,
 - c) ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości,
- 2) dłużej niż dobę:
 - a) za każdą pełną dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości,
 - b) za niepełną, ale rozpoczętą dobę - przysługuje dieta w wysokości, o której mowa w pkt 1.

3. Kwotę diety zmniejsza się o koszt otrzymanego za granicą bezpłatnego wyżywienia, przyjmując, że każdy bezpłatny posiłek stanowi odpowiednio:

- 1) śniadanie - 15% diety,
- 2) obiad - 30% diety,
- 3) kolacja - 30% diety.

4. Za każdy dzień (dobę) pobytu w szpitalu lub innym zakładzie leczniczym za granicą żołnierzowi przysługuje 25% kwoty diety.

§ 15. 1. Za nocleg żołnierzowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów w wysokości potwierdzonej rachunkiem hotelowym, w granicach ustalonego na ten cel limitu.

2. W uzasadnionych przypadkach przełożony, który wydał polecenie odbycia zagranicznej podróży służbowej, może wyrazić zgodę na zwrot kosztów noclegu stwierdzonych rachunkiem, w wysokości przekraczającej limit, o którym mowa w ust. 1.

3. Żołnierzowi, który nie korzystał z noclegu w hotelu, przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 25% limitu, o którym mowa w ust. 1.

4. Zwrot kosztów noclegu lub ryczałt za nocleg nie przysługuje za czas przejazdu oraz gdy żołnierzowi zapewniono bezpłatny nocleg.

§ 16. Wysokość diet, o których mowa w § 14, oraz limitów na pokrycie kosztów noclegu, o których mowa w § 15, określają przepisy w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, wydane na podstawie Kodeksu pracy.

§ 17. Do przejazdów odbywanych w czasie zagranicznych podróży służbowych stosuje się odpowiednio przepisy § 6 i 7.

§ 18. 1. Żołnierzowi przysługuje ryczałt na pokrycie poniesionych kosztów dojazdu z dworca i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego w miejscowości docelowej za granicą oraz w każdej innej miejscowości, w której żołnierz korzystał z noclegu, w wysokości jednej diety.

2. Żołnierzowi korzystającemu za granicą z dojazdów środkami komunikacji miejscowej przysługuje ryczałt na pokrycie ich kosztów w wysokości 10% diety za każdą rozpoczętą dobę pobytu w zagranicznej podróży służbowej.

§ 19. Sumę należności pieniężnych przysługujących żołnierzowi z tytułu zagranicznej podróży służbowej zmniejsza się o kwotę środków pieniężnych otrzymanych od strony zagranicznej na cele związane z finansowaniem kosztów tej podróży.

§ 20. Jeżeli zagraniczna podróż służbowa trwa ponad 30 dni lub gdy państwem docelowym jest państwo pozaeuropejskie, przełożony może wyrazić zgodę na zwrot kosztów przewozu samolotem bagażu osobistego o wadze do 30 kg, liczonej łącznie z wagą bagażu opłaconego w cenie biletu.

§ 21. 1. W razie choroby żołnierzowi przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów leczenia za granicą oraz lekarstw.

2. Nie podlegają zwrotowi koszty lekarstw, których nabycie za granicą nie było konieczne, koszty leczenia z zakresu kosmetyki oraz nabycia protez ortopedycznych, dentystycznych, zakupu okularów.

3. Zwrot kosztów leczenia następuje ze środków finansowych pozostających w dyspozycji przełożonego, który zarządził odbycie zagranicznej podróży służbowej.

4. W razie zgonu żołnierza za granicą koszty transportu zwłok do kraju pokrywa się ze środków budżetowych Ministerstwa Obrony Narodowej.

§ 22. 1. Żołnierz odbywający zagraniczną podróż służbową otrzymuje zaliczkę w walucie obcej na niezbędne koszty podróży i pobytu poza granicami kraju. Za zgodą żołnierza zaliczka może być wypłacona w walucie polskiej w wysokości stanowiącej równowartość zaliczki obliczonej w walucie obcej.

2. Rozliczenia kosztów zagranicznej podróży służbowej należy dokonać w walucie otrzymanej zaliczki, w walucie wymienialnej albo w walucie polskiej, w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.

3. Do rozliczenia należy załączyć dokumenty (rachunki) potwierdzające poszczególne wydatki; nie dotyczy to diet oraz wydatków objętych ryczałtami. Jeżeli uzyskanie dokumentu (rachunku) nie było możliwe,

żołnierz jest obowiązany złożyć pisemne oświadczenie o dokonanym wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

4. Obsługę finansową zagranicznej podróży służbowej, w zakresie wynikającym z ust. 1 i 2, realizuje przełożony, który zarządził odbycie zagranicznej podróży służbowej.

Rozdział 4 Należności za przeniesienia służbowe

§ 23. Z tytułu przeniesienia służbowego żołnierzowi zawodowemu przysługują:

- 1) diety dla niego i członków rodziny, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, za czas przejazdu i pierwszą dobę pobytu w nowym miejscu zamieszkania,
- 2) ryczałt na pokrycie kosztów przejazdu do nowego miejsca zamieszkania osób, o których mowa w pkt 1,
- 3) ryczałt z tytułu przeniesienia,
- 4) zasiłek osiedleniowy,
- 5) zwrot kosztów przewozu urządzenia domowego.

§ 24. 1. Wysokość należności, o których mowa w § 23 pkt 1 i 2, ustala się według stawek i cen biletów obowiązujących w dniu przejazdu do nowego miejsca pełnienia służby. Przepisy § 5 ust. 1 i 2, § 6 ust. 2 i § 7 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

2. Ryczałt, o którym mowa w § 23 pkt 2, ustala się z uwzględnieniem ceny biletu za przejazd pociągami pospiesznym. W przypadku gdy na danej trasie brak jest połączeń kolejowych, cenę biletu ustala się na podstawie tabeli przewoźnika i najkrótszej odległości drogowej pomiędzy dotychczasowym i nowym miejscem zamieszkania osób, o których mowa w § 23 pkt 1.

§ 25. Żołnierzowi zawodowemu przeniesionemu służbowo do pełnienia służby w innej miejscowości przysługuje ryczałt z tytułu przeniesienia w wysokości 50% najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego nie objętego obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym, zwane dalej najniższym uposażeniem zasadniczym.

§ 26. 1. Żołnierzowi zawodowemu, który w związku z przeniesieniem służbowym przesiedlił się na pobyt stały do nowego miejsca pełnienia służby lub miejscowości pobliskiej, przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 2, zasiłek osiedleniowy w wysokości:

- 1) 300% najniższego uposażenia zasadniczego - jeżeli żołnierz przesiedlił się z członkami rodziny,
- 2) 100% najniższego uposażenia zasadniczego - jeżeli żołnierz jest samotny.

2. Żołnierzowi, który po otrzymaniu ryczałtu z tytułu przeniesienia przesiedlił się na warunkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, przysługuje zasiłek osiedleniowy odpowiednio w wysokości 250% lub 50% najniższego uposażenia zasadniczego.

3. Zasiłek, o którym mowa w ust. 1 i 2, oblicza się, przyjmując stawkę najniższego uposażenia zasadniczego obowiązującą w dniu przesiedlenia się żołnierza na pobyt stały.

§ 27. 1. Koszty przewozu urządzenia domowego, o których mowa w § 23 pkt 5, podlegają zwrotowi w wysokości stwierdzonej rachunkiem.

2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, obejmuje koszty opakowania, prac załadunkowych i wyładunkowych oraz transportu.

§ 28. 1. W razie zbiegu uprawnień obojga małżonków będących żołnierzami zawodowymi do należności, o których mowa w § 23, należności te wypłaca się tylko z jednego tytułu.

2. Organ finansowy jednostki wojskowej wypłacający należności, o których mowa w ust. 1, jednemu z małżonków zawiadamia o dokonanej wypłacie jednostkę wojskową, w której pełni służbę drugi małżonek.

§ 29. Należność, o której mowa w § 25, nie przysługuje w razie przeniesienia służbowego żołnierza zawodowego do poprzedniego miejsca pełnienia służby, w którym on sam lub jego małżonek nadal posiada dom lub samodzielny lokal mieszkalny, albo do miejscowości, w której są oni zameldowani na pobyt stały.

§ 30. 1. Należności, o których mowa w § 24-27, wypłaca się po objęciu przez żołnierza stanowiska służbowego w nowym miejscu pełnienia służby, na jego pisemny wniosek.

2. Do wniosku o wypłatę należności, o których mowa w § 26 i 27, żołnierz przedstawia dokument potwierdzający fakt jego zameldowania na pobyt stały w nowym miejscu zamieszkania, a w razie przesiedlenia się z członkami rodziny - również dokument potwierdzający zameldowanie się członków rodziny, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy.

3. Na równi z zameldowaniem na pobyt stały, dla celów udokumentowania uprawnień do zasiłku osiedleniowego, uznaje się również zameldowanie na pobyt czasowy powyżej dwóch miesięcy, jeżeli:

1) żołnierz w poprzednim miejscu zamieszkania przekazał do dyspozycji Wojskowej Agencji Mieszkaniowej dotychczas użytkowaną kwaterę albo

2) uzyskał decyzję o przydzieleniu kwatery zastępczej, w przypadku, o którym mowa w art. 52 ust. 2 ustawy.

§ 31. Przepisy § 23-30 stosuje się odpowiednio do żołnierza zawodowego, który przesiedlił się do innej miejscowości w związku:

1) ze zmianą stałego miejsca stacjonowania jednostki wojskowej lub wydzielonego pododdziału,

2) z otrzymaniem decyzji o przydziale pierwszej osobnej kwatery stałej lub innego samodzielnego lokalu mieszkalnego po powołaniu go do służby stałej.

§ 32. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

w porozumieniu:

MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie jest wykonaniem delegacji dla Ministra Obrony Narodowej zawartej w art. 83 ust. 2 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U.).

Projekt rozporządzenia określa, wysokość, warunki oraz tryb przyznawania należności za przeniesienia i podróże służbowe, z uwzględnieniem sposobu obliczania czasu podróży służbowej oraz rodzaju należności i sposobu ustalania ich wysokości oraz terminów i trybu wypłaty tych należności.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

Przedmiotowy projekt nie wywoła skutków społecznych, w szczególności mających wpływ na rynek pracy, konkurencyjność, wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia

**w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania
gratyfikacji urlopowej żołnierzom zawodowym.**

Na podstawie art. 84 ust. 4 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U.....) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wysokość gratyfikacji urlopowej wynosi 30% kwoty najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego nie objętego obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym, obowiązującego w dniu 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym żołnierz zawodowy nabył prawo do urlopu wypoczynkowego.

§ 2. Przez dzieci pozostające na utrzymaniu żołnierza zawodowego, dla celów ustalania wysokości gratyfikacji urlopowej, rozumie się dzieci własne żołnierza, dzieci jego małżonka, dzieci przysposobione i przyjęte na wychowanie, w tym w ramach rodzin zastępczych, albo inne dzieci, których opiekunem prawnym został ustanowiony żołnierz lub jego małżonek:

- 1) do ukończenia 16 lat życia albo
- 2) do ukończenia 24 lat życia, jeżeli:
 - a) kształcą się w szkole, z wyjątkiem szkoły wojskowej lub innej szkoły zapewniającej nieodpłatne pełne utrzymanie; w przypadku gdy ukończenie 24 lat życia przypada na ostatni lub przedostatni rok nauki, gratyfikacja urlopową przysługuje odpowiednio do zakończenia bieżącego lub następnego roku szkolnego, lub
 - b) uprawnione są na podstawie odrębnych przepisów do zasiłku pielęgnacyjnego.

§ 3. 1. Gratyfikację urlopową wypłaca żołnierzowi zawodowemu na jego pisemny wniosek jednostka wojskowa, na której zaopatrzeniu finansowym żołnierz pozostaje, przed rozpoczęciem urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych albo takiej części urlopu wypoczynkowego, która łącznie z dotychczas wykorzystanym urlopem wyniesie 14 dni kalendarzowych.

2. Gratyfikację urlopową na wszystkie uprawnione osoby wypłaca się również po przedstawieniu przez żołnierza zawodowego dowodu dokonania przedpłaty lub opłaty za zorganizowane formy wypoczynku (wczasy, kolonie, obozy, zimowiska) żołnierza zawodowego lub członków jego rodziny.

3. W przypadku gdy żołnierz zawodowy nie złożył wniosku o wypłatę gratyfikacji urlopowej za dany rok kalendarzowy, gratyfikację urlopową wypłaca się z urzędu do dnia 31 grudnia tego roku, z tym że żołnierzom zwalnianym z zawodowej służby wojskowej gratyfikację urlopową wypłaca się w ostatnim dniu pełnienia służby.

§ 4. W razie zbiegu uprawnień do gratyfikacji urlopowej z tytułu zawodowej służby wojskowej obojga małżonków, małżonkowie ci oraz pozostali uprawnieni członkowie rodziny mają prawo do gratyfikacji urlopowej tylko z tytułu służby jednego z małżonków.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

UZASADNIENIE

Przedkładany projekt rozporządzenia stanowi wykonanie art. 84 ust. 4 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U.).

W przedkładanym projekcie rozporządzenia Minister Obrony Narodowej określił wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania żołnierzom zawodowym gratyfikacji urlopowej, zachowując aktualnie obowiązujące regulacje w tym zakresie.

Rozporządzenie reguluje taką problematykę jak:

- 1) wysokość gratyfikacji urlopowej,
- 2) wskazanie osób, na które przysługuje gratyfikacja urlopowa,
- 3) terminy płatności przedmiotowej należności
- 4) organy właściwe do wypłaty tej należności.

Projektowane rozporządzenie, ze względu na charakter regulacji, nie wywoła skutków społecznych, w szczególności mających wpływ na rynek pracy, konkurencyjność, wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

Należy również wskazać, że wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie wpłynie bezpośrednio na wydatki budżetu Obrony Narodowej, gdyż jak wyżej wskazano, regulacje w nim zawarte stanowią powielenie dotychczas funkcjonujących i posiadają pokrycie w budżecie Obrony Narodowej.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia

**w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu wypłacania
żołnierzom zawodowym dodatkowego wynagrodzenia.**

Na podstawie art. 85 ust. 3 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb wypłacania dodatkowego wynagrodzenia za czasowe pełnienie obowiązków oraz za wykonywanie czynności zleconych wykraczających poza zwykle obowiązki służbowe żołnierzy, a w szczególności:

- 1) czynności zlecone wykraczające poza zwykle obowiązki służbowe żołnierzy, uprawniające do dodatkowego wynagrodzenia,
- 2) maksymalne stawki dodatkowego wynagrodzenia za wykonywanie czynności zleconych,
- 3) szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania dodatkowego wynagrodzenia,
- 4) terminy płatności dodatkowego wynagrodzenia.

§ 2. 1. O ile dalsze przepisy nie stanowią inaczej, stawki dodatkowego wynagrodzenia określone w rozporządzeniu ustala się w relacji procentowej do stawki kwoty bazowej określonej w art. 68 ust. 2 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, zwanej dalej „ustawą”, odrębnie dla żołnierzy objętych i nie objętych obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym.

2. Stawki, o których mowa w ust. 1, po wyliczeniu zaokrągla się do dziesięciu groszy.

§ 3. 1. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 85 ust 1 ustawy, wynosi:

- 1) 5% kwoty bazowej - w przypadku powierzenia żołnierzowi zawodowemu dodatkowo obowiązków na stanowisku służbowym przewidzianym dla szeregowego zawodowego albo obowiązków pracownika wojska na stanowisku, na którym jest wymagane wykształcenie niższe niż średnie,
- 2) 10% kwoty bazowej - w przypadku powierzenia żołnierzowi zawodowemu dodatkowo obowiązków na stanowisku służbowym przewidzianym dla podoficera zawodowego albo obowiązków pracownika wojska na stanowisku, na którym jest wymagane wykształcenie średnie,
- 3) 15% kwoty bazowej - w przypadku powierzenia żołnierzowi zawodowemu dodatkowo obowiązków na stanowisku służbowym przewidzianym dla oficera młodszego albo obowiązków pracownika wojska na stanowisku, na którym jest wymagane wykształcenie wyższe zawodowe,
- 4) 20% kwoty bazowej- w przypadku powierzenia żołnierzowi zawodowemu dodatkowo obowiązków na stanowisku służbowym przewidzianym dla oficera starszego albo obowiązków pracownika wojska na stanowisku, na którym jest wymagane wykształcenie wyższe niż określone w pkt 3.

2. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu.

3. Powierzenie żołnierzowi zawodowemu czasowego pełnienia obowiązków służbowych na określonym stanowisku służbowym oraz dzień objęcia i zwolnienia z tych obowiązków stwierdza się w rozkazie dziennym dowódcy jednostki.

§ 4. Do czynności zleconych wykraczających poza zwykle obowiązki służbowe żołnierzy, za które przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, zwanych dalej "czynnościami", zalicza się:

- 1) recenzowanie, przez wojskowych nauczycieli akademickich, rozpraw doktorskich i habilitacyjnych, opracowywanie ocen dorobku naukowego związanych z przewodami habilitacyjnymi oraz sporządzanie recenzji i ocen całokształtu dorobku naukowo-badawczego, artystycznego lub dydaktyczno-wychowawczego w sprawach o nadanie tytułu naukowego, a także opracowywanie opinii na wnioski Centralnej Komisji do Spraw Tytułu Naukowego i Stopni Naukowych.
- 2) dyżury medyczne pełnione w utworzonych przez Ministra Obrony Narodowej zakładach opieki zdrowotnej przeznaczonych dla osób, których stan zdrowia wymaga całodobowego udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 3) pozostawanie poza zakładem opieki zdrowotnej utworzonym przez Ministra Obrony Narodowej w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 4) zajęcia dydaktyczne organizowane w ramach szkolenia i doskonalenia zawodowego,
- 5) wykonywanie lotów próbnych samolotem lub śmigłowcem oraz wykonywanie prac przygotowawczych do tych lotów,
- 6) wykonywanie doświadczalnych lub próbnych skoków ze spadochronem, wykonywanie skoków z katapultowaniem oraz prób sprzętu wysokościowego w powietrzu,
- 7) nurkowanie przy użyciu sprzętu prototypowego, sprawdzanie pod wodą prototypowych technologii nurkowań oraz wykonywanie prac podwodnych i prac doświadczalnych w komorze dekompresyjnej,
- 8) uczestniczenie w próbach okrętów, kutrów lub innych jednostek pływających nawodnych lub podwodnych, prowadzonych na morzu.

§ 5. 1. Jeżeli dalsze przepisy nie stanowią inaczej, uprawnionym do zlecenia czynności jest dowódca jednostki wojskowej, o którym mowa w art. 99 ustawy, o której mowa w § 2 ust 1, zwany dalej "dowódcą".

2. Decyzję o zleceniu żołnierzowi czynności z określeniem wysokości dodatkowego wynagrodzenia, a także określeniem terminu wykonania lub wykonywania tych czynności, ogłasza się w rozkazie jednostki wojskowej.

3. Zlecenie czynności za dodatkowym wynagrodzeniem ze środków budżetowych Ministerstwa Obrony Narodowej jest możliwe wyłącznie w jednostkach wojskowych, które prowadzą gospodarkę finansową w formach określonych w art. 18-20 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136 i Nr 48, poz. 550).

§ 6. Zasady wynagradzania i wysokość dodatkowego wynagrodzenia za dodatkowe czynności określone w § 4 pkt 1 określają odrębne przepisy.

§ 7. 1. Żołnierzowi zawodowemu - lekarzowi oraz innemu żołnierzowi zawodowemu posiadającemu wyższe wykształcenie i wykonującemu zawód medyczny, któremu komendant (kierownik, dyrektor) zakładu opieki zdrowotnej zlecił czynności polegające na pełnieniu dyżuru medycznego, za każdą godzinę takiego dyżuru pełnionego poza normalnymi godzinami służby przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 6, dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 0,3% stawki uposażenia zasadniczego żołnierza.

2. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, może być podwyższona przez komendanta (kierownika, dyrektora) zakładu opieki zdrowotnej, nie więcej niż o 0,2% stawki.

3. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia, obliczoną zgodnie z ust. 1 i 2, zwiększa się:

- 1) o 25% - za każdą godzinę dyżuru medycznego pełnionego pomiędzy godzinami 22⁰⁰ a 6⁰⁰,
- 2) o 50% - za każdą godzinę dyżuru medycznego pełnionego w niedziele i święta oraz w dni dodatkowo wolne od służby, bez względu na porę pełnienia dyżuru.

4. W razie zbiegu zwiększeń wysokości dodatkowego wynagrodzenia z tytułów, o których mowa w ust. 3, żołnierzowi zawodowemu przysługuje jedno, wyższe dodatkowe wynagrodzenie.

5. Liczba dyżurów medycznych pełnionych przez żołnierza, o którym mowa w ust. 1, nie może przekraczać dwóch tygodniowo i ośmiu miesięcznie.

6. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje żołnierzom zawodowym - lekarzom stażystom.

§ 8. 1. Żołnierzowi zawodowemu, o którym mowa w § 7 ust. 1, zobowiązanemu przez komendanta (kierownika, dyrektora) zakładu opieki zdrowotnej do pozostawania poza zakładem opieki zdrowotnej w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, przysługuje za każdą godzinę pozostawania w tej gotowości dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 50% stawki określonej w § 7 ust. 1.

2. W przypadku wezwania do zakładu opieki zdrowotnej żołnierzowi zawodowemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, jak za pełnienie dyżuru medycznego, za cały czas pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w danym dniu.

§ 9. 1. Żołnierzowi, któremu zlecono czynności polegające na przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach:

- 1) prowadzonego przez jednostki wojskowe dla żołnierzy i pracowników szkolenia lub doskonalenia zawodowego w formach pozaszkolnych oraz szkolenia wewnętrznego,
- 2) szkolenia organizowanego przez wojskowe instytucje kultury i placówki oświatowe,
- 3) prowadzonej przez szkoły wojskowe oraz etatowe ośrodki szkolenia działalności dydaktycznej - przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, dodatkowe wynagrodzenie.

2. Stawki dodatkowego wynagrodzenia za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Stawki dodatkowego wynagrodzenia określone pod lp. 1, 2 i 4 załącznika nr 1 do rozporządzenia mogą być podwyższone, nie więcej niż:

- 1) o 25% - za zajęcia dydaktyczne przeprowadzone w dniu ustawowo wolnym od pracy,
- 2) o 50% - za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w całości w języku obcym, z wyjątkiem zajęć z języka obcego.

4. Stawki dodatkowego wynagrodzenia określone pod lp. 1 i 4 załącznika nr 1 do rozporządzenia podlegają obniżeniu o 50% w razie:

- 1) powtórzenia tematu zajęć dydaktycznych u tego samego zleceniodawcy,
- 2) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na podstawie materiału przygotowanego przez inną osobę,
- 3) nieprzeprowadzenia zajęć dydaktycznych z przyczyn niezależnych od prowadzącego te zajęcia.

5. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje za zajęcia dydaktyczne przeprowadzone:

- 1) w szkołach wojskowych oraz etatowych ośrodkach szkolenia przez wojskowych nauczycieli akademickich,
- 2) w ramach odpraw i szkoleń organizowanych przez jednostki wojskowe, przez żołnierzy pełniących służbę w tych jednostkach wojskowych albo w jednostkach nadrzędnych lub zaopatrujących.

6. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ustala dowódca jednostki wojskowej w ramach stawek wynikających z ust. 2-4.

§ 10. 1. Żołnierzowi, któremu zlecono czynności polegające na wykonaniu lotu próbnego samolotem lub śmigłowcem albo na wykonaniu prac przygotowawczych do takiego lotu, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Stawki dodatkowego wynagrodzenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. W razie wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, o szczególnym stopniu trudności lub niebezpieczeństwa, stawki dodatkowego wynagrodzenia określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia mogą być podwyższone przy zastosowaniu mnożników określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

4. Dodatkowe wynagrodzenie w pełnej wysokości przysługuje za wykonanie wszystkich czynności przewidzianych w programie lotu próbnego albo pełnego zakresu prac przygotowawczych do takiego lotu. W razie niepełnego wykonania tych czynności lub prac z przyczyn niezależnych od żołnierza, wysokość dodatkowego wynagrodzenia jest proporcjonalna do zakresu ich wykonania.

5. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie lotu próbnego wynosi:

- 1) dla pierwszego pilota (dowódcy załogi) - 100%,
- 2) dla innego członka załogi - 75%,

- 3) dla pozostałych żołnierzy wykonujących w czasie lotu próbnego na statku powietrznym czynności przewidziane w programie tego lotu - 50%
- stawki obliczonej zgodnie z przepisami ust. 2 i 3.

§ 11. Żołnierzowi, któremu zlecono czynności polegające na wykonaniu doświadczalnego lub próbnego skoku ze spadochronem lub skoku z katapultowaniem albo próby sprzętu wysokościowego w powietrzu, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 20% stawki kwoty bazowej za każdy wykonany skok lub wykonaną próbę.

§ 12. Żołnierzowi, któremu zlecono czynności polegające na wykonaniu nurkowania przy użyciu sprzętu prototypowego lub sprawdzeniu pod wodą prototypowej technologii nurkowań albo wykonaniu prac podwodnych lub prac doświadczalnych w komorze dekompresyjnej, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 2% stawki kwoty bazowej za każdą minutę przebywania pod wodą albo w podwyższonym ciśnieniu.

§ 13. 1. Żołnierzowi, któremu zlecono wykonanie czynności polegających na przeprowadzeniu na morzu próby okrętu, kutra albo innej jednostki pływającej nawodnej lub podwodnej, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 3% stawki kwoty bazowej za każdą rozpoczętą dobę wykonywania próby.

2. Stawkę dodatkowego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, zwiększa się o 20% za każdą drugą i następną rozpoczętą dobę próby, jeżeli zgodnie z programem trwa ona przez okres dłuższy niż jedna doba i odbywa się bez zawijania do portu.

3. Stawkę dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie programu próby, obliczoną zgodnie z przepisami ust. 1 i 2, zwiększa się o:

- 1) 20% - dla żołnierzy odpowiedzialnych za techniczne wyniki próby lub bezpieczeństwo jednostki pływającej,
- 2) 15% - za każde pełne 12 godzin skrócenia czasu próby.

§ 14. 1. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie czynności, o których mowa w § 7-13, ustala, w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych, dowódca jednostki wojskowej.

2. W zależności od rodzaju i charakteru czynności, przy określaniu wysokości dodatkowego wynagrodzenia uwzględnia się:

- 1) pracochłonność oraz stopień wykorzystania czasu poza normalnymi godzinami służby, niezbędnego do wykonania czynności,
- 2) stopień trudności i złożoności wykonania czynności,
- 3) stopień odpowiedzialności i ryzyka związanych z wykonaniem czynności,
- 4) kwalifikacje i doświadczenie żołnierza.

§ 16. Dodatkowe wynagrodzenie za wykonanie czynności wypłaca żołnierzowi jednostka wojskowa, której dowódca zlecił wykonanie tej czynności, w terminie do 14 dni od dnia, w którym żołnierz wykonał zleconą czynność.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. .

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

ZALĄCZNIKI

ZALĄCZNIK Nr 1

**STAWKI DODATKOWEGO WYNAGRODZENIA ZA PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ
DYDAKTYCZNYCH**

Lp.	Określenie czynności zleconej	Jednostka miary	Stawka dodatkowego wynagrodzenia w % kwoty bazowej
1	Przeprowadzenie wykładów lub ćwiczeń przez żołnierza: 1) posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, 2) posiadającego wyższe wykształcenie oraz conajmniej trzyletni staż służby w specjalności wojskowej odpowiadającej tematyce zajęć, 3) nie posiadającego kwalifikacji określonych w pkt 1 i 2.	Godzina zajęć 45 minut	0,3 - 2,6 0,3 - 2,0 0,3 - 1,0
1	Przeprowadzenie wykładów lub ćwiczeń przez żołnierza: 1) posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, 2) posiadającego wyższe wykształcenie oraz conajmniej trzyletni staż służby w specjalności wojskowej odpowiadającej tematyce zajęć, 3) nie posiadającego kwalifikacji określonych w pkt 1 i 2.	Godzina zajęć 45 minut	0,3 - 2,6 0,3 - 2,0 0,3 - 1,0
2	Przeprowadzenie egzaminów przez komisję egzaminacyjną - wszyscy członkowie komisji łącznie	Jeden egzaminowany	0,3 - 1,0
3	Ocena prac: 1) ocena pracy kontrolnej, 2) ocena pracy końcowej	Jedna praca	0,2 - 0,6 0,2 - 1,2
3	Ocena prac: 1) ocena pracy kontrolnej, 2) ocena pracy końcowej	Jedna praca	0,2 - 0,6 0,2 - 1,2
4	Wygłoszenie prelekcji (odczytu) przez: 1) żołnierza zawodowego posiadającego: a) tytuł naukowy profesora albo stopień wojskowy generała, b) stopień naukowy doktora habilitowanego (docenta), c) stopień naukowy doktora, d) wyższe wykształcenie, 2) pozostałych żołnierzy	Prelekcja (odczyt) 1,5 godziny łącznie z dyskusją	2,0 - 10,0 2,0 - 9,0 2,0 - 8,0 2,0 - 7,0 2,0 - 5,0

STAWKI DODATKOWEGO WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE LOTÓW PRÓBNYCH LUB PRAC PRZYGOTOWAWCZYCH DO TYCH LOTÓW

Lp.	Rodzaj lotów próbnych lub Rodzaj lotów próbnych lub prac przygotowawczych	Jednostka Jednostka obliczeniowa	Stawka dodatkowego wynagrodzenia w % kwoty bazowej					Śmigłowce
			Samoloty					
			Samoloty					
			tłokowe	turbo- śmigłowe	Odrzutowe			
pod- dźwiękowe	nad- dźwiękowe							
			tłokowe	turbo- śmigłowe	pod- dźwiękowe	nad- dźwiękowe		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Loty doświadczalne	1 godz. lotu	7	10	12	16	10	
2	Obloty: - po uruchomieniu produkcji, remontu lub modyfikacji statków powietrznych, silników, agregatów, zespołów instalacji i urządzeń - w ramach okresowych (dodatkowych) prób kontrolnych produkowanych, remontowanych lub modyfikowanych statków powietrznych	1 godz. lotu	6	9	10	15	9	
3	Seryjne obloty: - kontrolno-odbiorcze wykonywane przez przedstawicielstwa wojskowe - po remoncie głównym, średnim lub modyfikacji	za wykonanie programu oblotu	12 16	15 25	17 27	39 67	15 20	
4	Obloty po obsłudze okresowych, po wymianie silnika lub jego podzespołów i po zmontowaniu statku powietrznego	za wykonanie programu oblotu	5	6	7	14	6	
4	Obloty po obsłudze okresowych, po wymianie silnika lub jego podzespołów i po zmontowaniu statku powietrznego	za wykonanie programu oblotu	5	6	7	14	6	
5	Próby łopat wirników nośnych śmigłowców na drgania typu flutter oraz ich torowanie	1 godz. próby	-	-	-	-	5	

6	Przygotowanie statku powietrznego do lotu próbnego: - przygotowanie statku, na którym dokonano modyfikacji w ramach prowadzonych badań, albo wykonanie czynności obsługowych na nowo wprowadzanych lub modyfikowanych urządzeniach będących obiektem badań, - wykonanie czynności obsługowych zgodnie ze zmodyfikowaną technologią	1 roboczo- godzina	 1,5 1
---	--	--------------------------	--------------------------------------

ZAŁĄCZNIK Nr 3

MNOŻNIKI STOPNIA TRUDNOŚCI I NIEBEZPIECZEŃSTWA LOTÓW PRÓBNYCH

Lp.	Rodzaj lotu próbnego	Mnożnik (od-do)
Loty doświadczalne (dotyczy lp. 1 załącznika nr 3)		
Loty doświadczalne (dotyczy lp. 1 załącznika nr 3)		
1	Wyłączanie i uruchamianie w locie silników tłokowych	1,5-3
1	Wyłączanie i uruchamianie w locie silników tłokowych	1,5-3
2	Wyłączanie i uruchamianie w locie silników odrzutowych i turbinowych	1,5-5
2	Wyłączanie i uruchamianie w locie silników odrzutowych i turbinowych	1,5-5
3	Przeciążnięcia	1,5-6
3	Przeciążnięcia	1,5-6
4	Korkociągi	3-8
4	Korkociągi	3-8
5	Nurkowania i wrywania (próby przeciążeniowe)	4-8
6	Drgania statków powietrznych, trzepotanie usterzeń	5-10
6	Drgania statków powietrznych, trzepotanie usterzeń	5-10
7	Próby z nowo zabudowanym silnikiem (nie stosowanym dotychczas na danym typie statku powietrznego)	1,5-6
7	Próby z nowo zabudowanym silnikiem (nie stosowanym dotychczas na danym typie statku powietrznego)	1,5-6
8	Drgania flutter	5-10
8	Drgania flutter	5-10
9	Nadobroty zespołów napędowych	5-10
9	Nadobroty zespołów napędowych	5-10
10	Odpalanie (zrzut, strzelanie) środków bojowych	5-10
10	Odpalanie (zrzut, strzelanie) środków bojowych	5-10
11	Pierwszy lot na prototypie i po modyfikacji	5-10
11	Pierwszy lot na prototypie i po modyfikacji	5-10
12	Próby autorotacyjne śmigłowców (z lądowaniem)	3-6
12	Próby autorotacyjne śmigłowców (z lądowaniem)	3-6
13	Inne loty próbne w zależności od potrzeb określonych programem lotu, nie ujęte w tabeli	1,5-5
13	Inne loty próbne w zależności od potrzeb określonych programem lotu, nie ujęte w tabeli	1,5-5
Obloty (dotyczy lp. 2 załącznika nr 3)		
Obloty (dotyczy lp. 2 załącznika nr 3)		
1	Pierwszy lot po uruchomieniu produkcji seryjnej, remoncie głównym lub modyfikacji	4-8
1	Pierwszy lot po uruchomieniu produkcji seryjnej, remoncie głównym lub modyfikacji	4-8
2	Odpalanie (zrzut, strzelanie) środków bojowych	5-10
2	Odpalanie (zrzut, strzelanie) środków bojowych	5-10
3	Próby jakości wykonanych napraw węzłów, podwieszów itp. (bez zmian konstrukcyjnych)	4-8

4	Próby nowo zabudowanych przyrządów pilotażowo - nawigacyjnych, urządzeń fotograficznych i urządzeń radioelektrycznych	2-5
5	Sprawdzenie charakterystyk aerodynamicznych i właściwości pilotażowych statków powietrznych	2-5
6	Próby związane ze zmianami technologii produkcji lub remontu statku powietrznego oraz jego wyposażenia	1,5-6
6	Próby związane ze zmianami technologii produkcji lub remontu statku powietrznego oraz jego wyposażenia	1,5-6
7	Inne loty próbne określone programem oblotu nie ujęte w tabeli	1,5-3
7	Inne loty próbne określone programem oblotu nie ujęte w tabeli	1,5-3
Przygotowanie statku powietrznego do lotu próbnego (dotyczy lp. 6 załącznika nr 3)		
Przygotowanie statku powietrznego do lotu próbnego (dotyczy lp. 6 załącznika nr 3)		
1	Wykonywanie czynności związanych z obsługą lotniczych środków bojowych, środków pirotechnicznych, przyspieszaczy startowych oraz innych materiałów i urządzeń niebezpiecznych	4-8
1	Wykonywanie czynności związanych z obsługą lotniczych środków bojowych, środków pirotechnicznych, przyspieszaczy startowych oraz innych materiałów i urządzeń niebezpiecznych	4-8

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie jest wykonaniem delegacji dla Ministra Obrony Narodowej zawartej w art. 85 ust. 3 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U.).

Projekt rozporządzenia określa wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb wypłacania żołnierzom zawodowym dodatkowego wynagrodzenia, z uwzględnieniem czynności powierzonych wykraczających poza zadania wynikające z zajmowanych przez żołnierzy stanowisk służbowych, które uprawniają do dodatkowego wynagrodzenia, a także stawek oraz terminów jego wypłacania.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

Przedmiotowy projekt nie wywoła skutków społecznych, w szczególności mających wpływ na rynek pracy, konkurencyjność, wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia

w sprawie dokumentowania uprawnień do zasiłków pogrzebowych, a także trybu i warunków pokrywania kosztów pogrzebu żołnierza zawodowego z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej.

Na podstawie art. 98 ustawy z dnia..... o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U.), zarządza się co następuje:

§ 1 1. Zasiłek pogrzebowy w razie śmierci wypłaca się na pisemny wniosek osoby, która pokryła koszty pogrzebu, zwaną dalej „osobą uprawnioną”.

2. Wniosek powinien w szczególności wskazywać stopień pokrewieństwa lub powinowactwa między osobą uprawnioną a zmarłym.

§ 4. W przypadku pokrycia kosztów pogrzebu przez więcej niż jedną osobę uprawnioną wypłaca się tylko jeden zasiłek, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5. 1. Dokumentami wymaganymi do wypłaty zasiłku, o który mowa w § 3 ust. 1 są:

- 1) kopia odpisu skróconego aktu zgonu członka rodziny, a w razie pogrzebu dziecka martwo urodzonego - kopia zaświadczenia lekarza lub położnej, że dziecko urodziło się martwe (oryginał dokumentu przedstawia się do wglądu),
- 2) oryginały rachunków obejmujących ogół poniesionych przez osobę uprawnioną kosztów pogrzebu, w tym w szczególności zakupu trumny lub miejsca na cmentarzu.

2. Jako dowód poniesionych kosztów pogrzebu, na równi z rachunkami, o których mowa w ust. 1 pkt 2 uznaje się również wszelkie dowody wystawione na osobę uprawnioną potwierdzające koszty poniesione w związku z przeprowadzeniem pochówku, a także inne koszty poniesione stosownie do warunków i zwyczajów przyjętych w miejscowości organizowania pochówku, obejmujące w szczególności: zakup miejsca na cmentarzu wyznaniowym, sprawienie posługi religijnej, postawienie nagrobka, nabycie niezbędnej odzieży żałobnej oraz organizację poczęstunku dla osób biorących udział w pogrzebie.

§ 6. Zasiłek pogrzebowy o którym mowa w art. 94 ust. 3 ustawy wypłaca się bez udokumentowania wysokości poniesionych kosztów pogrzebu.

§ 7. 1. Dokumentami wymaganymi do wypłaty wyrównania zasiłku, o którym mowa w art. 95 ust. 3 ustawy są:

- 1) jeżeli koszty pogrzebu pokrył żołnierz zawodowy:
 - a) kopia dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1,
 - b) oryginał dokumentu stwierdzającego wysokość zasiłku pogrzebowego przyznanego żołnierzowi na podstawie przepisów o których mowa w art. 95 ust. 3 ustawy, przy czym na równi z tym dokumentem uznaje się oryginał dokumentu stwierdzającego wysokość zasiłku

pogrzebowego wypłaconego innej osobie, jeżeli żołnierz zawodowy udokumentuje rachunkami pokrycie kosztów pogrzebu członka rodziny.

- 2) jeżeli koszty pogrzebu pokrywa inna osoba:
 - a) kopia dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1,
 - b) oryginał dokumentu stwierdzającego wysokość zasiłku pogrzebowego przyznanego tej osobie na podstawie przepisów, o których mowa w art. 95 ust. 3 ustawy,
 - c) oryginały rachunków obejmujących ogół poniesionych przez tę osobę kosztów pogrzebu oraz uwierzytelnione kopie rachunków stanowiących podstawę wypłaty zasiłku, o którym mowa w lit.b).

§ 8. Zasiłek pogrzebowy, wypłaca się na podstawie decyzji dowódcy jednostki wojskowej, w której żołnierz otrzymał ostatnie uposażenie.

§ 9. Wypłaty zasiłku dokonuje się według wyboru osoby uprawnionej - gotówką albo przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie.

§ 10. Na wniosek osoby uprawnionej, umotywowany trudną sytuacją materialną rodziny, dowódca, o którym mowa w § 3 ust. 3, może podjąć decyzję o wypłacie zaliczki na poczet należnego zasiłku. W takim przypadku osoba uprawniona jest obowiązana rozliczyć zaliczkę w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 11.1. Dowódca jednostki wojskowej, organizujący pogrzeb żołnierza zawodowego finansowany ze środków budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej, w przypadku określonym w art. 94 ust. 2 ustawy, może wydatkować na ten cel kwotę w wysokości kosztu pogrzebu, stosownie do warunków i zwyczajów przyjętych w miejscowości organizowania pochówku, jednakże nie wyższą niż 5-krotna kwota najniższego uposażenia zasadniczego żołnierzy zawodowych nie objętych obowiązkowym systemem emerytalnym i rentowym, obowiązującego w dniu pochówku.

2. W przypadku gdy pogrzeb żołnierza zawodowego odbywa się poza miejscowością, w której żołnierz zmarł, dowódca jednostki wojskowej zapewnia - niezależnie od pokrycia kosztów pogrzebu w granicach kwoty określonej w ust. 1 - przewóz zwłok finansowany ze środków budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej do miejscowości, w której zmarły żołnierz ma być pochowany.

3. Jeżeli wydatki faktycznie poniesione z tytułu pogrzebu finansowanego ze środków budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej były niższe od kwoty określonej w ust. 1, a rodzina zmarłego żołnierza zawodowego podjęła się budowy nagrobka, dowódca jednostki wojskowej wydaje decyzję o wypłaceniu rodzinie tego żołnierza kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy faktycznymi kosztami pochówku a maksymalną kwotą kosztów pokrywanych ze środków budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej. Koszt budowy nagrobka powinien zostać udokumentowany rachunkami.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dnia 1 stycznia 2004 r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

Uzasadnienie:

Przedkładany projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 98 ustawy z dnia..... o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z).

W projektowanym rozporządzeniu określono sposób dokumentowania uprawnień do zasiłków pogrzebowych, a także warunki i tryb pokrywania kosztów pogrzebu żołnierza zawodowego z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej, z uwzględnieniem dokumentów wymaganych przy wypłacie zasiłku pogrzebowego.

Rozporządzenie reguluje takie kwestie jak:

- 1) dokumenty wymagane do wypłaty zasiłku pogrzebowego dla osób uprawnionych w przypadku śmierci żołnierza zawodowego, jak również w przypadku śmierci członka rodziny żołnierza zawodowego (§5),
- 2) dokumenty wymagane do wypłaty żołnierzowi zawodowemu wyrównania zasiłku pogrzebowego w przypadku śmierci członka rodziny w wysokości różnicy między zasiłkiem pogrzebowym przysługującym mu z tytułu służby, a zasiłkiem przysługującym z tytułu ubezpieczenia społecznego i innych tytułów (§7),
- 3) warunki i tryb pokrywania kosztów pogrzebu żołnierza zawodowego z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej (§ 11),
- 4) organy właściwe do wypłaty zasiłków pogrzebowych.

Przedmiotowy projekt, ze względu na zakres regulacji nie wywoła skutków społecznych, w szczególności mających wpływ na rynek pracy, konkurencyjność, wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

Należy również wskazać, że wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie wpłynie bezpośrednio na wydatki budżetu Obrony Narodowej, gdyż regulacje w nim zawarte stanowią powielenie dotychczas funkcjonujących i posiadają pokrycie w budżecie Obrony Narodowej.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia

w sprawie należności zagranicznej i innych należności pieniężnych otrzymywanych przez żołnierzy zawodowych wyznaczonych do pełnienia służby poza granicami państwa.

Na podstawie art. 99 ust. 4 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłaty należności zagranicznej oraz innych należności pieniężnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju, wysokości, trybu i szczegółowych warunków przyznawania przysługujących żołnierzom zawodowym wykonującym obowiązki służbowe poza granicami państwa:

- 1) żołnierzy wyznaczonych na stanowiska służbowe:
 - a) w polskich przedstawicielstwach wojskowych przy organizacjach międzynarodowych oraz przy międzynarodowych strukturach wojskowych,
 - b) w organizacjach międzynarodowych i międzynarodowych strukturach wojskowych,
 - c) w jednostkach organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw zagranicznych, mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej placówkami zagranicznymi,
- 2) żołnierzy skierowanych w charakterze obserwatorów wojskowych lub osób posiadających status obserwatora wojskowego do misji specjalnych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 3) żołnierzy zawodowych skierowanych do polskich kontyngentów wojskowych wydzielonych z Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do operacji wojskowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych oraz do kwater głównych, dowództw i sztabów tych operacji,
- 4) żołnierzy zawodowych uczestniczących w akcjach ratowniczych, poszukiwawczych, humanitarnych i antyterrorystycznych,
- 5) żołnierzy zawodowych skierowanych na szkolenia i ćwiczenia wojskowe,
- 6) żołnierzy zawodowych uczestniczących w przedsięwzięciach reprezentacyjnych.

§ 2. W czasie pełnienia służby poza granicami państwa żołnierzowi, o którym mowa w § 1, przysługują inne należności pieniężne z tytułu pełnienia czynnej służby wojskowej z wyjątkiem ryczałtu z tytułu przeniesienia, zasiłku osiedleniowego i zwrotu kosztów przewozu urządzenia domowego, określonych w przepisach w sprawie należności żołnierzy za podróże i przeniesienia służbowe.

Rozdział 2

Należności pieniężne żołnierzy wyznaczonych na stanowiska służbowe w polskich przedstawicielstwach wojskowych, w organizacjach międzynarodowych i międzynarodowych strukturach wojskowych oraz w placówkach zagranicznych

§ 3. Żołnierz, o którym mowa w § 1 pkt 1, otrzymuje:

- 1) należność zagraniczną,
- 2) dodatek wojenny,
- 3) zasiłek adaptacyjny,
- 4) należności pieniężne z tytułu podróży służbowej odbywanej poza miejscowością, w której pełni służbę.

§ 4. 1. Żołnierzowi, o którym mowa w § 1 pkt 1, przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 2, miesięczna należność zagraniczna, w wysokości:

- 1) zajmującemu stanowisko służbowe o stopniu etatowym nie niższym niż generała brygady (kontradmirala) albo stanowisko służbowe attache obrony, doradcy do spraw obronnych lub starszego doradcy wojskowego w placówce zagranicznej – 160 %,
- 2) zajmującemu inne niż wymienione w pkt 1 stanowisko służbowe przewidziane dla oficera starszego – 140 %,
- 3) zajmującemu stanowisko służbowe przewidziane dla oficera młodszego – 130%,
- 4) zajmującemu inne niż wymienione w pkt 1-3 stanowiska służbowe – 120%

- 30-krotności diety ustalonej dla państwa, w którym żołnierz pełni służbę, na podstawie przepisów w sprawie szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, wydanych na podstawie Kodeksu pracy, zwanej dalej „kwotą bazową”.

2. Określone w ust. 1 pkt 2 stawki należności zagranicznej podwyższa się o 10 % kwoty bazowej, żołnierzowi posiadającemu inny niż wymieniony w ust 1 pkt 1 stopień dyplomatyczny albo zajmującemu stanowisko służbowe przedstawiciela wojskowego, szefa zespołu łącznikowego lub starszego oficera narodowego.

§ 5. 1. Należność zagraniczna, o której mowa w § 4, przysługuje żołnierzowi od dnia objęcia stanowiska służbowego poza granicami państwa, do dnia zwolnienia z tego stanowiska.

2. Dzień zwolnienia żołnierza ze stanowiska służbowego poza granicami państwa określa Minister Obrony Narodowej.

3. Należność zagraniczną za jeden dzień oblicza się w wysokości 1/30 części jej miesięcznej stawki.

4. W razie odwołania żołnierza ze stanowiska służbowego w miesiącu, za który wypłacono mu należność zagraniczną, oraz w razie zgonu żołnierza, należność wypłacona za ten miesiąc nie podlega zwrotowi.

§ 6. 1. Należność zagraniczna jest wypłacana w złotych albo, na pisemny wniosek żołnierza, w walucie państwa, w którym żołnierz pełni służbę lub w walucie, w której przekazywane są środki budżetowe dla polskiego przedstawicielstwa wojskowego lub placówki zagranicznej.

2. Wypłata należności zagranicznej następuje miesięcznie z góry, w pierwszym dniu roboczym miesiąca, na wskazany przez żołnierza rachunek bankowy w kraju albo za pośrednictwem polskiego przedstawicielstwa wojskowego lub placówki zagranicznej.

3. W przypadku gdy należność zagraniczna jest wypłacana w innej walucie niż dieta ustalona dla państwa, w którym żołnierz pełni służbę wysokość należności ustala się z uwzględnieniem średnich kursów walut w Narodowym Banku Polskim obowiązujących w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, za który należność przysługuje.

§ 7. Do należności zagranicznej stosuje się odpowiednio przepisy art. 88 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z).

§ 8. 1. Dodatek wojenny, o którym mowa w § 3 pkt 2, przysługuje w razie przebywania w strefie działań wojennych.

2. Stawka dodatku wojennego wynosi 1% stawki należności zagranicznej, ustalonej dla grupy IX, o której mowa w § 16 ust. 1, za każdy dzień pobytu w strefie działań wojennych.

3. Minister właściwy do spraw zagranicznych, w drodze obwieszczenia, ustala strefy działań wojennych oraz dzień rozpoczęcia i zakończenia w nich działań wojennych.

§ 9. 1. Zasiłek adaptacyjny, o którym mowa w § 3 pkt 3, wypłaca się żołnierzowi wyznaczonemu po raz pierwszy na stanowisko służbowe w przedstawicielstwie, organizacji, strukturze lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w § 1 pkt 1, albo przenoszonemu na takie stanowisko służbowe w innym państwie, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Żołnierzowi przeniesionemu na stanowisko służbowe w innym państwie w okresie 2 lat od wyznaczenia do pełnienia służby na dotychczasowym stanowisku poza granicami państwa zasiłek adaptacyjny nie przysługuje.

3. Zasiłek adaptacyjny wynosi 100% kwoty bazowej.

4. Zasiłek adaptacyjny wypłaca się niezwłocznie po objęciu stanowiska służbowego poza granicami państwa. Na pisemny wniosek żołnierza zasiłek adaptacyjny może być wypłacony bezpośrednio przed wyjazdem z kraju.

5. W zakresie wypłacania zasiłku adaptacyjnego § 6 stosuje się odpowiednio z tym, że:

- 1) w przypadku wypłaty zasiłku adaptacyjnego przed wyjazdem z kraju, zasiłek może zostać wypłacony w formie gotówkowej,
- 2) dla celów ustalania wysokości zasiłku adaptacyjnego stosuje się średnie kursy walut obowiązujące w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego, w którym zasiłek jest wypłacany.

§ 10. 1. W razie odbywania podróży służbowej, o której mowa w § 3 pkt 4, żołnierzowi przysługują diety oraz zwrot kosztów przejazdów i noclegów, płatne w walutach obcych, na zasadach określonych dla zagranicznych podróży służbowych w przepisach o których nowa w § 2 ust 4, z zastrzeżeniem ust. 2 - 5.

2. W przypadku odbywania podróży służbowej na terytorium państwa, w którym żołnierz pełni służbę, dieta wynosi 25% stawki diety ustalonej dla tego państwa; jeżeli podróż trwa krócej niż 12 godzin, dieta nie przysługuje.

3. W przypadku odbywania podróży służbowej poza granicami państwa, w którym żołnierz pełni służbę, dieta wynosi 50% stawki diety ustalonej dla państwa stanowiącego cel podróży.

4. Jeżeli państwem docelowym jest Rzeczypospolita Polska żołnierzowi, o którym mowa w § 1 pkt 1, przysługują zwrot kosztów przejazdów i noclegów lub ryczałty za nocleg, ustalone jak dla żołnierzy odbywających krajowe podróże służbowe na podstawie przepisów, o których nowa w § 2 ust. 4.

5. Zwrot kosztów przejazdów nie przysługuje żołnierzowi otrzymującemu, na podstawie przepisów w sprawie pełnienia służby wojskowej przez żołnierzy zawodowych poza granicami państwa, ryczałt z tytułu używania do celów służbowych samochodu osobowego lub motocykla pozostającego w

jego dyspozycji – w razie odbywania przez niego podróży służbowej poza miejscowością pełnienia służby na odległości do 100 km w obie strony łącznie.

Rozdział 3

Należności pieniężne żołnierzy skierowanych w charakterze obserwatorów wojskowych lub osób posiadających status obserwatora wojskowego do misji specjalnych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych

§ 11. Żołnierz, o którym mowa w § 1 pkt 2, otrzymuje:

- 1) jednorazową należność pieniężną,
- 2) należność zagraniczną.

§ 12. 1. Żołnierzowi, o którym mowa w § 1 pkt 2, przysługuje jednorazowa należność pieniężna w wysokości najniższego miesięcznego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego nie objętego obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym

2. Jednorazową należność pieniężną wypłaca się w złotych, po wydaniu decyzji o skierowaniu do pełnienia służby poza granicami państwa.

3. Jednorazowa należność pieniężna podlega zwrotowi, jeżeli decyzja o skierowaniu do pełnienia służby poza granicami państwa została uchylona przed dniem wyjazdu z kraju z powodu prawomocnego ukarania żołnierza za przewinienie dyscyplinarne albo ukarania za wykroczenie lub skazania za przestępstwo, w tym skarbowe, albo też zawieszenia w czynnościach służbowych, jak również na wniosek żołnierza.

4. Jednorazową należność pieniężną wypłaca jednostka wojskowa, w której żołnierz przygotowuje się do pełnienia służby poza granicami państwa.

§ 13. 1. Żołnierzowi, o którym mowa w § 1 pkt 2, przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4 miesięczna należność zagraniczna, w wysokości:

- 1) oficerowi starszemu – 140 %,
 - 2) innemu żołnierzowi – 130 %
- kwoty bazowej.

2. Określoną w ust. 1 kwotę należności zagranicznej zmniejsza się o kwotę środków pieniężnych wypłacanych miesięcznie żołnierzowi przez misję specjalną organizacji międzynarodowych lub sił wielonarodowych.

3. W przypadku gdy środki pieniężne wypłacane miesięcznie żołnierzowi, o którym mowa w § 1 pkt 2, przez misję specjalną organizacji międzynarodowych lub sił wielonarodowych są wyższe od kwoty należności zagranicznej określonej w ust. 1, należność ta nie przysługuje. Środki pieniężne wypłacone żołnierzowi przez misję specjalną organizacji międzynarodowych lub sił wielonarodowych nie podlegają zwrotowi.

4. Należność zagraniczną, o której mowa w ust. 1, wypłaca się na pisemny wniosek żołnierza, na podstawie decyzji dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego w sprawie skierowania żołnierza poza granice państwa.

5. Należność zagraniczna przysługuje żołnierzowi od dnia przekroczenia granicy państwowej w drodze za granicę, do dnia jej przekroczenia w drodze powrotnej do kraju.

6. Wypłata należności zagranicznej następuje miesięcznie z dołu, w ostatnim dniu roboczym miesiąca, na wskazany przez żołnierza rachunek bankowy w kraju albo za pośrednictwem polskiego przedstawicielstwa wojskowego lub placówki zagranicznej.

7. W zakresie ustalania i wypłacania należności, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 5 ust. 3 oraz § 6 ust 1 i 3.

Rozdział 4

Należności pieniężne żołnierzy zawodowych skierowanych do polskich kontyngentów wojskowych w operacjach wojskowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych oraz do kwater głównych, dowództw i sztabów tych operacji

§ 14. Żołnierzowi, o którym mowa w § 1 pkt 3, przysługują:

- 1) jednorazowa należność pieniężna,
- 2) należność zagraniczna,
- 3) dodatek wojenny,
- 4) należności pieniężne z tytułu podróży służbowej odbywanej poza miejscowością, w którym pełni służbę.

§ 15. 1. Jednorazowa należność pieniężna, o której mowa w § 14 pkt 1, przysługuje w wysokości najniższego miesięcznego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego, nie objętego obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym.

2. Jednorazową należność pieniężną wypłaca się w złotych, po wydaniu decyzji o skierowaniu do pełnienia służby poza granicami państwa.

3. Jednorazowa należność pieniężna podlega zwrotowi, jeżeli decyzja o skierowaniu do pełnienia służby poza granicami państwa została uchylona przed dniem wyjazdu z kraju z powodu prawomocnego ukarania żołnierza za przewinienie dyscyplinarne albo ukarania za wykroczenie lub skazania za przestępstwo, w tym skarbowe, albo też zawieszenia w czynnościach służbowych, jak również na wniosek żołnierza.

4. Jednorazową należność pieniężną wypłaca jednostka wojskowa, w której żołnierz przygotowuje się do pełnienia służby poza granicami państwa.

§ 16. 1. Grupy i stawki miesięcznych należności zagranicznych żołnierzy określa tabela stanowiąca załącznik do rozporządzenia.

2. Stanowiska służbowe żołnierzy, o których mowa w § 1 pkt 3, o stopniu etatowym:

- 1) generała - zaszeregowuje się do grupy należności zagranicznej I,
- 2) pułkownika - zaszeregowuje się od grupy należności zagranicznej IIa do grupy IIc,
- 3) podpułkownika - zaszeregowuje się od grupy należności zagranicznej IIIa do grupy IIIc,
- 4) majora - zaszeregowuje się od grupy należności zagranicznej IVa do grupy IVc,
- 5) kapitana - zaszeregowuje się od grupy należności zagranicznej Va do grupy Vc,
- 6) porucznika - zaszeregowuje się do grupy należności zagranicznej VIa lub do grupy VIb,
- 7) podporucznika - zaszeregowuje się do grupy należności zagranicznej VIIa lub do grupy VIIb,
- 8) podoficera zawodowego - zaszeregowuje się od grupy należności zagranicznej VIIIa do grupy VIIIa,
- 9) starszego szeregowego zawodowego - zaszeregowuje się do grupy należności zagranicznej IX.

3. Zaszeregowania poszczególnych stanowisk służbowych do określonej grupy należności zagranicznej dokonuje się w etacie polskiego kontyngentu wojskowego lub polskiej jednostki wojskowej, ustalanego przez Ministra Obrony Narodowej na podstawie odrębnych przepisów.

4. W przypadku wystąpienia warunków szczególnego zagrożenia Minister Obrony Narodowej może zwiększyć żołnierzom, o których mowa w § 1 pkt 3, stawkę należności zagranicznej od 100 do 300 dolarów amerykańskich miesięcznie.

5. Należność zagraniczna przysługuje żołnierzowi od dnia przekroczenia granicy państwowej w drodze za granicę, do dnia jej przekroczenia w drodze powrotnej do kraju.

6. Należność zagraniczną wypłaca się miesięcznie z dołu, w miejscu pełnienia służby poza granicami państwa albo, na pisemny wniosek żołnierza, na wskazany rachunek bankowy w kraju.

7. Żołnierzom, o których mowa w § 1 pkt 3, należność zagraniczną wypłaca się:

- 1) w miejscu pełnienia służby poza granicami państwa - w dolarach amerykańskich, w ostatnim dniu roboczym miesiąca, za który należność przysługuje,
- 2) na wskazany przez żołnierza rachunek bankowy – w złotych, do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należność przysługuje.

8. Bezpośrednio po przybyciu polskiego kontyngentu wojskowego lub polskiej jednostki wojskowej do rejonu działania ich dowódca może zezwolić na wypłacenie zaliczki na poczet przysługującej należności zagranicznej.

9. W zakresie wypłacania należności zagranicznej przepisy § 5 ust. 3, § 6 ust. 3 i § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Żołnierzowi biorącemu udział w rozminowywaniu terenu albo zbieraniu, przechowywaniu lub niszczeniu amunicji i materiałów wybuchowych zwiększa się stawki należności zagranicznej, o której mowa w § 16 ust. 1, od 5 do 10 dolarów amerykańskich za każdy dzień wykonywania tych prac.

2. Wysokość zwiększenia, o którym mowa w ust. 1, ustala dowódca polskiego kontyngentu wojskowego lub polskiej jednostki wojskowej, w zależności od uciążliwości wykonywanych prac, stopnia ponoszonego ryzyka i zakresu odpowiedzialności.

§ 18. 1. Dodatek wojenny, o którym mowa w § 14 pkt 3, przysługuje w razie przebywania w strefie działań wojennych.

2. Stawka dodatku wojennego wynosi 1% stawki należności zagranicznej, ustalonej dla grupy IX, o której mowa w § 16 ust. 1, za każdy dzień pobytu w strefie działań wojennych.

3. Minister właściwy do spraw zagranicznych, w drodze obwieszczenia, określa strefy działań wojennych oraz dzień rozpoczęcia i zakończenia w nich działań wojennych.

§ 19. 1. Z tytułu odbywania podróży służbowej, o której mowa w § 14 pkt 4, żołnierzowi przysługują diety oraz zwrot kosztów przejazdów i noclegów, płatne w walutach obcych, w wysokości i na zasadach określonych w § 10, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Należności określone w ust. 1 nie przysługują, jeżeli:

- 1) żołnierz ma prawo do tego samego rodzaju należności na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w ramach danej misji,
- 2) podróż odbywa się w rejonie działania misji w ramach wykonywania zadań mandatowych wynikających z zajmowanego stanowiska, nawet jeżeli byłoby to połączone z przekroczeniem granicy państwa, na terenie którego stacjonuje jednostka.

3. Zasadę określoną w § 10 ust. 2 stosuje się do podróży służbowych odbywanych w obszarze obejmującym rejon działania danej misji, nawet jeżeli byłoby to połączone z przekroczeniem granicy państwa.

Rozdział 5

Należności pieniężne żołnierzy zawodowych uczestniczących w akcjach ratowniczych, poszukiwawczych, humanitarnych i antyterrorystycznych, skierowanych na szkolenie i ćwiczenia wojskowe oraz uczestniczących w przedsięwzięciach reprezentacyjnych

§ 20. Przez cały czas wykonywania przez żołnierza, o którym mowa w § 1 pkt 4-6, zadań służbowych poza granicami państwa przysługują mu diety oraz zwrot kosztów przejazdów, dojazdów i noclegów, płatne w walutach obcych, na zasadach określonych w przepisach, o których mowa w § 2, z tym, że w przypadku żołnierzy wykonujących zadania na jednostkach pływających Marynarki Wojennej Rzeczypospolitej Polskiej, należności te przysługują wyłącznie za czas pobytu w porcie zagranicznym.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

w porozumieniu:

MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

ZAŁĄCZNIK**TABELA GRUP I STAWEK MIESIĘCZNYCH NALEŻNOŚCI ZAGRANICZNYCH**

Grupa należności zagranicznej	Stawka należności zagranicznej w USD
I	2.500
II a	2.000
b	1.900
c	1.850
II a	2.000
b	1.900
c	1.850
III a	1.800
b	1.700
c	1.650
III a	1.800
b	1.700
c	1.650
IV a	1.600
b	1.500
c	1.450
IV a	1.600
b	1.500
c	1.450
V a	1.400
b	1.300
c	1.250
V a	1.400
b	1.300
c	1.250
VI a	1.200
b	1.100
VI a	1.200
b	1.100
VII a	1.050
b	950
VII a	1.050
b	950
VIII a	950
b	900
c	850
d	800
e	750
	50
IX	700

UZASADNIENIE

Przedkładany projekt rozporządzenia stanowi wykonanie art. 99 ust. 4 ustawy z dniao służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U.)

W projektowanym rozporządzeniu Minister Obrony Narodowej określił wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłaty należności zagranicznej oraz innych należności pieniężnych przysługujących żołnierzom zawodowym wykonującym obowiązki służbowe poza granicami państwa, w zależności od rodzaju pełnionej służby – zachowując dotychczasowe regulacje w tym zakresie.

Przedmiotowy projekt ze względu na zakres regulacji nie wywoła skutków społecznych, w szczególności mających wpływ na rynek pracy, konkurencyjność, wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

Należy również wskazać, że wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie wpłynie bezpośrednio na wydatki budżetu Obrony Narodowej, gdyż jak wyżej wskazano, regulacje w nim zawarte stanowią powielenie dotychczas funkcjonujących i posiadają pokrycie w budżecie Obrony Narodowej.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
z dnia

w sprawie organów przedstawicielskich żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa zasady organizacji, funkcjonowania, warunki i tryb wyboru oraz okresy kadencji, zadania i uprawnienia organów przedstawicielskich żołnierzy zawodowych.

§ 2. Organami przedstawicielskimi żołnierzy zawodowych są:

- 1) od szczebla samodzielnego pułku do dowództwa Rodzaju Sił Zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Komendanta Żandarmerii Wojskowej, Szefa Inspektoratu Wojskowych Służb Informacyjnych, kierownictwa Ministerstwa Obrony Narodowej – zebrania oficerów oraz podoficerów i szeregowych zawodowych,
- 2) na szczeblu okręgów wojskowych, rodzajów sił zbrojnych oraz Ministerstwa Obrony Narodowej – zgromadzenia mężów zaufania korpusu oficerów,
- 3) na szczeblu centralnym – Konwent Dziekanów Korpusu Oficerów Wojska Polskiego.

§ 3. Funkcje wykonawcze organów przedstawicielskich, o których mowa w § 2, wykonują odpowiednio:

- 1) mężowie zaufania korpusu oficerów oraz korpusu podoficerów i szeregowych zawodowych, wybrani spośród żołnierzy danego korpusu,
- 2) dziekani korpusu oficerów, wybrani spośród mężów zaufania korpusu oficerów,
- 3) Przewodniczący Konwentu Dziekanów Korpusu Oficerów Wojska Polskiego wybrany spośród Dziekanów Korpusu Oficerów.

§ 4. Mąż zaufania korpusu oficerów w uzgodnieniu z mężem zaufania korpusu podoficerów i szeregowych, reprezentuje w organie nadrzędnym całą kadrę zawodową jednostki.

§ 5. Mężów zaufania wybiera się na zebraniu na szczeblu jednostki (instytucji) wojskowej, dowództwa korpusu, dowództwa okręgu wojskowego i rodzaju sił zbrojnych oraz Ministerstwa Obrony Narodowej – odrębnie dla korpusu oficerów i korpusu podoficerów i szeregowych zawodowych.

§ 6. 1. W jednostkach (instytucjach) wojskowych liczących do pięciu żołnierzy zawodowych, bądź ze względów organizacyjnych, można wybierać jednego męża zaufania wspólnego dla korpusu oficerów, podoficerów i szeregowych zawodowych w tych jednostkach (instytucjach) wojskowych. Decyzję w tej sprawie podejmują żołnierze zawodowi zwykłą większością głosów podczas zebrania ogólnego, w którym uczestniczą przedstawiciele wszystkich korpusów.

§ 7. Żołnierze zawodowi zajmujący stanowiska służbowe poza resortem Obrony Narodowej w instytucjach cywilnych, w których występuje nie więcej niż pięć stanowisk przewidzianych dla żołnierzy zawodowych, mogą zgłosić przynależność do wybranego przez siebie zebrania żołnierzy zawodowych, w korpusie odpowiednim dla swojego stopnia wojskowego.

§ 8. 1. Zebrania oficerów, podoficerów i szeregowych zawodowych oraz zgromadzenia działają na podstawie statutów.

2. Statuty uchwała zebranie (zgromadzenie) zwykłą większością głosów.

3. Statuty określają w szczególności:

- 1) zakres działania zebrania (zgromadzenia),
- 2) zakres jego kompetencji,
- 3) tryb powoływania mężów zaufania (dziekana)
- 4) wysokość składek członkowskich.

§ 9. Do zadań zebrań żołnierzy zawodowych należy obrona praw macierzystych środowisk i reprezentowanie ich wobec przełożonych, w granicach obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań zmierzających do umacniania autorytetu żołnierzy zawodowych w społeczeństwie,
- 2) umacnianie więzi koleżeńskich i obyczajów środowiskowych oraz poczucia wspólnoty, honoru, godności żołnierskiej i etyki zawodowej,
- 3) kształtowanie partnerskich stosunków pomiędzy korpusami i grupami środowiskowymi,
- 4) wpływanie na kulturę dowodzenia i współżycia żołnierskiego,
- 5) obrona praw socjalnych żołnierzy zawodowych i ich rodzin,
- 6) inicjowanie i organizowanie pomocy dla żołnierzy zawodowych i ich rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych,
- 7) obrona praw żołnierzy zawodowych.

§ 10. Zgromadzenia mężów zaufania korpusu oficerów reprezentują interesy wszystkich żołnierzy zawodowych, spełniając funkcje opiniodawczo – doradcze i inicjatywne wobec właściwych dowódców (równorzędnych), a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw zgłaszanych przez zebrania żołnierzy zawodowych,
- 2) informowanie dowódców (równorzędnych) okręgów wojskowych, rodzajów sił zbrojnych oraz Ministra Obrony Narodowej o problemach żołnierzy, przedstawianie im wniosków, propozycji i opinii środowisk żołnierzy zawodowych,
- 3) zgłaszanie Konwentowi Dziekanów Korpusu Oficerów Wojska Polskiego problemów wymagających rozstrzygnięcia na szczeblu Ministerstwa Obrony Narodowej,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez właściwego dowódcę (równorzędnego),
- 5) współdziałanie z właściwymi dowódcami (równorzędnymi) w rozwiązywaniu problemów żołnierzy zawodowych,
- 6) udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej zebraniom w realizacji ich zadań,
- 7) ocena realizacji zadań organów przedstawicielskich w zakresie kształtowania poczucia odpowiedzialności zawodowej, honoru i godności żołnierskiej,
- 8) rekomendowanie Konwentowi Dziekanów Korpusu Oficerów Wojska Polskiego kandydatów do wyróżnienia honorowego przez Ministra Obrony Narodowej.

§ 11. Konwent Dziekanów Korpusu Oficerów Wojska Polskiego reprezentuje interesy wszystkich żołnierzy zawodowych poprzez spełnianie funkcji opiniodawczo – doradczych wobec Ministra Obrony Narodowej, a w szczególności poprzez:

- 1) reprezentowanie środowisk wojskowych wobec Ministra Obrony Narodowej i innych organów państwowych oraz organizacji politycznych i społecznych, a także w środkach masowego przekazu,
- 2) występowanie z inicjatywami i wnioskami dotyczącymi wszystkich korpusów osobowych,
- 3) rekomendowanie swoich przedstawicieli do organów kolegialnych działających w wojsku i rad nadzorczych agencji wojskowych,
- 4) przedstawianie Ministrowi Obrony Narodowej doraźnych informacji o sytuacji i nastrojach środowisk żołnierzy zawodowych,
- 5) opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących zagadnień istotnych dla środowiska wojskowego,
- 6) przedstawianie Ministrowi Obrony Narodowej kandydatów do wyróżnienia honorowego.

§ 12. Zebranie, zgromadzenie i konwent podejmują uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 13. Mąż zaufania podlega bezpośrednio dowódcy (równorzędnemu) jednostki organizacyjnej i wykonuje zadania:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom oficerów oraz podoficerów i szeregowych zawodowych,
- 2) obrona praw macierzystych środowisk i reprezentowanie ich wobec przełożonych odpowiedniego szczebla, a w szczególności przedstawianie im:
 - a) opinii i wniosków dotyczących kultury dowodzenia i stosunków międzyludzkich, warunków pełnienia służby i socjalno – bytowych, potrzeb kulturalno – oświatowych oraz wypoczynku i rekreacji,
 - b) spraw służbowych i osobistych żołnierzy,
- 3) realizacja uchwał i zadań przyjętych przez zebranie oraz rozpatrywanie spraw podniesionych przez zebrania,
- 4) zajmowanie stanowiska w szczególnie ważnych sprawach wniesionych na forum zebrania oraz w innych kwestiach nurtujących całe środowisko żołnierskie,
- 5) zgłaszanie dowódcy (równorzędnemu) uwag, propozycji dotyczących problemów związanych z tokiem służby wojskowej, procesem szkolenia, dyscypliną oraz istotnych zagadnień dla środowiska wojskowego jednostki,
- 6) zajmowanie stanowiska wobec projektów aktów prawnych dotyczących spraw istotnych dla środowiska,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez właściwego dowódcę (równorzędnego) i podległe mu organy,
- 8) sygnalizowanie bezpośrednio organom podległym właściwemu dowódcy problemów, nieprawidłowości oraz wniosków w sprawach będących w ich kompetencji,
- 9) łagodzenie napięć, w tym spełnianie roli mediatora w sytuacjach konfliktowych między żołnierzami zawodowymi,
- 10) reprezentowanie stanowiska zebrania na forum zgromadzenia oraz informowanie zebrania o pracach zgromadzenia i konwentu,
- 11) zgłaszanie wniosków i propozycji (opiniowanie) sposobu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na cele społeczne,
- 12) wyrażanie opinii w sprawach wyróżnień, wyznaczania na wyższe stanowiska służbowe,
- 13) bieżące informowanie dziekana o problemach nurtujących żołnierzy zawodowych jednostki oraz wskazywanie spraw, których nie można rozwiązać na szczeblu jednostki,

- 14) podejmowanie działań zmierzających do:
- a) umacniania prestiżu żołnierzy zawodowych w społeczeństwie,
 - b) umacniania więzi koleżeńskich i obyczajów środowiska oraz poczucia wspólnoty, honoru, godności żołnierskiej i etyki zawodowej,
 - c) kształtowania partnerskich stosunków między korpusami i grupami środowiskowymi,
 - d) wpływania na kulturę dowodzenia i współżycia żołnierskiego,
 - e) zapewniania warunków do nieskrępowanego wyrażania opinii w sprawach mających istotne znaczenie dla środowiska żołnierzy zawodowych,
 - f) inicjowania i organizowanie pomocy dla żołnierzy zawodowych i ich rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej
 - g) obrony praw socjalnych kadry i ich rodzin,
- 15) współpraca z władzami organizacji i stowarzyszeń byłych żołnierzy i rezerwistów jednostki,
- 16) przedstawianie zgromadzeniu kandydatów do wyróżnienia honorowego,
- 17) przedstawianie właściwemu dziekanowi raz w roku sprawozdania o sytuacji żołnierzy zawodowych,
- 18) reprezentowanie środowiska jednostki na uroczystościach państwowych i wojskowych w jednostce i garnizonie.

§ 14. Dziekan korpusu oficerów podlega bezpośrednio dowódcy rodzaju sił zbrojnych, korpusu, okręgu a w Urzędzie Ministra Obrony Narodowej Szefowi sztabu Generalnego WP i wykonuje zadania:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie zgromadzeniom,
- 2) obrona praw macierzystych środowisk i reprezentowanie ich wobec przełożonych odpowiedniego szczebla, a w szczególności przedstawianie im:
 - a) opinii i wniosków dotyczących kultury dowodzenia i stosunków międzyludzkich, warunków pełnienia służby i socjalno – bytowych, potrzeb kulturalno – oświatowych oraz wypoczynku i rekreacji,
 - b) spraw służbowych i osobistych żołnierzy,
- 3) łagodzenie napięć, w tym spełnianie roli mediatora w sytuacjach konfliktowych między żołnierzami zawodowymi,
- 4) realizacja uchwał i zadań podjętych przez zgromadzenie,

- 5) reprezentowanie zgromadzenia wobec właściwego dowódcy,
- 6) reprezentowanie zgromadzenia w organach kolegialnych dowódcy rodzaju sił zbrojnych, korpusu, okręgu,
- 7) reprezentowanie zgromadzenia oraz interesów środowiska oficerów wobec organów państwowych oraz organizacji politycznych i społecznych, organizacji międzynarodowych, a także w środowiskach masowego przekazu,
- 8) reprezentowanie zgromadzenia w pracach konwentu,
- 9) rozpatrywanie spraw zgłaszanych przez zebrania oficerów oraz podoficerów i szeregowych zawodowych,
- 10) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez właściwego dowódcę i podległe mu organy,
- 11) udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej zebraniom oficerów, podoficerów i szeregowych zawodowych w realizacji ich zadań,
- 12) czuwanie nad właściwymi warunkami pracy podległych mężów zaufania,
- 13) sygnalizowanie bezpośrednio organom podległym właściwemu dowódcy problemów, nieprawidłowości oraz wniosków w sprawach mieszczących się w ich kompetencji,
- 14) zgłaszanie wniosków i propozycji (opiniowanie) sposobu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na cele społeczne,
- 15) bieżące informowanie Przewodniczącego Konwentu Dziekanów o problemach nurtujących żołnierzy zawodowych,
- 16) współpraca z władzami organizacji i stowarzyszeń żołnierzy zawodowych oraz byłych żołnierzy zawodowych,
- 17) rekomendowanie konwentowi kandydatów do wyróżnienia honorowego przez Ministra Obrony Narodowej,
- 18) przedstawianie Przewodniczącemu Konwentu Dziekanów raz w roku sprawozdania o sytuacji żołnierzy zawodowych,
- 19) reprezentowanie środowiska żołnierzy zawodowych na uroczystościach państwowych i wojskowych

§ 15. 1. Przewodniczący Konwentu Dziekanów Korpusu Oficerów WP podlega bezpośrednio Ministrowi Obrony Narodowej i wykonuje zadania:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom konwentu,

- 2) obrona praw żołnierzy zawodowych i reprezentowanie ich wobec Ministra Obrony Narodowej i właściwych przełożonych, a w szczególności przedstawianie im:
 - a) opinii i wniosków dotyczących kultury dowodzenia i stosunków międzyludzkich, warunków pełnienia służby i socjalno – bytowych, potrzeb kulturalno – oświatowych oraz wypoczynku i rekreacji,
 - b) spraw służbowych i osobistych żołnierzy,
- 3) realizacja uchwał i zadań przyjętych przez konwent,
- 4) kierowanie Biurem Konwentu,
- 5) reprezentowanie konwentu wobec Ministra Obrony Narodowej,
- 6) reprezentowanie korpusu oficerów w organach kolegialnych MON,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Ministra i podległe mu organy,
- 8) reprezentowanie konwentu oraz interesów środowiska żołnierzy zawodowych wobec organów państwowych oraz organizacji politycznych i społecznych, organizacji międzynarodowych, a także w środkach masowego przekazu,
- 9) reprezentowanie konwentu lub delegowanie przedstawicieli do pracy w zespołach opracowujących dokumenty normatywne dotyczące istotnych spraw żołnierzy zawodowych i ich rodzin,
- 10) opiniowanie projektów aktów normatywnych dotyczących zagadnień istotnych dla środowiska wojskowego,
- 11) rekomendowanie przedstawicieli środowiska wojskowego do rad nadzorczych organów, do których Minister Obrony Narodowej deleguje swoich przedstawicieli,
- 12) sygnalizowanie bezpośrednio organom podległym ministrowi problemów, nieprawidłowości oraz wniosków w sprawach będących w ich kompetencji,
- 13) zapewnienie właściwych warunków pracy dziekanom i mężom zaufania,
- 14) rozpatrywanie spraw podnoszonych przez zgromadzenia,
- 15) współpraca z władzami organizacji i stowarzyszeń żołnierzy zawodowych i byłych żołnierzy zawodowych,
- 16) rekomendowanie kandydatów do wyróżnienia honorowego przez Ministra Obrony Narodowej,
- 17) przedstawianie Ministrowi Obrony Narodowej raz w roku sprawozdania o sytuacji żołnierzy zawodowych, ich najważniejszych problemach oraz oceny konwentu wykonania decyzji ministra,

18) reprezentowanie środowiska oficerów Wojska Polskiego na uroczystościach państwowych i wojskowych.

§ 16. Dowódcy (szefowie) jednostek (instytucji) wojskowych, korpusów okręgów wojskowych, rodzajów sił zbrojnych oraz dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej są zobowiązani:

- 1) wysłuchiwać opinii i wniosków mężów zaufania, dziekanów i Przewodniczącego Konwentu Dziekanów Korpusu Oficerów Wojska Polskiego w sprawach, o których mowa w § 13 - 15, oraz powiadamiać ich o sposobie wykorzystania przedstawionych opinii i wniosków,
- 2) zapewnić mężom zaufania, dziekanom dostęp do informacji o zadaniach i zamierzeniach jednostki (instytucji) wojskowej w sprawach ważnych dla żołnierzy zawodowych.
- 3) zapewnić mężom zaufania i dziekanom udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących ich macierzystych środowisk, w tym między innymi w sprawach odznaczeń i mianowań, nagród i zapomóg,
- 4) zapewnić mężom zaufania, dziekanom i Przewodniczącemu Konwentu Dziekanów Korpusu Oficerów Wojska Polskiego udział w pracach zespołów dowódczych (kolegialnych) dowódców (równorzędnych) odpowiedniego szczebla w zakresie spraw istotnych dla środowiska wojskowego,
- 5) zasięgać opinii zgromadzeń mężów zaufania i Konwentu Dziekanów o projektach ustaw dotyczących interesów środowiska żołnierzy zawodowych,
- 6) informować zebrania o węzłowych problemach jednostki (instytucji) wojskowej oraz podjętych decyzjach w sprawach dotyczących żołnierzy zawodowych,
- 7) wnikliwie rozpatrywać opinie i wnioski przedstawione przez zebrania (zgromadzenia) oraz na najbliższym zebraniu (posiedzeniu) informować o sposobie ich załatwienia lub podjętych w tym celu działaniach,
- 8) zapewnić niezbędne warunki pracy zebraniom żołnierzy zawodowych, zgromadzeniom mężów zaufania, Konwentowi Dziekanów,
- 9) zapewnić uczestnictwo mężom zaufania, dziekanom i Przewodniczącemu Konwentu Dziekanów Korpusu Oficerów Wojska Polskiego w uroczystościach wojskowych, państwowych i lokalnych z udziałem wojska.

§ 17. 1. Przy podsekretarzu stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Społecznych tworzy się Biuro Konwentu Dziekanów, które obsługuje funkcjonowanie Konwentu Dziekanów Korpusu Oficerów Wojska Polskiego.

2. Strukturę etatową Biura, o którym mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 18. Kadencja męża zaufania, dziekana, Przewodniczącego Konwentu Dziekanów trwa 3 lata, bez możliwości ponownego kandydowania.

§ 19. Zebranie żołnierzy zawodowych, w których uczestniczy minimum 75% członków, może odwołać wybranego przez siebie męża zaufania, który uchyla się od wykonywania swych zadań lub się im sprzeniewierzył albo z innych względów utracił autorytet niezbędny do sprawowania tej funkcji. Z umotywowanym wnioskiem w tej sprawie może zwrócić się do właściwego zebrania każdy żołnierz mający prawo uczestniczyć w tym zebraniu. O odwołaniu męża zaufania decyduje zebranie w trybie , w jakim dokonało jego wyboru.

§ 20. Mandat męża zaufania wygasa w razie:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zwolnienia z czynnej służby wojskowej
- 3) przeniesienia do innej jednostki instytucji wojskowej,
- 4) zrzeczenia się funkcji męża zaufania,
- 5) odwołania z pełnionej funkcji,
- 6) zgonu.

§ 21. W przypadkach, o których mowa w § 18-20, właściwy dowódca (równorzędny) zwołuje zebranie żołnierzy dla odwołania lub wyboru męża zaufania, w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku lub wygaśnięcia mandatu.

§ 22. Mężowie zaufania korpusu oficerów, wybrani zgodnie z § 5 , tworzą zgromadzenia mężów zaufania odpowiednio okręgu wojskowego, rodzaju sił zbrojnych i Ministerstwa Obrony Narodowej. Przepis § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 23. Na szczeblu związku taktycznego, instytucji wojskowej lub uczelni wojskowej mężowie zaufania jednostek organizacyjnych wchodzących w ich skład mogą wybierać spośród siebie jednego przedstawiciela, który będzie reprezentował żołnierzy zawodowych tego związku, instytucji lub uczelni w danym zgromadzeniu mężów zaufania.

§ 24. 1. Zgromadzenie, o którym mowa w § 20 wybiera ze swego grona dziekana korpusu oficerów i jego zastępcę. Dziekan pełni jednocześnie funkcję przewodniczącego zgromadzenia.

2. Mandat dziekana wygasa w przypadkach, o których mowa w § 20.

§ 25. 1. Dziekani korpusu oficerów, o których mowa w § 24, tworzą Konwent Dziekanów Korpusu Oficerów Wojska Polskiego.

2. Kadencja konwentu trwa 3 lata od chwili wyboru.

3. Konwent Dziekanów Korpusu Oficerów Wojska Polskiego wybiera ze swego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

§ 26. 1. Żołnierze zawodowi, którzy zostali wybrani mężem zaufania jednostki wojskowej od szczebla samodzielnego pułku oraz dziekanem korpusu oficerów wyznacza się na stanowisko służbowe przewidziane w etacie do pełnienia tej funkcji.

2. Stanowisko służbowe, o którym mowa w ust. 1 odpowiada stopniowi etatowemu stanowiska i grupie uposażenia jakie żołnierz zajmował bezpośrednio przed wyznaczeniem na stanowisko męża zaufania albo dziekana.

3. W pozostałych przypadkach nie wymienionych w ust. 1, za wykonywanie funkcji męża zaufania żołnierzowi zawodowemu przysługuje dodatek finansowy w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 27. Konwent dziekanów ma prawo należeć do Europejskiej Organizacji Stowarzyszeń Wojskowych – Euromil, oraz nawiązywać i utrzymywać kontakty z organizacjami żołnierzy zawodowych innych państw oraz międzynarodowymi organizacjami tych żołnierzy, na zasadach i w trybie określonym przepisami o wyjazdach i pobycie za granicą żołnierzy w czynnej służbie wojskowej oraz kontaktach resortu Obrony Narodowej z zagranicą.

§ 28. Konwent dziekanów, za zgodą Ministra Obrony Narodowej, może z ważnych powodów zwołać zgromadzenie wszystkich mężów zaufania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności dla przyjęcia stanowiska w sprawach o zasadniczym znaczeniu dla żołnierzy zawodowych.

§ 29. Minister Obrony Narodowej na wniosek Konwentu Dziekanów, wyznacza przedstawicieli konwentu do udziału w pracach komisji (zespołów) opracowujących dokumenty normatywne dotyczące żołnierzy zawodowych i ich rodzin oraz deleguje przedstawicieli konwentu do rad nadzorczych agencji wojskowych.

§ 30. Zwolnienie z zawodowej służby wojskowej lub przeniesienie do innej jednostki oficera pełniącego funkcję Dziekana Korpusu Oficerów może być dokonane po zasięgnięciu opinii Konwentu Dziekanów Korpusu Oficerów Wojska Polskiego.

§ 31. W przypadku wszczęcia postępowania karnego lub dyscyplinarnego wobec męża zaufania, właściwy przełożony ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym właściwego dziekana korpusu oficerów, a w przypadku dziekana – Przewodniczącego Konwentu Dziekanów Korpusu Oficerów Wojska Polskiego.

§ 32. Organy przedstawicielskie działające w dniu wejścia w życie rozporządzenia stają się organami przedstawicielskimi żołnierzy zawodowych w rozumieniu niniejszego rozporządzenia.

§ 33. Traci moc decyzja Nr 213/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 października 1999 r. w sprawie organów przedstawicielskich kadry zawodowej (Dz. Rozk. MON poz. 107).

§ 34. Rozporządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia.

U Z A S A D N I E N I E

Projekt rozporządzenia jest aktem wykonawczym do projektu ustawy o służbie woj- skowej żołnierzy zawodowych (art. 103, ust. 4).

W obowiązującym stanie prawnym organy przedstawicielskie żołnierzy zawodowych działają w oparciu o decyzję Ministra Obrony Narodowej Nr 213/MON z dnia 29 październi- ka 1999 r. w sprawie działalności organów przedstawicielskich kadry zawodowej.

Rozporządzenie reguluje zasady organizacji, funkcjonowania, warunki i tryb wyboru oraz okresy kadencji, zadania i uprawnienia organów przedstawicielskich żołnierzy zawodo- wych.

Propozycje zmian dotyczą utworzenia etatowych stanowisk służbowych od szczebla samodzielnego pułku, na które wyznaczany byłby żołnierz zawodowy wybrany wcześniej na zebraniu. Na niższych szczeblach, w zależności od liczebności jednostki, funkcjonowałyby nieetatowi społeczni mężowie zaufania, którzy otrzymywaliby dodatek finansowy.

Proponuje się, aby etatowe stanowisko służbowe męża zaufania i dziekana, odpowia- dało stopniowi etatowemu stanowiska i grupie uposażenia jakie żołnierz zajmował bezpo- średnio przed wyznaczeniem na stanowisko męża zaufania albo dziekana.

Przebieg dalszej kariery zawodowej żołnierza po zakończeniu kadencji na stanowisku męża zaufania czy dziekana , która trwałaby 3 lata bez możliwości ponownego wybrania, uzależniony byłby od indywidualnej prognozy wyznaczonej przed objęciem tego stanowiska, oceny służby ujętej w opinii specjalnej za okres kadencji, a także od stopnia etatowego oraz zakwalifikowania stanowiska do obszaru stanowisk, na którym pełnił służbę.

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia

w sprawie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju.

Na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U.) zarządza się, co następuje:

§1

1. Rozporządzenie określa stanowiska pracy związane z obronnością kraju przewidziane dla byłych żołnierzy zawodowych.
2. Wykaz stanowisk, o których mowa w art. 1 zawiera załącznik do rozporządzenia.
3. Na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju wykazanych w załączniku pierwszeństwo w zatrudnieniu mają żołnierze zwolnieni z zawodowej służby wojskowej z przyczyn, o których mowa w art. 108 pkt 3, 7, 8 lit. b i 9 oraz art. 109 pkt. 3-5 ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

§2.

1. Na stanowiska określone w § 1 można zatrudniać inne osoby niż byłych żołnierzy zawodowych, jeżeli w okresie 30 dni od daty zawiadomienia o wolnym stanowisku pracy właściwa jednostka prowadząca pośrednictwo pracy w resorcie Obrony Narodowej nie przedstawi co najmniej jednego kandydata.
2. Jednostki właściwe w sprawach prowadzenia pośrednictwa pracy w resorcie Obrony Narodowej określają odrębne przepisy.

§3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

ZALĄCZNIK

WYKAZ STANOWISK PRACY ZWIĄZANYCH Z OBRONNOŚCIĄ KRAJU

1. W urzędach naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz w jednostkach podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych:

- 1) stanowiska pracy w departamentach, biurach, inspektoratach i innych komórkach, których zakresy kompetencyjne obejmują wykonywanie zadań obronnych,
- 2) samodzielne stanowiska pracy do spraw obronnych oraz inne stanowiska pracy związane z działalnością na rzecz obronności, stanowiska pracy do spraw rezerw mobilizacyjnych, stanowiska kierownika kancelarii tajnej i pracownika kancelarii tajnej, stanowiska pracy nadzoru nad bronią, a także stanowiska komendanta (kierownika) oddziału Straży Przemysłowej i Pocztovej (służby ochronnej), uznane za takie przez właściwego ministra (kierownika urzędu centralnego) - usytuowane poza komórkami do spraw obronnych tych instytucji.

2. Stanowiska pracy w urzędzie Ministra Obrony Narodowej oraz w jednostkach organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, a także w przedsiębiorstwach państwowych, dla których Minister Obrony Narodowej jest organem założycielskim, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych, robotniczych i obsługi.

3. Stanowiska pracy:

- 1) specjalistów do spraw lotniskowych i kierowania ruchem lotniczym - w Głównym Inspektoracie Lotnictwa Cywilnego;
- 2) do spraw obronnych oraz inne związane z działalnością na rzecz obronności, a także komendanta (kierownika) oddziału Straży Przemysłowej i Pocztovej (służby ochronnej), kierownika kancelarii tajnej i pracownika kancelarii tajnej - w podmiotach gospodarczych;
- 3) wszystkie - w Urzędzie do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych oraz w jednostkach podległych temu urzędowi, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych, robotniczych i obsługi;
- 4) głównych specjalistów i starszych specjalistów do spraw:
 - a) sportów obronnych,
 - b) bezpieczeństwa na obiektach sportowych i kultury widowni sportowej,
 - c) ochrony obiektów sportowych i placówek kultury fizycznej i turystyki - w Urzędzie Kultury Fizycznej i Turystyki;
- 5) w sekretariatach wojewódzkich komitetów obrony;
- 6) w wydziałach (referatach) urzędów wojewódzkich i rejonowych - związane z działalnością na rzecz obronności kraju;
- 7) w publicznych zakładach opieki zdrowotnej - związane z utrzymaniem rezerw artykułów sanitarnych i działalnością na rzecz obronności kraju;
- 8) w wojewódzkich oddziałach Państwowej Służby Ochrony Zabytków, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych, robotniczych i obsługi;
- 9) do spraw obronnych oraz inne stanowiska pracy związane z działalnością na rzecz obronności w urzędach gmin;
- 10) w zakładowych i terenowych komendach samoobrony;
- 11) w zakładowych, terenowych i specjalistycznych oddziałach samoobrony;
- 12) dowódcze i instruktorskie - w zakładowych, terenowych i specjalistycznych oddziałach samoobrony;
- 13) instruktorskie - w systemie powszechnej samoobrony ludności;
- 14) w klubach sportowych, których statuty przewidują uprawianie następujących dyscyplin i dziedzin sportu, mających znaczenie obronne:
 - a) alpinizm,
 - b) biathlon,
 - c) judo,
 - d) karate,

- e) boks,
 - f) pięciobój nowoczesny,
 - g) pływaniarstwo sportowe,
 - h) sport lotniczy,
 - i) strzelectwo sportowe,
 - j) żeglarstwo,
 - k) sport motorowy,
 - l) szermierka,
 - ł) radioorientacja sportowa,
 - m) modelarstwo sportowe
- z wyjątkiem stanowisk pomocniczych, robotniczych i obsługi;
- 15) w stowarzyszeniach, agencjach i fundacjach, których statuty przewidują działalność na rzecz obronności kraju, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych, robotniczych i obsługi;
- 16) nauczycieli akademickich w jednostkach organizacyjnych prowadzących specjalność wychowania obronnego w szkołach wyższych, w zakładach medycyny katastrof oraz w studiach wojskowych w szkołach wyższych, nauczycieli przysposobienia obronnego w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz w zakresie nadzoru pedagogicznego nad wychowaniem obronnym w kuratoriach oświaty.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 116 ust. 2 ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr poz. ...). Określa on stanowiska

pracy związane z obronnością kraju, przewidziane dla żołnierzy zawodowych, zwolnionych z zawodowej służby wojskowej. Ponadto rozporządzenie zawiera gwarancję pierwszeństwa w zatrudnieniu na te stanowiska żołnierzy zawodowych zwolnionych ze względu na zmiany organizacyjne dokonywane w Siłach Zbrojnych RP i nie posiadających uprawnień do świadczeń emerytalnych lub rentowych.

Projekt ww. rozporządzenia jest analogiczny do aktualnie funkcjonującego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 września 1997 r. *w sprawie określenia stanowisk pracy związanych z obronnością kraju* (Dz.U. z 1997 r. Nr 124 poz.787).

Projektowane rozporządzenie nie spowoduje dodatkowych skutków dla budżetu państwa.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia.....

w sprawie szczegółowych warunków i trybu kierowania żołnierzy zawodowych zwolnionych z zawodowej służby wojskowej do pracy na stanowiska pracy związane z obronnością kraju.

Na podstawie art. 116 ust. 3 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U.....) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie reguluje szczegółowe warunki i tryb kierowania żołnierzy zawodowych zwolnionych z zawodowej służby wojskowej do pracy na stanowiska pracy związane z obronnością kraju, a w szczególności zadania związane z pośrednictwem pracy w tym zakresie.

§ 2. Pośrednictwo pracy wobec żołnierzy zwolnionych z zawodowej służby wojskowej z przyczyn, o których mowa w art. 108 pkt 3, 7, 8 lit. b i 9 oraz 109 pkt. 3-5 ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, zwanych dalej „żołnierzami zwolnionymi z zawodowej służby wojskowej”, na stanowiska pracy związane z obronnością kraju, określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia w sprawie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju (Dz. U.), prowadzą:

- 1) dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw pomocy rekonwersyjnej poprzez Wojskowe Centrum Aktywizacji Zawodowej,
- 2) dowódcy rodzajów sił zbrojnych, okręgów wojskowych i korpusów poprzez swoich pełnomocników ds. rekonwersji kadr i ośrodki aktywizacji zawodowej,
- 3) szefowie wojewódzkich sztabów wojskowych poprzez swoich pełnomocników ds. rekonwersji kadr, zwani dalej jednostkami prowadzącymi pośrednictwo pracy.

§3. 1. Zatrudnienie żołnierza zwolnionego z zawodowej służby wojskowej na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju może nastąpić na jego wniosek, złożony do szefa wojewódzkiego sztabu wojskowego właściwego terytorialnie lub do innej jednostki prowadzącej pośrednictwo pracy albo bezpośrednio do organu wymienionego w § 4 ust. 1.

2. W przypadku, gdy zatrudnienie na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju nastąpiło na wniosek złożony przez żołnierza zwolnionego z zawodowej służby wojskowej bezpośrednio do organu, o którym mowa w § 4 ust. 1, organ ten powinien powiadomić o tym fakcie szefa wojewódzkiego sztabu wojskowego właściwego terytorialnie lub inną jednostkę prowadzącą pośrednictwo pracy.

3. Jednostka prowadząca pośrednictwo pracy, uwzględniając charakter kwalifikacji posiadanych przez żołnierza zwolnionego z zawodowej służby wojskowej oraz wymagania związane z zatrudnieniem na konkretnym stanowisku pracy, w okresie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1, powinna przedstawić temu żołnierzowi propozycję zatrudnienia na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju.

4. W razie braku wolnych stanowisk pracy związanych z obronnością kraju jednostka prowadząca pośrednictwo pracy powiadamia o tym zainteresowanego.

§4. 1. Organy administracji rządowej oraz jednostki podległe, podporządkowane lub nadzorowane przez te organy, stowarzyszenia, organizacje społeczne, a także agencje, fundacje i inne podmioty, których statuty przewidują działalność na rzecz obronności kraju, zawiadamiając wolnych stanowiskach związanych z obronnością kraju szefa wojewódzkiego sztabu wojskowego właściwego terytorialnie lub inną jednostkę prowadzącą pośrednictwo pracy.

2. Wzór zawiadomienia o wolnych stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju określa

załącznik do rozporządzenia.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 116 ust. 3 ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr poz.). Określa on szczegółowe warunki i tryb kierowania żołnierzy zawodowych zwolnionych z zawodowej służby wojskowej do pracy na stanowiska pracy związane z obronnością kraju, ze szczególnym uwzględnieniem przy obsadzaniu tych stanowisk żołnierzy zawodowych zwolnionych ze względu na zmiany organizacyjne dokonywane w Siłach Zbrojnych RP i nie posiadających uprawnień do świadczeń emerytalnych lub rentowych.

Projekt przygotowane rozporządzenia jest analogiczny do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 października 1997 r. *w sprawie szczegółowych zasad i trybu kierowania żołnierzy zwolnionych z zawodowej służby wojskowej do pracy na stanowiska pracy związane z obronnością kraju* (Dz.U. z 1997 r. Nr 134, poz. 888 z późn. zm.)

Projektowane rozporządzenie nie spowoduje dodatkowych skutków dla budżetu państwa.

ZAŁĄCZNIK

Nazwa jednostki organizacyjnej

.....

Miejscowość i data

... Nazwa jednostki prowadzącej
pośrednictwo pracy

Zawiadomienie o wolnych stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju.

Lp.	Rodzaj stanowiska pracy	Proponowane wynagrodzenie	Proponowany termin podjęcia pracy	Wymagane kwalifikacje	
				Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

.....

podpis

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia.....

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu korzystania przez żołnierzy zawodowych oraz
żołnierzy zwolnionych z zawodowej służby wojskowej z pomocy w zakresie przekwalifikowa-
nia, doradztwa zawodowego, odbywania praktyk zawodowych oraz pośrednictwa pracy.**

Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy
zawodowych (.....) zarządza się, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie reguluje szczegółowe warunki i tryb korzystania przez żołnierzy zawodo-
wych zwalnianych i zwolnionych z zawodowej służby wojskowej z przyczyn, o których mowa w art.
108 pkt 3, 7, 8, lit. b i 9 oraz art. 109 pkt 3-5 ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych w
zakresie przekwalifikowania, doradztwa zawodowego, odbywania praktyk zawodowych, pośrednic-
twa pracy oraz seminariów rekonwersyjnych.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia o służbie wojskowej żoł-
nierzy zawodowych,
- 2) przepisach o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu - należy przez to rozumieć ustawę z dnia
14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 2001 r. Nr 6, poz. 56, Nr
42, poz. 475, Nr 89, poz. 973, Nr 100, poz. 1080, Nr 122, poz. 1323 i 1325, Nr 128, poz. 1405 i Nr
154, poz. 1793 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253),
- 3) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej - należy przez to rozumieć rozporządzenie
Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie szczegółowych warunków i trybu kie-
rowania żołnierzy zawodowych zwolnionych z zawodowej służby wojskowej do pracy na stanowi-
skach pracy związanych z obronnością kraju,
- 4) przepisach o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 22 czerwca
1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz.
368),
- 5) pomocy rekonwersyjnej - należy przez to rozumieć ogół przedsięwzięć podejmowanych wobec
żołnierzy zwalnianych i zwolnionych z zawodowej służby wojskowej w zakresie przyuczenia do
zawodu lub przekwalifikowania, doradztwa zawodowego, pośrednictwa pracy i praktyk zawodo-
wych, mających na celu przygotowanie tych żołnierzy do podjęcia zatrudnienia,
- 6) żołnierzu zawodowym bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć żołnierza uprawnionego
do pomocy rekonwersyjnej, o którym mowa w art. 117 ust. 1 i 3 ustawy, pełniącego zawodową
służbę wojskową w okresie poprzedzającym zwolnienie z tej służby, lub żołnierza zwolnionego z
zawodowej służby wojskowej,
- 7) żołnierzu zwolnionym z zawodowej służby wojskowej - należy przez to rozumieć żołnierza upraw-
nionego do pomocy rekonwersyjnej, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy - po zwolnieniu z za-
wodowej służby wojskowej,
- 8) Pełnomocnikowi Ministra Obrony Narodowej - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Ministra
Obrony Narodowej do Spraw Rekonwersji Kadr - dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa
Obrony Narodowej właściwej do spraw pomocy rekonwersyjnej,
- 9) pełnomocnikowi dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych, okręgu wojskowego, korpusu oraz szefie woje-

wódzkiego sztabu wojskowego - należy przez to rozumieć pełnomocnika dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych, okręgu wojskowego, korpusu oraz szefa wojewódzkiego sztabu wojskowego do spraw rekonwersji kadr.

§ 3. 1. Organami wojskowymi właściwymi do udzielania żołnierzom zawodowym pomocy rekonwersyjnej, są: Pełnomocnik Ministra Obrony Narodowej, dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, dowódcy okręgów wojskowych, dowódcy korpusów, szefowie wojewódzkich sztabów wojskowych i wojskowi komendanci uzupełnień.

2. Pełnomocnik Ministra Obrony Narodowej realizuje swoje zadania poprzez komórkę organizacyjną Ministerstwa Obrony Narodowej właściwą do spraw pomocy rekonwersyjnej oraz Wojskowe Centrum Aktywizacji Zawodowej.

3. Dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, okręgów wojskowych i korpusów realizują pomoc rekonwersyjną poprzez swoich pełnomocników i ośrodki aktywizacji zawodowej.

4. Wojskowe Centrum Aktywizacji Zawodowej i ośrodki aktywizacji zawodowej są organami właściwymi do świadczenia pomocy rekonwersyjnej i ośrodkami informacji zawodowej.

§ 4. 1. Udzielanie żołnierzom zawodowym pomocy rekonwersyjnej na warunkach określonych w rozporządzeniu nie pozbawia tych żołnierzy możliwości korzystania z pomocy w zakresie przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, poradnictwa zawodowego oraz pośrednictwa pracy, określonych w przepisach o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, organy wojskowe współpracują z organami zatrudnienia.

Rozdział 2

Pomoc rekonwersyjna

§ 5. 1. Żołnierze zawodowi mogą korzystać, na zasadach określonych w rozporządzeniu, z następujących form pomocy rekonwersyjnej świadczonej przez organy wojskowe:

- 1) seminarium rekonwersyjnego,
- 2) doradztwa zawodowego,
- 3) przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania,
- 4) praktyk zawodowych,
- 5) pośrednictwa pracy.

2. Seminarium rekonwersyjne jest wstępnym elementem pomocy rekonwersyjnej, realizowanym w formie zajęć grupowych, których celem jest zapoznanie żołnierzy zawodowych z resortowym systemem pomocy oraz przysługującymi im uprawnieniami wynikającymi w związku ze zwolnieniem z zawodowej służby wojskowej, wsparcie psychiczne, a także udzielenie porad indywidualnych w zakresie reorientacji zawodowej.

3. Doradztwo zawodowe jest formą specjalistycznej pomocy żołnierzom zawodowym w podejmowaniu decyzji związanych z wyborem zawodu i miejsca zatrudnienia.

4. Przyuczenie do zawodu polega na zapewnieniu minimum przygotowania zawodowego, niezbędnego do wykonywania danego zawodu. Przyuczenie do zawodu może trwać, w zależności od złożoności i charakteru wykonywanego zawodu, do sześciu miesięcy.

5. Przekwalifikowanie polega na zmianie posiadanych kwalifikacji zawodowych na inne, w celu wykonywania nowego zawodu lub podwyższenia poziomu dotychczasowych kwalifikacji w ramach tego samego zawodu.

6. Praktyki zawodowe polegają na zastosowaniu wiedzy i umiejętności nabytych w toku nauki w sytuacji zbliżonej do przyszłej pracy.

7. Pośrednictwo pracy polega na udzielaniu żołnierzom zawodowym pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia po zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej, a pracodawcom w znalezieniu odpowiednich pracowników wśród żołnierzy zawodowych.

§ 6. Żołnierz zawodowy, któremu wypowiedziano stosunek służbowy zawodowej służby woj-

skowej oraz żołnierz przeniesiony do dyspozycji, za zgodą dowódcy jednostki wojskowej, w którego dyspozycji żołnierz ten pozostaje, może korzystać z pomocy rekonwersyjnej w czasie pełnienia służby wojskowej.

§ 7. 1. Żołnierzowi zawodowemu pełniącemu zawodową służbę wojskową pomoc rekonwersyjna udzielana jest na podstawie wniosku złożonego do Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej za pośrednictwem dowódcy, szefa lub dyrektora jednostki, instytucji wojskowej lub innej jednostki organizacyjnej, w której żołnierz ten pełni służbę wojskową, po zawiadomieniu właściwego pełnomocnika dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych, okręgu wojskowego, korpusu lub szefa wojewódzkiego sztabu wojskowego.

2. Po zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej żołnierzowi zawodowemu udzielana jest pomoc rekonwersyjna na podstawie wniosku złożonego do Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej za pośrednictwem wojskowego komendanta uzupełnień, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania tego żołnierza.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 8. 1. Żołnierzowi zwolnionemu z zawodowej służby wojskowej, zakwalifikowanemu na szkolenie w ramach przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania albo praktykę zawodową, realizowanych poza miejscem zamieszkania tego żołnierza, wydaje się dokument podróży na przejazd najtańszymi środkami komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania żołnierza do ośrodka szkolenia lub miejsca odbywania praktyk zawodowych i z powrotem, jeżeli przejazd odbywa się na odległość powyżej 50 kilometrów w jedną stronę.

2. Dokument podróży, o którym mowa w ust. 1, wydaje wojskowy komendant uzupełnień właściwy dla miejsca zamieszkania żołnierza zawodowego - na podstawie zaświadczenia wydanego przez Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej.

§ 9. 1. W okresie przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania albo odbywania praktyki zawodowej żołnierz zwolniony z zawodowej służby wojskowej może korzystać z zakwaterowania w hotelach garnizonowych lub innych zakładach hotelarskich - na zasadach określonych w przepisach o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych, jeżeli odległość od miejscowości zamieszkania tego żołnierza do miejsca odbywania szkolenia lub praktyki zawodowej przekracza 50 kilometrów.

2. Żołnierzowi, o którym mowa w ust. 1, organ wojskowy zwraca koszty noclegów na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 151, poz. 1720), z zastrzeżeniem § 13 ust. 2.

Rozdział 3

Seminarium rekonwersyjne

§ 10. 1. Przed planowanym terminem zwolnienia żołnierza zawodowego z zawodowej służby wojskowej z przyczyn, o których mowa w art. 108 pkt 3, 7, 8 lit. b i 9 oraz 109 pkt. 3-5 ustawy, dowódca jednostki wojskowej kieruje tego żołnierza na seminarium rekonwersyjne.

2. Żołnierz zawodowy, któremu wypowiedziano stosunek służbowy zawodowej służby wojskowej, kierowany jest na seminarium rekonwersyjne najpóźniej na trzy miesiące przed dniem upływu terminu wypowiedzenia.

3. Żołnierz zawodowy może zrezygnować z udziału w seminarium rekonwersyjnym, składając w tej sprawie pisemne oświadczenie, które dołącza się do akt personalnych tego żołnierza.

4. Seminarium rekonwersyjne realizowane jest przez organy wojskowe w wymiarze dwóch lub trzech dni.

5. W ramach seminarium rekonwersyjnego żołnierze zawodowi zapoznawani są w szczególności z:

- 1) resortowym systemem pomocy rekonwersyjnej,
- 2) prawnymi i finansowymi aspektami zwolnienia z zawodowej służby wojskowej,
- 3) możliwościami i kierunkami przekwalifikowania zawodowego,
- 4) kryteriami kwalifikowania, zasadami finansowania i trybem odbywania przyuczenia do zawodu

- lub przekwalifikowania organizowanego przez organy wojskowe albo odbywanego w trybie indywidualnym,
- 5) wybranymi zagadnieniami psychologii sukcesu,
 - 6) zasadami odbywania praktyk zawodowych,
 - 7) sytuacją społeczno-zawodową byłych żołnierzy zawodowych oraz głównymi problemami ich adaptacji zawodowej,
 - 8) metodami poszukiwania pracy.

Rozdział 4

Doradztwo zawodowe

§ 11. 1. Żołnierz zawodowy może korzystać nieodpłatnie z doradztwa zawodowego, świadczonego przez organy wojskowe, w zakresie:

- 1) uzyskiwania informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia,
- 2) uzyskiwania porad ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia,
- 3) sporządzania bilansu umiejętności zawodowych polegającego na analizie dotychczasowych osiągnięć zawodowych, stanu wiedzy, doświadczenia i umiejętności,
- 4) określenia, za pomocą metod psychologicznych (m.in. rozmów, wywiadów oraz testów), predyspozycji osobowościowych do wykonywania wybranego zawodu,
- 5) wyboru kierunku przekwalifikowania lub przyuczenia do zawodu,
- 6) nauki praktycznych metod poszukiwania zatrudnienia, a w szczególności umiejętności tworzenia sieci informowania o możliwościach uzyskania zatrudnienia, umiejętności wykorzystania różnych źródeł informacji o wolnych miejscach pracy, tworzenia planu poszukiwania pracy oraz korzystania z usług wyspecjalizowanych instytucji pośrednictwa pracy,
- 7) przygotowywania dokumentów niezbędnych przy poszukiwaniu zatrudnienia, a zwłaszcza: życiorysu zawodowego, listu motywacyjnego oraz podania o pracę,
- 8) kontaktowania się i prowadzenia rozmowy z pracodawcą poprzez zaprezentowanie, przy wykorzystaniu środków audiowizualnych, sposobu przygotowania się do rozmowy, zasad jej prowadzenia oraz zachowania się w trakcie jej trwania,
- 9) wykorzystywania w praktyce elementów psychologii osiągnięć, a w szczególności sposobów wytyczania i realizacji celów życiowych, umiejętności komunikowania się, zarządzania czasem oraz sposobów eliminacji stresów i napięć,
- 10) wsparcia psychologicznego polegającego na budowie pozytywnego myślenia, samoakceptacji oraz pomocy w wytyczaniu celów zawodowych i wskazywaniu możliwości ich realizacji.

2. W ramach doradztwa zawodowego żołnierz zawodowy może uczestniczyć w szkoleniach oraz korzystać z usług Wojskowego Centrum Aktywizacji Zawodowej i ośrodków aktywizacji zawodowej.

Rozdział 5

Przyuczenie do zawodu lub przekwalifikowanie

§ 12. 1. Żołnierz zawodowy może korzystać, nieodpłatnie lub częściowo odpłatnie, z przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, realizowanych w wojskowych lub innych ośrodkach szkolenia, na zasadach finansowych określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 13. 1. Żołnierzowi zawodowemu, odbywającemu szkolenie, za zgodą Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej, organ wojskowy pokrywa, w zależności od podstawy zwolnienia tego żołnierza z zawodowej służby wojskowej, część lub całość kosztów szkolenia poprzez:

- 1) przekazanie części lub całości należności za szkolenie żołnierza zawodowego na konto instytucji realizującej szkolenie, na podstawie faktury lub rachunku wystawionego przez tę instytucję,

2) wypłatę żołnierzowi zawodowemu części lub całości należności za szkolenie - po przedstawieniu przez tego żołnierza oryginału rachunku świadczącego o jego opłaceniu oraz zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu.

2. Pełnomocnik Ministra Obrony Narodowej, na podstawie analizy kosztów szkoleń w poprzednim roku kalendarzowym oraz przydzielonych na dany rok środków budżetowych na pomoc rekonwersyjną, określa w drodze decyzji limity przejazdów i noclegów oraz wysokość limitów kosztów szkolenia jednego żołnierza zawodowego w danym roku kalendarzowym.

3. Decyzja, o której mowa w ust. 2 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Ministra Obrony Narodowej.

4. Maksymalne wysokości należności z tytułu zwrotu kosztów szkolenia, o których mowa w ust. 1, są określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do rozporządzenia.

Rozdział 6

Praktyki zawodowe

§ 14. 1. Żołnierz zawodowy, o którym mowa w § 6, może zostać skierowany, za zgodą Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej i dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę, na praktykę zawodową, jeżeli odbycie praktyki zawodowej jest niezbędne do uzyskania zatrudnienia.

2. Praktyka może trwać do 3 miesięcy, a w wyjątkowych przypadkach do 6 miesięcy, jednak **czas** jej realizacji nie może przekraczać terminu zwolnienia z zawodowej służby wojskowej.

3. Udział w praktykach zawodowych żołnierzy zawodowych jest nieodpłatny.

Rozdział 7

Pośrednictwo pracy

§ 15. Organy wojskowe, o których mowa w § 3, prowadzą pośrednictwo pracy dla żołnierzy zwolnionych z zawodowej służby wojskowej.

§16. 1. Organy wojskowe prowadzą ewidencję poszukujących pracy żołnierzy zwolnionych z zawodowej służby wojskowej.

2. W ewidencji poszukujących pracy wyodrębnia się karty ewidencyjne żołnierzy zwolnionych z zawodowej służby wojskowej ubiegających się o zatrudnienie na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju.

3. Wzór karty ewidencyjnej poszukującego pracy byłego żołnierza zawodowego stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 17. Żołnierz zwolniony z zawodowej służby wojskowej, ubiegający się o zatrudnienie, składa stosowny wniosek do wojskowego komendanta uzupełnień właściwego według miejsca zamieszkania tego żołnierza.

§ 18. 1. Wojskowy komendant uzupełnień, o którym mowa w § 17, uwzględniając potrzeby żołnierza zawodowego i posiadane przez niego kwalifikacje oraz wymagania związane z zatrudnieniem na konkretnym stanowisku pracy, przedstawia temu żołnierzowi, w miarę możliwości, oferty pracy na wolnych stanowiskach pracy.

2. W wypadku braku odpowiednich ofert pracy wojskowy komendant uzupełnień, w porozumieniu z innymi organami wojskowymi, przedstawia żołnierzowi zawodowemu oferty pracy w rejonie wskazanym przez tego żołnierza.

Rozdział 8

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 19. W sprawach nie uregulowanych w rozporządzeniu stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz odpowiednio przepisy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, a także przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. Nr 103, poz. 472).

§ 20. Żołnierze zawodowi zakwalifikowani do pomocy rekonwersyjnej przed dniem wejścia w życie rozporządzenia korzystają z rozpoczętych form pomocy na dotychczasowych zasadach, chyba że przepisy rozporządzenia przewidują świadczenia korzystniejsze.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

ZALĄCZNIK Nr 1

.....
stopień wojskowy, imię i nazwisko

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

**PEŁNOMOCNIK MINISTRA
OBRONY NARODOWEJ ds.
REKONWERSJI KADR
DYREKTOR**

.....
.....

WNIOSEK

o udzielenie pomocy rekonwersyjnej

Proszę o wyrażenie zgody na sfinansowanie (dofinansowanie lub refundację)* prze-
kwalifikowania zawodowego na kursie (studiach, studium)*

.....
(podać nazwę szkolenia)

organizowanego przez
(podać nazwę firmy, szkoły, uczelni)

Termin szkolenia..... Koszt szkolenia.....

Uzasadnienie wyboru kierunku szkolenia

.....

* niepotrzebne skreślić

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK Nr 3

ZASADY

odpłatności żołnierzy zawodowych za szkolenia związane z przyuczeniem do zawodu lub przekwalifikowaniem

Żołnierze zawodowi uprawnieni do pomocy rekonwersyjnej	Procentowy wymiar przysługujących świadczeń finansowych
Żołnierz zawodowy, któremu właściwy organ wojskowy dokonał wypowiedzenia stosunku służbowego gdy jednostka wojskowa, w której pełni zawodową służbę wojskową ulega rozformowaniu lub gdy zmniejszył się jej stan etatowy w korpusie kadr, w którym żołnierz pełni służbę albo gdy uległo likwidacji stanowisko służbowe, które żołnierz zajmował, a brak jest możliwości wyznaczenia go na inne stanowisko służbowe odpowiadające jego kwalifikacjom zawodowym otrzymuje pomoc w wymiarze:	
* Żołnierz zawodowy, który nie nabył uprawnień do świadczeń emerytalnych lub rentowych	* 200 % limitu
* Żołnierz zawodowy, który nabył uprawnienia do emerytury wojskowej w niepełnej wysokości	* 100 % limitu
Żołnierz zawodowy zwolniony z zawodowej służby wojskowej wskutek upływu czasu służby określonego w kontrakcie jeżeli nie nastąpi zwarcie kolejowego kontraktu; nie wyznaczenia na stanowisko służbowe w czasie pozostawania w rezerwie kadrowej, nie wyznaczenia na kolejną kadencję; z uwagi na potrzeby sił zbrojnych, za pisemną zgodą żołnierza.	
* Żołnierz zawodowy, który nie nabył uprawnień do świadczeń emerytalnych lub rentowych	* 100 % limitu
* Żołnierz zawodowy, który nabył uprawnienia do emerytury wojskowej w niepełnej wysokości	* 70 % limitu
Żołnierz zawodowy zwolniony z powodu:	
Ustalenia przez wojskową komisję lekarską niezdolności do zawodowej służby wojskowej;	* 100 % limitu
Otrzymania dostatecznej ogólnej oceny w okresowej opinii służbowej.	* 50 % limitu
Żołnierz zawodowy zwolniony z wyżej określonych przyczyn, który nabył uprawnienia do emerytury wojskowej w pełnej wysokości.	* 30 % limitu

ZAŁĄCZNIK Nr 3

KARTA EWIDENCYJNA

Data

Imię Nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania: Miejscowość Ulica:

Numer domu:..... Numer mieszkania:..... Kod pocztowy

Województwo:.....

Telefon domowy: **Telefon kontaktowy:**

Wykształcenie cywilne (wyższe, średnie): 1) Uczelnia:

Wydział (kierunek, specjalność)..... Tytuł.....

2) Uczelnia.....

Wydział (kierunek, specjalność)..... Tytuł

Ukończone kursy:

.....

Poziom znajomości języków obcych (odpowiedz podkreślając odpowiednią odpowiedź):

Anielski: podstawowy, średniozaawansowany, zaawansowany, biegły, doskonały

Niemiecki: podstawowy, średniozaawansowany, zaawansowany, biegły, doskonały

Francuski: podstawowy, średniozaawansowany, zaawansowany, biegły, doskonały

Rosyjski: podstawowy, średniozaawansowany, zaawansowany, biegły, doskonały

Inny (.....) podstawowy, średniozaawansowany, zaawansowany, biegły, doskonały

Znajomość komputera (programy, Internet itp.).....

.....

Dane rekonwersyjne: Data przyjęcia na ewidencję WKU

Data zwolnienia ze służby

..... Rodzaj otrzymywanego świadczenia

Procent świadczenia Sposób rozwiązania stosunku służbowego

Miejsce pracy Za pośrednictwem

Stanowisko

Dane mobilizacyjne: Stopień wojskowy Kategoria zdrowia

Wojskowa Komenda Uzuppełnień Przydział mobilizacyjny

.....

Ostatnie stanowisko służbowe.....

Wykształcenie wojskowe: 1) Uczelnia

Wydział (kierunek, specjalność) Tytuł.....

2) Uczelnia.....

Wydział (kierunek, specjalność)..... Tytuł.....

Oczekiwania wobec przyszłej pracy: Miejsce

Rodzaj pracy (zawód, dziedzina itp.)

.....

.....

Wynagrodzenie Wymiar pracy (cały etat, pół etatu itp.).....

Inne oczekiwania.....

„Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb związanych z realizacją działań rekonwersyjnych, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.97 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. nr 133, poz. 883”

.....
data i podpis

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 117 ust. 4 ustawy o *służbie wojskowej żołnierzy zawodowych* (Dz. U. Nr poz. ...). Określa on szczegółowe warunki i tryb korzystania przez żołnierzy zawodowych oraz żołnierzy zwolnionych z zawodowej służby wojskowej z pomocy w zakresie przekwalifikowania, doradztwa zawodowego, odbywania praktyk zawodowych oraz pośrednictwa pracy.

Większość postanowień ww. rozporządzenia jest analogicznych do zapisów zawartych w aktualnie funkcjonującym rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 czerwca 1997 r. w *sprawie szczegółowych zasad i trybu przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, doradztwa zawodowego, odbywania praktyk zawodowych, realizowanych przez wyspecjalizowane organy wojskowe, a także szczegółowych zasad i warunków korzystania z pomocy w tym zakresie przez żołnierzy zwolnionych z zawodowej służby wojskowej* (Dz.U. z 1997 r. Nr 63, poz. 398 z późn. zm.).

Zasadnicze zmiany wprowadzone do projektu przygotowanego rozporządzenia dotyczą:

- szczególnego potraktowania żołnierzy zawodowych zwalnianych i zwolnionych ze względu na zmiany organizacyjne, a nie posiadających uprawnień do świadczeń emerytalnych lub rentowych;
- przyznania uprawnień do korzystania z pomocy rekonwersyjnej żołnierzom zawodowym posiadającym uprawnienia do świadczeń emerytalnych w pełnej wysokości, zwolnionym z zawodowej służby wojskowej z przyczyn, o których mowa w art.108 pkt 3, 7, 8 lit. b i p oraz art. 109 pkt. 3-5 ustawy o *służbie wojskowej żołnierzy zawodowych* (Dz.U. Nr.....poz.....);
- wyłączenia z grupy osób uprawnionych do korzystania z pomocy rekonwersyjnej żołnierzy zawodowych zwolnionych z zawodowej służby wojskowej wskutek upływu terminu wypowiedzenia stosunku służbowego dokonanego przez tych żołnierzy.

Projektowane rozporządzenie nie spowoduje dodatkowych skutków dla budżetu państwa.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia

r.

w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych.

Na podstawie art. 120 ust. 8, art. 124 pkt 2, 3 i 4 art. 125 ust. 3 art. 135 ustawy z dniar. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. zr. Nr, poz.)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady, tryb i warunki powoływania do służby kandydackiej,
- 2) szczegółowe zasady i warunki przyjmowania do szkół podoficerskich oraz wysokość pobieranych opłat z tytułu przeprowadzania egzaminów wstępnych i sprawdzianów przy ubieganiu się o przyjęcie do wyższych szkół wojskowych i szkół podoficerskich,
- 3) czas trwania nauki w szkołach podoficerskich, odbywania praktyk oraz szczegółowe zasady składania egzaminów końcowych, tytuły przysługujące absolwentom tych szkół, a także wzory świadectw stwierdzających ich ukończenie,
- 4) zasady, warunki i tryb mianowania na kolejne stopnie wojskowe kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz organy wojskowe właściwe w tych sprawach,
- 5) przebieg służby kandydackiej, zasady i tryb opiniowania kandydatów na żołnierzy zawodowych, ich obowiązki i uprawnienia nie uregulowane w ustawie oraz tryb postępowania związany ze zwalnianiem ze szkoły,

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia roku o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z r. Nr, poz.....),
- 2) osoba - osobę cywilną lub żołnierza w służbie czynnej ubiegających się o przyjęcie do szkoły,
- 3) kandydat - kandydata na żołnierza zawodowego,
- 4) służba kandydacka - służbę wojskową kandydata na żołnierza zawodowego,
- 5) wyższa szkoła wojskowa - akademię wojskową i wyższą szkołę oficerską,
- 6) szkoła wojskowa- szkołę podoficerską,
- 7) szkoła - wyższą szkołę wojskową i szkołę wojskową,

- 8) szkoła niewojskowa - szkołę nie będącą szkołą wojskową, w której odbywa studia kandydat na żołnierza zawodowego,
- 9) komendant szkoły - komendanta wyższej szkoły wojskowej oraz komendanta centrum szkolenia w którego skład organizacyjny wchodzi szkoła wojskowa,
- 10) słuchacz szkoły - podchorążego wyższej szkoły wojskowej i cielewa szkoły podoficerskiej.

Rozdział 2

Ubieganie się o przyjęcie do służby kandydackiej oraz powoływanie do tej służby

§ 3. 1. O powołanie (skierowanie) do służby kandydackiej może ubiegać się osoba nie będąca żołnierzem w czynnej służbie wojskowej, która spełnia warunki określone w art. 120 ust. 6 ustawy oraz:

- 1) w roku powołania do tej służby w wyższej szkole wojskowej nie przekroczyła dwudziestu trzech lat życia,
- 2) w roku powołania do tej służby w szkole wojskowej nie przekroczyła dwudziestu siedmiu lat życia
- 3) w dniu powołania do tej służby jest stanu wolnego.

2. O powołanie (skierowanie) do służby kandydackiej może ubiegać się również żołnierz odbywający czynną służbę wojskową, który:

- 1) w roku powołania do tej służby w wyższych szkołach wojskowych nie przekroczy dwudziestu pięciu lat życia,
- 2) w roku powołania do tej służby w szkole wojskowej nie przekroczy dwudziestu siedmiu lat życia,
- 3) w dniu powołania do tej służby jest stanu wolnego.

3. O powołanie (skierowanie) do służby kandydackiej może ubiegać się również osoba nie będąca żołnierzem w czynnej służbie wojskowej, odbywająca studia w wyższej szkole niewojskowej, która:

- 1) w roku powołania do tej służby w wyższej szkole wojskowej nie przekroczyła dwudziestu pięciu lat życia,
- 2) w roku powołania do tej służby w szkole wojskowej nie przekroczyła dwudziestu siedmiu lat życia,
- 3) w dniu powołania do tej służby jest stanu wolnego.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1-3, ubiegająca się o powołanie (skierowanie) do służby kandydackiej, powinna posiadać:

- 1) świadectwo dojrzałości,
- 2) 2) zaświadczenie o stanie studiów, jeżeli jest studentem wyższej szkoły niewojskowej.

§ 4. 1. Osoba ubiegająca się o powołanie (skierowanie) do służby kandydackiej składa do komendanta szkoły podanie na formularzu, za pośrednictwem:

- 1) wojskowego komendanta uzupełnień, którego ewidencją jest objęta, jeżeli nie odbywa czynnej służby wojskowej,
- 2) dowódcy jednostki wojskowej, w której odbywa czynną służbę wojskową.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, do podania dołącza świadectwo dojrzałości, osoba zaś studiująca w szkole niewojskowej dołącza zaświadczenie o stanie studiów.

3. Świadectwo lub zaświadczenie, o których mowa w ust. 2, muszą być doręczone komendantowi szkoły najpóźniej przed rozpoczęciem postępowania kwalifikacyjnego.

4. Wzór podania o powołanie do służby kandydackiej określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Podanie, o którym mowa w § 4 ust. 1, składa się, z zastrzeżeniem ust. 2, w terminie do:

1) 15 maja - w przypadku ubiegania się o przyjęcie do wyższej szkoły wojskowej.

2) podania do szkół podoficerskich będą przyjmowane cały rok.

2. Osoba przyjęta do wyższej szkoły niewojskowej i ubiegająca się o przyjęcie do służby kandydackiej składa podanie o przyjęcie do tej służby w terminie do 1 sierpnia.

§ 6. 1. Osoba, o której mowa w § 4, kierowana jest do wojskowej komisji lekarskiej w celu ustalenia zdolności do zawodowej służby wojskowej.

2. Osobę uznaną za zdolną do zawodowej służby wojskowej, ubiegającą się o przyjęcie do szkoły wojskowej dla personelu latającego albo przygotowującej do służby w Marynarce Wojennej, kieruje się odpowiednio do Wojskowej Komisji Lotniczo-Lekarskiej albo do Wojskowej Komisji Morsko-Lekarskiej w celu ustalenia zdolności do służby w powietrzu albo na okręcie w specjalnościach morskich.

3. Zasady i tryb kierowania do wojskowych komisji lekarskich oraz właściwość organów w tych sprawach określają odrębne przepisy.

§ 7. 1. Podanie osoby uznanej za zdolną do zawodowej służby wojskowej, z zastrzeżeniem ust. 2, organy wymienione w § 4 ust. 1 przesyłają do właściwego komendanta szkoły.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do podań osób uznanych za zdolne do służby w powietrzu albo na okręcie w specjalnościach morskich.

3. Osobie uznanej za niezdolną do zawodowej służby wojskowej zwraca się złożone przez nią dokumenty.

§ 8. Szef Sztabu Generalnego WP ustala corocznie limity przyjęć do poszczególnych szkół oraz terminy:

1) składania podań,

2) przesyłania podań, o których mowa w § 7,

3) przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego,

4) powoływania (kierowania) do służby kandydackiej,

5) rozpoczęcia nauki w szkołach podoficerskich.

§ 9. 1. Osobę ubiegającą się o przyjęcie do służby kandydackiej poddaje się postępowaniu kwalifikacyjnemu. Komendant szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3, ustala zakres postępowania kwalifikacyjnego.

2. We wszystkich szkołach postępowanie kwalifikacyjne obejmuje obowiązkowo sprawdzian z wychowania fizycznego i rozmowę kwalifikacyjną.

3. W ramach postępowania, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia wyższe i wyższe studia zawodowe w wyższej szkole wojskowej składa w tej szkole egzamin wstępny według zakresu określonego dla właściwego kierunku studiów przez radę naukową (radę wydziału) wyższej szkoły wojskowej.

4. Obowiązek złożenia egzaminu wstępnego może być wprowadzony również wobec osób ubiegających się o przyjęcie do szkół wojskowych. O wprowadzeniu tego obowiązku postanawia komendant szkoły, ustalając również jego zakres.

5. Do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i egzaminu komendant szkoły powołuje komisję egzaminacyjno-kwalifikacyjną.

6. Komisja egzaminacyjno-kwalifikacyjna na podstawie postępowania kwalifikacyjnego sporządza protokół, w którym uwzględnia oceny ze egzaminu wstępnego i sprawdzianów uzyskane przez osobę ubiegającą się o przyjęcie do służby kandydackiej, a także wnioski z rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 10. 1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły wojskowej wnosi opłatę w związku z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego z tytułu udziału w egzaminach wstępnych i sprawdzianach.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1, nie podlega zwrotowi bez względu na wynik postępowania kwalifikacyjnego.

§ 11. 1. Komendant szkoły w ramach limitu przyjęć, o którym mowa w § 8, na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, wydaje decyzję o przyjęciu osoby do szkoły.

2. O wydanej decyzji o przyjęciu do szkoły komendant zawiadamia osobę ubiegającą się o przyjęcie do szkoły,

3. Decyzję o odmowie przyjęcia do szkoły doręcza się osobie oraz powiadamia:

- 1) wojskowego komendanta uzupełnień - w stosunku do osób nie odbywających czynnej służby wojskowej,
- 2) dowódcę jednostki wojskowej - w stosunku do żołnierzy odbywających czynną służbę wojskową,
- 3) dyrektora liceum wojskowego - w stosunku do absolwentów liceum wojskowego.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do bezpośredniego przełożonego komendanta szkoły w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 12. Komendant szkoły występuje z wnioskiem do Szefa Sztabu Generalnego WP o powołanie do służby kandydackiej osób o których mowa w § 11 ust 2.

§ 13. 1. Szef Sztabu Generalnego WP na podstawie wniosku Komendanta szkoły powołuje do służby kandydackiej, o czym powiadamia:

- 1) wojskowego komendanta uzupełnień - w stosunku do osób nie odbywających czynnej służby wojskowej, który doręcza kandydatowi kartę powołania,
- 2) dowódcę jednostki wojskowej - w stosunku do żołnierzy odbywających czynną służbę wojskową, który kieruje do służby kandydackiej,
- 4) dyrektora Liceum wojskowego - w stosunku do absolwentów liceum wojskowego,

2. Podstawę wręczenia karty powołania, stanowi rozkaz Szefa Sztabu Generalnego WP o powołaniu do służby kandydackiej

§ 14. 1. Komendant szkoły w pierwszym dniu rozpoczęcia służby kandydackiej z osobą o której mowa w § 12 podpisuje kontrakt na pełnieniu służby kandydackiej.

2. Do osób przyjętych do szkół niewojskowych stosuje się odpowiednio przepisy § 5 ust. 1 i 2, § 6 ust. 1 i 3, § 7 ust. 1, § 8 ust. 1 i 2, § 11 ust 1 i ust 2, § 12 i § 13 ust 1 pkt 1 i § 14.

§ 15. Kontrakt powinien zawierać:

- 1) oznaczenie strony kontraktu stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe komendanta szkoły; stopień, imię i nazwisko, imię ojca, data urodzenia, adres oraz numer dowodu tożsamości osoby powołanej do służby kandydackiej,
- 2) datę i miejsce podpisania kontraktu,
- 3) określenie daty rozpoczęcia i zakończenia pełnienia służby, w przypadku kontraktu terminowego,
- 4) określenie stanowiska służbowego, na jakim osoba zainteresowana może pełnić służbę oraz wskazanie stanowiska, którego kontrakt dotyczy,
- 5) oświadczenie osoby zainteresowanej, że znane są jej zasady odbywania służby kandydackiej,
- 6) podpisy stron kontraktu

Rozdział 3

Przebieg immatrykulacji i studiów w wyższych szkołach wojskowych

§ 16. 1. Przyjęcie kandydatów w poczet słuchaczy pierwszego roku wyższych szkół wojskowych następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.

2. Immatrykulację przeprowadza się w trakcie specjalnej uroczystości, którą organizuje się w sposób określony w ceremoniale wojskowym.

§ 17. 1. Czas trwania studiów określają ramowe plany studiów oraz programy kształcenia.

2. Studia w wyższych szkołach wojskowych przebiegają według planów studiów oraz programów kształcenia.

§ 18. Szczegółowy przebieg studiów określa regulamin studiów właściwej wyższej szkoły wojskowej.

Rozdział 4

Czas trwania nauki, odbywania praktyk oraz szczegółowe zasady składania egzaminów w szkołach podoficerskich

§ 19. 1. Nauka, łącznie z praktyką zawodową w szkołach podoficerskich trwa co najmniej sześć miesięcy.

2. Przebieg nauki w szkołach wojskowych określają ramowe plany nauki oraz programy kształcenia.

§ 20. Słuchacze szkół wojskowych odbywają praktyki, zgodnie z programem kształcenia, na określonych stanowiskach służbowych.

§ 21. 1. Elewi szkół podoficerskich w zależności od potrzeb, odbywają praktyki w jednostkach wojskowych.

2. Cele, czas trwania oraz zakres praktyk elewów szkół podoficerskich określają programy kształcenia.

§ 22. 1. Odpowiedzialność za organizację praktyk ponoszą komendanci szkół wojskowych, a za ich przebieg dowódcy jednostek wojskowych, w których słuchacze odbywają praktyki.

2. Prace związane z określeniem słuchaczom szkół wojskowych miejsca odbywania praktyki należy zakończyć na dwa miesiące przed terminem jej rozpoczęcia.

3. Do sprawowania stałego nadzoru nad przebiegiem praktyk oraz udzielania słuchaczom szkoły wojskowej niezbędnej pomocy w okresie ich odbywania komendanci szkół wyznaczają kierowników praktyk, a dowódcy jednostek wojskowych koordynatorów praktyk.

§ 23. 1. Słuchacze szkół wojskowych odbywają praktyki samodzielnie lub pod nadzorem wyznaczonej osoby, pełniąc obowiązki na wyznaczonych stanowiskach służbowych.

2. W czasie odbywania praktyk zapewnia się słuchaczom szkół wojskowych udział we wszelkich przedsięwzięciach szkoleniowych, uroczystościach wojskowych i państwowych z udziałem kadry jednostki wojskowej lub pododdziału oraz odpowiednie warunki do samodzielnej pracy kształceniowej.

§ 24. Nauka w szkołach podoficerskich egzaminem końcowym.

§ 25. 1. Organizatorem egzaminu jest komendant szkoły.

2. Warunkiem dopuszczenia słuchaczy szkoły wojskowej do egzaminu jest uzyskanie przez nich zaliczeń i pozytywnych ocen z przedmiotów objętych planem nauki oraz z praktyk.

§ 26. 1. Podstawę do organizowania i prowadzenia egzaminu stanowi rozkaz komendanta szkoły wojskowej.

2. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana rozkazem, o którym mowa w ust. 1.

3. Egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej.

§ 27. 1. Elewi szkół podoficerskich którzy złożyli egzamin z wynikiem pozytywnym uzyskują świadectwa ukończenia szkoły podoficerskiej.

2. Wzór świadectwa ukończenia szkoły podoficerskiej określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Absolwentom szkół wojskowych przysługują tytuły, których wykaz stanowi załączniki nr 3 do rozporządzenia.

§ 28. Słuchacze szkół wojskowych, którzy nie złożyli egzaminu z przyczyn losowych, mogą złożyć wniosek o dopuszczenie do egzaminu nie później niż w ciągu jednego roku od daty zaistnienia przyczyny. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu podejmuje komendant szkoły.

Rozdział 5

Przebieg służby

§ 29. Służbę kandydacką pełnią:

- 1) podchorążowie wyższych szkół wojskowych,
- 2) elewi szkół podoficerskich,
- 4) podchorążowie, którzy zostali skierowani na studia do szkół niewojskowych lub do wyższych szkół wojskowych za granicą.

§ 30. Służba kandydacka polega:

- 1) w szkołach na:
 - a) odbywaniu studiów lub pobieraniu nauki,
 - b) wykonywaniu zadań służbowych wynikających z charakteru szkoły jako jednostki wojskowej,
- 2) w szkołach niewojskowych na:
 - a) odbywaniu studiów,
 - b) udziale w przeszkoleniu wojskowym organizowanym w trakcie przerw wakacyjnych i wykonywaniu zadań stawianych przez przełożonych.

§ 31. 1. O stawieniu się w szkole osoby powołanej (skierowanej) do służby kandydackiej komendant tej szkoły zawiadamia odpowiednio wojskowego komendanta uzupełnień, dowódcę jednostki wojskowej albo dyrektora liceum wojskowego.

2. Osoba powołana (skierowana) do służby kandydackiej pełni tę służbę od dnia stawienia się w szkole. Z tym dniem zostaje zaliczona rozkazem komendanta do etatowego stanu zmiennego szkoły.

3. Żołnierza odbywającego czynną służbę wojskową komendant szkoły zwalnia z tej służby z dniem stawienia się przez niego do pełnienia służby kandydackiej.

§ 32. 1. W przypadku gdy osoba, której doręczono kartę powołania do służby kandydackiej, nie może stawić się do jej pełnienia w terminie określonym w tej karcie z powodu obłożnej choroby lub z przyczyn uzasadnionych ważnymi względami rodzinnymi lub osobistymi, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie wojskowego komendanta uzupełnień.

2. Wojskowy komendant uzupełnień po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, informuje komendanta szkoły o przyczynie niestawienia się osoby powołanej do służby kandydackiej.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do dowódcy jednostki wojskowej, której ewidencją jest objęty żołnierz skierowany do służby kandydackiej.

4. Nowy termin stawiennictwa osoby, o której mowa w ust. 1, ustalają organy wymienione w ust. 2 i 3 w porozumieniu z komendantem szkoły.

§ 33. 1. Jeżeli osoba, której doręczono kartę powołania do służby kandydackiej, albo żołnierz skierowany do tej służby nie stawi się w szkole w ciągu siedmiu dni od terminu określonego w karcie lub skierowaniu, z zastrzeżeniem § 32, komendant szkoły zawiadamia Szefa Sztabu Generalnego WP i odpowiednio wojskowego komendanta uzupełnień albo dowódcę jednostki wojskowej o niezaliczeniu tej osoby do etatowego stanu zmiennego szkoły.

2. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do wygaśnięcia z mocy prawa rozkazu Szefa Sztabu Generalnego WP o powołaniu do służby kandydackiej.

§ 34. 1. Kandydaci będący na pierwszym roku studiów (nauki) składają przysięgę wojskową w terminie ustalonym przez komendantów tych szkół.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do kandydatów, którzy wcześniej złożyli przysięgę wojskową.

§ 35. 1. Kandydaci przewidziani do skierowania na studia w szkołach niewojskowych odbywają przeszkolenie wojskowe w wytypowanej wyższej szkole wojskowej.

2. Komendant wyższej szkoły wojskowej kieruje kandydatów na studia do określonych szkół niewojskowych po zakończeniu przeszkolenia, o którym mowa w ust. 1.

3. O skierowaniu, o którym mowa w ust. 2, komendant wyższej szkoły wojskowej zawiadamia szefa wojewódzkiego sztabu wojskowego, właściwego ze względu na siedzibę szkoły niewojskowej.

4. Kandydaci studiujący w szkołach niewojskowych do czasu ukończenia studiów podlegają ewidencji w wyższej szkole wojskowej, o której mowa w ust. 1.

§ 36. Przed zakończeniem studiów kandydaci będący studentami szkół niewojskowych odbywają szkolenie na kursie oficerskim.

§ 37. Przepisy § 35 i 36 stosuje się odpowiednio do osób, które zostały powołane do służby kandydackiej w trakcie studiów w szkole niewojskowej.

§ 38. 1. Szef wojewódzkiego sztabu wojskowego, właściwy ze względu na siedzibę szkoły niewojskowej, jest bezpośrednim przełożonym kandydatów, o których mowa w § 35 i 37.

2. Szef wojewódzkiego sztabu wojskowego w szczególności:

- 1) okresowo kontroluje postępy kandydatów w nauce,
- 2) w razie potrzeby występuje do komendanta wyższej szkoły wojskowej, o której mowa w § 35 ust. 4, z wnioskami dotyczącymi przebiegu służby kandydackiej,
- 3) udziela kandydatom pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych.

3. Szef wojewódzkiego sztabu wojskowego w porozumieniu z komendantem wyższej szkoły wojskowej, o której mowa w § 34 ust. 1, wykonuje zadania określone w ust. 2 pkt 1.

§ 39. 1. Przeniesienie kandydata na inny kierunek studiów (nauki) lub do innej szkoły może nastąpić:

- 1) z urzędu, w przypadku zniesienia szkoły lub likwidacji kierunku studiów (nauki),
- 2) na wniosek kandydata.

2. Przeniesienie kandydata na jego wniosek z wyższej szkoły wojskowej do innej wyższej szkoły wojskowej może nastąpić w czasie pierwszych dwóch lat studiów, jeżeli względy służbowe i stan zdrowia kandydata nie stoją temu na przeszkodzie.

3. Przeniesienie kandydata, na jego wniosek, do innej szkoły wojskowej może nastąpić w czasie pierwszego roku nauki, jeżeli:

- 1) względy służbowe nie stoją temu na przeszkodzie,
- 2) kandydat odpowiada ustalonym warunkom przyjęcia do danej szkoły.

4. Decyzję o przeniesieniu kandydata na inny kierunek studiów (nauki) podejmuje komendant szkoły, w której kandydat pełnił służbę. Przeniesienie do innej szkoły następuje w porozumieniu z komendantem tej szkoły.

Rozdział 6

Tytuły wojskowe i mianowanie na kolejne stopnie wojskowe

§ 40. Tytuły, o których mowa w art. 121 ust. 2 ustawy, otrzymują żołnierze na okres pełnienia służby kandydackiej; używa się ich bezpośrednio po stopniu wojskowym.

§ 41. 1. Osoby powołane do służby kandydackiej otrzymują, z dniem stawienia się do tej służby, stopień wojskowy szeregowego (marynarza).

2. Żołnierze czynnej służby wojskowej oraz żołnierze rezerwy rozpoczynają pełnienie służby kandydackiej w posiadanym stopniu wojskowym.

§ 42. 1. Warunkiem mianowania kandydata na kolejny stopień wojskowy jest uzyskanie przez niego pozytywnych wyników w nauce oraz w wykonywaniu zadań służbowych i przestrzeganiu dyscypliny wojskowej.

2. Kandydat może być mianowany:

- 1) w wyższej szkole wojskowej - do stopnia starszego sierżanta (starszego bosmana) włącznie,
- 2) w szkole podoficerskiej - do stopnia kaprała (starszego mata) włącznie.

3. Na kolejne stopnie wojskowe mianują kandydatów komendanci szkół rozkazem.

4. Mianowanie na kolejny stopień wojskowy, po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od daty ostatniego mianowania, z tym że mianowanie na stopień starszego szeregowego (starszego marynarza) może nastąpić po upływie sześciu miesięcy pełnienia służby kandydackiej, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Skrócenie okresów, o których mowa w ust. 4, ale nie więcej niż o trzy miesiące, może nastąpić w trybie wyróżnienia.

6. Elew szkoły podoficerskiej może być mianowany na kolejny stopień wojskowy nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy pełnienia służby kandydackiej.

§ 43. 1. Z wnioskiem o mianowanie na wyższy stopień wojskowy występuje drogą służbową przełożony dyscyplinarny zajmujący stanowisko służbowe dowódcy nie niższe niż stanowisko dowódcy plutonu lub równorzędne – w stosunku do podporządkowanych mu żołnierzy.

2. Szef wojewódzkiego sztabu wojskowego przedstawia komendantowi wyższej szkoły wojskowej, o której mowa w § 35 ust. 1, wnioski o mianowanie kandydatów studiujących w szkołach niewojskowych.

3. Szef wojewódzkiego sztabu wojskowego, w przypadku ujawnienia okoliczności powodujących niezasadność mianowania na wyższy stopień wojskowy, powiadamia o tym niezwłocznie komendanta wyższej szkoły wojskowej, o której mowa w § 35 ust. 1.

Rozdział 7

Urlopy

§ 44. 1. Kandydatom przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze:

- 1) trzydziestu dni kalendarzowych po zakończeniu każdego roku studiów (nauki), z wyjątkiem ostatniego roku,
- 2) dziesięciu dni kalendarzowych - w okresie zimowym,
- 3) pięciu dni kalendarzowych - w okresie wiosennym.

2. Terminy urlopów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, ustala komendant szkoły.

§ 45. Kandydatom mogą być udzielane również urlopy:

- 1) w drodze wyróżnienia,
- 2) okolicznościowy,
- 3) zdrowotny,
- 4) dodatkowy.

§ 46. Urlopu w drodze wyróżnienia udziela się kandydatom na zasadach i w trybie określonych w przepisach dyscyplinarnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 47. 1. Urlopu okolicznościowego udziela się kandydatowi na jego wniosek w przypadku:

- 1) zgonu i pogrzebu lub ciężkiej choroby członka najbliższej rodziny,
- 2) ślubu kandydata,
- 3) urodzenia się dziecka kandydata.

2. Urlopu okolicznościowego można udzielić również kandydatowi w innych przypadkach uzasadnionych szczególnie ważnymi względami rodzinnymi lub osobistymi.

3. Urlopu okolicznościowego udziela się, z zastrzeżeniem ust. 4, w wymiarze do pięciu dni kalendarzowych.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 urlopu okolicznościowego udziela się w wymiarze nie mniej niż trzech dni kalendarzowych.

§ 48. Urlopu zdrowotnego udziela się kandydatowi na zasadach i w trybie określonych w przepisach o wojskowych komisjach lekarskich.

§ 49. 1. Kandydatowi odbywającemu studia w wyższej szkole wojskowej można udzielić urlopu dodatkowego, w czasie trwania tej sesji, jeżeli zaliczył semestr przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, na wniosek przełożonego dyscyplinarnego zajmującego stanowisko służbowe dowódcy nie niższe niż stanowisko dowódcy plutonu lub równorzędne – w stosunku do podporządkowanych mu żołnierzy, można udzielić na czas do końca trwania tej sesji, jeżeli kandydat zaliczył semestr w czasie trwania sesji egzaminacyjnej.

§ 50. 1. Kandydatowi może być przedłużony urlop w razie:

- 1) choroby,
- 2) zgonu i pogrzebu lub ciężkiej choroby członka najbliższej rodziny,
- 3) klęski żywiołowej, która dotknęła członka najbliższej rodziny,
- 4) zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających jego powrót z urlopu.

2. O przedłużeniu urlopu, w sytuacjach określonych w ust. 1, kandydat zwraca się do dowódcy garnizonu, w którym przebywa.

3. Dowódca garnizonu, o którym mowa w ust. 2, zawiadamia niezwłocznie właściwego komendanta szkoły o przedłużeniu kandydatowi urlopu.

§ 51. 1. Komendanci szkół udzielają kandydatom urlopów, o których mowa w § 44 ust. 1 i § 45 pkt 2 i 4.

2. Dowódcy jednostek wojskowych mogą udzielać kandydatom odbywającym praktyki w tych jednostkach urlopów określonych w § 45 pkt 1 i 2, z tym że urlop udzielony w drodze wyróżnienia powinien być wykorzystany w okresie odbywania praktyki.

Rozdział 8

Opiniowanie

§ 52. 1. Kandydat podlega opiniowaniu służbowemu:

- 1) przed zakończeniem okresu próbnego,
- 2) po odbyciu praktyki trwającej jednorazowo dłużej niż dwa miesiące,
- 3) po zakończeniu każdego roku nauki, z wyjątkiem ostatniego roku nauki,
- 4) po zakończeniu studiów (nauki),
- 5) na żądanie sądu, prokuratora, Żandarmerii Wojskowej, Wojskowych Służb Informacyjnych, rzecznika dyscyplinarnego lub rzecznika dyscypliny finansów publicznych, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Policji.

2. Kandydatom zwolnionym lub wydalonym ze służby kandydackiej opinie służbowe wydaje się na ich wniosek.

§ 53. 1. Opinię służbową sporządza:

- 1) przełożony dyscyplinarny zajmujący stanowisko służbowe dowódcy nie niższe niż stanowisko dowódcy plutonu lub równorzędne – w stosunku do podporządkowanych mu żołnierzy, w przypadkach określonych w § 52 ust. 1 pkt 1-4, z zastrzeżeniem pkt 3,
- 2) komendant szkoły - w przypadkach określonych w § 52 ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2,
- 3) szef wojewódzkiego sztabu wojskowego - w przypadkach określonych w § 52, w stosunku do kandydatów studiujących w szkołach niewojskowych.

2. Szef wojewódzkiego sztabu wojskowego sporządza również opinię służbową o kandydacie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, w przypadku skreślenia z listy studentów lub powtarzania roku studiów.

§ 54. 1. Z opinią służbową, o której mowa w § 52 ust. 1 pkt 1-4 i ust. 2, zapoznaje kandydata sporządzający opinię.

2. Kandydat potwierdza zapoznanie się z opinią służbową własnoręcznym podpisem na tej opinii. W razie odmowy złożenia podpisu, zapoznający z opinią czyni na niej adnotację o tej odmowie.

3. Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od wydanej o nim opinii do przełożonego żołnierza, który sporządził opinię, w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z opinią.

§ 55. 1. Opinia służbowa powinna zawierać obiektywną ocenę, dotyczącą w szczególności:

- 1) oceny cech osobowości,
- 2) postępów w nauce,
- 3) sprawności, kondycji fizycznej i stanu zdrowia.

2. Opinia służbowa powinna kończyć się wnioskami zawierającymi ocenę predyspozycji kandydata na żołnierza zawodowego, z wyjątkiem opinii, o której mowa w § 52 ust. 1 pkt 5.

Rozdział 9

Szczególne obowiązki i uprawnienia kandydatów

§ 56. 1. Kandydat jest obowiązany zachować w tajemnicy wszystkie wiadomości, z którymi zapoznał się bezpośrednio lub w związku z odbywaniem służby kandydackiej, jeżeli wiadomości te stanowią tajemnicę państwową lub służbową.

2. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie pełnienia służby kandydackiej, jak i po zwolnieniu z niej.

3. Od obowiązku zachowania tajemnicy może zwolnić kandydata w służbie i po zwolnieniu ze służby kandydackiej - Minister Obrony Narodowej lub organ wojskowy przez niego upoważniony, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 57. 1. Kandydat jest obowiązany uzyskać zezwolenie komendanta szkoły na rozpowszechnianie rezultatów swej działalności naukowej, literackiej, artystycznej lub publicystycznej, zawierających wiadomości stanowiące tajemnicę państwową lub służbową.

§ 58. 1. Kandydat jest obowiązany uzyskać na wyjazd i pobyt za granicą zezwolenie Ministra Obrony Narodowej lub organu wojskowego przez niego określonego.

2. Przepisy wydane na podstawie art. 55 ust. 3 ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 59. 1. Kandydat jest obowiązany, z zastrzeżeniem ust. 2, do noszenia umundurowania oraz odznak i oznak wojskowych w czasie wykonywania zadań służbowych.

2. Przepis ust. 1 stosuje się do kandydatów skierowanych na studia w szkołach niewojskowych wyłącznie w okresie odbywania przez nich przeszkolenia, o którym mowa w § 35 ust. 1.

§ 60. 1. Kandydat kształcący się na oficera zawodowego, za zezwoleniem Szefa Sztabu Generalnego WP, po ukończeniu pierwszego roku studiów może podjąć na swój wniosek, skierowany drogą służbową, równoległe studia w systemie zaocznym w innej wyższej szkole wojskowej lub niewojskowej.

2. W przypadku wydania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, komendant wyższej szkoły wojskowej:

- 1) pokrywa koszty związane z podjęciem równoległych studiów w innej wyższej szkole niewojskowej,
- 2) udziela na czas zjazdów i egzaminów zwolnienia od zajęć służbowych.

§ 61. 1. W czasie pełnienia służby kandydackiej żołnierzowi nie wolno:

- 1) być członkiem partii politycznej ani stowarzyszenia, organizacji lub ruchu obywatelskiego, stawiających sobie cele polityczne, z zastrzeżeniem § 62 i w związku z art. 102-107 ustawy,
- 2) brać udziału w zgromadzeniach o charakterze politycznym,

3) prowadzić działalności politycznej,

2. Zastrzeżenie określone w ust. 1 pkt 2 nie dotyczy zgromadzeń związanych z wyborami władz państwowych i samorządu terytorialnego.

§ 62. 1. Kandydat jest obowiązany poinformować komendanta szkoły o swojej przynależności do stowarzyszeń i innych organizacji krajowych działających poza wojskiem.

2. Przynależność kandydata do stowarzyszeń i innych organizacji zagranicznych lub międzynarodowych wymaga zezwolenia Ministra Obrony Narodowej lub organów wojskowych przez niego określonych.

3. Przepisy wydane na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 63. Kandydatom nie wolno tworzyć i zrzeszać się w związkach zawodowych.

§ 64. Kandydatom, niezależnie od uprawnień określonych w art. 102 ustawy, przysługuje, prawo do korzystania z klubów, kasyn i hoteli wojskowych, na zasadach określonych dla żołnierzy zawodowych.

Rozdział 10

Zwalnianie i wydalanie ze służby kandydackiej

§ 65. 1. Kandydata zwalnia się ze służby kandydackiej decyzją komendanta szkoły w przypadkach określonych:

- 1) w art.132 ust. 1 pkt 1 ustawy - na podstawie prawomocnego orzeczenia organu właściwego do orzekania w sprawach obywatelstwa,
- 2) w art.132 ust 1 pkt 2 ustawy - na podstawie orzeczenia właściwej komisji wyborczej,
- 3) w art.132 ust. 1 pkt 3 ustawy - na podstawie ostatecznego orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej o uznaniu kandydata za niezdolnego do zawodowej służby wojskowej,
- 4) w art.132 ust. 1 pkt 4 ustawy - na podstawie wniosku rady wydziału (rady pedagogicznej).
- 5) w art.132 ust. 1 pkt 5 ustawy - na podstawie prawomocnego orzeczenia o degradacji lub obniżeniu stopnia wojskowego,
- 6) w art.132 ust. 1 pkt 6 ustawy - na podstawie prawomocnego orzeczenia przyłożonego dyscyplinarnego uprawnionego do wymierzenia takiej kary dyscyplinarnej,
- 7) w art.132 ust. 1 pkt 7 ustawy - na podstawie prawomocnego orzeczenia
- 8) w art.132 ust 1 pkt 8 - na podstawie prawomocnego wyroku sądu.
- 9) w art.132 ust 1 pkt 9 - na podstawie wniosku kandydata.
- 10) w art.132 ust 3 - w przypadku nie podjęcia służby w przeciągu 3 dni od dnia zakończenia urlopu macierzyńskiego,
- 11) w art.132 ust 3 - w przypadku drugiego zajścia w ciążę,

2. Komendant szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu kandydata w przypadkach określonych w ust. 1 i doręcza ją kandydatowi.

§ 66. Kandydat zwolniony ze służby kandydackiej na podstawie art. 132 ust. 1 pkt 1 i 4-9 zobowiązany jest do zwrotu kosztów wyżywienia, umundurowania i zakwaterowania oraz innych nieodpłatnych świadczeń pieniężnych i rzeczowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 67. 1. W razie zwolnienia kandydata ze służby kandydackiej w przypadkach określonych w § 65 ust. 1 pkt 4-9, komendant szkoły kieruje go do odbycia pozostałego okresu zasadniczej służby wojskowej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jeżeli:

- 1) pełnił służbę kandydacką przez okres krótszy niż ustawowy czas trwania zasadniczej służby wojskowej albo
- 2) łączny czas odbywania zasadniczej służby wojskowej i pełnienia służby kandydackiej jest krótszy od ustawowego czasu trwania zasadniczej służby wojskowej.

2. Kandydata zwolnionego ze służby kandydackiej, jeżeli pełnił tę służbę przez okres równy co najmniej ustawowemu czasowi trwania zasadniczej służby wojskowej albo jeżeli łączny okres odbywania zasadniczej służby wojskowej i pełnienia służby kandydackiej jest równy co najmniej ustawowemu czasowi trwania zasadniczej służby wojskowej, komendant szkoły przenosi do rezerwy z dniem zwolnienia ze służby kandydackiej.

3. Żołnierza rezerwy powołanego do służby kandydackiej, w przypadku zwolnienia z tej służby, komendant szkoły przenosi do rezerwy z dniem zwolnienia.

4. Osoba będąca studentem w szkole niewojskowej, w przypadku zwolnienia ze służby kandydackiej, jeżeli nie kontynuuje studiów w tej szkole, podlega powołaniu do odbycia zasadniczej służby wojskowej na zasadach ogólnych.

5. O zwolnieniu kandydata ze służby kandydackiej oraz skierowaniu go od odbycia pozostałego okresu zasadniczej służby wojskowej komendant szkoły zawiadamia wojskowego komendanta uzupełnień.

6. Kandydatowi zwolnionemu ze służby kandydackiej wydaje się na jego prośbę zaświadczenie o stanie studiów (nauki) oraz indeks.

§ 68. 1. Kandydat, który został zwolniony ze szkoły wojskowej na własną prośbę albo ze względu na czasową niezdolność do zawodowej służby wojskowej, może ubiegać się o ponowne przyjęcie do tej szkoły, jeżeli:

- 1) został uznany orzeczeniem wojskowej komisji lekarskiej za zdolnego do zawodowej służby wojskowej,
- 2) przerwa w pełnieniu służby kandydackiej nie jest dłuższa niż dwa lata.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, decyzję wydaje komendant szkoły w porozumieniu z Szefem Sztabu Generalnego WP. Przepis § 11 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 69. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2002 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 143, poz. 962 wraz z póź zm.).

§ 70. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1

.....

(nazwisko i imię, rok urodzenia)

.....

.....

(dokładny adres zamieszkania
lub nr i mp. JW)**Do Komendanta**

.....

.....

(wymienić nazwę szkoły)

w

Podanie

Proszę o przyjęcie mnie do

.....

(wymienić nazwę szkoły i kierunek)

W razie niemożności przyjęcia mnie do tej szkoły, proszę
o skierowanie do innej, a mianowicie do

.....

Oświadczam, że znane mi są przepisy normujące przebieg
służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz ich
prawa i obowiązki.

Jednocześnie zobowiązuję się do:

- pełnienia, po ukończeniu szkoły, zawodowej służby wojskowej przez okres przewidziany ustawą;
- zwrotu kosztów wyżywienia, umundurowania i zakwaterowania, poniesionych przez wojsko, w wypadku zwolnienia mnie ze szkoły na własną prośbę lub z innych przyczyn określonych w rozporządzeniu.

....., dnia

(podpis kandydata)

Uwaga: Przed wypełnieniem należy ankietę uważnie przeczytać,
a następnie odpowiedzieć wyczerpująco na wszystkie
pytania. Nazwiska pisać drukowanymi literami.

1	Nazwisko i imiona		
2	Imię ojca i matki oraz nazwisko rodowe matki		
3	Data i miejsce urodzenia		
4	Narodowość i obywatelstwo		
5	Stan cywilny		
6	Zawód		
7	Wykształcenie (nazwa szkoły i rok ukończenia nauki)		
8	Znajomość języków obcych	w mowie	
		w piśmie	
9	Czy był karany sądownie - kiedy i za co?		
10			

Rodzice kandydata (opiekunowie)		Ojciec	Matka
1	Nazwisko i imię, imię ojca, imię i nazwisko rodowe matki		
i	Nazwisko i imię, imię ojca, imię i nazwisko rodowe matki		
2	Data i miejsce urodzenia		
2	Data i miejsce urodzenia		
3	Wykształcenie		
3	Wykształcenie		

4	Zawód i miejsce pracy		
5	Aktualny adres zamieszkania		

Rodzeństwo kandydata (bracia, siostry)

1	Nazwisko i imię, imię ojca, imię i nazwisko rodowe matki				
2	Data i miejsce urodzenia				
3	Zawód i miejsce pracy				
4	Aktualny adres zamieszkania				

Prawdziwość powyższych danych
stwierdzam własnoręcznym podpisem

....., dnia
(podpis)

ŻYCIORYS KANDYDATA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis)

NOTATKA

z rozmowy przeprowadzonej z kandydatem do
.....
w dniu 200... r.

.....
.....
.....

Wniosek opiniującego

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis oficera opiniującego)

Podanie-ankietę wraz z załącznikami
przyjął i przejrzał

.....
(stopień, imię i nazwisko,
zajmowane stanowisko oraz data)

Zatwierdzam
WOJSKOWY KOMENDANT UZUPEŁNIENI
Data
.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 2

**GODŁO
ŚWIADECTWO
UKOŃCZENIA SZKOŁY PODOFICERSKIEJ**

<p style="text-align: center;">Fotografia 4 x 5 cm bez nakrycia głowy na jasnym tle</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><i>Pieczęć urzędowa</i></p>	<p style="text-align: center;">..... <i>(imię i nazwisko)</i></p> <p>Urodzony (a) dnia r. w woj. <i>(miejsowość)</i> ukończył naukę w Szkole Podoficerskiej <i>(nazwa szkoły podoficerskiej)</i> w <i>(miejsowość)</i></p> <p>o kierunku</p> <p>i w specjalności</p> <p>z wynikiem ogólnym</p> <p>i uzyskał prawo używania tytułu:</p> <p>Świadcstwo niniejsze jest dokumentem stwierdzającym posiadanie kwalifikacji wojskowych, zgodnie z § ust. rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 200.... r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr ... , poz.).</p> <p>.....</p>
--	---

(miejsowość)
miesiąc, rok)

(dzień,

Nr

KOMENDANT

*Pieczęć
urzędowa*

Załącznik Nr 3

Lp.	Nazwa Szkoły	Tytuł
1.	Szkoła Podoficerska we Wrocławiu	Podoficer wojsk inżynieryjnych Podoficer wojsk obrony przeciwchemicznej
2.	Szkoła Podoficerska w Poznaniu	Podoficer ogólnowojskowy Podoficer logistyki Podoficer żandarmerii wojskowej Podoficer administracji Podoficer zakwaterowania i budownictwa
3.	Szkoła Podoficerska w Toruniu	Podoficer wojsk raketowych i artylerii Podoficer uzbrojenia
4.	Szkoła Podoficerska w Zegrzu	Podoficer łączności Podoficer informatyk
5.	Szkoła Podoficerska w Dęblinie	Podoficer lotnictwa Podoficer wojsk radiotechnicznych Podoficer metrologii i hydrologii
6.	Szkoła Podoficerska w Koszalinie	Podoficer wojsk obrony przeciwlotniczej Podoficer wojsk radiotechnicznych
7.	Szkoła Podoficerska Marynarki Wojennej	Podoficer marynarki wojennej
8.	Szkoła Podoficerska Służb Medycznych	Podoficer służb medycznych

UZASADNIENIE

Przedkładany projekt rozporządzenia jest wypełnieniem delegacji art. 118 ust 8, art. 122 pkt 2, 3 i 4 art. 123 oraz art. 133 ustawy z dnia.....roku o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

Omawianą problematykę aktualnie reguluje rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 1997 roku w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 143 poz. 962 wraz z póź. zm.).

Projekt rozporządzenie uwzględnia zasady i warunki przyjmowania do szkół wojskowych, przebieg służby kandydackiej, tytuły wojskowe przysługujące kandydatom na żołnierzy zawodowych, opiniowanie, szczególne obowiązki i uprawnienia kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz zasady zwalniania ze służby kandydackiej.

1. Ocena skutków regulacji.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

2. Wpływ na rynek pracy.

Proponowany akt nie powinien oddziaływać na rynek pracy, bowiem przedmiot regulacji obejmuje kwestie dotyczące przebiegu służby kandydatów na żołnierzy zawodowych i nie odnosi się wprost do problematyki zatrudniania, rynku pracy, bezrobocia, prawa pracy, pracodawców, pracowników i związków zawodowych itp.

3. Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

Proponowany akt prawny nie powinien oddziaływać negatywnie na segmenty rynku i zakłócać w jakikolwiek sposób mechanizmów konkurencji. Przedmiot regulacji nie stanowią kwestie gospodarcze, ekonomiczne, prywatyzacji itp. Nie zmienia się istoty funkcjonowania gospodarki oraz zadań i roli przedsiębiorców.

4. Wpływ na sytuację i rozwój regionalny.

Nie przewiduje się możliwości oddziaływania rozporządzenia na segmenty funkcjonowania Państwa, ponieważ akt ten zawiera przepisy o charakterze powszechnym, odnoszącym się do ogółu obywateli, organów administracji publicznej itp. w związku z tym podział terytorialny kraju, sytuacji i rozwój regionalny nie jest uzależniony od przedmiotowego rozporządzenia.

5. Ocena skutków prawnych.

Zakres przedmiotowy rozporządzenia wynik z projektu nowej ustawy o przebiegu służby żołnierzy zawodowych, który to projekt był poddany konsultacjom społecznym i uzgodnieniom międzyresortowym.

66/10/cm

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia r.

w sprawie szkół podoficerskich

Na podstawie art. 124 pkt 1 ustawy z dnia roku. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z r. Nr, poz.), zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Szkoły podoficerskie, zwane dalej „szkołami”, kształcą kandydatów na podoficerów.

2. Głównym zadaniem realizowanym przez szkołę jest przygotowanie elewów do pełnienia zawodowej służby wojskowej w roli kadry dowódczej, techniczno -eksploatacyjnej, kierującej i dowodzącej zespołami ludzi do szczebla drużyny (załogi) włącznie.

3. Szkołami podoficerskimi są:

- 1) Szkoły Podoficerskie Wojsk Lądowych:
 - a) we Wrocławiu,
 - b) w Poznaniu,
 - c) w Zegrzu,
 - d) w Toruniu;
- 2) Szkoły Podoficerskie Wojsk Lotniczych i Obrony Powietrznej:
 - a) w Dęblinie,
 - b) w Koszalinie;
- 3) Szkoła Podoficerska Marynarki Wojennej w Ustce;
- 4) Szkoła Podoficerska Służb Medycznych w Łodzi.

§ 2. 1. Szkoły są organizowane przy wyższych szkołach wojskowych lub centrach szkolenia.

2. Strukturę organizacyjną szkoły podoficerskiej określa jej etat.

3. Nadanie, zmianę, zniesienie etatu szkoły regulują odrębne przepisy.

4. Cele i szczegółowe zadania szkoły, organ prowadzący, organy szkoły oraz ich kompetencje, zakres obowiązków wykładowców, instruktorów, nauczycieli i innych pracowników szkoły określa statut właściwej wyższej szkoły wojskowej lub regulamin organizacyjny centrum szkolenia, przy którym zorganizowana jest szkoła.

§ 3. 1. Komendant szkoły wchodzi w skład organu opiniodawczo-doradczego komendanta wyższej szkoły wojskowej lub centrum szkolenia, przy których zorganizowana jest szkoła.

2. Nazwę organu kolegialnego, jego skład osobowy oraz kompetencje w zakresie nauczania i wychowania słuchaczy określa statut właściwej wyższej szkoły wojskowej, a w przypadku, gdy szkoła podoficerska jest zorganizowana przy centrum szkolenia, jego regulamin organizacyjny.

§ 4. 1. Naukę w szkołach organizuje się zgodnie z przykładowym ramowym planem nauki, stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

2. Wykładowcami i instruktorami przedmiotów objętych ramowym planem nauki w szkole są żołnierze zawodowi i pracownicy wojska posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe (wojskowe) i pedagogiczne.

Rozdział 2

Cele, organizacja i podstawowe założenia procesu kształcenia w Szkołach podoficerskich

§ 5. 1. W każdej szkole cele kształcenia formułuje się w oparciu o charakterystyki osobowo - zawodowe absolwentów i opracowuje się w formie celów operacyjnych w układzie taksonomicznym.

2. Zasadniczym celem procesu dydaktyczno - wychowawczego w szkole, jest przygotowanie absolwentów do spełniania następujących, głównych funkcji społeczno - zawodowych w wojsku:

- 1) dowódcy i instruktora o uformowanej osobowości, dysponującego niezbędnym zakresem wiedzy i umiejętności zawodowych szerebla dowódcy drużyny (załogi), przygotowanego do dowodzenia i realizacji przedsięwzięć szkoleniowych;
- 2) wychowawcy zmierzającego do kształtowania osobowości podległych żołnierzy w kierunku cech przydatnych na współczesnym polu walki;
- 3) specjalisty wojskowego posiadającego wiedzę i umiejętności specjalistyczne niezbędne do kierowania zespołami ludzi do szerebla drużyny (załogi) włącznie, przygotowanego do rozwiązywania problemów taktyczno-technicznych i szkoleniowych w warunkach czasu pokoju i wojny;
- 4) obywatela państwa polskiego o ugruntowanej świadomości patriotyczno - obronnej, rozbudzonych ambicjach edukacyjnych oraz przygotowanego do pełnienia przyszłych funkcji społeczno-zawodowych.

§ 6. 1. Za podstawę do organizacji zasadniczych przedsięwzięć związanych z procesem kształcenia w szkole przyjmuje się podział czasu nauki określony w załączniku do rozporządzenia.

2. Czas nauki w szkole dzieli się na okresy szkolenia, zróżnicowane pod względem treści programowych, form i metod nauczania oraz zadań wychowawczych, z uwzględnieniem specyfiki kształcenia na poszczególnych kierunkach nauki i w zakresie określonych specjalności wojskowych.

§ 7. 1. Ramowy plan nauki opracowuje się dla każdego kierunku nauki (specjalności wojskowej).

2. Ramowy plan nauki określa:

- 1) organizację i przebieg procesu kształcenia;
- 2) podział czasu nauki i praktykę (jeśli jest planowana) oraz podział godzin na przedmioty nauczania.

3. Ramowy plan nauki zatwierdza bezpośredni przełożony komendanta wyższej szkoły wojskowej lub centrum szkolenia, przy których zorganizowana jest szkoła.

§ 8. 1. Szczegółowe programy nauki opracowuje się i aktualizuje w cyklach przedmiotowych oddzielnie dla poszczególnych przedmiotów nauczania dla każdego kierunku nauki i specjalności wojskowej. Programy te zatwierdza komendant wyższej szkoły wojskowej lub centrum szkolenia, przy których zorganizowana jest szkoła.

2. Szczegółowy program nauki zawiera cele kształcenia (przedmiotowe i tematyczne), rozwinięcie węzłów treściowych (rdzeni programowych) w zagadnienia szczegółowe oraz wskazówki organizacyjno - metodyczne dotyczące sposobów osiągania przedmiotowych celów kształcenia (ewentualnie również celów praktyki).

3. Struktura szczegółowego programu nauki obejmuje:

- 1) przedmiotowe cele kształcenia;
- 2) rozliczenie godzin;

- 3) materiał nauczania (tematyczne cele kształcenia i szczegółowe treści programowe);
- 4) wskazówki organizacyjno - metodyczne;
- 5) orientacyjną kalkulację zaopatrzenia w materiały niezbędne do realizacji programu.

§ 9. 1. Liczbę dni przeznaczonych na nauczanie, samokształcenie i praktykę różnicuje się w zależności od potrzeb i specyfiki szkoły podoficerskiej.

2. Podziału godzin na poszczególne przedmioty nauczania dokonuje się w ramach czasu przeznaczonego na nauczanie, które należy planować na 5 dni w tygodniu.

3. Program nauki (kształcenia i samokształcenia) realizowany jest według przyjętego w szkole rozliczenia dni do dyspozycji elewów, ustalonych w podziale czasu nauki, określonym w załączniku do rozporządzenia.

4. Zajęcia dydaktyczne planuje się (poza okresem obozów i zgrupowań polowych) w wymiarze 7 godzin lekcyjnych dziennie. Podstawową jednostką dydaktyczną jest godzina lekcyjna, która trwa 45 minut.

5. W przypadku, gdy konieczne jest zwiększenie wymiaru liczby godzin przeznaczonych na przedmioty kierunkowe lub specjalistyczne, komendant wyższej szkoły wojskowej (centrum szkolenia) może zwiększyć dzienny wymiar godzin szkoleniowych do ośmiu.

6. Poza realizacją zasadniczego programu nauczania, w poszczególnych dniach szkolenia planuje się niezbędne treningi, przedsięwzięcia kulturalno - oświatowe, zajęcia sportowe oraz samokształcenie elewów.

7. W szkole, w której planuje się odbycie praktyki lub przeprowadzenie szkolenia poligonowego (zgrupowań poligonowych), zadanie to ujmuje się w ogólnej liczbie godzin przeznaczonych na nauczanie przedmiotów kierunkowych i specjalistycznych.

Rozdział 3 **Postanowienia końcowe**

§ 10. W sprawach:

- 1) zasad prowadzenia rekrutacji do szkół, przebiegu służby kandydackiej, obowiązków i uprawnień oraz warunków zwalniania i wydalania słuchaczy ze szkół wojskowych;
 - 2) szczegółowych zasad składania egzaminów końcowych, odbywania praktyk, tytułów i kwalifikacji wojskowych absolwentów szkół podoficerskich oraz świadectw stwierdzających ich ukończenie
- mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia roku. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr ..., poz.....).

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 36/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 czerwca 2002 roku w sprawie podoficerskich szkół zawodowych oraz organizacji i podstawowych założeń procesu kształcenia w tych szkołach (Dz. Rozk. MON z 2002 r.. poz.).

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

**PRZYKŁADOWY RAMOWY PLAN NAUKI
ELEWÓW SZKÓŁ PODOFICERSKICH****Podział czasu nauki**

Rozliczenie dni	Liczba dni kalendarzowych								
	ogółem	nieprzeznaczonych na realizację programu nauczania				przeznaczonych na realizację programu nauczania			
		Razem	świętecznych	urlopów	dyspozycyjnych*	Razem	nauczanie	samokształcenie**	egzamin
Czas nauki w szkole									
sześć miesięcy	181	63	56	2	5	118	110	3	5

*) Dni przeznaczone na warty i służby, przejazdy na szkolenie poligonowe i praktyki, a także inne przedsięwzięcia organizacyjne.

***) Dni przeznaczone na samodzielne zdobywanie (poszerzanie i pogłębianie) wiedzy oraz doskonalenie umiejętności według wytycznych wykładowcy.

Podział godzin na poszczególne przedmioty nauczania

Przedmioty nauczania	Liczba godzin nauczania
1	2
1. PRZEDMIOTY OGÓLNE Wybrane problemy społeczno - zawodowe w wojsku obejmujące następujące obszary treściowe: etykę żołnierza zawodowego, podstawy komunikowania społecznego, elementy wiedzy o społeczeństwie, prawo wojenne, współczesne bezpieczeństwo międzynarodowe, podstawy gospodarki rynkowej i wojskowej, ochronę środowiska, pedagogikę i psychologię wojskową, historię wojskowości.	
Razem przedmioty ogólne	80
2. PRZEDMIOTY KIERUNKOWE Przedmioty ogólnowojskowe: regulaminy, szkolenie strzeleckie, wychowanie fizyczne, taktyka ogólna, topografia wojskowa (nawigacja), przepisy wojskowe.	
Razem przedmioty kierunkowe	186

Przedmioty nauczania	Liczba godzin nauczania
1	2
3. PRZEDMIOTY SPECJALISTYCZNE 3.1. Przedmioty ogólnotechniczne (specjalistyczne). 3.2. Przedmioty techniczno - specjalne (techniczno - wojskowe). 3.3. Przedmioty taktyczno - specjalne.	Układ przedmiotów specjalistycznych jest różny w zależności od specyfiki szkoły podoficerskiej.
Razem przedmioty specjalistyczne	525
Ogółem godzin	791

UWAGA: w szkołach podoficerskich o innym okresie kształcenia, o sposobie podziału czasu nauki i godzin na poszczególne przedmioty nauczania decyduje właściwy organ zwierzchni.

Praktyki

Semestr	Czas praktyki	Rodzaj praktyki (stanowisko)

Zmiany w ramowym planie nauki

Lp.	Treść	Podstawa

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie art. 122 pkt 1 ustawy z dniaroku o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z..... r. Nr, poz....).

Szkoły podoficerskie aktualnie funkcjonują na podstawie zarządzenia Nr 36/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 czerwca 2002 r. w sprawie podoficerskich szkół zawodowych oraz organizacji i podstawowych założeń procesu kształcenia w tych szkołach (Dz. Rozk. MON.).

Proponowane zapisy w rozporządzeniu odpowiadają standardom i procedurom obowiązującym w dowodzeniu i szkoleniu armii państw Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.

Wymienione w rozporządzeniu szkoły podoficerskie będą funkcjonować przy wyższych szkołach oficerskich, tj. w Wrocławiu i Dęblinie natomiast pozostałe w samodzielnych centrach szkolenia rodzajów Sił Zbrojnych. W przypadku Szkoły Podoficerskiej Służb Medycznych będzie ona funkcjonować w Centrum Szkolenia Służb Medycznych w Łodzi, które zgodnie z decyzją Nr 105/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 kwietnia 2002 r. powstanie do dnia 1 stycznia 2003 r.

1. Ocena skutków regulacji.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

2. Wpływ na rynek pracy.

Proponowany akt nie powinien oddziaływać na rynek pracy, bowiem przedmiot regulacji obejmuje kwestie dotyczące przebiegu służby kandydatów na żołnierzy zawodowych i nie odnosi się wprost do problematyki zatrudniania, rynku pracy, bezrobocia, prawa pracy, pracodawców, pracowników i związków zawodowych itp.

3. Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

Proponowany akt prawny nie powinien oddziaływać negatywnie na segmenty rynku i zakłócać w jakikolwiek sposób mechanizmów konkurencji. Przedmiotu regulacji nie stanowią kwestie gospodarcze, ekonomiczne, prywatyzacji itp. Nie zmienia się istoty funkcjonowania gospodarki oraz zadań i roli przedsiębiorców.

4. Wpływ na sytuację i rozwój regionalny.

Nie przewiduje się możliwości oddziaływania rozporządzenia na segmenty funkcjonowania Państwa, ponieważ akt ten zawiera przepisy o charakterze powszechnym, odnoszącym się do ogółu obywateli itp. W związku z tym podział terytorialny kraju, sytuacji i rozwój regionalny nie jest uzależniony od przedmiotowego rozporządzenia.

5. Ocena skutków prawnych.

Zakres przedmiotowy rozporządzenia wynika z projektu nowej ustawy o przebiegu służby żołnierzy zawodowych, który to projekt był poddany konsultacjom społecznym i uzgodnieniom międzyresortowym.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia.....

w sprawie stawek uposażenia zasadniczego kandydatów na żołnierzy zawodowych.

Na podstawie art. 126 ust 2 ustawy z dnia.....o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z.....) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Żołnierzowi pełniącemu czynną służbę wojskową w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego przysługuje uposażenie w następującej wysokości miesięcznej:

- 1) w pierwszym roku nauki - 15%,
- 2) w drugim roku nauki - 20%,
- 3) w trzecim roku nauki - 25%,
- 4) w czwartym roku nauki - 30%,
- 5) w piątym roku nauki - 40%

- kwoty bazowej, o której mowa w art. 68 ust. 2 ustawy z dniao służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

2. Uposażenie określone w ust. 1 jest wypłacane miesięcznie z góry, na warunkach i w terminach określonych jak dla żołnierzy zawodowych.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

w porozumieniu:

MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

UZASADNIENIE

Projektowanie rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 126 ust. 2 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U.).

W przedkładanym projekcie rozporządzenia Minister Obrony Narodowej określił wysokość stawek uposażenia kandydatów na żołnierzy zawodowych.

Przedmiotowy projekt nie wywoła skutków społecznych, w szczególności mających wpływ na rynek pracy, konkurencyjność, wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia

**w sprawie nadawania oraz unieważniania przydziałów mobilizacyjnych żołnierzom
zawodowym oraz żołnierzom pełniącym służbę kandydacką.**

Na podstawie art. 136 ust. 7 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr, poz.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Rozporządzenie określa warunki i tryb nadawania oraz unieważniania przydziałów mobilizacyjnych:

- 1) żołnierzom zawodowych, którzy w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny będą pełnili służbę na stanowiskach innych niż te, które zajmują w czasie pokoju,
- 2) żołnierzom pełniącym służbę kandydacką.

§ 2

1. Przydziały mobilizacyjne nadaje się i unieważnia w czasie pokoju.
2. Nadanie przydziałów mobilizacyjnych żołnierzom zawodowym następuje w pierwszej kolejności na stanowiska główne.

§ 3

1. Przydziały mobilizacyjne nadaje się żołnierzom zawodowym którzy:
 - 1) posiadają odpowiednie kwalifikacje i predyspozycje wymagane na stanowisku służbowym,
 - 2) spełniają odpowiednie warunki zdrowotne wymagane na stanowisku służbowym,
 - 3) posiadają właściwą specjalność wojskową,
 - 4) uzyskali pozytywną opinię na aktualnie zajmowanym stanowisku służbowym,
 - 5) posiadają stopień wojskowy nie wyższy niż stopień wojskowy odpowiadający stopniowi etatowemu stanowiska służbowego, na jakim żołnierz będzie pełnić służbę w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny.
2. Przydziałów mobilizacyjnych nie nadaje się żołnierzom zawodowym:
 - 1) pełniącym służbę poza granicami państwa,
 - 2) w stosunku do których orzeczono karę usunięcia z zawodowej służby wojskowej,
 - 3) zawieszonym w czynnościach służbowych,
 - 4) tymczasowo aresztowanym.

§ 4

Żołnierzom w służbie kandydackiej można nadać przydziały mobilizacyjne na stanowiska służbowe przewidziane dla żołnierzy zawodowych, jeżeli występują takie potrzeby, w jednostkach wojskowych, w których żołnierze Ci odbyli praktykę służbową na ostatnim roku nauki przewidzianym programem szkolenia służby kandydackiej. Przepis § 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. W rozkazie personalno – mobilizacyjnym o nadaniu przydziału mobilizacyjnego określa się:
 - 1) stopień wojskowy, imię i nazwisko,
 - 2) imię ojca i datę urodzenia,
 - 3) aktualny przydział służbowy, w tym stanowisko, komórkę organizacyjną, jednostkę wojskową, numer etatu, parametry stanowiska etatowego,
 - 4) przydział mobilizacyjny, w tym stanowisko służbowe, komórkę organizacyjną, jednostkę wojskową, numer etatu i parametry stanowiska etatowego,
 - 5) jednostkę wojskową mobilizującą i jej miejsce stałej dyslokacji,
2. Rozkaz personalno – mobilizacyjny sporządza się w jednym egzemplarzu, zbiorowo lub indywidualnie dla danego żołnierza.
3. Rozkaz personalno – mobilizacyjny, o którym mowa w ust. 1, stanowi tajemnicę służbową.
4. Z treścią rozkazu personalno – mobilizacyjnego zapoznaje się żołnierza za podpisem, które jest równoznaczne z jego doręczeniem.
5. Wyciąg lub odpis rozkazu personalno – mobilizacyjnego doręcza się dowódcy jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni służbę, oraz dowódcy jednostki wojskowej mobilizującej.

§ 6

1. Przydziały mobilizacyjne nadaje się stosownie do potrzeb mobilizacyjnych, jako załączki lub przesunięcia.
2. W ramach załączków, o których mowa w ust. 1, nadaje się żołnierzowi przydział mobilizacyjny do jednostki wojskowej innej niż tej, w której pełni służbę w czasie pokoju.
3. W ramach przesunięć, o których mowa w ust. 1, nadaje się żołnierzowi przydział mobilizacyjny na inne stanowisko służbowe w tej samej jednostce wojskowej.

§ 7

1. Dowódca jednostki wojskowej sporządza wykaz stanowisk służbowych żołnierzy zawodowych, na które należy nadać przydziały mobilizacyjne żołnierzom zawodowym i przesyła go drogą służbową właściwym przełożonym, uprawnionym do wydania rozkazu personalno – mobilizacyjnego.
2. Wraz z wykazem, o którym mowa w ust. 1, dowódca jednostki wojskowej sporządza i przesyła wnioski o nadanie przydziałów mobilizacyjnych żołnierzom zawodowym w ramach przesunięć oraz wykaz żołnierzy zawodowych, którzy nie posiadają przydziału mobilizacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W wykazie, o którym mowa w ust. 2, nie ujmuje się żołnierzy zawodowych, którzy w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny będą pełnić służbę na tych samych stanowiskach, które zajmują w czasie pokoju.

§ 8

1. Żołnierzom zawodowym i żołnierzom służby kandydackiej, którym nie nadano przydziału mobilizacyjnego w ramach przesunięć lub załączków, z wyjątkiem żołnierzy, o których mowa w § 7 ust. 3, nadaje się przydział mobilizacyjny do pododdziału uzupełnienia kadrowego.
2. Do żołnierzy, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się przepisów § 3 i 4.
3. Stanowiska służbowe lub funkcje, na które nadaje się przydziały mobilizacyjne, o których mowa w ust. 1, ujmuje się w „Wykazach stanowisk służbowych i funkcji pododdziałów uzupełnienia kadrowego”, prowadzonych przez dowódców rodzajów sił zbrojnych, Szefa Wojskowych Służb Informacyjnych, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej, Dowódcę Garnizonu Warszawa, dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego w sprawach kadr.

§ 9

1. Unieważnienie przydziałów mobilizacyjnych następuje w przypadku:
 - 1) śmierci żołnierza,
 - 2) zmiany stanowiska służbowego,
 - 3) zmian organizacyjno-dyslokacyjnych (rozformowanie jednostki),
 - 4) zwolnienia z zawodowej służby wojskowej (ubycie do rezerwy),
 - 5) utraty kwalifikacji,
 - 6) orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej o niezdolności do pełnienia służby na danym stanowisku służbowym,
 - 7) wyznaczenia lub skierowania żołnierza zawodowego do pełnienia obowiązków służbowych poza granicami państwa.
2. Wniosek o unieważnienie przydziału mobilizacyjnego składa dowódca jednostki wojskowej do przełożonego uprawnionego do wydawania rozkazu personalno – mobilizacyjnego.
3. Unieważnienia przydziałów mobilizacyjnych dokonuje właściwy przełożony, o którym mowa w art. 44 ustawy, w drodze rozkazu personalno – mobilizacyjnego.

§ 10

Obowiązki żołnierzy zawodowych oraz żołnierzy służby kandydackiej wynikające z nadania przydziału mobilizacyjnego:

- 1) udział w ćwiczeniach wojskowych z udziałem żołnierzy rezerwy w jednostce wojskowej, do której otrzymał przydział mobilizacyjny,
- 2) znajomość obowiązków na zajmowanym stanowisku służbowym, zadań komórki organizacyjnej (pododdziału, oddziału), a także stosownie do potrzeb planów mobilizacyjnego rozwinięcia jednostki wojskowej i osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej,
- 3) zachowanie w tajemnicy informacji wynikających z nadanego przydziału mobilizacyjnego,
- 4) terminowe stawiennictwo w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny do wskazanej w przydziale mobilizacyjnym jednostki wojskowej.

§ 11

Obowiązki dowódcy, któremu w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny podporządkowano żołnierza na podstawie nadanego przydziału mobilizacyjnego:

- 1) zapoznanie żołnierza z obowiązkami na zajmowanym stanowisku służbowym, zadaniami komórki organizacyjnej (pododdziału, oddziału), a także stosownie do potrzeb z planami mobilizacyjnego rozwinięcia jednostki wojskowej i osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej,
- 2) wydzielanie żołnierzy zawodowych z podległej jednostki wojskowej - na załączki do innych jednostek wojskowych - zgodnie z wykazem wydzielenia żołnierzy zawodowych na załączki,
- 3) w ramach przesunięć wyznaczanie żołnierzy zawodowych (stosownie do posiadanych kompetencji) na inne stanowiska służbowe,
- 4) uzgadnianie z dowódcami jednostek wojskowych - wydzielających żołnierzy zawodowych na załączki - terminów ich udziału w ćwiczeniach wojskowych,
- 5) informowanie dowódców jednostek wydzielających żołnierzy zawodowych na załączki o ich przydatności na stanowiskach określonych przydziałem mobilizacyjnym (w formie opinii służbowej sporządzanej po zakończeniu ćwiczeń wojskowych),
- 6) kierowanie, w ustalonym czasie po ogłoszeniu mobilizacji, ogłoszeniu stanu wojennego i w czasie wojny żołnierzy zawodowych wydzielonych na załączki do określonych jednostek wojskowych,
- 7) szkolenie żołnierzy posiadających nadane przydziały mobilizacyjne w odpowiednich grupach szkoleniowych jednostki oraz egzekwowanie znajomości zagadnień wymaganych na ich stanowiskach służbowych,
- 8) typowanie i kierowanie oficerów wydzielonych na załączki na kursy przygotowujące na stanowiska, zgodnie z posiadanym przydziałem mobilizacyjnym,

§ 12

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie nadawania oraz unieważniania przydziałów mobilizacyjnych żołnierzom zawodowym oraz żołnierzom pełniącym służbę kandydacką opracowano na podstawie art. 136 ust. 7 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U. Nr, poz.).

Zgodnie z delegacją ustawową w projekcie rozporządzenia unormowano następujące sprawy:

- 1) warunki i tryb nadawania oraz unieważniania przydziałów mobilizacyjnych żołnierzom zawodowych, którzy w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny będą pełnili służbę na stanowiskach innych niż te, które zajmują w czasie pokoju,
- 2) warunki i tryb nadawania oraz unieważniania przydziałów mobilizacyjnych żołnierzom pełniącym służbę kandydacką.

Problematyka unormowana w projekcie nie była dotychczas objęta regulacjami prawnymi. Obszar ten po raz pierwszy normuje art. 136 przywołanej wyżej ustawy, którego szczegółowym wypełnieniem będzie projektowane rozporządzenie.

Jako podstawową zasadę nadawania przydziałów mobilizacyjnych przyjęto, iż będą one nadawane i unieważniane w czasie pokoju, a także, że w istocie stanowią one wyznaczenie żołnierza na stanowiska służbowe, które będzie on zajmował po ogłoszeniu mobilizacji, ogłoszeniu stanu wojennego i w czasie wojny,

Jako warunki nadania przydziału mobilizacyjnego żołnierzowi wskazano zatem warunki istotne dla pełnienia służby wojskowej na określonym stanowisku, są to:

- 1) posiadanie odpowiednich kwalifikacji i predyspozycji wymaganych na stanowisku służbowym,
- 2) spełniania odpowiednich warunków zdrowotnych,
- 3) posiadanie właściwej specjalności wojskowej,
- 4) uzyskanie pozytywnej opinii na aktualnie zajmowanym stanowisku służbowym,
- 5) posiadanie stopnia wojskowego nie wyższego niż stopień wojskowy odpowiadający stopniowi etatowemu stanowiska służbowego, na jakim żołnierz będzie pełnić służbę w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny.

Z uwagi na fakt, że wprowadzenie rozporządzenia w życie nie wymaga nowego nadawania przydziałów mobilizacyjnych (są one już nadane, a nadawanie kolejnych będzie się odbywać w ramach planowej pragmatyki kadrowej) przyjęcie projektowanych przepisów nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

Regulacja dotyczy wyłącznie służby wojskowej, z tego względu nie będzie miała wpływu na rynek pracy, wewnętrzną i zewnętrzną konkurencyjność gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia2002 r.

w sprawie warunków i trybu wyznaczania żołnierzy zawodowych do służby poza Siłami Zbrojnymi w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny.

Na podstawie art. 140 ust. 4 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr, poz.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Rozporządzenie określa:

- 1) warunki i tryb wyznaczania żołnierzy zawodowych do służby poza Siłami Zbrojnymi w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny,
- 2) jednostki organizacyjne i stanowiska służbowe poza Siłami Zbrojnymi, w których żołnierze zawodowi mogą pełnić służbę,
- 3) uprawnienia i obowiązki żołnierzy zawodowych pełniących służbę w jednostkach organizacyjnych i na stanowiskach służbowych poza Siłami Zbrojnymi,

§ 2

1. Żołnierz zawodowy może zostać wyznaczony na stanowisko służbowe w jednostce organizacyjnej znajdującej się poza Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „instytucją cywilną”, jeżeli posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wymagane na tym stanowisku lub funkcji oraz pozytywną opinię służbową.

2. Do pełnienia czynnej służby wojskowej w instytucji cywilnej wyznacza się w pierwszej kolejności żołnierzy zawodowych, których stan zdrowia stwierdzony orzeczeniem wojskowej komisji lekarskiej nie pozwala na jej dalsze pełnienie w jednostce wojskowej.

3. Przepis ust. 2 nie narusza przepisów szczególnych dotyczących określenia wymaganego stanu zdrowia do pracy w instytucji cywilnej.

4. Warunkiem wyznaczenia żołnierza zawodowego, o którym mowa w ust. 1, do pełnienia czynnej służby wojskowej w instytucji cywilnej jest brak sprzeciwu w tej sprawie dowódcy jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni służbę, a w przypadku żołnierzy zawodowych pełniących służbę na stanowiskach służbowych zaszerogowanych do stopnia etatowego generałów (admirałów) brak sprzeciwu Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej Siłami Zbrojnymi.

§ 3

1. Żołnierze zawodowi mogą być wyznaczani do pełnienia służby wojskowej w instytucjach cywilnych na stanowiskach służbowych, na których są wykonywane zadania lub prowadzone prace:

- 1) z zakresu powszechnego obowiązku obrony,
- 2) związane z realizacją dostaw, robót i usług oraz innych zadań na rzecz Sił Zbrojnych,
- 3) produkcyjne przemysłu zbrojeniowego,
- 4) w zakresie obrony cywilnej,

- 5) dotyczące planowania gotowości obronnej państwa,
- 6) z zakresu szkolenia wojskowego żołnierzy skazanych na karę aresztu wojskowego,
- 7) na rzecz środowisk kombatanatów i inwalidów wojennych,

2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności mających na celu zapewnienie sprawności funkcjonowania państwa, żołnierze zawodowi mogą być wyznaczani do pełnienia służby wojskowej w instytucjach cywilnych na stanowiskach służbowych, na których są wykonywane zadania lub prowadzone prace inne niż określone w ust. 1.

§ 4

Instytucjami cywilnymi, w których mogą pełnić służbę wojskową żołnierze zawodowi, są:

- 1) instytucje cywilne wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr, poz.), zwanej dalej ustawą,
- 2) Kancelaria Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, Kancelaria Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, państwowe jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Prezesa Rady Ministrów,
- 3) urzędy naczelnych, centralnych i terenowych organów administracji rządowej i organów administracji samorządowej,
- 4) przedsiębiorstwa państwowe i jednostki badawczo-rozwojowe, wykonujące zadania na potrzeby obronności państwa, a także inni przedsiębiorcy, w których Skarb Państwa posiada co najmniej 51% udziałów,
- 5) banki państwowe i inne banki, w których Skarb Państwa posiada co najmniej 51% udziałów,
- 6) jednostki zmilitaryzowane,
- 7) przedsiębiorcy o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym,
- 8) wojewódzkie, powiatowe i gminne inspektoraty obrony cywilnej,
- 9) jednostki organizacyjne szkół wyższych,
- 10) zakłady karne dla odbywających karę aresztu wojskowego,
- 11) stowarzyszenia prowadzące działalność bezpośrednio związaną z obronnością państwa, której zakres, stosownie do odrębnych przepisów, został uzgodniony z Ministrem Obrony Narodowej,
- 12) fundacje, co do których, ze względu na ich cel, Minister Obrony Narodowej został wskazany, stosownie do odrębnych przepisów, jako właściwy dla nich minister,
- 13) inne jednostki organizacyjne, w których są wykonywane zadania, o których mowa w § 3.

§ 5

1. Żołnierze zawodowi mogą pełnić służbę wojskową:

- 1) w jednostkach i komórkach organizacyjnych, o których mowa w § 4 pkt 1-3 i 8, na stanowiskach służbowych określonych w przepisach o wynagrodzeniu obowiązujących w tych jednostkach,
- 2) w jednostkach badawczo-rozwojowych, o których mowa w § 4 pkt 4, na stanowisku dyrektora i jego zastępców oraz na stanowiskach pracowników naukowych, badawczo-technicznych i inżynierjno-technicznych, określonych w odrębnych przepisach,
- 3) w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 4 pkt 9, na stanowiskach nauczycieli akademickich szkół wyższych, określonych w odrębnych przepisach,
- 4) w pozostałych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 4, na odpowiednich stanowiskach służbowych

- jeżeli na tych stanowiskach są wykonywane zadania, o których mowa w § 3.

2. W jednostkach i komórkach organizacyjnych, o których mowa w § 4 pkt 3 żołnierze zawodowi mogą być wyznaczani również na stanowiska służbowe będące organem administracji publicznej, na którym stosunek pracy powstaje w drodze mianowania lub wyboru.

3. Na stanowiskach służbowych będących organem administracji publicznej oraz na stanowiskach służbowych kierowniczych lub funkcjach doradców osób zajmujących te stanowiska czynną służbę wojskową mogą pełnić wyłącznie żołnierze zawodowi zaliczeni do korpusu oficerów zawodowych.

§ 6

Stanowiska w instytucjach cywilnych, na których żołnierze mogą pełnić lub pełnią czynną służbę wojskową, ujmuje się w „Wykazie stanowisk służbowych i funkcji w instytucjach cywilnych” prowadzonym przez Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

§ 7

1. Na stanowiska służbowe lub funkcje ujęte w wykazie, o którym mowa w § 6, wyznacza się i zwalnia z tego stanowiska decyzją Ministra Obrony Narodowej na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, któremu żołnierz podlega.

2. Żołnierza zawodowego wyznaczonego do pełnienia czynnej służby wojskowej w instytucji cywilnej zwalnia się z dotychczas zajmowanego stanowiska służbowego w Siłach Zbrojnych.

§ 8

1. Z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej o wyznaczenie żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe w instytucjach cywilnych występują:

- 1) szefowie: Kancelarii Sejmu, Kancelarii Senatu, Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz państwowe jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Prezesa Rady Ministrów,
- 2) ministrowie (kierownicy urzędów centralnych) lub wojewodowie, w odniesieniu do instytucji cywilnych podległych lub nadzorowanych,
- 3) dyrektorzy przedsiębiorstw państwowych i jednostek badawczo-rozwojowych, właściwe organy przedsiębiorców, kierownicy jednostek zmilitaryzowanych - za pośrednictwem właściwego ministra lub wojewody,
- 4) dyrektorzy lub prezesi banków,
- 5) rektorzy szkół wyższych - za pośrednictwem ministrów sprawujących nadzór nad tymi szkołami,
- 6) marszałkowie województwa, starostowie oraz wójtowie lub burmistrzowie (prezydenci miast) - za pośrednictwem wojewody,
- 7) właściwe organy statutowe stowarzyszeń i fundacji.

2. Przepis ust. 1 nie narusza przepisów dotyczących wyznaczania (objęcia) stanowisk lub funkcji będących organem administracji publicznej.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać nazwę instytucji cywilnej i komórki organizacyjnej oraz nazwę i liczbę stanowisk służbowych przeznaczonych dla żołnierzy zawodowych, a także kwalifikacje wymagane do zajmowania tych stanowisk i zakres wykonywanych na nich zadań.

3. Kierownicy instytucji cywilnych występują z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, jeżeli posiadają odpowiednią liczbę etatów kalkulacyjnych w celu utworzenia stanowisk służbowych przeznaczonych dla żołnierzy zawodowych oraz posiadają środki na finansowanie uposażeń i innych należności pieniężnych określonych w § 14 ust. 1 i § 18.

§ 9.

Minister Obrony Narodowej może odmówić uwzględnienia wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1, jeżeli na wskazanych stanowiskach służbowych nie będą wykonywane zadania określone w § 3 albo jest to uzasadnione potrzebami Sił Zbrojnych.

§ 10.

1. W razie uwzględnienia wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1, Minister Obrony Narodowej:

- 1) zalicza - do celów związanych z pełnieniem zawodowej służby wojskowej oraz obliczania uposażenia i innych należności pieniężnych żołnierzy zawodowych - stanowiska służbowe, określone we wniosku, do odpowiednich grup uposażenia żołnierzy oraz ustala etatowe stopnie wojskowe, do których zaszeregowuje te stanowiska, stosownie do równorzędnych lub odpowiednich stanowisk służbowych występujących w etatach jednostek organizacyjnych Sił Zbrojnych,
- 2) przedstawia kierownikowi instytucji cywilnej imienne propozycje obsady stanowisk służbowych określonych we wniosku, po uprzednim uzyskaniu od ich właściwych przełożonych oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 4.

2. W razie uzgodnienia obsady stanowisk służbowych między Ministrem Obrony Narodowej a kierownikiem instytucji cywilnej, Minister Obrony Narodowej zwalnia wytypowanych żołnierzy zawodowych z zajmowanych stanowisk i kieruje ich do tego kierownika w celu wyznaczenia na uzgodnione stanowiska służbowe.

§ 11.

1. Żołnierzy zawodowych, o których mowa w § 10 ust. 2, wyznacza na wskazane stanowiska służbowe kierownik instytucji cywilnej w formie przewidzianej dla tych stanowisk, określonej w odrębnych przepisach.

2. Kierownik instytucji cywilnej może przenosić żołnierzy zawodowych na inne stanowiska służbowe, przeznaczone dla żołnierzy zawodowych, w formie określonej w ust. 1, po wyrażeniu przez nich zgody na to przeniesienie i uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej.

3. W wypadku, o którym mowa w ust. 2, kierownik instytucji cywilnej zawiadamia Ministra Obrony Narodowej o dokonanym przeniesieniu, przysyłając jednocześnie stosowne oświadczenie żołnierza zawodowego.

4. Minister Obrony Narodowej na podstawie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, stwierdza, do celów ewidencyjnych, przeniesienie żołnierza zawodowego na inne stanowisko służbowe w instytucji cywilnej.

§ 12.

1. W razie reorganizacji instytucji cywilnej lub komórki organizacyjnej, w której pełnią służbę wojskową żołnierze zawodowi, powodującej zmianę stanowisk służbowych, na których pełnią służbę żołnierze, kierownik instytucji cywilnej występuje do Ministra Obrony Narodowej z wnioskiem o wyznaczenie tych żołnierzy na nowe stanowiska służbowe lub funkcje albo ich odwołanie.

2. W razie konieczności zamiany stanowiska służbowego przeznaczonego dla żołnierza zawodowego na stanowisko przeznaczone dla pracownika albo likwidacji stanowiska służbowego, Minister Obrony Narodowej, na wniosek kierownika instytucji cywilnej, skreśla to stanowisko z wykazu, o którym mowa w § 6.

§ 13.

1. Minister Obrony Narodowej z uwagi na potrzeby Sił Zbrojnych może odwołać żołnierza zawodowego z pełnienia służby wojskowej na stanowisku służbowym w instytucji cywilnej, zawiadamiając o tym kierownika instytucji cywilnej i żołnierza.

2. Kierownik instytucji cywilnej kieruje żołnierza zawodowego pełniącego służbę wojskową na stanowisku lub funkcji w instytucji cywilnej do Ministra Obrony Narodowej w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1, a także w razie ich zwolnienia ze stanowiska służbowego lub funkcji oraz w przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby trwającej powyżej trzydziestu dni.

3. Minister Obrony Narodowej może odwołać żołnierza zawodowego z pełnienia służby wojskowej na stanowisku służbowym lub funkcji w instytucji cywilnej, na jego wniosek, nawet bez zgody kierownika instytucji cywilnej.

4. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w razie konieczności zwolnienia żołnierza zawodowego z zawodowej służby wojskowej, z tym że jeżeli odrębnych przepisów wynika obowiązek dokonania tych czynności bezzwłocznie, odwołanie żołnierza ze służby wojskowej w instytucji cywilnej następuje bez wcześniejszego zawiadomienia kierownika tej instytucji.

5. Kierownik instytucji cywilnej zwalnia żołnierza zawodowego z zajmowanego stanowiska służbowego niezwłocznie i kieruje go do Ministra Obrony Narodowej.

6. Przepisy ust. 1-5 nie naruszają przepisów szczególnych dotyczących odwoływania ze stanowisk lub funkcji będących organami administracji publicznej.

§ 14.

1. Żołnierzom zawodowym pełniącym służbę wojskową na stanowiskach służbowych lub funkcjach w instytucjach cywilnych przysługują uprawnienia i świadczenia, w tym uposażenie i inne należności pieniężne, określone w przepisach dla żołnierzy pełniących służbę wojskową w jednostkach organizacyjnych Sił Zbrojnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do żołnierzy zawodowych pełniących służbę w instytucjach cywilnych stosuje się odpowiednio obowiązujące, na zajmowanych przez nich stanowiskach służbowych, przepisy prawa pracy lub pragmatyki służbowej, dotyczące obowiązków pracodawcy i pracownika, regulaminów pracy, wyróżnień nie związanych z przebiegiem służby wojskowej, odpowiedzialności materialnej pracowników, rozkładu czasu pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, jak również tworzenia funduszu nagród, a także przyznawania nagród.

§ 15.

1. Z tytułu pełnienia służby wojskowej w instytucjach cywilnych żołnierze zawodowi podlegają odpowiednio:

1) Ministrowi Obrony Narodowej:

a) wyznaczeni na stanowiska służbowe lub funkcje w instytucjach cywilnych, zaszeregowane do etatowych stopni wojskowych generałów oraz na stanowiska lub funkcje będące organami administracji publicznej,

b) wyznaczeni na stanowiska sędziów lub prokuratorów,

2) dyrektorowi departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego w sprawach kadr - wyznaczeni na pozostałe stanowiska służbowe lub funkcje w instytucjach cywilnych.

2. Jeżeli w instytucji cywilnej lub podległych (nadzorowanych) jej jednostkach organizacyjnych pełni służbę wojskową co najmniej dwóch żołnierzy zawodowych, ten z nich, który zajmuje wyższe stanowisko służbowe, jest przełożonym i przysługują mu uprawnienia dowódcy jednostki wojskowej, odpowiadające etatowemu stopniowi wojskowemu, do którego zaszeregowano zajmowane przez niego stanowisko służbowe. W sprawach spornych decyzje w tym zakresie podejmuje organ wojskowy, o którym mowa w ust. 1.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie naruszają uprawnień przełożonych służbowych, którym żołnierz zawodowy podlega w instytucji cywilnej z tytułu zajmowania w niej stanowiska służbowego.

§ 16.

Organ wojskowy, o którym mowa w § 15 ust. 1, na zasadach określonych w odrębnych przepisach dla żołnierzy zawodowych, w stosunku do żołnierzy zawodowych pełniących służbę wojskową w instytucjach cywilnych:

1) podejmuje decyzje w sprawach związanych z pełnieniem zawodowej służby wojskowej,

- 2) sporządza opinie specjalne o żołnierzach, którzy posiadają uprawnienia dowódcy jednostki wojskowej, z uwzględnieniem oceny realizacji przez nich zadań służbowych, dokonanej przez kierownika instytucji cywilnej,
- 3) sprawuje nadzór nad przebiegiem szkolenia wojskowego,
- 4) przydziela żołnierzy na zaopatrzenie do jednostek organizacyjnych Sił Zbrojnych.

§ 17.

Żołnierzom zawodowym pełniącym służbę wojskową na stanowiskach służbowych lub funkcjach w instytucjach cywilnych urlopów udzielają ich przełożeni służbowi, którym podlegają w instytucji cywilnej z tytułu zajmowania w niej stanowiska służbowego, na zasadach i w wymiarze określonych w przepisach o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

§ 18.

Uposażenie zasadnicze i dodatek wojenny przysługujące żołnierzom zawodowym pełniącym służbę wojskową na stanowiskach służbowych lub funkcjach w instytucjach cywilnych regulują przepisy odrębne.

§ 19.

W sprawach dotyczących przebiegu służby wojskowej żołnierzy zawodowych wyznaczonych na stanowiska służbowe lub funkcje w instytucjach cywilnych, nie uregulowanych w niniejszym rozporządzeniu, stosuje się odpowiednio przepisy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

§ 20.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie warunków i trybu wyznaczania żołnierzy zawodowych do służby poza Siłami Zbrojnymi w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia

stanu wojennego i w czasie wojny opracowano na podstawie art. 140 ust. 4 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U. Nr, poz.).

W projekcie rozporządzenia unormowano następujące sprawy:

- 1) warunki i tryb wyznaczania żołnierzy zawodowych do służby poza Siłami Zbrojnymi w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny,
- 2) jednostki organizacyjne i stanowiska służbowe poza Siłami Zbrojnymi, w których żołnierze zawodowi mogą pełnić służbę,
- 3) uprawnienia i obowiązki żołnierzy zawodowych pełniących służbę w jednostkach organizacyjnych i na stanowiskach służbowych poza Siłami Zbrojnymi,

W projekcie rozporządzenia posiłkowano się obowiązującymi obecnie przepisami:

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 września 1998 r. w sprawie przebiegu służby wojskowej żołnierzy zawodowych po ogłoszeniu mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 122, poz. 800),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie w sprawie służby wojskowej oraz uposażenia żołnierzy zawodowych wyznaczonych na stanowiska służbowe w jednostkach organizacyjnych poza resortem obrony narodowej (Dz.U. Nr 130, poz. 846 z późn. zm.)

uwzględniając przede wszystkim przepisy ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych i zakres delegacji ustawowej do wydania niniejszego aktu wykonawczego.

Instytucjami cywilnymi, w których żołnierze zawodowi mogliby pełnić służbę byłyby instytucje cywilne wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy, ponieważ zostały one wprost wskazane w ustawie o służbie nie wojskowej żołnierzy zawodowych. Są to Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Departament Sądów Wojskowych Ministerstwa Sprawiedliwości oraz inne instytucje realizujące szczególne zadania na rzecz obronności i bezpieczeństwa Państwa. W projekcie rozporządzenia wskazano precyzyjnie właśnie te wszelkie inne instytucje, którymi są:

- 1) Kancelaria Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, Kancelaria Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, państwowe jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Prezesa Rady Ministrów,
- 2) urzędy naczelných, centralnych i terenowych organów administracji rządowej i organów administracji samorządowej,
- 3) przedsiębiorstwa państwowe i jednostki badawczo-rozwojowe, wykonujące zadania na potrzeby obronności państwa, a także inni przedsiębiorcy, w których Skarb Państwa posiada co najmniej 51% udziałów,
- 4) banki państwowe i inne banki, w których Skarb Państwa posiada co najmniej 51% udziałów,
- 5) jednostki zmilitaryzowane,
- 6) przedsiębiorcy o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym,
- 7) wojewódzkie, powiatowe i gminne inspektoraty obrony cywilnej,
- 8) jednostki organizacyjne szkół wyższych,
- 9) zakłady karne dla odbywających karę aresztu wojskowego,
- 10) stowarzyszenia prowadzące działalność bezpośrednio związaną z obronnością państwa, której zakres, stosownie do odrębnych przepisów, został uzgodniony z Ministrem Obrony Narodowej,
- 11) fundacje, co do których, ze względu na ich cel, Minister Obrony Narodowej został wskazany, stosownie do odrębnych przepisów, jako właściwy dla nich minister.

W projekcie rozporządzenia określono również stanowiska służbowe w instytucjach cywilnych, na których mogą pełnić służbę żołnierze zawodowi. Są to:

- 1) stanowiska służbowe określone w przepisach o wynagrodzeniu obowiązujących w określonych jednostkach organizacyjnych,
- 2) stanowiska dyrektora i jego zastępców oraz na stanowiska pracowników naukowych, badawczo-technicznych i inżyniersko-technicznych w jednostkach badawczo-rozwojowych,

- 3) stanowiska nauczycieli akademickich w szkołach wyższych,
- 4) stanowiska służbowe, na których wykonywane są zadania z zakresu obronności w pozostałych jednostkach organizacyjnych.

Przyjęcie projektowanych przepisów nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

Regulacja dotyczy służby wojskowej poza Siłami Zbrojnymi, z tego względu nie będzie miała wpływu na rynek pracy, wewnętrzną i zewnętrzną konkurencyjność gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny. Projekt ten w toku dalszych prac legislacyjnych będzie wymagał jednak przeprowadzenia stosownych konsultacji społecznych, w tym z przedstawicielami organizacji przedsiębiorców i organów władzy publicznej.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
z dnia

**w sprawie pełnienia służby wojskowej przez żołnierzy zawodowych i żołnierzy służby kandydackiej
w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny.**

Na podstawie art. 144 ust. 4, art. 146 ust. 5, art. 147 ust. 5 i art. 153 ust. 3 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr, poz.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb:

- 1) wyznaczania żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe oraz zwalniania z tych stanowisk w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny,
- 2) mianowania żołnierzy zawodowych oraz żołnierzy pełniących służbę kandydacką na wyższe stopnie wojskowe w związku z wyznaczeniem na wyższe stanowisko służbowe,
- 3) opiniowania żołnierzy zawodowych, zapoznawania ich z treścią opinii oraz wnoszenia i rozpatrywania odwołań,
- 4) udzielania urlopów żołnierzom zawodowym i żołnierzom pełniącym służbę kandydacką oraz odwoływania ich z tych urlopów,
- 5) zwalniania żołnierzy zawodowych z zawodowej służby wojskowej oraz żołnierzy pełniących służbę kandydacką z tej służby.

§ 2.

Żołnierza zawodowego wyznacza się na stanowisko służbowe stosownie do warunków określonych w art. 141 ust. 1 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr poz.), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z opisem stanowiska.

§ 3.

1. Minimalne wymagania kwalifikacyjne do wyznaczenia na stanowiska służbowe są następujące:

- 1) stanowiska dla szeregowych zawodowych zaszeregowanych do stopnia etatowego starszego szeregowego (starszego marynarza) – pełnienie czynnej służby wojskowej określonej w odrębnych przepisach, przez okres co najmniej sześciu miesięcy,
- 2) stanowiska dla podoficerów zawodowych zaszeregowanych do stopnia etatowego:
 - a) kaprala (mata) – ukończenie co najmniej zasadniczej szkoły zawodowej oraz pełnienie czynnej służby wojskowej przez okres sześciu miesięcy i ukończenie szkoły (kursu) podoficerskiej,
 - b) starszego kaprala (starszego mata) - pełnienie czynnej służby wojskowej na stanowisku służbowym zaszeregowanym do stopnia etatowego kaprala (mata) przez okres co najmniej trzech miesięcy,
 - c) plutonowego (bosmanmata) – pełnienie czynnej służby wojskowej na stanowisku służbowym zaszeregowanym do stopnia etatowego starszego kaprala (starszego mata) przez okres co najmniej trzech miesięcy,
 - d) sierżanta (bosmana) – posiadanie wykształcenia co najmniej średniego i pełnienie czynnej służby wojskowej na stanowisku służbowym zaszeregowanym do stopnia etatowego plutonowego (bosmanmata) przez okres co najmniej trzech,
 - e) starszego sierżanta (starszego bosmana) – pełnienie czynnej służby wojskowej na stanowisku służbowym zaszeregowanym do stopnia etatowego sierżanta (bosmana) przez okres co najmniej sześciu miesięcy,
 - f) młodszego chorążego (młodszego chorążego marynarki) – posiadanie świadectwa dojrzałości oraz ukończenie kursu specjalistycznego,
 - g) chorążego (chorążego marynarki) – pełnienie czynnej służby wojskowej na stanowisku służbowym zaszeregowanym do stopnia etatowego młodszego chorążego (młodszego chorążego marynarki) przez okres co najmniej sześciu miesięcy,
 - h) starszego chorążego (starszego chorążego marynarki) – pełnienie czynnej służby wojskowej na stanowisku służbowym zaszeregowanym do stopnia etatowego chorążego (chorążego marynarki) przez okres co najmniej sześciu miesięcy.
- 3) stanowiska dla oficerów zawodowych zaszeregowanych do stopnia etatowego:
 - a) podporucznika (podporucznika marynarki) – ukończenie wyższej szkoły wojskowej (wyższej szkoły oficerskiej) lub co najmniej wyższych studiów zawodowych i odbycie przeszkolenia wojskowego oraz zdanie egzaminu na oficera,
 - b) porucznika (porucznika marynarki) – pełnienie czynnej służby wojskowej na stanowisku służbowym zaszeregowanym do stopnia etatowego podporucznika (podporucznika marynarki) przez okres co najmniej sześciu miesięcy,
 - c) kapitana (kapitana marynarki) – pełnienie czynnej służby wojskowej na stanowisku służbowym zaszeregowanym do stopnia etatowego porucznika (porucznika marynarki) przez okres co najmniej dwunastu miesięcy i ukończenie kursu specjalistycznego,
 - d) majora (komandora podporucznika) – pełnienie czynnej służby wojskowej na stanowisku służbowym zaszeregowanym do stopnia etatowego kapitana (kapitana marynarki) przez okres co najmniej dwunastu miesięcy, ukończenie Akademii Obrony Narodowej i uzyskanie (posiadanie) tytułu magistra (równorzędnego),
 - e) podpułkownika (komandora porucznika) – pełnienie czynnej służby wojskowej na stanowisku służbowym zaszeregowanym do stopnia etatowego majora (komandora

- podporucznika) przez okres co najmniej dwunastu miesięcy i ukończenie kursu specjalistycznego lub studiów podyplomowych,
- f) pułkownika (komandora) – pełnienie czynnej służby wojskowej na stanowisku służbowym zaszeregowanym do stopnia etatowego podpułkownika (komandora porucznika) przez okres co najmniej dwunastu miesięcy i ukończenie kursu operacyjno - strategicznego,
- g) generałów (admirałów) – ukończenie studium polityki obronnej.
2. Okresy pełnienia czynnej służby wojskowej, o których mowa w ust. 1, mogą zostać skrócone w przypadkach uzasadnionych potrzebami Sił Zbrojnych, jeżeli żołnierz zawodowy dokonał czynu świadczącego o szczególnym męstwie lub za wyjątkowe zasługi (umiejętności dowódcze).

§ 4.

1. Żołnierz zawodowy może zajmować tylko jedno stanowisko służbowe:
- 1) oficer - przewidziane w etacie dla oficera,
 - 2) podoficer zawodowy - przewidziane w etacie dla podoficera zawodowego,
 - 3) szeregowy zawodowy - przewidziane w etacie dla starszego szeregowego zawodowego.
2. Żołnierza zawodowego wyznacza się na nowe stanowisko służbowe na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem § 5.
3. Okres od jednego do trzech miesięcy liczony od dnia wyznaczenia żołnierza na stanowisko służbowe stanowi okres próby.
4. Okres próby na stanowisku służbowym dla każdego żołnierza ustala w decyzji personalnej organ uprawniony do wyznaczenia go na stanowisko służbowe, stosownie do wniosku w tej sprawie dowódcy jednostki wojskowej.

§ 5.

1. Oficera wyznacza się na stanowiska zasadnicze na czas określony kadencją.
2. Okres kadencji nie może być krótszy niż sześć miesięcy.
3. Okres kadencji ustala w decyzji personalnej organ uprawniony do wyznaczenia żołnierza zawodowego na stanowisko służbowe, zgodnie z potrzebami Sił Zbrojnych i wnioskiem w tej sprawie dowódcy jednostki wojskowej.
4. Organ uprawniony do wyznaczenia żołnierza zawodowego na stanowisko służbowe może z urzędu lub na wniosek dowódcy jednostki wojskowej przedłużyć okres tej samej kadencji nie dłużej jednak niż łączny czas jej trwania wynoszący pięć lat.
5. Przepisów ust. 1-4 nie stosuje się do żołnierzy zawodowych pełniących służbę na stanowiskach służbowych aplikantów, asesorów i sędziów w sądach wojskowych, prokuratorów wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz w instytucjach, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i w innych jednostkach organizacyjnych oraz stanowiskach służbowych określonych na podstawie art. 140 ust. 4 ustawy.

§ 6.

1. Wyznaczenie oficera na kolejne wyższe stanowisko główne uzależnione jest od:
- 1) pełnienia służby na innym stanowisku głównym lub stanowiskach pośrednich, z zastrzeżeniem ust. 2,

- 2) uzyskania w okresowych opiniach służbowych ogólnej oceny bardzo dobrej lub dobrej, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie stosuje się przy wyznaczeniu oficera na wyższe stanowisko główne zaszerogowane od stopnia etatowego generała brygady (kontradmirala) wzwyż i podporucznika (podporucznika marynarki).
3. Na pierwsze stanowisko pośrednie oficer może być wyznaczony ze stanowiska głównego lub zabezpieczającego.
4. W przypadku uzyskania przez oficera pełniącego służbę na stanowiskach zasadniczych w okresowej opinii służbowej ogólnej oceny dobrej może być on wyznaczony na stanowisko służbowe zabezpieczające o tym samym stopniu etatowym jakie zajmował.
5. W przypadku uzyskania przez oficera pełniącego służbę na stanowiskach zasadniczych w okresowej opinii służbowej ogólnej oceny dostatecznej wyznacza się go na stanowisko służbowe zabezpieczające o tym samym stopniu etatowym jakie zajmował.

§ 7.

1. Oficer pełniący służbę na stanowisku zabezpieczającym może być wyznaczony na stanowisko pośrednie o tym samym stopniu etatowym w przypadku uzyskania w okresowej opinii służbowej ogólnej oceny bardzo dobrej lub dobrej.
2. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami Sił Zbrojnych, działaniami bojowymi i koniecznością zabezpieczenia procesu dowodzenia w razie uzyskania przez oficera pełniącego służbę na stanowisku zabezpieczającym w okresowej opinii służbowej ogólnej oceny bardzo dobrej, oficer ten może być wyznaczony na stanowisko główne o tym samym stopniu etatowym, z pominięciem stanowiska pośredniego.

§ 8.

W decyzji personalnej o wyznaczeniu żołnierza zawodowego na pierwsze stanowisko służbowe organ uprawniony do tego wyznaczenia zalicza żołnierza zawodowego do określonego korpusu osobowego oraz grupy i specjalności wojskowej.

§ 9.

1. Zwolnienia żołnierza zawodowego z zajmowanego stanowiska służbowego dokonuje w formie decyzji (rozkazu) personalnego organ uprawniony do wyznaczenia tego żołnierza na stanowisko służbowe.
2. Wraz ze zwolnieniem żołnierza zawodowego, z zastrzeżeniem art. 141 ust. 3 ustawy, wyznacza się go na nowe stanowisko służbowe.
3. Warunkiem zwolnienia żołnierza zawodowego z zajmowanego stanowiska w przypadku, o którym mowa w art. 142 ust. 2 pkt 1 ustawy, jest zgoda dowódcy jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni czynną służbę wojskową.

§ 10.

Warunkiem nadania stopnia wojskowego podporucznika (podporucznika marynarki) jest ukończenie wyższej szkoły wojskowej i posiadanie co najmniej wykształcenia wyższego zawodowego albo posiadanie co najmniej wykształcenia wyższego zawodowego i odbycie w ramach służby pełnienia służby kandydackiej przeszkolenia wojskowego oraz zdanie egzaminu na oficera.

§ 11.

1. Warunkiem nadania stopnia wojskowego kaprala (mata) jest ukończenie w ramach pełnienia służby kandydackiej kursu podoficerskiego i zdanie egzaminu na podoficera zawodowego.
2. Jeżeli przemawiają za tym potrzeby Sił Zbrojnych, stopień wojskowy kaprala (mata) może być nadany - po zdaniu egzaminu na podoficera - starszemu szeregowemu zawodowemu, który posiada co najmniej wykształcenie zasadnicze zawodowe i bardzo dobrą ogólną ocenę w opinii służbowej oraz nie przekroczył 50 roku życia.

§ 12.

1. Stopień wojskowy starszego szeregowego (starszego marynarza) nadaje się żołnierzowi pełniącemu służbę kandydacką przez okres co najmniej jednego miesiąca, jeżeli po tym okresie uzyskał pozytywną ocenę w opinii służbowej.
2. Mianowania żołnierza pełniącego służbę kandydacką na stopień starszego szeregowego dokonuje komendant szkoły wojskowej lub centrum szkolenia, w którym żołnierz pełni służbę kandydacką.
3. Żołnierze pełniący służbę kandydacką z dniem mianowania na stopień wojskowy starszego szeregowego zalicza się do korpusu szeregowych zawodowych.
4. Organ uprawniony do mianowania żołnierzy pełniących służbę kandydacką na stopień wojskowy starszego szeregowego przesyła wykaz żołnierzy, których zaliczono do korpusu szeregowych zawodowych dyrektorowi departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego w sprawach kadr.
5. Mianowania żołnierzy, o których mowa w ust. 3, na kolejne wyższe stopnie wojskowe, do stopnia sierżanta (bosmana) włącznie, dokonuje dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego w sprawach kadr wraz z wyznaczeniem żołnierza na stanowisko służbowe zaszeregowane do odpowiedniego stopnia etatowego, przewidzianego w etacie szkoły wojskowej lub centrum szkolenia dla podchorążego lub elewa szkolącego. Mianowanie może nastąpić po pozytywnym ukończeniu cyklu szkolenia przewidzianego programem szkoły wojskowej lub centrum szkolenia.

§ 13.

1. Żołnierza zawodowego, który zmarł lub zginął w okolicznościach świadczących o szczególnym męstwie, mimo niespełniania warunków do mianowania, o których mowa w § 10, 11 i 12 ust. 1, można pośmiertnie mianować na kolejny wyższy stopień wojskowy.
2. Mianowanie, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem dokonania czynu.

§ 14.

1. Opinię specjalną żołnierza zawodowego oraz żołnierza pełniącego służbę kandydacką sporządza jego bezpośredni przełożony.
2. Opinię, o której mowa w ust. 1, w przypadkach określonych w art. 145 ust. 2 pkt 3 i 6 ustawy sporządza dowódca jednostki wojskowej.
3. Opiniowanie specjalne ma na celu ocenę wykonywania przez żołnierza zawodowego obowiązków na zajmowanym stanowisku służbowym, a w przypadku żołnierzy pełniących służbę kandydacką ocenę wyników w nauce, oraz stanowi podstawę do określenia dalszego przebiegu jego służby, a w

przypadku żołnierzy pełniących służbę kandydacką podstawę zaliczenia do korpusu szeregowych zawodowych.

4. W opinii specjalnej przełożony dokonuje ogólnej oceny wywiązywania się przez żołnierza zawodowego z obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku służbowym określonych w opisie stanowiska jakie zajmuje, wyrażoną w skali: przewyższa wymagania, spełnia wymagania, spełnia wymagania w ograniczonym zakresie, nie spełnia wymagań oraz zamieszcza ogólną ocenę opiniowanego żołnierza, wyrażoną w skali od 2 do 5 (niedostateczna, dostateczna, dobra, bardzo dobra), a ponadto dokonuje oceny:
 - 1) morale,
 - 2) poziomu wykształcenia i kwalifikacji, w tym:
 - a) przydatnych do służby na zajmowanym stanowisku służbowym, zgodnie z opisem stanowiska służbowego,
 - b) znajomości języków obcych,
 - 3) cech osobowości żołnierza, w tym:
 - a) odporności psychofizycznej na trudy służby,
 - b) ambicji (aspiracji) zawodowych,
 - c) chęci działania – zaangażowania w służbie,
 - d) wytrwałości w osiąganiu celów, zdecydowania w działaniu,
 - e) opanowania,
 - f) poczucia odpowiedzialności,
 - g) zdolności przystosowania się do nowych warunków,
 - h) zdolności pokonywania stresów i umiejętności zachowania się w ekstremalnych warunkach (zagrożenia życia, walki),
 - 4) umiejętności organizacyjnych, w tym:
 - a) umiejętności dowodzenia (kierowania, organizowania),
 - b) dbałości o podwładnych,
 - c) zdolność samodzielnego przyswajania wiedzy i jej wykorzystania w praktyce,
 - d) trafności podejmowania decyzji,
 - e) umiejętności przekonywania i stawiania zadań,
 - f) umiejętności współpracy i współdziałania,
 - 5) poziomu wykonywania zadań służbowych, w tym:
 - a) rzetelności wykonywania zadań służbowych,
 - b) inicjatywy i pomysłowości w działaniu,
 - c) samodzielności w działaniu,
 - d) terminowości wykonania zadań,
 - 6) predyspozycji do zajmowania stanowiska służbowego przez:
 - a) żołnierza zawodowego, w tym wskazania propozycji objęcia wyższego stanowiska służbowego, wyznaczenia lub skierowania do pełnienia służby poza granicami państwa,

wyznaczenia do służby poza Siłami Zbrojnymi, skierowania do wyższej szkoły wojskowej lub centrum szkolenia, zwolnienia ze stanowiska służbowego, zwolnienia z zawodowej służby wojskowej,

- b) żołnierza pełniącego służbę kandydacką, w tym wskazania propozycji zaliczenia do korpusu szeregowych zawodowych lub zwolnienia ze służby kandydackiej i wskazania propozycji rodzaju czynnej służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na podstawie odrębnych przepisów.
5. W opinii specjalnej sporządzanej na żądanie organu, o którym mowa w art. 145 ust. 2 pkt 3, zawiera się informacje zgłoszone we wniosku tych organów, z wyjątkiem informacji mających wpływ na gotowość bojową lub bezpieczeństwo żołnierzy wykonujących zadania bojowe.

§ 15.

1. Warunkiem sporządzenia pierwszej opinii specjalnej żołnierza zawodowego po jego wyznaczeniu na pierwsze lub kolejne stanowisko służbowe jest odbycie przez niego okresu próby, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Warunku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się w razie wystąpienia o opinię organu, o którym mowa w art. 145 ust. 2 pkt 3.

§ 16.

1. Zapoznanie żołnierza z treścią opinii specjalnej powinno nastąpić nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia jej sporządzenia. W przypadku niezapoznania żołnierza z opinią w tym terminie sporządza się, w razie potrzeby, nową opinię specjalną.
2. Zapoznanie żołnierza przebywającego na leczeniu w zakładzie opieki zdrowotnej z treścią opinii specjalnej następuje za pośrednictwem komendanta tego zakładu.
3. Wniesienie odwołania od wydanej opinii po terminie, o którym mowa w art. 146 ust. 3, pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się żołnierza.
4. Wniesienie odwołania następuje w formie pisemnej za pośrednictwem przełożonego, który wydał opinię specjalną. Wniesienie odwołania wymaga uzasadnienia.
5. Przełożony, o którym mowa w ust. 4, przekazuje odwołanie wyższemu przełożonemu niezwłocznie lecz nie później niż w terminie trzech dni od dnia jego wniesienia, o ile nie zmieni jej treści zgodnie z żądaniem żołnierza.
6. W razie uwzględnienia żądania żołnierza w przypadku, o którym mowa w ust. 5, opinia jest ostateczna. W razie nieuwzględnienia żądania żołnierza wraz z odwołaniem przełożony przesyła wyższemu przełożonemu stanowisko w sprawie zgłoszonych zarzutów. Przełożony nie ma obowiązku zapoznania żołnierza z tym stanowiskiem.

§ 17.

1. Urlopów przysługujących żołnierzowi zawodowemu oraz żołnierzowi pełniącemu służbę kandydacką w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny udziela się w jednym nieprzerwanym okresie.

2. Do wymiaru urlopów wlicza się kolejne dni kalendarzowe, w tym niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od służby.
3. Do wymiaru urlopów nie wlicza się czasu niezbędnego na przejazd do miejsca pobytu na urlopie i z powrotem do miejsca stacjonowania jednostki wojskowej żołnierza.

§ 18.

1. Urlop okolicznościowego żołnierzowi zawodowemu udziela się z urzędu raz w roku kalendarzowym w wymiarze:
 - 1) w stosunku do szeregowych zawodowych – siedmiu dni kalendarzowych,
 - 2) w stosunku do podoficerów zawodowych – dziesięciu dni kalendarzowych,
 - 3) w stosunku do oficerów zawodowych – piętnastu dni kalendarzowych,
2. Urlopu okolicznościowego żołnierzowi zawodowemu oraz żołnierzowi pełniącemu służbę kandydacką udziela się również na ich wniosek w razie śmierci lub obłożnej choroby najbliższego członka rodziny albo w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie naruszy to gotowości bojowej oraz negatywnie nie wpłynie na realizację zadań bojowych.
3. Urlopu okolicznościowego, o którym mowa w ust. 1, nie udziela się w roku kalendarzowym, w którym był udzielony urlop zdrowotny.
4. Odmowa udzielenia urlopu, o którym mowa w ust.2, nie wymaga uzasadnienia.

§ 19.

1. Urlopu zdrowotnego udziela się na okres nie dłuższy niż trzydzieści dni.

§ 20.

1. Udzielanie urlopów przysługujących żołnierzowi zawodowemu oraz pełniącemu służbę kandydacką w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny stwierdza się w rozkazie dowódcy jednostki wojskowej.
2. W rozkazie, o którym mowa w ust. 1, podaje się rodzaj urlopu, jego wymiar, termin wykonywania oraz miejsce przebywania żołnierza na urlopie i sposób powiadamiania w razie potrzeby odwołania żołnierza z urlopu.

§ 21.

1. Żołnierzowi odwołanemu z urlopu, o którym mowa w § 18 ust. 1, przysługuje ponownie ten urlop w pełnym wymiarze jeżeli żołnierz przebywał na nim nie więcej niż pięć dni. W pozostałych przypadkach przysługuje żołnierzowi urlop w wymiarze nie wykorzystanym.
2. Żołnierzowi, o którym mowa w ust. 1, udziela się ponownie urlopu po ustaniu przyczyn, dla których został odwołany z tego urlopu.

§ 22.

1. Odwołanie żołnierza z urlopu stwierdza się rozkazem dowódcy jednostki wojskowej.
2. Odwołanie żołnierza następuje za pomocą pisemnego zawiadomienia lub na hasło przez uprawnionego żołnierza (pracownika), przez dowódcę (komendanta) garnizonu (dowódcę jednostki

wojskowej), właściwego dla miejsca przebywania żołnierza w czasie urlopu, telefoniczne lub w każdy inny możliwy i dostępny sposób.

3. Żołnierz odwołany z urlopu obowiązany jest niezwłocznie stawić się w miejscu pełnienia służby.

§ 23.

1. W razie zwolnienia żołnierza zawodowego oraz żołnierza pełniącego służbę kandydacką z czynnej służby wojskowej, w przypadkach, o których mowa w art. 151 w ust. 2 i 3 ustawy, dowódca jednostki wojskowej skreśla żołnierza z ewidencji wojskowej i powiadamia o tym wojskowego komendanta uzupełnień, właściwego ze względu na miejsce stałego zamieszkania żołnierza lub jego pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące.
2. W razie zwolnienia żołnierza zawodowego oraz żołnierza pełniącego służbę kandydacką z zawodowej służby wojskowej, w przypadkach, o których mowa w art. 152 ust. 1 ustawy, organ uprawniony do tego zwolnienia zwalnia jednocześnie żołnierza z zajmowanego stanowiska służbowego i wyznacza na nowe stanowisko służbowe w innej jednostce wojskowej, z zastrzeżeniem art. 3.
3. W przypadku, o którym mowa w art. 152 ust. 1 pkt. 3 ustawy, żołnierza można wyznaczyć na stanowisko służbowe w tej samej jednostce wojskowej, w której pełnił zawodową służbę wojskową.

§ 24.

1. Przełożony uprawniony do zwolnienia żołnierza zawodowego oraz żołnierza pełniącego służbę kandydacką z zawodowej oraz czynnej służby wojskowej doręcza żołnierzowi decyzję o zwolnieniu go za pośrednictwem dowódcy jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni służbę.
2. Żołnierz potwierdza własnoręcznym podpisem otrzymanie decyzji oraz opinii specjalnej i w razie odmowy żołnierza podpisu doręczający czyni na decyzji adnotację o odmowie.
3. Żołnierzowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji o zwolnieniu z zawodowej oraz czynnej służby wojskowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. Odwołanie od decyzji o zwolnieniu z zawodowej oraz czynnej służby wojskowej wnosi się wraz z uzasadnieniem za pośrednictwem dowódcy jednostki wojskowej i organu, który wydał tę decyzję.
5. Wniesione odwołania po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.
6. Właściwym do rozpatrzenia odwołania i wydania decyzji ostatecznej jest organ będący wyższym przełożonym w stosunku do organu, który wydał zaskarżoną decyzję.
7. Wniesienie odwołania od decyzji o zwolnieniu żołnierza z zawodowej oraz czynnej służby wojskowej wstrzymuje wykonanie decyzji, z wyjątkiem przypadków określonych w art. 151 ust. 2 ustawy.
8. Zwolnienie żołnierza z zawodowej oraz czynnej służby wojskowej następuje w dniu, w którym decyzja o zwolnieniu stała się ostateczną, z zastrzeżeniem ust. 7.

§ 25.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie pełnienia służby wojskowej przez żołnierzy zawodowych i żołnierzy służby kandydackiej w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny opracowano w wykonaniu delegacji ustawowych zawartych w ustawie z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr, poz.), a mianowicie:

- 1) art. 143 – stanowiącego, że Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia, warunki i tryb wyznaczania żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe oraz zwalniania z tych stanowisk w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny, ze szczególnym uwzględnieniem struktury stanowisk służbowych, wymogów kwalifikacyjnych i zdrowotnych, opinii oraz wymaganej wiedzy specjalistycznej i ogólnej,
- 2) art. 144 ust. 4 – stanowiącego, że Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i tryb mianowania żołnierzy zawodowych oraz żołnierzy pełniących służbę kandydacką na wyższe stopnie wojskowe w związku z wyznaczeniem na wyższe stanowisko służbowe, ze szczególnym uwzględnieniem maksymalnego uproszczenia procedur dotyczących obiegu dokumentów w tych sprawach,
- 3) art. 146 ust. 5 – stanowiącego, że Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i tryb opiniowania żołnierzy zawodowych, zapoznawania ich z treścią opinii oraz wnoszenia i rozpatrywania od nich odwołań, z uwzględnieniem poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, w tym przydatności do służby na zajmowanym stanowisku służbowym, cech osobowości żołnierza zawodowego, w tym szczególnie odporności psychofizycznej na trudy służby, poziomu wykonywania zadań służbowych oraz predyspozycji do zajmowania wyższych stanowisk służbowych,
- 4) art. 147 ust. 5 – stanowiącego, że Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i tryb udzielania urlopów oraz odwoływania z tych urlopów, z uwzględnieniem sposobu postępowania w przypadku odwołania żołnierza z urlopu,
- 5) art. 153 ust. 3 – stanowiącego, że Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i tryb zwalniania żołnierzy z zawodowej oraz czynnej służby wojskowej. Rozporządzenie powinno w szczególności uwzględnić dwuinstancyjny tryb postępowania w tych sprawach, tryb zwalniania żołnierza z zawodowej służby wojskowej, a także tryb przenoszenia do dalszego pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie mobilizacji i wojny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Uwzględniając zakres przedmiotowy tych delegacji, normujący generalnie sposób pełnienia zawodowej służby wojskowej i służby kandydackiej - i to wyłącznie w okresie po ogłoszeniu mobilizacji, ogłoszeniu stanu wojennego i w czasie wojny – postanowiono opracować jeden akt prawny, w którym regulujący całość problematyki związanej z wojenną pragmatyką kadrową. Uznano bowiem, iż opracowywanie odrębnych aktów prawnych na podstawie poszczególnych przepisów ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych stanowiących upoważnienia do ich wydania, jest nie celowe i mogłoby w przyszłości, w razie wystąpienia szczególnych okoliczności (mobilizacja, stan wojenny, wojna), powodować duże trudności w stosowaniu przepisów kadrowych.

Projekt rozporządzenia jest wypełnieniem przepisów zawartych w rozdziale 9. „Służba wojskowa żołnierzy zawodowych w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny”, w którym to formuluje się w znacznym stopniu odrębne zasady dotyczące pełnienia zawodowej służby wojskowej i służby kandydackiej w stosunku do okresu pokojowego. Przepisy rozporządzenia uwzględniają tę odrębność, wynikającą ze specyfiki okresu, w którym będą one stosowane. Jednakże projekt odnosi się również do całości ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, dlatego więc

uwzględniono w projekcie m.in. rodzaje stanowisk służbowych (główne, pośrednie, zabezpieczające, szczególne), kadencyjność na stanowiskach (ograniczono ją jednak do stanowisk zasadniczych, zgodnie z definicjami zawartymi w art. 6 pkt 7 i 8 przywołanej ustawy, natomiast – co jest zasadne z punktu widzenia funkcjonowania jednostek wojskowych w okresie wojny, wszelkie stanowiska zabezpieczające byłyby stanowiskami, na których służbę pełni się na czas nieokreślony, a w praktyce do czasu zwolnienia ze stanowiska lub ze służby wojskowej) oraz tożsamość stopnia wojskowego z zajmowanym stanowiskiem służbowym.

W szczególny sposób unormowano również pełnienie służby kandydackiej w okresie po ogłoszeniu mobilizacji, ogłoszeniu stanu wojennego i w czasie wojny. Służba kandydacka byłaby bowiem pełniona wyłącznie w stopniach szeregowych, natomiast wraz z wyznaczeniem kandydata na stanowisko służbowe i mianowanie na stopień starszego szeregowego następowałoby jego zaliczenie do korpusu szeregowych zawodowych. W efekcie pozwoli to na racjonalne gromadzenie i wykorzystanie kadry zawodowej w okresie wojny, w zależności od kwalifikacji tych żołnierzy, postępów w nauce, wykształcenia, opinii, potrzeb sił Zbrojnych.

Przyjęcie projektowanych przepisów nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia.....

w sprawie stawek uposażenia zasadniczego oraz stawek i warunków otrzymywania dodatku wojennego przez żołnierzy zawodowych i żołnierzy pełniących służbę kandydacką w czasie wojny.

Na podstawie art. 149 ust 2 ustawy z dnia.....o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z.....) zarządza się, co następuje:

§ 1. Żołnierz zawodowy pełniący czynną służbę wojskową w czasie wojny otrzymuje uposażenie zasadnicze według stawek obowiązujących w czasie pokoju, podwyższonych o 150%.

§ 2. Żołnierzom pełniącym zawodową służbę wojskową w czasie wojny przysługuje dodatek wojenny w wysokości 50% stawki uposażenia zasadniczego żołnierza, należnej żołnierzowi w czasie pokoju.

§ 3. Prawo do stawek uposażenia w wysokości określonej w § 1 oraz do dodatku wojennego, o którym mowa w § 2, powstaje z dniem wejścia w życie uchwały o wprowadzeniu stanu wojny.

§ 4. Uposażenie zasadnicze i dodatek wojenny są wypłacane miesięcznie z góry w pierwszym dniu roboczym miesiąca, za który przysługują.

§ 5. Wpłaty uposażenia i dodatku wojennego dokonuje jednostka wojskowa, na której zaopatrzeniu finansowym żołnierz pozostaje.

§ 6. 1. Wpłaty uposażenia oraz dodatku wojennego dokonuje się według wyboru żołnierza, z zastrzeżeniem ust. 2, w formie bezpośredniej w kasie (punkcie kasowym) jednostki wojskowej albo w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy w kraju lub w formie przekazu pieniężnego na adres, wskazane na piśmie przez żołnierza zawodowego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dowódca jednostki wojskowej wypłacającej należności, o których mowa w ust. 1, może wydać decyzję o wypłacie uposażeń i dodatku wojennego wyłącznie w kasie (punkcie kasowym).

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

PREZES RADY MINISTRÓW

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 149 ust. 2 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U.).

W przedkładanym projekcie rozporządzenia Rada Ministrów określiła wysokość uposażenia żołnierzy zawodowych w czasie wojny oraz stawki i warunki otrzymywania dodatku wojennego z uwzględnieniem trybu i terminów ich wypłacania.

Rozporządzenie reguluje taką problematykę jak:

- 1) stawki uposażenia zasadniczego żołnierzy ,
- 2) wysokość dodatku wojennego,
- 3) warunki wypłaty dodatku wojennego,
- 4) terminy wypłaty uposażenia i dodatku wojennego,
- 5) organy właściwe do wypłacania ww należności.

Przedmiotowy projekt nie wywoła skutków społecznych, w szczególności mających wpływ na rynek pracy, konkurencyjność, wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
z dnia2002 r.**

w sprawie określenia organów prowadzących ewidencję żołnierzy, którzy polegli, zmarli lub zostali uznani za zmarłych w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny.

Na podstawie art. 154 ust. 3 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U. Nr, poz.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Rozporządzenie określa szczegółowo organy prowadzące ewidencję żołnierzy, którzy polegli, zmarli lub zostali uznani za zmarłych oraz zakres i sposób prowadzenia tej ewidencji, z uwzględnieniem miejsca zgonu lub zaginięcia i okoliczności, w których nastąpiło to zdarzenie.

§ 2.

1. Ewidencję żołnierzy zawodowych oraz żołnierzy pełniących służbę kandydacką, którzy polegli, zmarli lub zostali uznani za zmarłych po ogłoszeniu mobilizacji, ogłoszeniu stanu wojennego i w czasie wojny prowadzi Biuro Ewidencji Osobowej (Personalnej) i Strat Bezpowrotnych Wojska Polskiego w stosunku do żołnierzy pełniących służbę w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej Siłami Zbrojnymi, wyznaczonych do służby poza Siłami Zbrojnymi oraz wyznaczonych lub skierowanych do pełnienia służby poza granicami państwa.

2. Ewidencję żołnierzy, o których mowa w ust. 1, prowadzi dowódca jednostki wojskowej w stosunku do żołnierzy, którzy pełnili służbę w tej oraz podległych mu jednostkach wojskowych.

3. Ewidencję żołnierzy, o których mowa w ust. 1, prowadzi wojskowy komendant uzupełnień w stosunku do żołnierzy, którzy posiadali miejsce stałego zamieszkania lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące na obszarze działania wojskowej komendy uzupełnień.

§ 3.

1. Ewidencję żołnierzy zawodowych oraz żołnierzy pełniących służbę kandydacką, którzy polegli, zmarli lub zostali uznani za zmarłych po ogłoszeniu mobilizacji, ogłoszeniu stanu wojennego i w czasie wojny, zwanej dalej ewidencją strat bezpowrotnych i warunkowych, prowadzi się za pomocą następujących dokumentów:

- 1) imiennych spisów strat bezpowrotnych i warunkowych – we wszystkich jednostkach wojskowych,
- 2) ksiąg alfabetycznych strat bezpowrotnych i warunkowych – w wojskowych komendach uzupełnień,
- 3) imiennej kartoteki strat bezpowrotnych i warunkowych – w Biurze Ewidencji Osobowej (Personalnej) i Strat Bezpowrotnych Wojska Polskiego oraz w wojskowych komendach uzupełnień.

2. Ewidencję strat bezpowrotnych i warunkowych w Biurze Ewidencji Osobowej (Personalnej) i Strat Bezpowrotnych Wojska Polskiego oraz w wojskowych komendach uzupełnień prowadzi się również, jeżeli umożliwiają to warunki występujące po ogłoszeniu mobilizacji, ogłoszeniu stanu wojennego i w czasie wojny, w formie elektronicznej.

§ 4.

W ewidencji strat bezpowrotnych i warunkowych prowadzi się:

- 1) stopień wojskowy, imię i nazwisko, imiona rodziców,
- 2) datę i miejsce urodzenia,
- 3) numer PESEL,
- 4) numer i serię karty tożsamości oraz numer tabliczki tożsamości,
- 5) płeć,
- 6) stan cywilny,
- 7) nazwisko i imię współmałżonka lub innego najbliższego członka rodziny oraz jego adres,
- 8) adres ostatniego miejsca zamieszkania,
- 9) nazwę wojskowej komendy uzupełnień,
- 10) datę powołania do służby wojskowej,
- 11) stanowisko służbowe,
- 12) numer (nazwę) jednostki wojskowej (numer poczty polowej), w której żołnierz pełnił ostatnio służbę wojskową,
- 13) datę i przyczynę zgonu, uznania za zmarłego lub zaginięcia,
- 14) datę i miejsce pochówku, lokalizacja cmentarza, numer mogiły,
- 15) opis zdarzenia (okoliczności), o których mowa w pkt 13 i 14.

§ 5.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ**UZASADNIENIE**

Projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie określenia organów prowadzących ewidencję żołnierzy, którzy polegli, zmarli lub zostali uznani za zmarłych w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny opracowano na podstawie art. 154 ust. 3 ustawy z dnia o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U. Nr, poz.).

W projekcie rozporządzenia określono zgodnie z delegacją ustawową organy prowadzące ewidencję żołnierzy, którzy polegli, zmarli lub zostali uznani za zmarłych w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny:

- 1) Biuro Ewidencji Osobowej (Personalnej) i Strat Bezpownych Wojska Polskiego – w stosunku do żołnierzy pełniących służbę w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej Siłami Zbrojnymi, wyznaczonych do służby poza Siłami Zbrojnymi oraz wyznaczonych lub skierowanych do pełnienia służby poza granicami państwa,

- 2) dowódcę jednostki wojskowej - w stosunku do żołnierzy, którzy pełnili służbę w tej oraz podległych mu jednostkach wojskowych,
- 3) wojskowego komendanta uzupełnień w stosunku do żołnierzy, którzy posiadali miejsce stałego zamieszkania lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące na obszarze działania wojskowej komendy uzupełnień.

Wskazanie powyższych organów w pełni powinno zabezpieczyć nie tylko potrzeby Sił Zbrojnych w tym zakresie, ale również inne organy (instytucje) zajmujące się ewidencją ludności w państwie. Istotną rolę będzie pełniło w tym obszarze zwłaszcza Biuro Ewidencji Osobowej (Personalnej) i Strat Bezpowrotnych Wojska Polskiego, które będzie prowadziło ewidencję na szczeblu centralnym, a także zapewni współpracę z innymi instytucjami centralnymi, głównie z Krajowym Biurem Informacji, wykonującym zadania wynikające z Konwencji Genewskich.

Przyjęcie projektowanych przepisów nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa. Ewentualne skutki finansowe wynikać mogą z potrzeby utworzenia systemu ewidencji prowadzonej w formie elektronicznej. Na obecnym etapie nie jest możliwe jednak precyzyjne wskazanie kosztów tych przedsięwzięć.